



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง การบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
พ.ศ.๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ การบริหารงานวิชาการ ให้จัดการบริหารโดยคณะบุคคลและมีกรรมการบริหารดังนี้

- ๑) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัย
- ๒) คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา
- ๓) คณะกรรมการบริหารและอำนวยการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ๔) คณะกรรมการครุศึกษา

ข้อ ๕ ในมหาวิทยาลัยให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ      | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒) คณบดีทุกคณะ                  | เป็นกรรมการ             |
| ๓) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งเมื่อหมดวาระการดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีหรือคณบดีหรือผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัย มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- ๑) อำนวยการและกำกับดูแลให้การดำเนินงานทางด้านวิชาการของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๒) วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย
- ๓) พิจารณากลับร่องแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๔) พิจารณาแผนการเปิดหลักสูตรและการจัดหลักสูตรเข้าสังกัดคณะต่อมหาวิทยาลัย
- ๕) พิจารณาการจัดรายวิชาเข้าสังกัดคณะต่อมหาวิทยาลัย

๖) พิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

๗) พิจารณากลับกรองการเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะและการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานในคณะ

๘) พิจารณาให้ความเห็นในการแต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาโดยความเห็นชอบของคณะ

๙) พิจารณาดำเนินการให้มีการใช้บุคลากร ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ

๑๐) สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ในคณะที่มีสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนให้มี คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในการเสนอขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยและมีองค์ประกอบดังนี้

๑) ประธานสาขาวิชา

๒) กรรมการ

๓) กรรมการและเลขานุการ

ประธานสาขาวิชา ต้องเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการเสนอชื่อจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

คุณบัติอาจเสนอบุคคลที่มีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชานั้นหรือเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้นร่วมเป็นกรรมการได้โดยคำแนะนำของประธานสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ประธานสาขาวิชา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารสาขา จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒) ลาออก

๓) หลักสูตรของสาขาวิชานั้น ไม่มีนักศึกษาในสังกัด

๔) คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยเสนอมหาวิทยาลัยให้มีคำสั่งถอดถอน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) กำกับ ดูแล ประสานงานและดำเนินการสาขาวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และมาตรฐานต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒) กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตและมาตรฐานสาขาวิชา

๓) ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา

๔) วางแผนการรับนักศึกษาและนำเสนอแผนรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

๕) กำหนดแผนการเรียนของหลักสูตรและกำกับดูแลให้นักศึกษาได้เรียนตามแผน

๖) เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในสาขาวิชาเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๗) ดำเนินการ และประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในสาขาวิชา

๘) จัดโครงการเสริมประสบการณ์ด้านทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะอื่นๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาในสาขาวิชา

๙) เสนอชื่อผู้สอนและข้อมูลศักยภาพของผู้ทำหน้าที่อาจารย์ วิทยากร อาจารย์พิเศษต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการตามลำดับ ยกเว้น โครงการพิเศษ หรือโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

๑๐) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณ

๑๑) เสนอความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน  
ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางแก่คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของสาขาวิชา และติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของ  
สาขาวิชา

๑๓) สนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาการเรียนการสอน

๑๔) จัดโครงการเพื่อบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย

๑๕) ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชา

๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ สาขาวิชาใดจะอยู่ในสังกัดคณะใด ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ รายวิชาใดจะอยู่ในความรับผิดชอบของคณะหรือหน่วยงานใด ให้เป็นไปตามประกาศของ  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารและอำนวยการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี  
องค์ประกอบดังนี้

๑) รองอธิการฝ่ายวิชาการ

เป็นประธานกรรมการ

๒) คณบดีทุกคณะ

เป็นกรรมการ

๓) ผู้อำนวยการสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เป็นกรรมการและเลขานุการ

๔) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารและอำนวยการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีวาระการดำรง  
ตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหารและอำนวยการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะพ้นจากตำแหน่ง  
เมื่อ

๑) หมดวาระการดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีหรือคณบดีหรือผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

๒) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำ

๓) ลาออก

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการบริหารและอำนวยการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีบทบาทหน้าที่  
ดังต่อไปนี้

๑) กำหนดนโยบาย พิจารณาแผนปฏิบัติงานประจำปี ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๒) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพให้  
เป็นไปตามปรัชญาของการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๓) ควบคุม กำกับดูแล ติดตามและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๔) กำกับ ดูแล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ทันสมัยและสอดคล้องกับ  
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕) พิจารณา คัดเลือกอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๖) พิจารณาชื่อผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษาของรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๗) กำหนดจำนวนกลุ่มเรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละภาคเรียน  
และกำกับให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามกลุ่มเรียน

๘) อนุมัติผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๙) สนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาการเรียนการสอนหลักสูตรหมวด  
วิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการบริหารและอำนวยการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจเสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้ โดยเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการครุศึกษา เพื่อประสาน ดำเนินการและบริหารหลักสูตร จัดการเรียนการสอน หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชาในมหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| ๑) อธิการบดี                                       | เป็นประธานกรรมการ              |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                         | เป็นรองประธานกรรมการ           |
| ๓) คณบดีคณะที่มีหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต             | เป็นกรรมการ                    |
| ๔) ประธานสาขาวิชาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตทุกสาขาวิชา | เป็นกรรมการ                    |
| ๕) รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะครุศาสตร์                  | เป็นกรรมการ                    |
| ๖) คณบดีคณะครุศาสตร์                               | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| ๗) รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์                 | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ โดยคำแนะนำของคณบดีคณะครุศาสตร์

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการครุศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการครุศึกษา จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๑) หมดวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีหรือรองคณบดีหรือประธานสาขาวิชา
- ๒) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำ
- ๓) ลาออก

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการครุศึกษา มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ประสานงานให้ทุกคณะ สาขาวิชา ร่วมกันจัดการศึกษาเพื่อการผลิตครูที่มีคุณภาพ
- ๒) พัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ และวิธีการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ ของบัณฑิตอย่างน้อยตามที่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการเรียนรู้ระดับสาขาวิชา อย่างต่อเนื่อง โดยมีการประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาอย่างชัดเจน
- ๓) จัดสรรทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน และการวิจัยที่เพียงพอที่จะจัดการศึกษาได้อย่าง มีคุณภาพ รวมทั้งอาจประสานกับสถาบันอุดมศึกษาและ/หรือหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
- ๔) ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกๆ ด้านตามที่ กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรนั้นๆ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๔ การดำเนินการอื่นใดเพื่อประสิทธิภาพของการบริหารงานวิชาการในแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามที่ คณะกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง