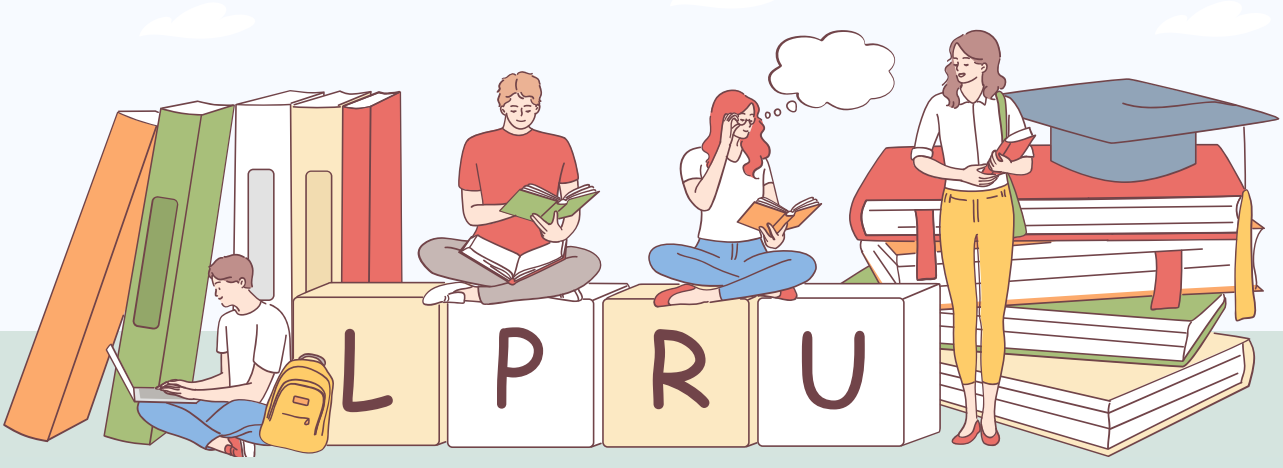
# คู่มือ
# นักศึกษา
## มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
# ๒๕๖๕



พระราโชวาท

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

จากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐

---

ข้าพเจ้ามีความยินดี ที่ได้มามอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีนี้. ขอแสดงความชื่นชมกับผู้ทรงคุณวุฒิและบัณฑิตทุกคน ที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จ.

ตามที่ได้รายงานให้ทราบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏได้ดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง ควบคู่ไปกับการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้นนั้น น่าพอใจอย่างมาก. กล่าวได้ว่าผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันแห่งนี้ มีความรู้ความสามารถเป็นพื้นฐานที่ดี เหมาะที่จะเป็นผู้นำและเป็นกำลังหลักในการพัฒนาท้องถิ่นได้. ดังนั้น เมื่อออกไปประกอบอาชีพการงาน ไม่ว่าจะเป็นงานใด อยู่ ณ ที่ใดก็ตาม นอกเหนือจากงานในหน้าที่แล้ว ทุกคนจึงควรจะได้ถืองานพัฒนาท้องถิ่นเป็นงานสำคัญอีกอย่างหนึ่งด้วย. หากบัณฑิตทุกคนเข้าใจดังนี้ แล้วนำความรู้ความสามารถและประสพการณ์ที่มีอยู่ มาปรับใช้ในการปฏิบัติให้บังเกิดผล แต่ละท้องถิ่นอันเป็นรากฐานของประเทศก็จะมีความเจริญวัฒนายิ่ง ๆ ขึ้น และส่วนรวมคือชาติบ้านเมือง ก็จะมีความเจริญมั่นคงอย่างแท้จริง.

ข้าพเจ้าขอมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป. ขออวยพรให้บัณฑิตทุกคน และทุกท่านที่มาร่วมในพิธีนี้ มีความสุขความเจริญจงทั่วกัน.

# คำนำ

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2565 เล่มนี้ได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบริหาร ทำเนียบคณาจารย์ หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ใช้ประโยชน์ในการวางแผนการเรียน การลงทะเบียน การใช้บริการและสวัสดิการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย การประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องและเหมาะสม ตลอดจนใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ยังใช้เป็นคู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาได้เป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณผู้จัดทำและทุกๆ หน่วยงานที่มีส่วนในการจัดทำคู่มือเล่มนี้ ซึ่งจัดเป็นเอกสารที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่ง

กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| **คำนำ** | **ก** |
| **สารบัญ** | **ข** |
| **สารจากอธิการบดี** | 1 |
| **ตอนที่ 1 แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง** | 2 |
| ▶ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 3 |
| ▶สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 3 |
| ▶พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 4 |
| ▶คติธรรมประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 4 |
| ▶ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 4 |
| ▶ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 5 |
| ▶ปรัชญา | 9 |
| ▶วิสัยทัศน์ | 9 |
| ▶อัตลักษณ์ | 9 |
| ▶พันธกิจ | 10 |
| ▶มาร์ชมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 11 |
| ▶แผนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 12 |
| ▶สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 13 |
| ▶สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 14 |
| ▶คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 15 |
| ▶คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 16 |
| **ตอนที่ 2 ทำเนียบอาจารย์** | **17** |
| ▶คณะครุศาสตร์ | 18 |
| ▶คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 21 |
| ▶คณะวิทยาศาสตร์ | 25 |
| ▶คณะวิทยาการจัดการ | 28 |
| ▶คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | 31 |
| ▶คณะเทคโนโลยีการเกษตร | 33 |
| ▶คณะพยาบาลศาสตร์ | 34 |

หน้า

**ตอนที่ 3 หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา** **35**

▶ กองบริการการศึกษา 36

▶ กองพัฒนานักศึกษา 39

▶ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 40

**ตอนที่ 4 พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา** **41**

▶ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 42

▶ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง พ.ศ. 2563 68

▶ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2563 76

▶ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 82

▶ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2553 95

▶ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 101

▶ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา การใช้ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ พ.ศ. 2553 103

▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 108

▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2565 111

▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2563 113

▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา 116

▶ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน (Exit-Exam) พ.ศ. 2563 118

**หน้า**

▶ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 119

▶ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ พ.ศ. 2563 121

▶ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การทำบัตรสมาชิกศูนย์วิทยบริการ พ.ศ. 2563 122

▶ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2563 123

▶ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2563 126

**ตอนที่ 5 แนวปฏิบัติที่นักศึกษาควรทราบ** **128**

▶แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชาเรียน 129

▶แนวปฏิบัติการขอเปิดวิชาเรียน 130

▶แนวปฏิบัติการขอ เพิ่ม-ถอน วิชาเรียน 131

▶แนวปฏิบัติการขอยกเลิกวิชาเรียน 132

▶แนวปฏิบัติการลาพักการเรียน 133

▶แนวปฏิบัติการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา 134

▶แนวปฏิบัติการขอย้ายสถานศึกษา 135

▶การพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ 136

▶การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 137

**ตอนที่ 6 การขอหลักฐานทางการศึกษา** **138**

▶ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) 139

▶ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) 140

▶ใบรับรองการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) 141

▶ใบรับรองการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) 142

▶ใบแทน (ใบสุทธิ, ใบรับรองคุณวุฒิ, ใบปริญญาบัตร) 143

**สารจากอธิการบดี**

ในนามของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ขอต้อนรับนักศึกษาทุกคน และขอแสดงความยินดีกับก้าวแรกของความภาคภูมิใจ ที่ได้เข้ามาศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางแห่งนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีปณิธานที่จะผลิตบัณฑิต ให้เป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีจิตอาสา เป็นที่พึ่งพาของสังคม ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ภายใต้กระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร กิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ที่ทางมหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมไว้ให้แก่นักศึกษา ขอให้นักศึกษาทุกคนเชื่อมั่นได้ว่า ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จะทุ่มเทแรงกาย แรงใจในการถ่ายทอดวิชาความรู้ ให้บริการในการจัดการศึกษา รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มกำลังความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์

ขอขอบคุณกองบริการการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือนักศึกษาฉบับนี้ ให้สมบูรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาทุก ๆ คน จะได้รับประโยชน์จากคู่มือฉบับนี้ และขอให้นักศึกษาทุกคนตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเก็บเกี่ยวประสบการณ์จากกิจกรรมต่าง ๆ และใช้เวลาอย่างมีคุณค่าเพื่อประโยชน์ต่อทั้งตนเองและการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

# ตอนที่ 1

## แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตราประจำมหาวิทยาลัย คือ พระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักร มีอักขระเป็นอุ หรือเลข 9 รอบวงจักร มีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเสวตฉัตร 7 ชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ หมายความว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพ ในแผ่นดิน โดยที่วันพระบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณี ได้เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ สมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเษกจากทิศทั้งแปด รอบนอกตราด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า

"มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง" ด้านล่างมีตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า "LAMPANG RAJABHAT UNIVERSITY"

## ตราสัญลักษณ์ประจำสถาบัน มี 5 สี ดังนี้

สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม "มหาวิทยาลัยราชภัฏ"

สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา

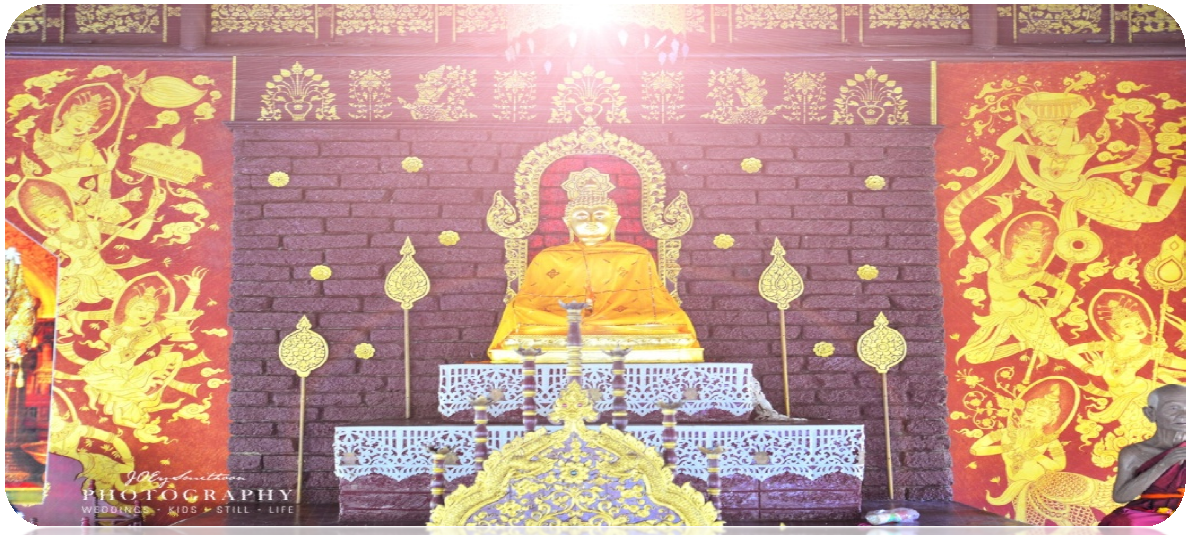
สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

## สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มี 2 สี ดังนี้

**สีเขียว** ความกล้าหาญที่จะใช้ความสติปัญญาและความงอกงามแห่งปัญญา

**สีแดงเลือดหมู** ความกล้าหาญที่จะใช้ความสติปัญญาและความงอกงามแห่งปัญญา




## พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

พระพุทธพิทยาจารย์

ประดิษฐาน เป็นพระประธานบริเวณสวนสามสอ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

## คติธรรมประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วิริเยน ทุกข มจเจติ หมายถึง ล่วงทุกข์ได้ด้วยความเพียร

## ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ดอกกาสะลอง (ดอกปีบ)

# ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีชื่อเดิมว่า "วิทยาลัยครูลำปาง" ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2514 ตั้งอยู่เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนนลำปาง - แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

**พ.ศ. 2515 เริ่มเปิดการเรียนการสอน**

วิทยาลัยครูลำปางเริ่มเปิดการเรียนการสอนเมื่อปี พ.ศ. 2515 ในระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

**ใน พ.ศ. 2516 วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอน ในระดับปริญญาตรี**

เริ่มเปิดสอนในระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง(ป.กศ.สูง)มีการประกาศใช้ "พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518" ส่งผลให้วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอนในระดับปริญญาตรีได้ในปี พ.ศ. 2519 วิทยาลัยครูลำปาง จึงได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษาต่อมาเมื่อมีการประกาศใช้ "พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527" กฎหมายกำหนดให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่นนอกเหนือจากสาขาวิชาการศึกษาใน ปีพ.ศ.2529

ดังนั้นวิทยาลัยครูลำปางจึงได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์ และสาขาวิทยาศาสตร์ ขณะที่สถาบันราชภัฏลำปางยังใช้ชื่อวิทยาลัยครูลำปางนั้น ได้มีการประสานการดำเนินงานร่วมกับวิทยาลัยครูอื่นๆ โดยรวมกันเป็นกลุ่มวิทยาลัยครู

วิทยาลัยครูลำปางซึ่งตั้งอยู่ในกลุ่มภาคเหนือตอนบน ได้ร่วมกับวิทยาลัยครูเชียงใหม่ วิทยาลัยครูเชียงราย และวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ เป็นกลุ่มวิทยาลัยครูภาคเหนือตอนบน ได้พัฒนาเป็น "สหวิทยาลัยล้านนา" ตามข้อบังคับของสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528 และวิทยาลัยครูลำปางได้รับเลือกให้เป็นที่ตั้งสำนักงานคณะกรรมการสหวิทยาลัยล้านนา

**พ.ศ.2535 พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่ว่า"สถาบันราชภัฏ"**

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่ว่า "สถาบันราชภัฏ" วิทยาลัยครูลำปางจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น"สถาบันราชภัฏลำปาง" ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา หลังจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ส่งผลให้สถาบันเกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน และสามารถเปิดสอนในระดับสูงกว่าปริญญาตรี

**พ.ศ.2542 สถาบันราชภัฏลำปางได้เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรปริญญาโท**

ในปี พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏลำปาง ได้เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและในปี พ.ศ. 2543 ได้เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูจนถึงปัจจุบัน

ในปี พ.ศ. 2547 ได้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา สาขาหลักสูตรและการสอน สาขายุทธศาสตร์การพัฒนา ต่อมาในปี พ.ศ.2548 เปิดสาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ และปี พ.ศ.2549 เปิดสาขาวัดประเมินและวิจัยทางการศึกษา และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ด้านการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันอื่นนั้น ในปีพ.ศ.2536 ได้รับวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดลำปางเข้าร่วมโครงการสมทบในสถาบันราชภัฏลำปาง

ระหว่าง พ.ศ. 2534-2539 ได้ร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท สาขาการเมืองการปกครองสำหรับนักบริหารใน พ.ศ. 2543 ร่วมมือกับวิทยาลัยเทคนิคลำพูนเปิดโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ณ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

**พ.ศ.2547 สถาบันราชภัฏลำปางปรับเปลี่ยนฐานะเป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง"**

ต่อมาในวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ได้มีการประกาศใช้ "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ทำให้สถาบันราชภัฏลำปางปรับเปลี่ยนฐานะเป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง" (Lampang Rajabhat University)ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

**เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2562 ได้มีการปรับแปลงกระทรวง**

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีการปรับเปลี่ยนกระทรวง จากกระทรวงศึกษาธิการ ปรับเปลี่ยนฐานะเป็นสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตรบัณฑิต ได้แก่

**หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ได้แก่**

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต(ต่อเนื่อง)
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรศิลปบัณฑิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

**หลักสูตรที่เปิดสอน ในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ได้แก่**

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

**หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาโท ได้แก่**

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

**หลักสูตรที่เปิดสอน ในระดับปริญญาเอก ได้แก่**

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

**มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้แบ่งการเรียนการสอนออกเป็น 7 คณะ คือ**

คณะครุศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์
คณะวิทยาการจัดการ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
คณะพยาบาลศาสตร์

**มีการแบ่งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาอีก 4 ส่วนราชการ ได้แก่**

สำนักงานอธิการบดี
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สถาบันวิจัยและพัฒนา

**มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**มีปณิธานและความมุ่งหวังที่จะเป็น "สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ ของภูมิภาคเป็นที่พึ่งทางปัญญาของปวงชน โดยมีภาระหน้าที่ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยสรุปคือมุ่งพัฒนาการจัดการศึกษา วิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงดำเนินการวิจัย การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสังคมให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคมส่งเสริมวิชาชีพครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ศึกษา ส่งเสริม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจาก แนวพระราชดำริ สนับสนุนการบริหาร การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อให้ดังคำที่ว่า **มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง**

## มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นขุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิตกำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ เป็นที่พึ่งทางวิชาการของท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

## ปรัชญา ::

"มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น"

## วิสัยทัศน์ ::

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(An Interlectual Learning Organization for Local Sustainable Development)

## อัตลักษณ์ ::

บัณฑิตจิตอาสา มีคุณธรรม นำสังคม

**พันธกิจ ::**

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ใน มาตรา 7 จึงได้กำหนด พันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 5 ประการ คือ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคมและมีสมรรถนะความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตราฐานเป็นที่ยอมรับมุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชนโดยถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ

4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข็มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยังยืนและความเป็นไทย

# มาร์ชมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เด่นสีทองอร่าม เขียวแดงเลือดหมูงามเป็นสง่า
ประกาศ ชัดซึ่งศักดิ์ดานานมา สถานศึกษาเลอค่า มหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง มีหนทางให้เลือกหลากหลาย
สุดแต่ความพอใจ สุดแต่ใครเลือกเดิน

ศักดิ์ศรีพระราชลัญจกร ที่เตือนให้เราสังวร เมื่อยามที่ต้องเผชิญ
กับขวากหนามลำพัง เป็นพลังให้เราก้าวเดิน
เพื่อผดุงชาติเจริญ ด้วยวิชาการ ทั้งปวง

วิริเยน ทุกข์ขมัจเจติ
ถ้าหากมีความเพียร ทุกข์นั้นลุล่วง พุทธพจน์สอนใจ มั่นอยู่ในทรวง
จึงมิห่วงทุกข์ใด ไหนจะมา ขุมวิชา ณ เขลางค์ที่ร่มรื่น
เหมือนแดนทิพย์ ชีพชื่นเพราะความเมตตา ความร่มเย็นเหมือนบ้านที่เราจากมา
ฝากความหวังไว้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ขอ กราบพระบาทไทน์ พระผู้ทรงเป็น แสงสว่าง

*ข้า วรพุทธเจ้า เหล่าข้าบาท มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ขอตั้งปณิธานใจจะรักษาชาติ ศาสน์ ไผท เทิดพระภูวไนว ยิ่งชีวัน
(ซ้ำ *)

# แผนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

# สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

| | |
|---|---|
| ดร.สุชาติ เมืองแก้ว | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ศาสตราจารย์ ดร.ไพบูลย์ วิวัฒน์วงศ์วนา | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| นายเฉลิมพล ประทีปะวณิช | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มนัส สุวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ดนัย บุณยเกียรติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ หรดาล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ สวนใต้ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชี่ยงฉิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายชนรรค์ พุทธมิลินประทีป | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายณรงค์ ธรรมจารี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายวรัชญ์ เพชรร่วง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายประเสริฐ รัตนไพศาลศรี | ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย |
| รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง |
| นายบัณฑิต โบสถ์ทอง | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริตต์ สายสี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรมเสน | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| อาจารย์ ดร.เสาวรีย์ บุญสา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ อินต๊ะขัน | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี จันทร์ตา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สงวนกลาง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์ |
| อาจารย์ ดร.เทวฤทธิ์ วิญญา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ปริเยศ สิทธิสรวง | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

# สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

| | |
|---|---|
| รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ | ประธานกรรมการสภาวิชาการ |
| ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.อนุรักษ์ ปัญญานุวัฒน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ศาสตราจารย์ ดร.นคร ทิพยาวงศ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรลภัสรชกร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ เพชร์โรจน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย เหลืองอาภาพงศ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ ลี้ตระกูล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยดา เหล่มตระกูล | กรรมการคณาจารย์ประจำ คณะครุศาสตร์ |
| รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรมเสน | กรรมการคณาจารย์ประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หฤทัย ไทยสุชาติ | กรรมการคณาจารย์ประจำ คณะวิทยาศาสตร์ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนกร สิริสุคันธา | กรรมการคณาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ ร.ต.ปฐมพงศ์ พรมมาบุญ | กรรมการกรรมการคณาจารย์ประจำ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร สุวรรณ | กรรมการคณาจารย์ประจำ คณะเทคโนโลยีการเกษตร |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สวัสดิ์ อำนาจกิติกร | กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ |

# คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

| | |
|---|---|
| นายประเสริฐ รัตนไพศาลศรี | ประธานคณะกรรมการ |
| นายมงคล สุกใส | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายนิทัศน์ เยาวสกุลมาศ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายมนัส อนันตกิจไพบูลย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นางสุจิตรา จงชาณสิทโธ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายจักรพงษ์ กลิ่นวงษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายมาลีราช ปาเต็ล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายราชิต ตั้งพระกิตติคุณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายอนุรักษ์ นภาวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายสมบูรณ์ วงศ์เรือน | นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง |
| นายอัครวินท์ พิมล | นายกองค์การบริหารนักศึกษา |
| นายไพศาล จันติ | ประธานสภานักศึกษา |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริตต์ สายสี | เลขานุการ |
| นางสาวธิดารัตน์ ไชยยาสืบ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

# คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

| | |
|---|---|
| รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ | อธิการบดี |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ปริเยศ สิทธิสรวง | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สวัสดิ์ อำนาจกิติกร | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.พิมผกา โพธิลังกา | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการต่างประเทศ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริตต์ สายสี | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยดา เหล่มตระกูล | คณบดีคณะครุศาสตร์ |
| รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรมเสน | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หฤทัย ไทยสุชาติ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| อาจารย์ ดร.นุสรา แสงอร่าม | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ ผากา | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทินา ดำรงวัฒนกูล | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร |
| อาจารย์ปิยธรณ์ เร่งเร็ว | รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| อาจารย์ ดร.เสาวรีย์ บุญสา | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| รองศาสตราจารย์ธิติมา คุณยศยิ่ง | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ อินต๊ะวงศา | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านงานบริหารทั่วไป |
| อาจารย์อัจฉริยา ครุธาโรจน์ | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิเทศสัมพันธ์ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิรัตน์ พัฒนิบูลย์ | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านติดตามนโยบายและกิจการพิเศษ |
| อาจารย์ ดร.ดวงใจ พุทธวงศ์ | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริการวิชาการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน์วิโรฒม์ เนติศักดิ์ | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านสารสนเทศวิชาการและพลังงาน |
| อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ ก๋าทอง | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง |

# ตอนที่ 2

## ทำเนียบอาจารย์

# คณะครุศาสตร์

## คณะกรรมการบริหารคณะ

| ชื่อ – สกุล | | ตำแหน่ง |
|---|---|---|
| ผศ.ดร. วิยดา | เหล่มตระกูล | คณบดี |
| ผศ.ดร. เกษทิพย์ | ศิริชัยศิลป์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| รศ.ดร. อัมเรศ | เนตาสิทธิ์ | รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน |
| ผศ. สมชาย | เมืองมูล | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

## อาจารย์ประจำคณะ

| ชื่อ – สกุล | | วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา |
|---|---|---|
| อ. Harry Oliver | Bennett | B.A. Film Production |
| รศ.ดร. กนิษฐ์กานต์ | ปันแก้ว | ปร.ด. เทคโนโลยีการศึกษา |
| อ. กิตติกา | ลิมปริวัฒนา | ศษ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ |
| อ. กิตติมา | สิงห์สินธิ์ | ศษ.ม. หลักสูตร การสอน และเทคโนโลยีการเรียนรู้ |
| ผศ.ดร. กิตติยา | ปลอดแก้ว | ปร.ด. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา |
| อ.ดร. เกศนีย์ | อิ่นอ้าย | ศศ.ด. การวิจัยและพัฒนาการศึกษา |
| อ. เกษตร | วงศ์อุปราช | ค.ม. หลักสูตรและการสอน |
| ผศ.ดร. เกษทิพย์ | ศิริชัยศิลป์ | กศ.ด. หลักสูตรและการสอน |
| ผศ.ดร. จรีรัตน์ | สุวรรณ์ | กศ.ด. คณิตศาสตร์ศึกษา |
| อ. จิรพันธ์ | เครือสาร | ศษ.ม. การแนะแนวและให้คำปรึกษา |
| ผศ.ดร. จุติมา | เมทนีธร | Ph.D. Artificial Intellingence in Education |
| ผศ. ชนันกาญจน์ | สุวรรณเรือง | วท.ม. เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตและสารสนเทศ |
| อ.ดร. ชรัญรักษ์ | ปัญญามูลวงษา | ปร.ด. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว |
| อ. ณฤติยา | เพ็งศรี | ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ |
| อ.ดร. ณัฏฐ์ | รัตนศิริณิชกุล | กศ.ด. การบริหารการศึกษา |
| อ. ณัฐชยา | ปันทกา | ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ |
| อ. ณิชชยาวรรณ | พันธ์ศุภะ | ศษ.ม. ประถมศึกษา |
| ผศ.ดร. ดวงพร | อุ่นจิตต์ | ค.ด. บริหารการศึกษา |
| ผศ. ดารุณี | นิพัทธ์ศานต์ | ศษ.ม. การสอนภาษาไทย |
| อ. ธนาพันธุ์ | ณ เชียงใหม่ | ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ |

| ชื่อ – สกุล | | | วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา |
|---|---|---|---|
| อ. | ธิดารัตน์ | ผมงาม | ศศ.ม. ภาษาไทย |
| อ. | นภาลัย | ศรีวิชัย | ศศ.ม. ภาษาและการสื่อสาร |
| ผศ.ดร. | บุษราคัม | อินทสุก | ปร.ด. หลักสูตรและการสอน |
| ผศ. | เบญจมาศ | พุทธิมา | ค.ม. การวิจัยและประเมินผลการศึกษา |
| ผศ.ดร. | ปณตนนท์ | เถียรประภากุล | กศ.ด. การบริหารการศึกษา |
| อ.ดร. | ปณิสรา | จันทร์ปาละ | กศ.ด. หลักสูตรและการสอน |
| อ. | ปรมินทร์ | วงษ์คำสิงห์ | วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| ผศ.ดร. | ปราโมทย์ | พรหมขันธ์ | ค.ด. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา |
| ผศ.ดร. | ปรารถนา | โกวิทยางกูร | กศ.ด. วิจัยและประเมินผลการศึกษา |
| ผศ.ดร. | ปริญญภาษ | สีทอง | กศ.ด. หลักสูตรและการสอน |
| ผศ. | ปริตต์ | สายสี | ค.ม. หลักสูตรและการสอน |
| อ.ดร. | พงศ์ทวี | ทัศวา | ปร.ด. หลักสูตรและการสอน |
| อ.ดร. | พงศ์วัชร | ฟองกันทา | Ph.D. Research Evaluation Statistics and Assessment |
| อ. | พรชนนี | ภูมิไชยา | ศษ.ม. หลักสูตร การสอน และเทคโนโลยีการเรียนรู้ |
| อ.ดร. | พิชชา | ถนอมเสียง | ปร.ด. จิตวิทยาการปรึกษา |
| รศ.ดร. | ฟิสิกส์ ฌอณ | บัวกนก | ปร.ด. เทคโนโลยีการศึกษา |
| อ. | ภัทราภรณ์ | คำลือสาย | ศศ.ม. ภาษาไทย |
| ผศ.ดร. | มะยุรีย์ | พิทยาเสนีย์ | ปร.ด. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา |
| อ.ดร. | เยาวทิวา | นามคุณ | ศษ.ด. การวิจัยและพัฒนาการศึกษา |
| อ. | รติรส | ก้อนเงิน | กศ.ม. การศึกษาปฐมวัย |
| ผศ.ดร. | ฤาชุตา | เนตรจัด | กศ.ด. การบริหารการศึกษา |
| อ. | วิทเอก | สว่างจิตร | กศ.ม. การวิจัยและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ (การวิจัยและสถิติทางการศึกษา) |
| อ. | วิมพ์วิภา | บุญกลิ่น | ศษ.ม. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว |
| ผศ.ดร. | วิยดา | เหล่มตระกูล | ค.ด. การวัดและประเมินผลการศึกษา |
| อ. | วิไลวรรณ | กลิ่นถาวร | ค.ม. การศึกษาปฐมวัย |
| อ.ดร. | วิไลวรรณ | เข้มขัน | ปร.ด. ภาษาไทย |
| อ. | วิศาธร | ทนุกิจ | ศษ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ |
| ผศ. | เศรษฐวิชญ์ | ชโนวรรณ | ค.ม. วิจัยการศึกษา |
| ผศ. | สมชาย | เมืองมูล | วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ |

| ชื่อ – สกุล | | | วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา |
|---|---|---|---|
| อ. | สมบัติ | คำมูลแก้ว | ศษ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ |
| ผศ.ดร. | สายชล | เพียรผดุงพร | Doctor of Education การสอนภาษาอังกฤษ (TESOL) |
| อ.ดร. | สุจิตรา | ปันดี | ปร.ด. หลักสูตรและการสอน |
| อ. | สุทธิมั่น | ปิยะโกศล | ศศ.ม. ภาษาไทย |
| อ. | สุธาสินี | ยันตรวัฒนา | ค.ม. หลักสูตรและการสอน |
| อ.ดร. | สุธิดา | พลชำนิ | ค.ด. อุดมศึกษา |
| อ.ดร. | สุธิษณา | โตธนายานนท์ | กศ.ด. การศึกษาปฐมวัย |
| อ. | สุภาภรณ์ | มาชัยวงศ์ | ศษ.ม. หลักสูตรและการสอน |
| อ. | สุวรรณี | เครือพึ่ง | อ.ม. ภาษาไทย |
| อ.ดร. | อดุลย์ | ปัญญา | ศษ.ด. จิตวิทยาการแนะแนวและการปรึกษา |
| ผศ. | อนงค์รัตน์ | รินแสงปิน | ศษ.ม. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว |
| อ. | อภิรดี | จีนคร้าม | ศศ.ม. ภาษาและการสื่อสาร |
| อ.ดร. | อรทัย | เลาอลงกรณ์ | ปร.ด. หลักสูตรและการสอน |
| รศ.ดร. | อัมเรศ | เนตาสิทธิ์ | ค.ด. อุดมศึกษา |
| อ. | อิสสริยภรณ์ | วานิชพิพัฒน์ | ศษ.ม. ประถมศึกษา |
| อ. | เอกนรินทร์ | สีฝั้น | ศษ.ม. การสอนภาษาไทย |

# คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## คณะกรรมการบริหารคณะ

| ชื่อ – สกุล | | ตำแหน่ง |
|---|---|---|
| รศ. วิไลลักษณ์ | พรมเสน | คณบดี |
| ผศ.ดร. บัณศิกาญจ | ตั้งภากรณ์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา |
| อ. อัคจร | แม๊ะบ้าน | รองคณบดีฝ่ายแผน กายภาพ และภาพลักษณ์องค์กร |
| อ.ดร. เทวฤทธิ์ | วิญญา | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |

## อาจารย์ประจำคณะ

| ชื่อ – สกุล | | วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา |
|---|---|---|
| อ. Daniel Warren | Riddle | B.S. Health |
| อ. Gary John | Ilines | International education |
| อ. Richard Lawrence | Mann | M.A. Teaching English to Speakers of Other Languages |
| รศ.ดร. Truong Thi | Hang | ศศ.ด. ภาษาไทย |
| อ. Wang | Huan | บธ.ม. การจัดการ |
| ผศ. กิ่งแก้ว | ทิศตึง | ศศ.ม. การพัฒนาสังคม |
| อ. กิตติญา | ตุ้ยคำ | MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of other Language ) |
| อ.ดร. เกวลิน | จันทะเดช | ปร.ด. ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ |
| อ. เกียรติสุดา | โสดามรรค | น.ม. นิติศาสตร์ |
| ผศ.ดร. ขนิษฐา | ใจมโน | ปร.ด. ภาษาศาสตร์ |
| ผศ. ขัตติยา | ขัติยวรา | ศศ.ม. การพัฒนาสังคม |
| ผศ. จาตุรนต์ | วรรณนวล | LL.M. Master of Law (International Human Rights Law) |
| อ. จิตรลดา | มูลมา | ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ |
| ผศ. เจษฎา | ทองสุข | ศ.ม. เครื่องเคลือบดินเผา |
| ผศ. ชนม์ธนัช | สุวรรณ | M.A. Geography GIS Program |
| อ. ชลาพันธ์ | อุปกิจ | นศ.ม. วารสารสนเทศ |

| ชื่อ – สกุล | | | วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา |
|---|---|---|---|
| ผศ. | ชัยเนตร | ชนกคุณ | ศศ.ม. ภาษาไทย |
| ผศ.ดร. | ชุติกานต์ | รักธรรม | Ed.D. Applied Linguistics and English language Tecahing |
| อ. | ฐาปนี | ชุมพลวงศ์ | LL.M. Taxation University of Washington, United States of Ameica |
| รศ.ดร. | ณัฏฐ์ดนัย | ประเทืองบริบูรณ์ | ปร.ด. บริหารศาสตร์ |
| ผศ. | ณัฐนรินทร์ เมธีวุฒินันทน์ ภาณุภัทรธนวัฒน์ | | ศศ.ม. การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ |
| ผศ. | ณัฐพงษ์ | คันธรส | ร.ม. การเมืองและการปกครอง |
| อ.ดร. | ดวงใจ | พุทธวงศ์ | Doctor en cinlization siamoise (Sciences Politiques) |
| อ. | ตุลาภรณ์ | แสนปรน | ศศ.ม. ภาษาและวรรณกรรมล้านนา |
| อ. | ทยากร | สุวรรณภูมิ | ศศ.ม. ดุริยศิลป์ |
| อ. | ทัตพิชา | สกุลสืบ | ศศ.ม. ภาษาไทย |
| อ.ดร. | เทวฤทธิ์ | วิญญา | รป.ด. รัฐประศาสนศาสตร์ |
| ผศ. | ธงชัย | ปันสุข | ศล.ม. ทัศนศิลป์ |
| ผศ.ดร. | ธนพร | หมูคำ | ศศ.ด. ภาษาไทย |
| ผศ. | ธนุพงษ์ | ลมอ่อน | ศศ.ม. การพัฒนาสังคม |
| อ. | ธีวรา | จันทรสุรีย์ | Master of Teaching Chinese To Speakers of Other Language |
| อ. | นริศรา | ภาษิตวิไลธรรม | ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ |
| ผศ. | นันทิยา | สมสรวย | ค.ม. ศิลปศึกษา |
| อ. | นิชธาวัลย์ | ฟูคำ | M.A. China Studies |
| ผศ.ดร. | นิตยา | มูลปินใจ | ปร.ด. ภาษาไทย |
| อ. | นิรมล | ทะจะกัน | ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ |
| รศ.ว่าที่ร.ต.ดร. | นิรันดร์ | ภักดี | ปร.ด. ภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและสาละวินศึกษา |
| อ. | นิศาชล | พรมดี | น.ม. นิติศาสตร์ |
| ผศ.ดร. | บัณศิกาญจ | ตั้งภากรณ์ | Doctoral Degree Specialty of Language and Culture Communication |
| รศ.ดร. | บุญเหลือ | ใจมโน | Ph.D. Sanskrit |
| อ. | ประภาพร | แสงบุญเรือง | น.ม. นิติศาสตร์ |
| ผศ. | ประหยัด | ช่วยงาน | ศศ.ม. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ |

| ชื่อ – สกุล | | | วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา |
|---|---|---|---|
| อ. | ปราการ | ใจดี | ศศ.ม. ดุริยางค์ไทย |
| ผศ. | ปวีณา | งามประภาสม | พช.ม. พัฒนาชุมชน |
| อ. | ปิยรัตน์ | วงศ์จุมมะลิ | ศศ.ม. ยุทธศาสตร์การพัฒนา |
| ผศ.ดร. | พงศธร | คำใจหนัก | วท.ด. การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน |
| อ. | พงษ์วิกรานต์ | มหิทธิพงศ์ | ศศ.ม. ดนตรี |
| อ. | พชรวลี | กนิษฐเสน | ค.ม. หลักสูตรและการสอน |
| รศ. | พรสวรรค์ | มณีทอง | ศศ.ม. พัฒนาสังคม |
| รศ. | พฤกษา | เครือแสง | น.ม. กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ |
| อ. | พัชรสฤษดิ์ | กนิษฐเสน | ร.ม. สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น |
| อ. | เพ็ญพรรษา | ชัยธีระสุเวท | M.Litt. Chinese Literature |
| อ. | ภาณุวัฒน์ | สกุลสืบ | ศศ.ม. ภาษาไทย |
| ผศ. | ภานุวัฒน์ | ชัยชนะ | ร.ม. รัฐศาสตร์ (การปกครอง) |
| รศ.ดร. | ภิญญพันธุ์ | พจนะลาวัณย์ | ปร.ด. ประวัติศาสตร์ |
| อ. | มณีรัตน์ | จันทร์หนิ้ว | น.ม. กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ |
| อ. | รพีพรรณ | จักร์สาน | ศ.ม. ประวัติศาสตร์ |
| ผศ.ดร. | รัชฎาภรณ์ | ทองแป้น | รป.ด. รัฐประศาสนศาสตร์ |
| ผศ. | รัชดาพร | หวลอารมณ์ | รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์ |
| ผศ.ดร. | รัชนีวรรณ | มาวงศ์ | Ph.D. Didactologie des langues et Cultures |
| ผศ.ดร. | ฤทัย | พานิช | ศศ.ด. ภาษาศาสตร์ |
| อ. | วรญา | จตุพัฒน์รังสี | รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์ |
| ผศ. | วราภรณ์ | ภูมลี | ศ.ม. ประยุกตศิลปศึกษา |
| อ. | วารินทร์ | วงษ์วรรณ | วท.ม. ภูมิศาสตร์ |
| ผศ. | วิเชิด | ทวีกุล | ศศ.ม. ประวัติศาสตร์ |
| รศ. | วิไลลักษณ์ | พรมเสน | ศศ.ม. สังคมวิทยาประยุกต์ |
| ผศ.ดร. | วิศท์ | เศรษฐกร | รป.ด. นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ |
| อ. | ศจีรัตน์ | วุฒิสิงห์ชัย | ศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ |
| ผศ. | ศรชัย | เต็งรัตน์ล้อม | ศศ.ม. ดุริยางค์ไทย |

| ชื่อ – สกุล | | | วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา |
|---|---|---|---|
| รศ.ดร. | ศิริกร | อิ่นคำ | ศ.ด. ศิลปะและการออกแบบ |
| อ.ดร. | สมเกียรติ | เบญจศาสตร์ | ศษ.ด. ประชากรศึกษา |
| อ. | สิริญญา | สุขสวัสดิ์ | ศศ.ม. ภาษาไทย |
| ผศ. | สิริรัตน์ | วาวแวว | ศศ.ม. การสอนภาษาจีน |
| อ.ดร. | สุกัญญา | แซ่โก | Ph.D. Linguistics and Applied Linguistics |
| ผศ.ดร. | สุประวีณ์ | แสงอรุณเฉลิมสุข | ปร.ด. ภาษาไทย |
| อ. | สุพรรณิการ์ | วงค์สุตา | Master of Teaching Chinese To Speakers of Other Language |
| ผศ.ดร. | สุภาวดี | ยาดี | ปร.ด. ภาษาไทย |
| อ.ดร. | สุวรัฐ | แลสันกลาง | ปร.ด. บริหารศาสตร์(การศึกษาเพื่อบริหารทรัพยากรมนุษย์) |
| อ.ดร. | เสาวรีย์ | บุญสา | รป.ด. รัฐประศาสนศาสตร์ |
| ผศ.ดร. | เหนือขวัญ | บัวเผื่อน | Doctor of Literature In Linguistics and Applied Linguistics |
| อ. | อดิศร | สวยฉลาด | ศศ.ม. ดุริยางค์ไทย |
| ผศ.ดร. | อนันต์ | อุปสอด | Ph.D. Public Administration Dr.Babasaheb Ambedkar Marathwada University |
| อ. | อภิชาติ | เลิศพินิจอมรกุล | M.A. Linguistics and Applied Linguistics |
| อ. | อมาพร | ปวงรังษี | พช.ม. พัฒนาชุมชน |
| อ.ดร. | อรทัย | สุขจ๊ะ | ปร.ด. ภาษาไทย |
| อ. | อัคจร | แม๊ะบ้าน | น.ม. นิติศาสตร์ |
| อ. | อัจฉรา | กวงไหม | ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ |
| อ. | อัจฉริยา | ครุธาโรจน์ | ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ |
| ผศ. | อัญธิชา | รุ่งแสง | ร.ม. การเมืองและการปกครอง |
| ผศ. | อัมฤตา | สารธิวงค์ | ร.ม. การเมืองและการปกครอง |
| ผศ. | อาระดา | พุ่มไพศาลชัย | น.ม. นิติศาสตร์ |
| ผศ. | อำนาจ | สงวนกลาง | ศศ.ม. ปรัชญา |
| ผศ. | เอื้อมพร | ฟูเต็มวงค์ | ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ |

# คณะวิทยาศาสตร์

## คณะกรรมการบริหารคณะ

| ชื่อ – สกุล | | | ตำแหน่ง |
|---|---|---|---|
| ผศ.ดร. | หฤทัย | ไทยสุชาติ | คณบดี |
| ผศ.ดร. | วีรนุช | คฤหานนท์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| ผศ. | ธัญลักษณ์ | งามขำ | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| ผศ. | สุรพงษ์ | เพ็ชร์หาญ | รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา |

## อาจารย์ประจำคณะ

| ชื่อ – สกุล | | | วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา |
|---|---|---|---|
| ผศ.ดร. | คมคาย | พันธ์เพ็ง | ศษ.ด. การวิจัยและพัฒนาการศึกษา |
| อ. | จตุทิพย์ | ก๋ายะ | วท.ม. การสอนฟิสิกส์ |
| อ. | ฉัตรสุดา | มาทา | ส.ม. อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม |
| อ.ดร. | ชนิกา | เสนาวงค์ษา | ปร.ด. คณิตศาสตร์ศึกษา |
| อ. | ชัชชฎาภร | พิศมร | วท.ม. สาธารณสุขศาสตร์ |
| อ.ดร. | ชัดนารี | มีสุขโข | วท.ด. วิทยาศาสตร์ชีวภาพ |
| ผศ. | ชัยวุฒิ | โกเมศ | วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| อ. | ชิสาพัชร์ | ชูทอง | ส.ม. นโยบายและการจัดการสาธารณสุข |
| อ. | เชาว์วุฒิ | สิงห์แก้ว | วท.ม. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม |
| อ.ดร. | ณรงค์ | คชภักดี | ปร.ด. เคมี |
| ผศ.ดร. | ณัฐกฤษฎ์ | ธรรมกวินวงศ์ | ส.ด. สาธารณสุขศาสตร์ |
| อ. | ดลฤดี | สุขใจ | วท.ม. การสอนฟิสิกส์ |
| ผศ.ดร. | ดวงจันทร์ | แก้วกงพาน | ปร.ด. วิทยาศาสตร์ศึกษา |
| ผศ.ดร. | ถิรนันท์ | สอนแก้ว | Dr.rer.nat. (Natural science) |
| ผศ. | ธัญลักษณ์ | งามขำ | วท.ม. สถิติ |
| อ.ดร. | ธีราภรณ์ | พรหมอนันต์ | ปร.ด. เคมี |
| อ.ดร. | นงลักษณ์ | สายเทพ | วท.ด. ชีววิทยา |
| อ.ดร. | นิภา | จันทร์อ่อน | Ph.D. Mathematics Education |
| อ. | ปกรณ์ | สันตกิจ | วท.ม. เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ |

| ชื่อ – สกุล | | | วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา |
|---|---|---|---|
| ผศ. | ปรีชา | โพธิ์แพง | วท.ม. เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตและสารสนเทศ |
| ผศ. | ปัทมา | อภิชัย | วท.ม. ฟิสิกส์ประยุกต์ |
| ผศ. | พงษ์พร | พันธ์เพ็ง | วท.ม. เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตและสารสนเทศ |
| ผศ.ดร. | พรอนันต์ | บุญก่อน | วท.ด. ชีววิทยา |
| ผศ.ดร. | พันสรวง | อุดมพุทธิเมฆากุล | ปร.ด. เคมีอินทรีย์ |
| ผศ. | พิกุล | แสงงาม | วท.ม. เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตและสารสนเทศ |
| อ.ดร. | พิฐชญาณ์ | กิ่งก้ำ | Ph.D. Mathematics |
| อ. | พิบูลย์ | ชยโอว์สกุล | วท.ม. ฟิสิกส์ประยุกต์ |
| อ. | พิภพ | นราแก้ว | วท.ม. ฟิสิกส์ |
| ผศ.ดร. | พิมผกา | โพธิลังกา | Ph.D. Environmental Engineering |
| อ.ดร. | พิมพ์ผกา | อินทะรส | ปร.ด. คณิตศาสตร์ศึกษา |
| ผศ. | พูนฉวี | สมบัติศิริ | วท.ม. การสอนเคมี |
| อ.ดร. | ไพบูลย์ | หมุ่ยมาศ | วท.ด. พฤกษ์ศาสตร์ |
| อ. | ภัทรนัย | ไชยพรม | ส.ม. สาธารณสุขศาสตร์ |
| อ.ดร. | มนัสชนก | คนเฉลียว | ปร.ด. คณิตศาสตร์ |
| อ.ดร. | เยาวเรศ | ชูศิริ | วท.ด. ชีวเคมี |
| อ. | เยาวลักษณ์ | งามแสนโรจน์ | วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ |
| ผศ. | รัชนี | คะระวาด | กศ.ม. คณิตศาสตร์ |
| ผศ. | ละมาย | จันทะขาว | วท.ม. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม |
| อ. | วรภรณ์ | วงค์สวัสดิ์ | คศ.ม. พัฒนาการครอบครัวและเด็ก |
| อ.ดร. | วิภานุช | ใบศล | วท.ด. เคมี |
| รศ.ดร. | วิลาศ | พุ่มพิมล | ปร.ด. อินทรีย์เคมี |
| ผศ.ดร. | วีรนุช | คฤหานนท์ | วท.ด. เคมี |
| ผศ.ดร. | วีรศักดิ์ | ฟองเงิน | ปร.ด. การจัดการเทคโนโลยี |
| ผศ.ดร. | วีระ | พันอินทร์ | ปร.ด. ฟิสิกส์ประยุกต์ |
| ผศ.ดร. | ศราวุธ | สุวรรณอัตถ์ | ปร.ด. คณิตศาสตร์ประยุกต์ |
| ผศ. | ศาสตรา | ลาดปะละ | วท.ม. ชีววิทยา |
| อ.ดร. | ศาสตรา | หล้าอ่อน | ปร.ด. คณิตศาสตร์ศึกษา |
| อ.ดร. | ศิวัช | ตั้งประเสริฐ | วท.ด. เคมี |
| ผศ.ดร. | โศภิษฐพร | ศิลปภิรมย์สุข | วท.ด. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม |
| ผศ. | สมเกียรติ | ชัยพรเจริญศรี | วท.ม. การสอนคณิตศาสตร์ |
| อ.ดร. | สมศักดิ์ | ก๋าทอง | ปร.ด. วิทยาศาสตร์ศึกษา |

| ชื่อ – สกุล | | | วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา |
|---|---|---|---|
| ผศ. | สมศักดิ์ | ศรีสวการย์ | วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| ผศ. | สมัย | ศรีสวย | วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| ผศ.ดร. | สำเริง | นราแก้ว | วท.ด. เคมี |
| อ.ดร. | สุขี | สุขดี | ปร.ด. เคมี |
| รศ. | สุรกานต์ | พยัคฆบุตร | วท.ม. ชีววิทยา |
| ผศ. | สุรพงษ์ | เพ็ชร์หาญ | วท.ม. เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตและสารสนเทศ |
| ผศ.ดร. | หฤทัย | ไทยสุชาติ | Dr.nat.techn. Natural Sciences |
| ผศ. | อนุกิจ | เสาร์แก้ว | วท.ม. เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตและสารสนเทศ |
| รศ.ดร. | อภิรักษ์ | ชัยเสนา | วท.ด. เคมี |
| อ. | อภิศักดิ์ | จักรบุตร | วท.ม. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม |
| อ.ดร. | อังคณา | เชื้อเจ็ดตน | ปร.ด. ชีววิทยา |
| อ.ดร. | เอกชัย | ญาณะ | วท.ด. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม |
| อ.ดร. | เอกสิทธิ์ | ไชยปิน | ปร.ด. เวชศาสตร์ชุมชน |
| ผศ.ว่าที่ร.ต.ดร. | โอฬาร | เชี่ยวชาญ | Ph.D. Information Systems |

# คณะวิทยาการจัดการ

## คณะกรรมการบริหารคณะ

| ชื่อ – สกุล | | | ตำแหน่ง |
|---|---|---|---|
| อ.ดร. | นุสรา | แสงอร่าม | คณบดี |
| ผศ.ดร. | พิรภพ | จันทร์แสนตอ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| ผศ. | เบญจวรรณ | เลาลลิต | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา |
| อ. | ภาคภูมิ | พิชวงค์ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ |

## อาจารย์ประจำคณะ

| ชื่อ – สกุล | | | วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา |
|---|---|---|---|
| ผศ. | กนกพร | เอกกะสินสกุล | ศศ.ม. การสื่อสารศึกษา |
| อ. | กนกพร | ศรีวิชัย | Master of Science International Hospitality Management |
| อ. | กนกอร | ศิริฐิติ | ศศ.ม. การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว |
| อ. | กมลวรรณ | ทาวัน | บธ.ม. การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว |
| อ.ดร. | กรรณิการ์ | สายเทพ | บธ.ด. การบริหารธุรกิจ |
| อ. | กัญญารัตน์ | ไชยสงคราม | ศศ.ม. เศรษฐศาสตร์ |
| ผศ. | กาญจนา | คุมา | บธ.ม. บริหารธุรกิจ |
| ผศ. | กาญจนา | รัตนธีรวิเชียร | วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ |
| อ. | กิติวัฒน์ | กิติบุตร | ศศ.ม. การสื่อสารศึกษา |
| อ. | เกศณีย์ | สัตตรัตนขจร | ศศ.ม. การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว |
| ผศ.ดร. | ขจรศักดิ์ | วงศ์วิราช | ปร.ด. การจัดการ |
| ผศ.ดร. | จตุรภัทร | วงศ์สิริสถาพร | บธ.ด. การบริหารธุรกิจ |
| ผศ.ดร. | จารุวรรณ | ลิมป์ไพบูลย์ | ปร.ด. ศิลปะศาสตร์(สารสนเทศศาสตร์) |
| อ. | จิระประภา | คำราช | บธ.ม. บริหารธุรกิจ |
| ผศ.ดร. | จีราภรณ์ | พงศ์พันธุ์พัฒนะ | ปร.ด. การบัญชี |
| อ. | ชมัยพร | กาญจนพันธุ์ | วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ |
| อ. | ชิดชนก | วงศ์เครือ | ศศ.ม. เศรษฐศาสตร์ |
| อ.ดร. | ชุตินิษฐ์ | ปานคำ | ปร.ด. การสื่อสาร |

| ชื่อ – สกุล | | | ตำแหน่ง |
|---|---|---|---|
| อ. | ฐากูร | ศิริยอด | บธ.ม. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ |
| ผศ. | ฐานันดร์ | โต๊ะถม | วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ |
| ผศ. | ฐิฏิกานต์ | สุริยะสาร | บช.ม. การบัญชี |
| ผศ.ดร. | ณัฐนันท์ | ฐิติยาปราโมทย์ | ปร.ด. การบัญชี |
| อ.ดร. | ณัฐวุฒิ | ปัญญา | ปร.ด. การจัดการการตลาด |
| อ.ดร. | แดน | กุลรูป | Doctor of Management Science in Accounting |
| ผศ. | ทิพยาภรณ์ | ปัตถา | บช.ม. การบัญชี |
| ผศ.ดร. | ธนกร | สิริสุคันธา | ปร.ด. บริหารศาสตร์(การบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน) |
| อ. | ธวัชชัย | ทำทอง | ศศ.ม. การจัดการศิลปะและวัฒนธรรม |
| ผศ.ดร. | นภาวรรณ | เนตรประดิษฐ์ | ปร.ด. การบริหารการพัฒนาองค์การ |
| อ. | นลินทิพย์ | กองคำ | บธ.ม. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน |
| รศ.ดร. | นันทะ | บุตรน้อย | รป.ด. รัฐประศาสนศาสตร์ |
| อ.ดร. | นุสรา | แสงอร่าม | บธ.ด. การตลาด |
| ผศ.ดร. | เนตรดาว | โทธรัตน์ | ปร.ด. เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| อ.ดร. | บัณฑิต | บุษบา | ปร.ด. เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| รศ.ดร. | บุญฑวรรณ | วิงวอน | ปร.ด. บริหารธุรกิจ |
| ผศ. | เบญจวรรณ | เลาลลิต | ศษ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา |
| อ.ดร. | ปริยนุช | ปัญญา | บธ.ด. บริหารธุรกิจ |
| รศ.ดร. | ปองปรารถน์ | สุนทรเภสัช | Ph.D. Women's Studies and Gender Studies |
| อ.ดร. | ปัณณทัต | กัลยา | ปร.ด. พัฒนาการท่องเที่ยว |
| อ. | ปัญจพร | จันทะวงษ์ | วศ.ม. วิศวกรรมอุตสาหการ |
| อ. | ปิยะ | วัตถพาณิชย์ | บธ.ม. การจัดการ |
| รศ.ดร. | พรชนก | ทองลาด | ปร.ด. บริหารธุรกิจ |
| อ.ดร. | พรนภา | บุญนำมา | บธ.ด. การตลาด |
| ผศ.ดร. | พอใจ | สิงหเนตร | ปร.ด. การบริหารการพัฒนา |
| อ. | พิทูร | กาญจนพันธุ์ | วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| อ. | พิมาย | วงค์ทา | วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ |
| ผศ.ดร. | พิรภพ | จันทร์แสนตอ | ปร.ด. คอมพิวเตอร์ศึกษา |
| รศ.ดร. | ไพฑูรย์ | อินต๊ะขัน | ปร.ด. การบัญชี |

| ชื่อ – สกุล | | | ตำแหน่ง |
|---|---|---|---|
| ผศ.ดร. | ภัทรธิดา | วัฒนาพรรณกิตติ | ปร.ด. การบริหารการพัฒนา |
| อ. | ภาคภูมิ | พิชวงค์ | ศศ.ม. นิเทศศาสตร์ |
| อ.ดร. | วิจิตรา | แซ่ตั้ง | บธ.ด. การตลาด |
| อ.ดร. | วีรพร | สุพจน์ธรรมจารี | ปร.ด. บริหารธุรกิจ |
| อ. | ศรัณยา | สินพาณี | วท.ม. ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ |
| ผศ.ดร. | ศิรญา | จนาศักดิ์ | ปร.ด. บริหารธุรกิจ |
| ผศ. | สนธิญา | สุวรรณราช | บช.ม. การบัญชี |
| อ. | สยุมภู | อุนยะพันธ์ | ศศ.ม. การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน |
| ผศ. | สรัชนุช | บุญวุฒิ | บช.ม. การบัญชี |
| อ. | สรัญญา | บัลลังก์ | บธ.ม. บริหารธุรกิจ |
| ผศ.ดร. | สุขเกษม | ลางคุลเสน | ปร.ด. การบัญชี |
| อ.ดร. | สุคนธ์ทิพย์ | สุภาจันทร์ | ปร.ด. การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา |
| ผศ.ดร. | สุธีรา | ทิพย์วิวัฒน์พจนา | บธ.ด. การจัดการ |
| อ.ดร. | สุพรรณี | คำวาส | ปร.ด. การบัญชี |
| ผศ.ดร. | อนุรักษ์ | อาทิตย์กวิน | กจ.ด. การจัดการธุรกิจ |
| อ.ดร. | อภิชาติ | ตันนิติศุภวงษ์ | Ph.D. Business Administration |
| อ. | ออมทอง | พัฒนพงษ์ | วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ |
| อ.ดร. | อัจฉรา | เมฆสุวรรณ | ปร.ด. การจัดการ |
| อ. | อัจฉราภรณ์ | วรรณมะกอก | ศศ.ม. นิเทศศาสตร์ |
| อ.ดร. | อารยา | อริยา | ปร.ด. เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| อ. | อุษา | โบสถ์ทอง | ศษ.ม. อาชีวศึกษา |

# คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

## คณะกรรมการบริหารคณะ

| ชื่อ – สกุล | | | ตำแหน่ง |
|---|---|---|---|
| ผศ. | ศุภวุฒิ | ผากา | คณบดี |
| ผศ.ดร. | วราคม | วงศ์ชัย | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| อ. | ศักดิ์ชัย | ศรีมากรณ์ | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา |
| อ. | ประสงค์ | หน่อแก้ว | รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการนักศึกษา |

## อาจารย์ประจำคณะ

| ชื่อ – สกุล | | | วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา |
|---|---|---|---|
| รศ.ดร. | กิตติศักดิ์ | สมุทธารักษ์ | ปร.ด. การจัดการเทคโนโลยี |
| ผศ. | จักรกฤษณ์ | ฮั่นยะลา | วท.ม. การจัดการอุตสาหกรรม |
| อ. | จินตนา | อำนาจกิติกร | ค.ม. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| อ. | ญาดามณี | เขื่อนใจ | วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| อ. | ณรงค์ | เครือกันทา | ค.อ.ม. ไฟฟ้า |
| ผศ. | ณัฐสินี | ตั้งศิริไพบูลย์ | วศ.ม. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ |
| อ. | ณิชา นภาพร | จงกะสิกิจ | วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| ผศ. | ดอนสัน | ปงผาบ | วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า |
| อ. | ธชนม์ | ก้าวสมบูรณ์ | วศ.ม. วิศวกรรมโยธา |
| ผศ. | ธนวรกฤต | โอฬารธนพร | ค.อ.ม. ไฟฟ้า |
| รศ. | ธมลวัฒน์ | หิรัญชาติอนันต์ | วท.ม. เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเซรามิก |
| รศ. | ธิติมา | คุณยศยิ่ง | กศ.ม. อุตสาหกรรมศึกษา |
| ผศ. | นพนันท์ | สุขสมบูรณ์ | วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| ผศ. | นราธิป | วงษ์ปัน | วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| อ. | นิวัติ | กิจไพศาลสกุล | วศ.ม. วิศวกรรมอุตสาหการ |
| ผศ.ว่าที่ร.ต. | ปฐมพงศ์ | พรมมาบุญ | ค.อ.ม. เครื่องกล |
| อ. | ประสงค์ | หน่อแก้ว | วศ.ม. วิศวกรรมอุตสาหการ |
| อ.ดร. | ปัญญา | พลรักษ์ | Ph.D. Technology Management |
| ผศ.ดร. | ปิญชาน์ | ต่อกิตติกุล | วท.ด. วัสดุศาสตร์ |

| ชื่อ – สกุล | | | วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา |
|---|---|---|---|
| ผศ. | พงษ์ศักดิ์ | อยู่มั่น | วศ.ม. เทคโนโลยีพลังงาน |
| ผศ. | พงษ์สวัสดิ์ | อำนาจกิติกร | วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ |
| ผศ. | ไพจิตร | สุขสมบูรณ์ | วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| ผศ. | มัตติกา | บุญมา | วศ.ม. วิศวกรรมโลหการ |
| อ. | เมธาวัตน์ | กาวิลเครือ | วศ.ม. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ |
| อ. | วรพล | คณิตปัญญาเจริญ | วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า |
| ผศ.ดร. | วราคม | วงศ์ชัย | ปร.ด. วิศวกรรมพลังงาน |
| อ. | วราภรณ์ | ทุมชาติ | วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า |
| ผศ.ดร. | วศิน์วิโรตม์ | เนติศักดิ์ | วท.ด. พลังงานทดแทน |
| ผศ. | วัฒนา | มกรโรจน์ฤทธิ์ | วศ.ม. วิศวกรรมโยธา |
| อ. | วินัย | ต๊ะแสง | ค.ม. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| อ. | วีรชัย | สว่างทุกข์ | วท.ม. เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตและสารสนเทศ |
| ผศ. | ศรายุทธ | มาลัย | วศ.ม. วิศวกรรมโยธา |
| อ. | ศักดิ์ชัย | ศรีมากรณ์ | วศ.ม. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ |
| อ. | ศิญาพัฒน์ | เสนจันทร์ฒิไชย | วศ.ม. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ |
| ผศ. | ศิริมา | เอมวงษ์ | ค.ม. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| ผศ.ดร. | ศิวัช | ลาวัลย์วดีกุล | D.Eng, Graduated school of Engineering |
| ผศ. | ศุภวุฒิ | ผากา | วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า |
| ผศ. | สกล | จิโนสวัสดิ์ | ค.อ.ม. ไฟฟ้า |
| อ. | สมพร | ติ๊บขัด | วศ.ม. วิศวกรรมอุตสาหการ |
| ผศ.ดร. | สรวิศ | มูลอินต๊ะ | ปร.ด. เคมีอุตสาหกรรม |
| อ. | สันติ | วงศ์ใหญ่ | ค.อ.ม. ไฟฟ้า |
| อ.ดร. | อดิศร | ถมยา | ปร.ด. วิศวกรรมพลังงาน |
| รศ.ดร. | อนิรุจน์ | มะโนธรรม | วศ.ด. วิศวกรรมอุตสาหการ |
| ผศ. | เอกรัฐ | อินต๊ะวงศา | ศษ.ม. อาชีวศึกษา |

# คณะเทคโนโลยีการเกษตร

## คณะกรรมการบริหารคณะ

| ชื่อ – สกุล | | ตำแหน่ง |
|---|---|---|
| ผศ.ดร. นันทินา | ดำรงวัฒนกูล | คณบดี |
| ผศ.ดร. นิศากร | สุวรรณ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา |
| อ.ดร. มยุรี | ชมภู | รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและศูนย์ AIC |
| ผศ.ดร. จำเนียร | มีสำลี | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |

## อาจารย์ประจำคณะ

| ชื่อ – สกุล | | วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา |
|---|---|---|
| ผศ. กุสุมา | ทินกร ณ อยุธยา | วศ.ม. วิศวกรรมอาหาร |
| ผศ.ดร. จักรชัยวัฒน์ | กาวีวงศ์ | ปร.ด. ปฐพีวิทยา |
| ผศ.ดร. จำเนียร | มีสำลี | วท.ด. พืชไร่ |
| อ.ดร. ณัฐฌา | เหล่ากุลดิลก | วท.ด. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร |
| อ.ดร. ทิพรัตน์ | ติฆะปัญญา | Doctor of Philosophy |
| ผศ.ดร. นันทินา | ดำรงวัฒนกูล | วท.ด. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร |
| ผศ.ดร. นิศากร | สุวรรณ | วท.ด. โรคพืช |
| รศ.ดร. ปริเยศ | สิทธิสรวง | Ph.D. Agricultural Education |
| ผศ. ปิยะรัตน์ | ทองธานี | วท.ม. ส่งเสริมการเกษตร |
| อ.ดร. มยุรี | ชมภู | วท.ด. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร |
| อ.ดร. รจเรจ | นันตา | วท.ด. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร |
| อ. รัตนภัทร | มะโนชัย | วท.ม. วิทยาศาสตร์การอาหาร |
| อ.ดร. วรรักษ์ | หน่อสีดา | วท.ด. สัตวศาสตร์ |
| ผศ. วุฒิรัตน์ | พัฒนิบูลย์ | วท.ม. วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว |
| อ.ดร. ศรัญญา | วัฒนานนท์ | Dtech Applied Chemistry |
| ผศ. สุวรรณี | จันทร์ตา | วท.ม. เกษตรศาสตร์ สาขาพืชสวน |

# คณะพยาบาลศาสตร์

**คณะกรรมการบริหารคณะ**

| ชื่อ – สกุล | | ตำแหน่ง |
|---|---|---|
| อ. ปิยธรณ์ | เร่งเร็ว | รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| อ. เบญจวรรณ | นันทชัย | รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย |
| อ. ผ่องศรี | จิตมโนวรรณ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม |
| อ.ดร. กมลทิพย์ | ทิพย์สังวาลย์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและการประกันคุณภาพ |

**อาจารย์ประจำคณะ**

| ชื่อ – สกุล | | วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา |
|---|---|---|
| อ.ดร. กมลทิพย์ | ทิพย์สังวาลย์ | ปร.ด. การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา |
| อ. ไฉไล | ผาเงิน | พย.ม. การบริหารการพยาบาล |
| อ. เบญจวรรณ | นันทชัย | ค.ม. บริหารการพยาบาล |
| อ. ปิยธรณ์ | เร่งเร็ว | พย.ม. การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช |
| อ. ผ่องศรี | จิตมโนวรรณ | พย.ม. การบริหารการพยาบาล |
| อ. ศศิธร | คำมี | พย.ม. การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ |
| อ. อิสรา | โยริยะ | พย.ม. การพยาบาลผู้ใหญ่ |

# ตอนที่ 3

## หน่วยงานสนับสนุน
## การจัดการศึกษา

# กองบริการการศึกษา

## ประวัติ

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เดิมคือสำนักส่งเสริมวิชาการ สถาบันราชภัฏลำปาง ต่อมาเมื่อสถาบันราชภัฏลำปางได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตามกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ให้จัดตั้ง ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ออกเป็น 13 หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบภายใน โครงการจัดตั้งสถาบันภาษา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น 4 กอง คือ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริการการศึกษา และกองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องการแบ่งส่วนราชการ เป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2549 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุม ครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันเสาร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2549 มีมติเห็นชอบการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นงาน และออกประกาศให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ในกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ออกเป็น 5 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล งานพัฒนาวิชาการ และงานประสานงานระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งกองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุน การจัดการศึกษาและดำเนินงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ต่อมามหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2559 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติเห็นชอบการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นงาน และออกประกาศให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ในกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ออกเป็น 6 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการการศึกษาและพัฒนาวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผล งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานสหกิจศึกษา และงานการศึกษาทั่วไป

## ปรัชญา

"มุ่งมั่นส่งเสริมการศึกษา พัฒนาวิชาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น"

## วิสัยทัศน์

กองบริการการศึกษาเป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ทำหน้าที่ให้บริการด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ ภายใต้การบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตรงต่อความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

## พันธกิจ

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
2. พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

## เป้าหมาย

1. มีแผนพัฒนาอาจารย์ที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการดำเนินงานสรรหาอาจารย์ที่มีเจตคติที่ดีต่อการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีความรู้ความสามารถทางวิชาการเป็นไปตามแผนพัฒนา
2. มีการดำเนินการส่งเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิตและการบริการทางวิชาการแก่สังคมรวมทั้ง การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
3. มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพตรงต่อความต้องการของสังคมและประเทศชาติ
4. มีการจัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่มีคุณภาพ และจำนวนพอเพียง สามารถเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ
5. มีระบบการลงทะเบียนเข้าศึกษาที่ทันสมัย เอื้อต่อการศึกษาของนักศึกษาตามศักยภาพและความสนใจ
6. มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรมและดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ

## หมายเลขติดต่อ

**งานบริหารทั่วไป**

โทร 086-4215760

โทร 054-237399 ต่อ 5162 , 5163

**งานบริการการศึกษาและพัฒนาวิชาการ**

โทร 054-237399 ต่อ 5155 , 5156 , 5157

**งานทะเบียนและประมวลผล**

โทร 054-237399 ต่อ 5158 , 5159 , 5160

**งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

โทร 054-237399 ต่อ 5167

**งานสหกิจศึกษา**

โทร 054-237399 ต่อ 1167

**งานการศึกษาทั่วไป**

โทร 054-237399 ต่อ 1176

## การให้บริการผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

http://www.edus.lpru.ac.th/

## สถานที่ติดต่อ

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

119 หมู่ 9 ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52100

# กองพัฒนานักศึกษา

## ปรัชญา

การศึกษาเพื่อพัฒนาคน

## วิสัยทัศน์

กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานกลางที่ได้มาตรฐานและมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคน ให้มีความรู้ มีคุณธรรมและเป็นผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## พันธกิจ

จัดกิจกรรมเพื่อสร้างศักยภาพแก่นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและตามคาดหวังของสังคม คือเป็นผู้มีความรักและภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมในทางที่ถูกต้อง มีจิตสำนึกในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ต้องร่วมรับผิดชอบและรับใช้สังคม มีน้ำใจประชาธิปไตย รวมถึงส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมที่จะออกสู่ตลาดแรงงานได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมในแต่ละ ชั้นปี ให้ครอบคลุม

## วัตถุประสงค์

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย และมีสมาคมศิษย์เก่าที่เข้มแข็ง
2. บริหารจัดการองค์กรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาบัณฑิตได้อย่างสมบูรณ์
3. ให้บริการและจัดสวัสดิการด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านสุขภาพ ที่พักอาศัย โรงอาหาร ทุนการศึกษา แนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ จนนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษา
4. ร่วมสืบสานและสร้างจิตสำนึกในศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่คู่ท้องถิ่นสืบไป
5. ทำวิจัยเพื่อวิเคราะห์ และเผยแพร่องค์ความรู้ในการพัฒนางานและพัฒนาท้องถิ่น
6. ให้บริการวิชาการแก่สังคม

## หมายเลขติดต่อ

โทร 054-237399 ต่อ 4113

## การให้บริการผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

http://www.snk.lpru.ac.th

## สถานที่ติดต่อ

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
119 หมู่ 9 ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52100

# สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ปรัชญา

ศูนย์กลางการบริการแหล่งเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

## วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำ ขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยนวัตกรรม

## พันธกิจ

1. สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพ รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ และดิจิทัล
2. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21 เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต
3. สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพและแก้ไขปัญหาท้องถิ่น
4. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการ
5. บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที เพื่อการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายการสื่อสาร พัฒนาฐานข้อมูลกลางและขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล

## หมายเลขติดต่อ

โทร 063-7979636

## การให้บริการผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

http://arit.lpru.ac.th

## สถานที่ติดต่อ

สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 1 ตึก 39 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์
119 ม.9 ถนนลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง 52100

# ตอนที่ 4

## พระราชบัญญัติ
## พระราชกฤษฎีกา
## ข้อบังคับ ประกาศ
## ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2547

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547

เป็นปีที่ 59 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547"

มาตรา 2[1] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

มาตรา 4 ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตาม พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา 5 ในพระราชบัญญัตินี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"วิทยาเขต" หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

"สภาคณาจารย์และข้าราชการ" หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

## หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม มาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(5) เสริมสร้างความเข็มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา 9 มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือยุติ หรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา 10 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(1) สำนักงานอธิการบดี

(2) สำนักงานวิทยาเขต

(3) บัณฑิตวิทยาลัย

(4) คณะ

(5) สถาบัน

(6) สำนัก

(7) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใน มาตรา 7 เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือเรียกหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา 11 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา 12 ภายใต้วัตถุประสงค์ตาม มาตรา 7 มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 13 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(4) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(6) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 14 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 15 บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตาม มาตรา 7

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

## หมวด 2 การดำเนินการ

มาตรา 16 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)

(5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (2) (3) และ (4) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) (4) และ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 17 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 16 (3) (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 16 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้นๆ

(4) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(5) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (5) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 16 (3) (4) หรือ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา 18 ต่อไปได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 16 (3) (4) หรือ (5) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 16 (3) (4) และ (5) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา 18 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(2) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

เป็นเรื่องๆ ก็ได้

(3) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(4) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(5) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(6) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิกการสมทบ

(7) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(8) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(9) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(10) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(11) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(12) ออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(13) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(14) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(15) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(16) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติภารกิจร่วมกันกับสถาบันอื่น

(17) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 19 การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 20 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(1) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(2) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะคณะละหนึ่งคน

(3) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (2)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (2) และ (3) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา 21 กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(4) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(5) เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทน

ก็ได้ ให้สภาวิชาการประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 22 ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา 22 สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษา

(3) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(4) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว

(5) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(6) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(7) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(8) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น

(9) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(10) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(11) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(12) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

(13) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา 23 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ และข้าราชการของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการและการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 24 สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(2) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(3) พิทักษ์ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(4) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา 25 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 26 คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(2) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(3) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(4) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา 27 ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง และจะให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 28 อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตาม มาตรา 29

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(2) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา 29 อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 30 อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(4) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(5) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (3) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา 31 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(3) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(4) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(5) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(6) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(7) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(8) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการรวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา 32 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตาม มาตรา 29

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 33 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตาม มาตรา 29 คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 34 ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 35 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 36 ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานและจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 37 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา 38 คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความใน มาตรา 30 วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 39 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด 4 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 40 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตาม มาตรา 37 วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 41 ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ คนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตาม มาตรา 34 มาตรา 35 และ มาตรา 36 และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา 42 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 43 ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 44 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดย

ทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา 45 ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

## หมวด 3
## การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา 46 เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงาน และระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัยเพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา 47 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม มาตรา 46 ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(1) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(2) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(3) สนับสนุนการผนึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา 48 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้คณะกรรมการร่วมกัน จากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การแลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

## หมวด 4
## การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 50 ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(1) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(2) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

## หมวด 5
## ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา 51 คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(1) ศาสตราจารย์

(2) รองศาสตราจารย์

(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(4) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 52 คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(1) ศาสตราจารย์พิเศษ

(2) รองศาสตราจารย์พิเศษ

(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(4) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 53 ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 54 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ศ.

ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)

รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.

รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

## หมวด 6
## ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 55 ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 56 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 57 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา 58 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 59 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวม สมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการให้ปริญญากิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้น สาขาของปริญญากิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 60 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุยประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 61 สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 62 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

## หมวด 7
## บทกำหนดโทษ

มาตรา 63 ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใดๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 64 ผู้ใด

(1) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะทำเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(2) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(3) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (1) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (2) ด้วย ให้ลงโทษตาม (2) แต่กระทงเดียว

ความผิดตาม (3) เป็นความผิดอันยอมความได้

## บทเฉพาะกาล

มาตรา 65 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ ไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีกำหนด โดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 66 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตาม พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 67 ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตาม พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไป จนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 68 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตาม พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการตาม มาตรา 41 วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 69 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไป ตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา 70 ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ออกใช้บังคับ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ซึ่งออกตามความใน พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

บัญชีรายชื่อสถาบันราชภัฏที่เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1. สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี
2. สถาบันราชภัฏกาฬสินธุ์
3. สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
4. สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
5. สถาบันราชภัฏชัยภูมิ
6. สถาบันราชภัฏเชียงราย
7. สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
8. สถาบันราชภัฏเทพสตรี
9. สถาบันราชภัฏธนบุรี
10. สถาบันราชภัฏนครปฐม
11. สถาบันราชภัฏนครพนม
12. สถาบันราชภัฏนครราชสีมา
13. สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช
14. สถาบันราชภัฏนครสวรรค์
15. สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
16. สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

17. สถาบันราชภัฏพระนคร
18. สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
19. สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม
20. สถาบันราชภัฏเพชรบุรี
21. สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
22. สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์
23. สถาบันราชภัฏภูเก็ต
24. สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
25. สถาบันราชภัฏยะลา
26. สถาบันราชภัฏราชนครินทร์
27. สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด
28. สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี
29. สถาบันราชภัฏเลย
30. สถาบันราชภัฏลำปาง
31. สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ
32. สถาบันราชภัฏสกลนคร
33. สถาบันราชภัฏสงขลา
34. สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
35. สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
36. สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี
37. สถาบันราชภัฏสุรินทร์
38. สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
39. สถาบันราชภัฏอุดรธานี
40. สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์
41. สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี

**หมายเหตุ** :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้นๆ ดังนั้น สมควรกำหนดให้สถาบันราชภัฏเป็นสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษา

ระดับปริญญาและเป็นนิติบุคคล โดยมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อทำหน้าที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ในการส่งเสริมการเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ สร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่ความดี สร้างสำนึกในคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนและองค์กรอื่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ศึกษาแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมทั้งศึกษาส่งเสริม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นและสังคม สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐตาม พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี

# พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
พ.ศ. ๒๕๖๓

---

## พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
เป็นปีที่ ๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๓”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะเข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะเข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๔ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๒) สาขาวิชาครุศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(๔) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”

(๕) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "นศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "นศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "นิเทศศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "นศ.บ."

(๖) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บริหารธุรกิจบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.บ."

(๗) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รป.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รป.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รป.บ."

(๘) สาขาวิชารัฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ร.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "รัฐศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ร.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "รัฐศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ร.บ."

(๙) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "วิทยาศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.บ."

(๑๐) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.บ."

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๕ ครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุยดุษฎีบัณฑิต ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เย็บเป็นเสื้อคลุมยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ หลังจีบและมีจีบที่หัวไหล่ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมู กว้าง ๔ เซนติเมตร และถัดจากแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมูออกไปมีแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียว กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสาบตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล่อย ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมู กว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๓๕ เซนติเมตร พับปลายแถบทั้งสองข้างเป็นมุมแหลม ขลิบริมด้วยดิ้นสีทองโดยรอบ จำนวนสามแถบติดขวางเรียงกัน ระยะห่างระหว่างแถบ ๒.๕ เซนติเมตร ประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง วงรี กว้าง ๒.๗ เซนติเมตร สูง ๓.๘ เซนติเมตร บนแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมูด้านหน้าอกทั้งสองข้าง มีผ้าคล้องคอด้านหน้าเย็บเป็นมุมแหลม ด้านนอกทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำเช่นเดียวกับตัวเสื้อ ขอบล่างขลิบริมด้วยแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียว กว้างด้านละ ๑ เซนติเมตร ถัดมาเป็นแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมู กว้าง ๑ เซนติเมตร ทาบด้านนอกต่อจากแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียว ขอบบนทาบด้วยแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๘.๕ เซนติเมตร พับขลิบริมเข้าด้านใน ๑ เซนติเมตร ด้านในทำด้วยผ้าหรือแพรสีแดงเลือดหมู มีแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียว สีแดงเลือดหมู และสีประจำสาขาวิชา กว้างแถบละ ๓ เซนติเมตร ระยะห่างระหว่างแถบ ๓ เซนติเมตร เย็บติดทาบขวางถัดจากปลายขอบบนด้านหลัง

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่แถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมูตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีจำนวนสองแถบ

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่แถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมูตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีจำนวนหนึ่งแถบ

มาตรา ๖ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง วงรี กว้าง ๒.๗ เซนติเมตร สูง ๓.๘ เซนติเมตร

มาตรา ๗ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ครุยทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เย็บเป็นเสื้อคลุมยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ หลังจีบและมีจีบที่หัวไหล่ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีทอง กว้าง ๔ เซนติเมตร และถัดจากแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีทองออกไปมีแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมูและสีเขียว กว้างแถบละ ๒.๕ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสาบตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนพวง ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีทอง กว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๓๕ เซนติเมตร พับปลายแถบทั้งสองข้างเป็นมุมแหลม ขลิบริมด้วยดิ้นสีทองโดยรอบ จำนวนสี่แถบติดขวางเรียงกัน ระยะห่างระหว่างแถบ ๒.๕ เซนติเมตร มีผ้าคล้องคอด้านหน้าเย็บเป็นมุมแหลม ด้านนอกทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำเช่นเดียวกับตัวเสื้อ ขอบล่างขลิบริมด้วยแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียว กว้างด้านละ ๑ เซนติเมตร ถัดมาเป็นกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมู กว้าง ๑ เซนติเมตร ทาบด้านนอกต่อจากแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียว ขอบบนทาบด้วยแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีทอง กว้าง ๘.๕ เซนติเมตร พับขลิบริมเข้าด้านใน ๑ เซนติเมตร ด้านในทำด้วยผ้าหรือแพรสีแดงเลือดหมู มีแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียว สีแดงเลือดหมู และสีทอง กว้างแถบละ ๓ เซนติเมตร ระยะห่างระหว่างแถบ ๓ เซนติเมตร เย็บติดทาบขวางถัดจากปลายขอบบนด้านหลัง

ให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ประกอบด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง วงรี กว้าง ๒ เซนติเมตร สูง ๒.๕ เซนติเมตร ร้อยเรียงเป็นเส้น กึ่งกลางสายสร้อยมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง วงรี กว้าง ๔ เซนติเมตร สูง ๕ เซนติเมตร ประดับระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยประดับ และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะฉลุสีทอง วงรี กว้าง ๒.๗ เซนติเมตร สูง ๓.๘ เซนติเมตร ประดับบนแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีทองด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(๓) รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต คณบดี รองคณบดี หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่แถบกำมะหยี่หรือสักหลาดด้านหน้าครุยทั้งสองข้างเป็นกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมู กว้าง ๔ เซนติเมตร และถัดจากแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมูออกไปมีแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียว กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสายตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง และแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดตอนกลางแขนทั้งสองข้างเป็นสีแดงเลือดหมู

(๔) คณาจารย์ เช่นเดียวกับผู้บริหารใน (๓) เว้นแต่แถบกำมะหยี่หรือสักหลาดตอนกลางแขนทั้งสองข้างเป็นสีเงิน และขอบบนของผ้าคล้องคอเป็นแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเงิน และด้านในของผ้าคล้องคอเป็นแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียว สีแดงเลือดหมู และสีเงิน

มาตรา ๘ สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

| | |
|---|---|
| (๑) สาขาวิชาการบัญชี | สีฟ้า |
| (๒) สาขาวิชาครุศาสตร์ | สีม่วง |
| (๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี | สีแดงเลือดหมู |
| (๔) สาขาวิชานิติศาสตร์ | สีขาว |
| (๕) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ | สีม่วงอ่อน |
| (๖) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | สีชมพู |
| (๗) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | สีเทา |
| (๘) สาขาวิชารัฐศาสตร์ | สีแดง |
| (๙) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ | สีเหลือง |
| (๑๐) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ | สีแสด |

มาตรา ๙ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจัดทำครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๑๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้เปิดสอนสาขาวิชานิเทศศาสตร์ และสาขาวิชารัฐศาสตร์เพิ่มขึ้น และกำหนดให้มีปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา และสีประจำสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว รวมทั้งแก้ไขลักษณะครุยวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง และเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหาร และกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งของคณาจารย์เพิ่มขึ้น ตลอดจนได้แก้ไขเข็มวิทยฐานะ สมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเสียใหม่ เพื่อความสะดวกในการใช้กฎหมาย และโดยที่มาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

# พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

---

## พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เป็นปีที่ ๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๔ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการจัดการ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "การจัดการดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "กจ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "การจัดการมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "กจ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "การจัดการบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "กจ.บ."

(๒) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บัญชีดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "บัญชีมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บัญชีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.บ."

(๓) สาขาวิชาครุศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ครุศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ครุศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.บ."

(๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า "เทคโนโลยีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ทล.บ."

(๕) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "น.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "นิติศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "น.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "นิติศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "น.บ."

(๖) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "นศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "นศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "นิเทศศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "นศ.บ."

(๗) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บริหารธุรกิจบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.บ."

(๘) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รป.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รป.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รป.บ."

(๙) สาขาวิชารัฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ร.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "รัฐศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ร.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "รัฐศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ร.บ."

(๑๐) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ศิลปดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศล.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ศิลปมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศล.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศล.บ."

(๑๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "วิทยาศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.บ."

(๑๒) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.บ."

(๑๓) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.บ."

(๑๔) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ส.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ส.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ส.บ."

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย"

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๘ สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

| | |
|---|---|
| (๑) สาขาวิชาการจัดการ | สีเขียวอ่อน |
| (๒) สาขาวิชาการบัญชี | สีฟ้า |
| (๓) สาขาวิชาครุศาสตร์ | สีม่วง |
| (๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี | สีแดงเลือดหมู |
| (๕) สาขาวิชานิติศาสตร์ | สีขาว |
| (๖) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ | สีม่วงอ่อน |

| | |
|---|---|
| (๗) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | สีชมพู |
| (๘) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | สีเทา |
| (๙) สาขาวิชารัฐศาสตร์ | สีแดง |
| (๑๐) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ | สีส้มเข้ม |
| (๑๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ | สีเหลือง |
| (๑๒) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | สีเขียว |
| (๑๓) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ | สีแสด |
| (๑๔) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | สีชมพูอมส้ม” |

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้เปิดสอนสาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา รวมทั้งสีประจำสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

---

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕.."

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้สอนรายวิชาในหลักสูตร

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ ในสังกัดของมหาวิทยาลัย

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของ มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติทั้งในและนอกเวลาราชการที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ และให้หมายความรวมถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

"นักศึกษาต่างชาติ" หมายความว่า นักศึกษาผู้ซึ่งไม่ได้ถือสัญชาติไทย มาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

"หน่วยกิต" หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑
## ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค ที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่ง ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจะเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตตามสัดส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗ การคิดจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเองไม่น้อยกว่า ๓๐ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงและศึกษาด้วยตนเองไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสานดังนี้

(ก) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(ข) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) การศึกษาแบบผสมผสานทั้ง ๒ รูปแบบ คือการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยโดยให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(ง) การศึกษารูปแบบอื่น มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ เช่น ระบบชุดวิชา ระบบการสอนทางไกล ซึ่งต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับระบบในหลักสูตรนั้นให้ชัดเจน มีการกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยรูปแบบ หลักเกณฑ์ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒
## หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา กำหนดไว้ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

## หมวด ๓
## การรับเข้าเป็นนักศึกษา สภาพนักศึกษาและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเป็นนักศึกษา

(ก) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าขั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ค) ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(ง) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

การรับสมัครและการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(ก) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(ข) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใด และระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและระบบนั้น ยกเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีให้สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรอื่น ๆ

(ค) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ประเภทนักศึกษาและการเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(ก) นักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(ข) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและมีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้นักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ โดยให้นับระยะเวลาในการศึกษาตั้งแต่การเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษจะขอเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๑๔ การขอย้ายหลักสูตรหรือการย้ายแขนงหรือวิชาเอก ภายในหลักสูตรเดียวกัน

(ก) นักศึกษาอาจขอย้ายหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาและคณบดีที่เกี่ยว ข้องและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หลักเกณฑ์และวิธีการขอย้ายหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) นักศึกษาที่ขอย้ายหลักสูตรได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม

(ง) ในกรณีที่เป็นการย้ายแขนงหรือวิชาเอกนักศึกษาอาจขอย้ายแขนงหรือวิชาเอก โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาและคณบดีที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๕ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(ก) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

การรับโอนจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาและคณบดีคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(ข) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

(๑) มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๑๐

(๒) ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

(๓) ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(ค) นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนผลการเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาต้องพ้นสภาพในกรณีต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือ

(ข) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก หรือ

(ค) ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

(๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือ

(๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา หรือ

(๓) ขาดคุณวุฒิหรือคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ อย่างใด อย่างหนึ่ง หรือ

(๔) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ๖ ๘ ๑๐ ๑๒ หรือ

(๕) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ

(๖) กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็น ความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่น ๆ โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพโดยมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๗ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

## หมวด ๔
## การลงทะเบียนเรียนและการเรียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียน

(ก) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามวิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะ ต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด

(ค) เมื่อผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

(ง) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

(จ) จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

(๑) นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษอาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่าที่กำหนดไว้ได้

(๔) นักศึกษาที่จะจบหลักสูตรและเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน (๑) และ (๒) ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

(๕) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษไปลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาต่างภาคได้ โดยจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (prerequisite)

(ก) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน จะกระทำได้เมื่อนักศึกษาสอบได้วิชาบังคับ ก่อนมาแล้ว มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ การผ่อนผันไม่ให้เป็นโมฆะจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(ข) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (ได้ระดับคะแนน F) มาแล้วโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของวิชาบังคับก่อนจะสอบได้หรือสอบตก แต่จะนำผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องและวิชาบังคับก่อนมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษานั้นตามปกติ

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อน หากนักศึกษาขอถอนหรือยกเลิกวิชาบังคับก่อนจะต้องขอถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ขอถอนหรือยกเลิกวิชาต่อเนื่อง จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(ก) การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร จะไม่บังคับให้นักศึกษาสอบและไม่มีผลการเรียนแจ้ง

(ข) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนและให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

(ค) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบลงในระเบียนในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น

(ง) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๒ การขอถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียน

(ก) การขอถอน ขอเพิ่ม และขอยกเลิกรายวิชาเรียนจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) การขอถอนหรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ค) การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องกระทำภายในสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๓ การขอถอนหรือขอเพิ่มค่าเหมาจ่ายค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาที่ขอถอนหรือขอเพิ่มรายวิชา ภายในเวลาที่กำหนดมีสิทธิขอถอนคืนหรือขอเพิ่มค่าเหมาจ่ายค่าบำรุงการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

(ก) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๘ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จะต้องดำเนินการรักษาสภาพภายในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การลาพักการเรียน

นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ

(ง) เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้เรียนในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(จ) การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนและให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

(ฉ) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๖ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องต่ออธิการบดีให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การลาออกจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

## หมวด ๕
## การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(ก) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

(ข) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้ระดับคะแนน และค่าระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้ระดับคะแนน ให้แบ่งระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน เป็น ๘ ระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ความหมาย | ค่าระดับคะแนน |
|---|---|---|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | ๔.๐๐ |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | ๓.๕๐ |
| B | ดี (Good) | ๓.๐๐ |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕๐ |
| C | พอใช้ (Fair) | ๒.๐๐ |

| | | |
|---|---|---|
| D+ | อ่อน (Poor) | ๑.๕๐ |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | ๑.๐๐ |
| F | ตก (Failed) | ๐.๐๐ |

(ค) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีค่าระดับคะแนนหรือได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนประสบการณ์ หรือนักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนรายวิชาใดให้มีการประเมินผลโดยไม่มีค่าระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยตัวอักษร ดังนี้

| อักษร | ความหมาย |
|---|---|
| S | ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory) |
| U | ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory) |

(ง) ในกรณีที่รายวิชาใดยังมิได้ประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผล หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำการรายงานผลการศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษร ดังนี้

| อักษร | ความหมาย |
|---|---|
| I | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| Au | ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผล (Audit) |
| W | ยกเลิกรายวิชา (Withdraw) |

(จ) การให้ I ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา

(๒) อาจารย์ประจำวิชาเห็นสมควรให้รอผลของการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(ฉ) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนนหรืออักษร S หรือ U ก่อนสิ้นภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการแก้อักษร I ภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชา ส่งผลการเรียนเพื่อเปลี่ยนผลการเรียน I ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนปรับผลการเรียน I เป็น F

เมื่อเปลี่ยนระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้วให้นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

(ช) การให้ W ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ช) การให้ Au ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และเข้าเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ฌ) การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๘ (ข) และรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนน S แต่ไม่ใช่รายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ

(ญ) การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนและมีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๘ (ข) มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวผลของการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

(ฎ) การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา คณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนเรียนซ้ำอีกไม่ได้

(๓) รายวิชาบังคับที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น

กรณีในรายวิชาเลือกได้ระดับคะแนน F นักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรเรียนแทนได้

(ฏ) การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษาและไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I มาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนครั้งที่ได้รับผลการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับคะแนนสะสม

(ฐ) หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ การทุจริตการสอบ

นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบ จะได้รับการลงโทษตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๖
## การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๓๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(ก) มีความประพฤติดี

(ข) สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ง) ต้องมีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรดังนี้

(๑) ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๒) ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

(๓) ไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

ในกรณีเป็นนักศึกษาเทียบโอน ต้องมีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาปกติ

(จ) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ช) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรและสภาวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชากำหนด

ข้อ ๓๒ การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญาให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อนายทะเบียนภายใน ๒ เดือนนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

ข้อ ๓๓ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญาและมีความประพฤติดีเพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม ดังนี้

(ก) ปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิต ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ข) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่เคยสอบได้ D+ หรือ D หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด

(ค) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ D+ หรือ D หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด

การให้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะต้องคิดผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่านั้นประกอบด้วย

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยตั้งกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของผลการศึกษาสำหรับผู้ที่อยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ผู้ที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับจนกว่าผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

**ว่าด้วย วินัยนักศึกษา**

**พ.ศ. ๒๕๕๓**

---

เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นนักศึกษาที่ดี มีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น มีความประพฤติดีปฏิบัติชอบ ธำรงไว้ซึ่งเกียรติ และความมีระเบียบวินัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"ผู้บริหาร" หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"อาจารย์" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

**หมวด ๑**

**บททั่วไป**

ข้อ ๕ นักศึกษาทุกคนต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด รูปแบบ ลักษณะของบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องพกบัตรและแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาเมื่อติดต่อราชการกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

**หมวด ๒**

**วินัยและการรักษาวินัย**

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามหมวดนี้โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนโดยชอบของผู้บริหาร อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ทั้งต้องไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท กลั่นแกล้ง เหยียดหยามหรือกระทำการที่ไม่สมควรต่อผู้บริหาร อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ หรือการทำกิจกรรมของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องไม่กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใด ๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะนักเลงอันธพาล

(๒) ดื่มสุรา ของมึนเมา ในบริเวณมหาวิทยาลัย

(๓) ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามกอนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอันเป็นเหตุทำให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเองหรือผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๔) ประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว

(๕) ทุจริตในการสอบ

(๖) เล่นการพนันหรือสนับสนุนให้มีการพนันภายในมหาวิทยาลัย

(๗) ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ฉ้อโกง ข่มขู่ บังคับ ขืนใจ หรือรีดไถทรัพย์บุคคลอื่น

(๘) ให้ข้อมูลหรือข้อความเท็จ ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น

(๙) พกพาอาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย

(๑๐) กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท

(๑๑) ก่อเหตุวุ่นวายหรือยุยงส่งเสริมให้เกิดความวุ่นวายอย่างร้ายแรงให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย

(๑๒) กระทำความผิดอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๕ โทษทางวินัย มี ๕ สถาน คือ

(๑) ทำทัณฑ์บน

(๒) บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมตามที่มหาวิทยาลัยและนักศึกษาเห็นสมควร

(๓) พักการศึกษา

(๔) ยับยั้งการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

(๕) ให้ออก

การกำหนดระยะเวลาการลงโทษตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

โทษทางวินัยตาม (๓) (๔) และ (๕) เป็นโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๖ การลงโทษนักศึกษาให้ทำเป็นคำสั่ง โดยในคำสั่งลงโทษให้ระบุว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยในกรณีใดและตามข้อใด และแจ้งเป็นหนังสือให้นักศึกษาผู้นั้นทราบ

## หมวด ๓
## การสอบสวน

ข้อ ๑๗ เมื่อมีการกล่าวหาหรือกรณีเป็นที่สงสัยว่านักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลควรกล่าวหาว่านักศึกษาผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลให้ยุติเรื่อง แต่หากเห็นว่ามีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐาน ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการทางวินัยกับนักศึกษาผู้นั้นต่อไป

กรณีนักศึกษาต่างคณะกระทำผิดวินัยร่วมกัน ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

กรณีนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาให้การรับสารภาพต่อคณบดี หรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอย่างน้อยอีกสองคน โดยแต่งตั้งจากผู้บริหาร อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการสอบสวน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม การลงมติของคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๐ ในการสอบสวน ต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหารับทราบข้อกล่าวหา มีโอกาสโต้แย้ง และแสดงพยานหลักฐานอย่างเต็มที่

ก่อนดำเนินการสอบสวน นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาอาจคัดค้านกรรมการสอบสวน โดยทำเป็นหนังสือถึงผู้ออกคำสั่ง และให้ผู้ออกคำสั่งเป็นผู้วินิจฉัย การวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๑ ในการสอบปากคำนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจดำเนินการสอบสวน และจัดให้มีการบันทึกปากคำของนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน และให้ผู้นั้นลงชื่อรับรองบันทึกปากคำ

ข้อ ๒๒ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้ว ให้ประชุมพิจารณาลงมติว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเป็นความผิดวินัยให้ระบุว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด สมควรได้รับโทษสถานใด ให้ทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๓ ในระหว่างการสอบสวน หากปรากฏว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาถึงแก่ความตายหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษาให้ยุติเรื่อง

## หมวด ๔
## การสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๔ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจสั่งลงโทษโดยทำทัณฑ์บน หรือให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมให้เหมาะสมกับกรณีความผิด

ข้อ ๒๕ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อออกคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๖ เมื่อมีคำสั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้กองพัฒนานักศึกษาบันทึกกรณีความผิดฐานความผิดและระดับโทษที่ได้รับไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษา และให้เก็บเอกสารไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ในกรณีที่คณะเป็นผู้สั่งลงโทษ ให้คณะรวบรวมคำสั่งลงโทษส่งให้กองพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

## หมวด ๔
## การอุทธรณ์

ข้อ ๒๗ นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ โดยยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและให้อธิการบดีพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับอุทธรณ์

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ โดยให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธานและกรรมการอื่นรวมจำนวนไม่เกินเจ็ดคน โดยให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา พิจารณาอุทธรณ์จากคำสั่งลงโทษ คำร้องขออุทธรณ์ และสำนวนการสอบสวน เพื่อประกอบการวินิจฉัย กรณี

มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณา จะสอบสวนหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม หรือมอบให้คณะกรรมการสอบสวนชุดเดิมสอบสวนเพิ่มเติมแทนก็ได้

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งลงโทษหรือดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของอธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

คำสั่งลงโทษหรือแก้ไขโทษของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**
**ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)**
**พ.ศ.๒๕๕๙**

.....

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๕ โทษทางวินัย มี ๕ สถาน คือ

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(๕) พักการเรียน

โทษทางวินัยตาม (๕) เป็นโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

หลักเกณฑ์การลงโทษทางวินัยตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย "

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๖ การลงโทษนักศึกษาให้ทำเป็นคำสั่ง โดยในคำสั่งลงโทษให้ระบุว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยในกรณีใดและตามข้อใด และแจ้งเป็นหนังสือให้นักศึกษาและผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบ"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๔ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๗ สั่งลงโทษให้เหมาะสมกับกรณีความผิด

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๕ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๗ เสนออธิการบดีออกคำสั่งลงโทษ"

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

**ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา การใช้ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ**

**พ.ศ. ๒๕๕๓**

---

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) มาตรา ๖๐ วรรคสาม และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา การใช้ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"ภาคปกติ" หมายความว่า หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเรียนการสอนโดยศึกษาในระหว่างวันราชการ

"ภาคพิเศษ" หมายความว่า หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเรียนการสอน นอกเหนือจากภาคปกติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"เครื่องหมายนักศึกษา" หมายความว่า เครื่องหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาหรือบัณฑิตใช้แต่งกายตามข้อบังคับนี้

"บัณฑิต" หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## หมวด ๑
## บททั่วไป

ข้อ ๕ ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยให้ใช้ตราสัญลักษณ์ที่ได้รับพระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ข้อ ๖ การจัดทำและจำหน่ายตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย เครื่องหมายนักศึกษา และเครื่องแต่งกายอันมีเครื่องหมายนักศึกษาเป็นรูปหรือสิ่งประกอบตามข้อบังคับนี้ เป็นสิทธิแต่เพียงผู้เดียวของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒
## เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ข้อ ๗ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้ ให้ใช้แต่งได้เฉพาะผู้ที่มีฐานะเป็นนักศึกษาและบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัยใช้ในโอกาสตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ เครื่องหมายนักศึกษาให้มีขนาด และสัดส่วนเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หน่วยงานอาจกำหนดให้มีเครื่องหมายแสดงวิชาชีพเป็นเครื่องแต่งกายของนักศึกษาตามความเหมาะสมของวิชาชีพที่นักศึกษานั้นศึกษาอยู่ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ เครื่องแบบ และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา เพื่อใช้ในเวลาเรียนปกติ เวลาสอบ และไปติดต่อกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(ก) นักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อสีขาวคอเชิ้ต แขนสั้นเหนือข้อศอก ไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ไม่มีกระเป๋าเสื้อ ไม่มีลวดลายและแนวสาบหลัง เนื้อผ้าหนาไม่บางเกินสมควร ติดกระดุมโลหะสีเงิน

มีเครื่องหมายนักศึกษา เวลาสวมสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นสายเข็มขัด กลัดเข็มเครื่องหมายนักศึกษาที่อกด้านซ้าย

(๒) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพสีกรมท่า หรือสีดำ เนื้อผ้าหนาพอสมควรไม่มีลวดลาย ชายกระโปรงผ่าพับซ้อน ความยาวคลุมเข่า ไม่ใช้ผ้ายืดหรือผ้ายืน

(๓) เข็มขัดแบบสุภาพ หนังเรียบ สีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายนักศึกษา

(๔) รองเท้าหุ้มส้น สีดำ หนังเรียบไม่มีลวดลายทรงสุภาพ

สำหรับนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๑ ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นทรงสุภาพสีขาว ถุงเท้าสีขาว

(ข) นักศึกษาชาย

(๑) เสื้อสีขาว แขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล่องตรง ไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือไม่พับปลายแขน ขนาดเสื้อไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกโดยตลอด มีสาบเสื้อบริเวณที่เป็นรังดุมด้านหน้าตลอดแนว บริเวณด้านหลังมีสาบเสื้อแนวขวางและไม่มีจีบที่คอ มีกระเป๋าเย็บติดอกด้านซ้ายขนาดพอเหมาะ ไม่มีฝาปิด และไม่ใช้แบบเจาะ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นสายเข็มขัด

(๒) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีดำหรือสีกรมท่า ไม่รัดรูป ไม่บางและไม่ยาวเกินสมควร มีหูสำหรับสอดสายเข็มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง เจาะกระเป๋าด้านข้างทั้งสองด้านและด้านหลัง ไม่ใช่ผ้ายืดหรือผ้ายืน

(๓) เข็มขัดแบบสุภาพ หนังเรียบ สีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายนักศึกษา

(๔) ถุงเท้าสีดำหรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหนังทรงสุภาพหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย

สำหรับนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๑ ให้ผูกเนคไทสีประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา เพื่อใช้ในงานพิธีการหรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีดังนี้

(ก) นักศึกษาหญิงให้นำความในข้อ ๙ (ก)(๑) (๒) (๓) และ (๔) มาใช้บังคับใช้โดยอนุโลม เว้นแต่เสื้อให้ติดกระดุมเครื่องหมายมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ เม็ด กระโปรงให้ใช้สีกรมท่า ความยาวคลุมเข่าไม่เกิน ๓ นิ้ว และส้นรองเท้าให้สูงไม่เกิน ๓ นิ้ว

(ข) นักศึกษาชายให้นำความในข้อ ๙ (ข)(๑) (๒) (๓) และ (๔) มาใช้บังคับใช้โดยอนุโลม เว้นแต่เสื้อให้ใช้เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทสีประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ เครื่องแต่งกายของนักศึกษาภาคพิเศษให้แต่งกายชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

ข้อ ๑๒ การแต่งกายของนักศึกษาขณะฝึกปฏิบัติตามสาขาวิชาชีพของบางสาขาให้แต่ละหน่วยงานกำหนดได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาอาจได้รับการผ่อนผันไม่ต้องแต่งกายตามข้อ ๑๐ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ บทลงโทษสำหรับนักศึกษาที่แต่งกายผิดข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

## หมวด ๓
## การใช้ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย มีสิทธิใช้ครุยวิทยฐานะ และประดับเข็มวิทยฐานะ

ข้อ ๑๖ ผู้มีสิทธิใช้ครุยวิทยฐานะให้ใช้ได้ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานพิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรืองานพิธีอื่นใดที่กำหนดให้สวมครุยวิทยฐานะ

ข้อ ๑๗ การใช้ครุยวิทยฐานะสำหรับบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้สวมทับเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายตามข้อ ๑๘ เครื่องแบบข้าราชการฝ่ายต่าง ๆ หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ ซึ่งทางราชการรับรองตามที่ตนมีสิทธิแต่ง สำหรับการใช้ครุยวิทยฐานะในโอกาสอื่น ๆ ให้สามารถสวมทับเครื่องแต่งกายที่สุภาพ เครื่องแบบของข้าราชการฝ่ายต่าง ๆ หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐซึ่งทางราชการรับรองตามที่ตนมีสิทธิแต่ง

ข้อ ๑๘ การใช้ครุยวิทยฐานะให้สวมทับเครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย ดังนี้

(ก) บัณฑิตที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐที่มีสิทธิแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ติดแถบยศตามปกติ ข้าราชการทหาร ตำรวจ ตั้งแต่ชั้นประทวนขึ้นไป หากตามระเบียบของราชการฝ่ายนั้น ๆ ต้องติดกระบี่และถุงมือขาว ให้เป็นไปตามระเบียบของราชการฝ่ายนั้น ๆ

(ข) บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ให้ใช้ตามข้อ ๑๐(ก)

(ค) บัณฑิตหญิงมีครรภ์

(๑) ใส่ชุดคลุมท้อง ส่วนบนเสื้อสีขาวคอเชิ้ตแขนสั้น ไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ไม่มีกระเป๋าเสื้อ เนื้อผ้าหนาไม่บางเกินสมควร ติดกระดุมโลหะสีเงินมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยคอเสื้อเม็ดบนสุด ส่วนล่างสีกรมท่าทรงสุภาพ ความยาวคลุมเข่าไม่เกิน ๓ นิ้ว

(๒) รองเท้าหนังเรียบ ไม่มีลวดลายทรงสุภาพ หุ้มส้น สีดำ ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน ๓ นิ้ว ไม่มีส่วนประกอบที่เป็นโลหะบนร้องเท้า

(๓) สวมถุงน่องสีเนื้อ ชนิดเต็มตัว ไม่มีลวดลาย

(ง) บัณฑิตชายที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ (ข) และสวมสูทสีกรมท่า

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องหมายเชิดชูเกียรติเพื่อใช้ประดับในโอกาสต่าง ๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับและให้มีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นตามข้อบังคับ รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

**เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔**

---

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาและกำลังศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับกรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศที่ใช้บังคับเดิม

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติทั้งในและนอกเวลาราชการที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ และให้หมายความรวมถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

"นักศึกษาต่างชาติ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่มิใช่สัญชาติไทย

ข้อ ๔ ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

(๑) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ คนละ ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าประกันของเสียหาย คนละ ๕๐๐ บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มิได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่มายื่นคำร้องขอคืนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายเป็นค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตหรือเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

(๑) ค่าสมัครเข้าศึกษา ครั้งละ ๒๐๐ บาท

(๒) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

(๓) ค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนที่หยุดเรียนให้ครบทุกภาคเรียน

(๔) ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๓๐ บาท รวมแล้วไม่เกิน ๕๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และวันละ ๕๐ บาท รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

(๕) ค่าปรับการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) ค่าโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๗) ค่าขอโอนประสบการณ์หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

(๘) ค่าขอย้ายสาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๙) ค่าขอโอนสภาพนักศึกษา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๑๐) ค่าขอย้ายสถานศึกษา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๑๑) ค่าออกหลักฐานต่าง ๆ

๑) ใบรายงานผลการศึกษา หนังสือรับรองต่าง ๆ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบแทน ขณะกำลังศึกษาอยู่ ฉบับละ ๓๐ บาท และหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๒) บัตรประจำตัวนักศึกษา ครั้งละ ๑๐๐ บาท

(๑๒) ค่าขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร นานเกินกว่าระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศให้รับ ชุดละ ๕๐๐ บาท

(๑๓) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๕๐๐ บาท

(๑๔) ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๖.๑ – ๖.๑๓ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

(๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท ยกเว้น สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ภาคการศึกษาละ ๘,๐๐๐ บาท

(๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท ยกเว้น สาขาวิชาดนตรี และสาขาวิชาการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ ภาคการศึกษาละ ๘,๐๐๐ บาท

(๓) *หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๘,๐๐๐ บาท*

(๔) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท ยกเว้น สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล ภาคการศึกษาละ ๘,๐๐๐ บาท

(๕) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๘,๐๐๐ บาท

(๖) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๘,๐๐๐ บาท

(๗) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๘,๐๐๐ บาท

(๘) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

(๙) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

(๑๐) หลักสูตรศิลปบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๘,๐๐๐ บาท

(๑๑) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๘,๐๐๐ บาท

(๑๒) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๘,๐๐๐ บาท

(๑๓) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

(๑๔) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๘,๐๐๐ บาท

สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ ๖๐ ของอัตราปกติและกรณีลงทะเบียนเรียน ๗-๑๒ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ ๘๐ ของอัตราปกติ

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ ๖๐ ของอัตราปกติ

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ ภาคการศึกษาละ ๘,๕๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาโครงการพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเฉพาะโครงการพิเศษนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**
**เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต**
**พ.ศ. ๒๕๖๕**

---

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น แต่เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในทางธุรการ และเพื่อให้การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๔ กอปรกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. จึงเห็นควรออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๕ "

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติทั้งในและนอกเวลาราชการที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ และให้หมายความรวมถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

"นักศึกษาต่างชาติ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่มิใช่สัญชาติไทย

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

(๑) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ คนละ ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าประกันของเสียหาย คนละ ๕๐๐ บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มิได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๙๐ วันนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่มายื่นคำร้องขอคืนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายเป็นค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตหรือเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

(๑) ค่าสมัครเข้าศึกษา ครั้งละ ๒๐๐ บาท

(๒) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

(๓) ค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่ารักษา สภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนที่หยุดเรียนให้ครบทุกภาคเรียน

(๔) ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๓๐ บาท รวมแล้วไม่เกิน ๕๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และวันละ ๕๐ บาท รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

(๕) ค่าปรับการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) ค่าโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๗) ค่าขอโอนประสบการณ์หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

(๘) ค่าขอย้ายสาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๙) ค่าขอโอนสภาพนักศึกษา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๑๐) ค่าขอย้ายสถานศึกษา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๑๑) ค่าออกหลักฐานต่างๆ

๑) ใบรายงานผลการศึกษา หนังสือรับรองต่างๆ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบแทน ขณะกำลังศึกษาอยู่ ฉบับละ ๓๐ บาท และหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๒) บัตรประจำตัวนักศึกษา ครั้งละ ๑๐๐ บาท

(๑๒) คำขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร นานเกินกว่าระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่มหาวิยาลัยประกาศให้รับ ชุดละ ๕๐๐ บาท

(๑๓) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๕๐๐ บาท

(๑๔) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๖ (๑) – ๖ (๑๓) ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ดังนี้

(๑) ภาคการศึกษาปกติ ภาคเรียนละ ๔๕,๐๐๐ บาท

(๒) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า ๑๒,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีนักศึกษาต่างชาติ ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

# ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
## เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
## พ.ศ.๒๕๖๓

---

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ และให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางนี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บรรดา ประกาศ หรือคำสั่ง อื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ตามประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากหลักสูตรของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่นที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง หรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน

(๑) รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง หรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือระดับผลการเรียนที่กำหนดเป็นอย่างอื่นที่เทียบเท่า

(๓) รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอเทียบโอน

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "S" ในช่องระดับคะแนน

(๖) กรณีเปิดสอนหลักสูตรใหม่นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน)

(๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และผ่านการทดสอบกระบวนการความรู้ในรายวิชานั้น

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๗(๒) มาพิจารณา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือระดับผลการเรียนที่กำหนดเป็นอย่างอื่นที่เทียบเท่า

(๓) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๔) ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นเรียนรายวิชาตามข้อ ๖(๓) ต้องผ่านการทดสอบกระบวนความรู้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนที่คณะกรรมการตามข้อ ๑๓ กำหนด

(๕) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอเทียบและขอยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน)

(๖) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "S" ในช่องระดับคะแนน และสำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ ๗(๑) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๘ รายวิชาใดที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา จะกระทำได้เพียงหนึ่งครั้งต่อหนึ่งหลักสูตร และจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ในกรณีมีเหตุผลสำคัญและจำเป็น ไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาได้ภายในระยะเวลากำหนดให้อยู่ในดุลพินิจรองอธิการบดีผู้ได้รับมอบหมาย แต่ต้องไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

(๒) นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

ข้อ ๑๑ นักศึกษาเมื่อได้รับอนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อดำเนินการและพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามสาขาวิชาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยมีคณบดีเป็นประธานกรรมการ

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนหรือได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัตรเกียรตินิยม

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

**เรื่อง การทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา**

---

เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีโอกาสได้เข้ารับการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อันจะนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สังคมและประเทศชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศ เรื่อง การทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาในระดับชั้นปีที่ ๔ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"คณบดี" หมายถึง คณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการของมหาวิทยาลัย ไม่หมายความรวมถึงนักศึกษาในโครงการการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการที่จัดการเรียนการสอนภาคนอกเวลาราชการ และนักศึกษาต่างชาติตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี หลักสูตร ๔ ปีและหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ในระดับชั้นปีที่ ๔ ทุกสาขาวิชา ต้องเข้ารับการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา โดยผลการทดสอบดังกล่าว ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

(๑) การทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล (Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) หรือเทียบเท่า

(๒) การทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบมาตรฐานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบและออกใบรับรองทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามประกาศนี้ ได้แก่

(๑) การจัดสอบและการออกใบรับรองทักษะด้านภาษาอังกฤษ ผู้รับผิดชอบในการจัดสอบและออกใบรับรองทักษะด้านภาษาอังกฤษ ให้โครงการจัดตั้งสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นผู้รับผิดชอบ

(๒) การจัดสอบและการออกใบรับรองทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบในการจัดสอบและออกใบรับรองทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน (Exit - Exam)
พ.ศ.๒๕๖๓

.....

เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีโอกาสได้รับการสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน (Exit - Exam) เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อันจะนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สังคมและประเทศชาติ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๕(๒) การจัดสอบและการออกใบรับรองทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบในการจัดสอบและออกใบรับรองทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบดำเนินการด้วยความเรียบร้อยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงออกประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน (Exit – Exam) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้ทางเว็บไซต์ http://lprumis.lpru.ac.th/exitexam/index.php
๒. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ บัตรที่ออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๓. ผู้เข้าสอบต้องมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที กรณีมาช้าหลังเวลาสอบ ๑๕ นาที ไม่มีสิทธิ์สอบ
๔. ผู้เข้าสอบห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
๕. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดนักศึกษา ชุดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ หรือชุดสุภาพเรียบร้อย
๖. กรณีมีการทุจริตในการสอบ
    ๑) ให้ผู้คุมสอบแจ้งให้ผู้เข้าสอบหยุดทำการสอบทันที
    ๒) ให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบทันที
    ๓) การสอบในครั้งนี้ให้ประเมินผลการสอบเป็น “ไม่ผ่าน”
    ๔) ให้ผู้คุมสอบรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทันที
    ๕) ให้ทำบันทึกแจ้งคณบดีคณะที่ผู้เข้าสอบสังกัดพิจารณาดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

.....

ด้วยกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ เป็นประเพณีที่สืบทอดมายาวนานในมหาวิทยาลัย มีปณิธานเพื่อถ่ายทอดความสัมพันธ์ของนักศึกษารุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ยังผลให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในสถาบัน และมีการช่วยเหลือกันฉันท์พี่น้อง ดังนั้น เพื่อให้ประเพณีรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ธำรงไว้ซึ่งปณิธานที่ดีงาม อีกทั้งมีลักษณะในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ อบอุ่น ประทับใจและเสริมสร้างการพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.๒๕๖๒ และออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ไว้ดังต่อไปนี้

๑. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องมุ่งเสริมสร้างกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชน

๒. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องเคารพ สิทธิ เสรีภาพ และหลักความเสมอภาค ไม่มีความรุนแรงและห้ามล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายหรือจิตใจ ไม่ดื่มสุราและเสพสิ่งมึนเมาทุกชนิด

๓. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอน และต้องส่งแบบฟอร์มขออนุญาตจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ที่ฝ่ายกิจกรรม กองพัฒนานักศึกษา และต้องได้รับอนุญาตทุกครั้ง ก่อนจัดกิจกรรมดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔. ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรทุกคณะ/สาขาวิชา และนักศึกษารุ่นพี่ ต้องรับผิดชอบกำกับดูแล การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ รวมถึงต้องให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะสร้างสรรค์ ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัย กฎหมาย วัฒนธรรม ประเพณีและมารยาททางสังคมที่ดีงาม โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาที่ลงนามรับรองการขออนุญาตจัดกิจกรรมฯ เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม

๕. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเท่านั้น ห้ามจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางโดยเด็ดขาด และต้องได้รับอนุญาตให้จัดกิจกรรมก่อนทุกครั้ง

๖. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ให้จัดกิจกรรมไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. ของแต่ละวัน ห้ามจัดกิจกรรม ในวันศุกร์ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

/๗. ให้ทุกคณะ/สาขาวิชา...

๗. ให้ทุกคณะ/สาขาวิชา รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เปิดเผยรูปแบบกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจกับนักศึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ให้เข้าใจวัตถุประสงค์ นโยบายและแนวปฏิบัติ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ตลอดจนร่วมตรวจสอบการจัดกิจกรรมได้

๘. นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามาสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมได้

๙. นักศึกษารุ่นพี่ที่จัดกิจกรรมต้องได้รับการคัดเลือกจากคณะ หรือสาขาวิชา และมีการเตรียมความพร้อมพัฒนาทักษะก่อนการจัดกิจกรรม

๑๐. ให้ทุกคณะ/สาขาวิชา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และกองพัฒนานักศึกษาเฝ้าระวังผ่านสื่อต่างๆ เพื่อติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา และประสานงานกับผู้ปกครอง

๑๑. ให้ทุกคณะ/สาขาวิชา มีการประเมินผล และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ โดยมีการยกย่องชมเชยนักศึกษาที่มีการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนในโอกาสอันควร

๑๒. หากนักศึกษามีการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน หลักความเสมอภาค และไม่เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ต่อไป

มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศ ระเบียบ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ที่เหมาะสม เป็นไปตามสถานการณ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**
**เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

เพื่อให้การบริการของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการโดยส่วนรวม และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริการศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อปฏิบัติ สำหรับผู้เข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการไว้ดังต่อไปนี้

๑. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๒. เคารพต่อสถานที่ สำรวมกิริยา ไม่พูดคุยเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น

๓. แสดงบัตรประจำตัวหรือบัตรสมาชิกทุกครั้ง ที่ศูนย์วิทยบริการขอตรวจ

๔. ไม่สูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติด และไม่เล่นการพนันทุกชนิดในศูนย์วิทยบริการ

๕. ร่วมกันรักษาความสะอาดภายในบริเวณศูนย์วิทยบริการ

๖. ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณ ชั้น ๒ - ๖ (ยกเว้น บริเวณชั้น ๑)

๗. ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ และทรัพย์สินของศูนย์วิทยบริการ

๘. ไม่นำทรัพยากรสารสนเทศออกจากศูนย์วิทยบริการ โดยไม่ผ่านการยืม

๙. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ตรวจค้นก่อนออกจากศูนย์วิทยบริการ

๑๐. หากพบเห็นบุคคลที่มีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจให้แจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการ

๑๑. ไม่ติดป้ายประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาใดๆ ภายในศูนย์วิทยบริการก่อนได้รับอนุญาต

๑๒. ก่อนทำการยืมให้ตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศ หากพบการชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที มิฉะนั้นผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไป

๑๓. เมื่อเกิดปัญหาในการใช้บริการ ให้ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการ

๑๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**
**เรื่อง การทำบัตรสมาชิกศูนย์วิทยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

เพื่อให้การบริการของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริการศูนย์วิทยการบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การทำบัตรสมาชิกศูนย์วิทยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการทำบัตรสมาชิกศูนย์วิทยบริการดังนี้

๑. การทำบัตรสมาชิก

๑.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ติดต่อขอทำบัตรสมาชิกด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยบริการ ในเวลาทำการ

๑.๒ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ติดต่อขอทำบัตรสมาชิกด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยบริการ ในเวลาทำการ

๑.๓ ข้าราชการบำนาญ ติดต่อขอทำบัตรสมาชิกด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยบริการในเวลาทำการ

๑.๔ ประชาชนทั่วไป ให้นำบัตรประชาชนติดต่อขอทำบัตรสมาชิกด้วยตนเองที่ศูนย์วิทยบริการ ในเวลาทำการพร้อมชำระค่าธรรมเนียม

๒. อายุบัตรสมาชิก

๒.๑ บัตรสมาชิกของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หมดอายุตามอายุบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือหนังสือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด

๒.๒ บัตรสมาชิกของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จะหมดอายุเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒.๓ บัตรสมาชิกข้าราชการบำนาญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นสมาชิกตลอดชีพ

๒.๔ บัตรสมาชิกของประชาชนทั่วไป มีอายุ ๑ ปี และพ้นสภาพการเป็นสมาชิกเมื่อลาออกจากการเป็นสมาชิก หรือถูกเพิกถอนสิทธิการเป็นสมาชิก

๓. การต่ออายุบัตรสมาชิก สำหรับประชาชนทั่วไป ต่ออายุบัตรสมาชิกได้ที่ ศูนย์วิทยบริการ พร้อมค่าบำรุง (โดยไม่ต้องชำระเงินค่าประกันของเสียหาย)

๔. บัตรสมาชิกศูนย์วิทยบริการเป็นสิทธิที่ใช้เฉพาะผู้มีชื่อปรากฏตามบัตรเท่านั้น

๕. ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

**เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

เพื่อให้การบริการของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ส่วนรวม และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริการศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องการยืมทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อปฏิบัติการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับผู้เข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๑.๑ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑.๒ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑.๓ ข้าราชการบำนาญมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑.๔ ประชาชนทั่วไป

บุคคลตามข้อ ๑.๑-๑.๔ ต้องสมัครเป็นสมาชิกศูนย์วิทยบริการ

๒. การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๒.๑ ทรัพยากรที่อนุญาตให้ยืมออกนอกศูนย์วิทยบริการ ได้แก่ หนังสือ ตำรา เอกสารผลงานทางวิชาการ สิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือเฉลิมพระเกียรติ นิตยสารฉบับล่วงเวลา สื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ทรัพยากรที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกศูนย์วิทยบริการ ได้แก่

๑) วารสารและนิตยสารฉบับปัจจุบัน

๒) หนังสือพิมพ์

๓) หนังสืออ้างอิง

๔) เอกสารวิจัย วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ

กรณีต้องการทำสำเนาสามารถยืมชั่วคราวได้ โดยวางบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

๓. สิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน และระยะเวลาการยืม

๓.๑ หนังสือทั่วไป

| | |
|---|---|
| ๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | ยืมได้ ๑๐ เล่ม ระยะเวลา ๖๐ วัน |
| ๒) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | ยืมได้ ๕ เล่ม ระยะเวลา ๗ วัน |
| ๓) ข้าราชการบำนาญมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | ยืมได้ ๑๐ เล่ม ระยะเวลา ๓๐ วัน |
| ๔) ประชาชนทั่วไป | ยืมได้ ๕ เล่ม ระยะเวลา ๓๐ วัน |

/๓.๒ ซีดีรอม/...

๓.๒ ซีดีรอม/วีซีดี/ดีวีดี ประกอบหนังสือ ยืมได้ ๕ แผ่น ระยะเวลา ๗ วัน

๓.๓ จุลสาร ยืมได้ ๕ ฉบับ ระยะเวลา ๗ วัน

๓.๔ นิตยสารล่วงเวลา ยืมได้ ๕ ฉบับ ระยะเวลา ๗ วัน

๔. ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ ต้องแสดงบัตรสมาชิกของตนเองต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง

๕. การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศให้ติดต่อที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน หรือผ่านช่องทางระบบออนไลน์ (Web OPAC) http://opaclib.lpru.ac.th/

๖. การส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ยืมต้องนำส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๓ หากเกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยืมต้องชำระค่าปรับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. การติดตามการคืนทรัพยากรสารสนเทศ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดส่ง ศูนย์วิทยบริการจะดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑) เกินกำหนดส่ง ๗ วัน ทำหนังสือแจ้งเตือนเจ้าตัวทราบ

๒) เกินกำหนดส่ง ๓๐ วัน ส่งหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

๓) เกินกำหนดส่ง ๖๐ วัน ส่งหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชาสูงสุด

๗.๒ นักศึกษา

๑) เกินกำหนดส่ง จะแจ้งนักศึกษาทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

๒) เกินกำหนดส่ง ๓๐ วัน และแจ้งสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

๓) เกินกำหนดส่ง ๔๕ วัน ระงับการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

๔) สิ้นสุดภาคการศึกษา ทำหนังสือแจ้งนักศึกษาตามที่อยู่ในทะเบียนบ้าน

๕) สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจะทำหนังสือแจ้งกองบริการการศึกษาเพื่อชะลอการให้ใบรับรองการศึกษา

๗.๓ ข้าราชการบำนาญ

๑) เกินกำหนดส่ง ๗ วัน แจ้งให้เจ้าตัวทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

๒) เกินกำหนดส่ง ๓๐ วัน ส่งหนังสือติดตาม

๓) ไม่ได้รับการติดต่อกลับหลังจากส่งหนังสือติดตาม ๓๐ วัน เพิกถอนสิทธิการเป็นสมาชิก

๗.๔ ประชาชนทั่วไป

๑) เกินกำหนดส่ง ๗ วัน แจ้งให้เจ้าตัวทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

๒) เกินกำหนดส่ง ๓๐ วัน ส่งหนังสือติดตาม

๓) ไม่ได้รับการติดต่อกลับหลังจากส่งหนังสือติดตาม ๓๐ วัน ยึดเงินค่าประกันของเสียหาย และเพิกถอนสิทธิการเป็นสมาชิก

/๘. ให้ผู้อำนวยการ...

๘. ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**
**เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ**
**พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

เพื่อให้บริการของศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการโดยส่วนรวม และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริการศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. อัตราค่าธรรมเนียม สำหรับประชาชนทั่วไป

๑.๑ ค่าบัตรสมาชิก จำนวน ๕๐ บาท

๑.๒ ค่าบำรุงรายปี ปีละ ๒๐๐ บาท

๑.๓ ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท จะได้รับคืน หากทรัพยากรสารสนเทศไม่เสียหาย สูญหาย หรือลาออกจากการเป็นสมาชิก

๒. อัตราค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินระยะเวลาที่กำหนดส่งต้องชำระค่าปรับ ดังนี้

| | |
|---|---|
| ๒.๑ หนังสือทั่วไป | ๕ บาท/เล่ม/วัน |
| ๒.๒ สื่อโสตทัศนวัสดุ | ๕๐ บาท/แผ่น/วัน |
| ๒.๓ จุลสาร | ๕ บาท/เล่ม/วัน |
| ๒.๔ วารสาร | ๒๐ บาท/เล่ม/วัน |

ทั้งนี้อัตราค่าปรับตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ปรับได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ เล่ม/แผ่น

๓. อัตราค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ

๓.๑ หนังสือทั่วไป

๑) ซ่อมแซมได้ ผู้ยืมไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหาย

๒) ซ่อมแซมไม่ได้ ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายโดยการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เหมือนเดิมหรือใหม่กว่าเดิมหรือชำระเงินตามราคาทรัพยากรสารสนเทศ หากไม่ปรากฏราคา ให้ชดใช้ในอัตรา จำนวนหน้าคูณ ๒ พร้อมทั้งชำระค่าเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนออกบริการ จำนวน ๑๕๐ บาท/เล่ม

๓.๒ สื่อโสตทัศนวัสดุ ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายโดยการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เหมือนเดิมหรือใหม่กว่าเดิมหรือชำระเงินตามราคาทรัพยากรสารสนเทศ หากไม่ปรากฏราคา ให้ชดใช้ในอัตราเหมาจ่าย จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๓ จุลสาร ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตราเหมาจ่าย จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๔ วารสาร ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตรา ๓ เท่าของราคาหน้าปก

/๔. ให้ผู้อำนวยการ...

๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

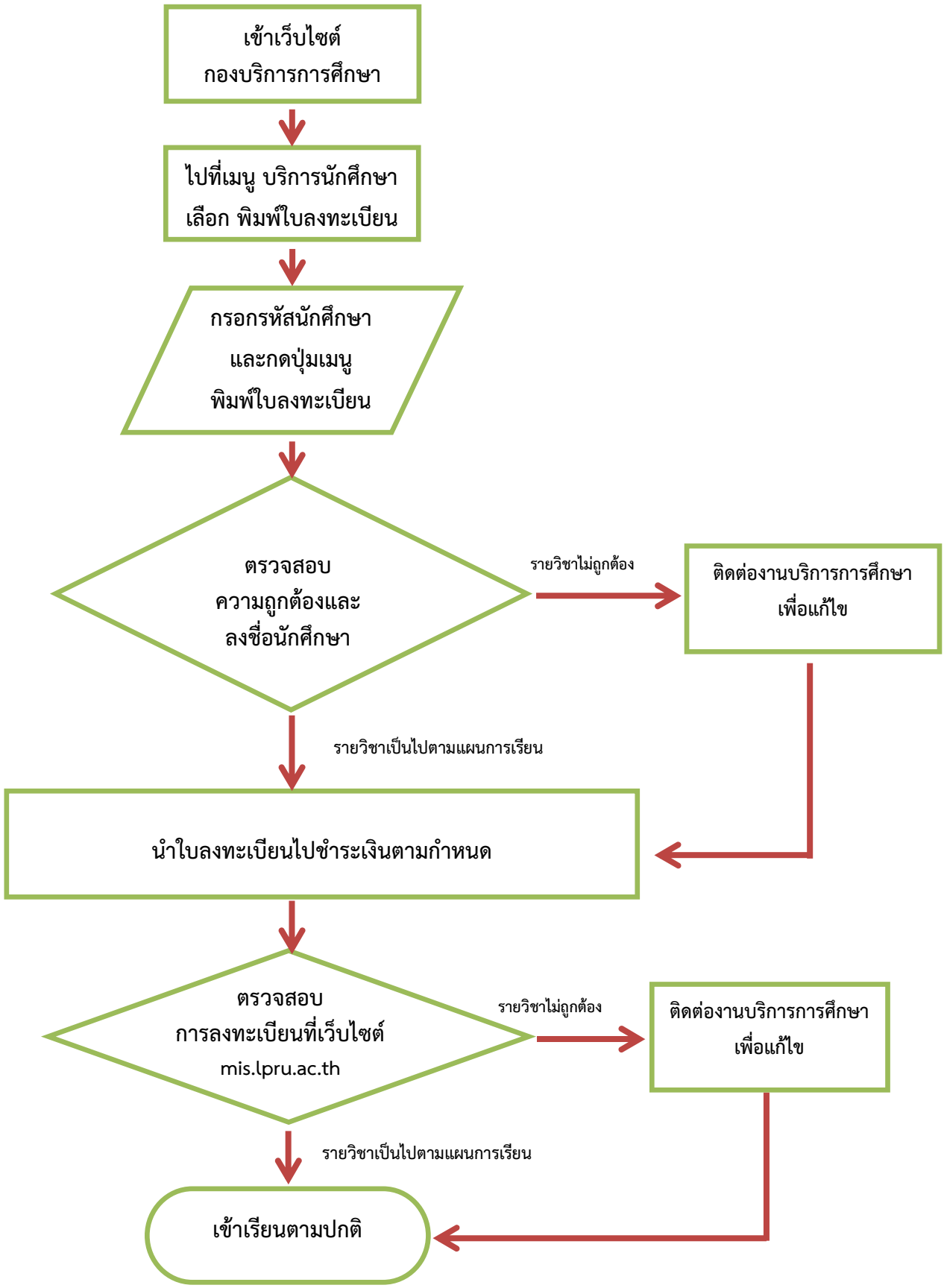
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

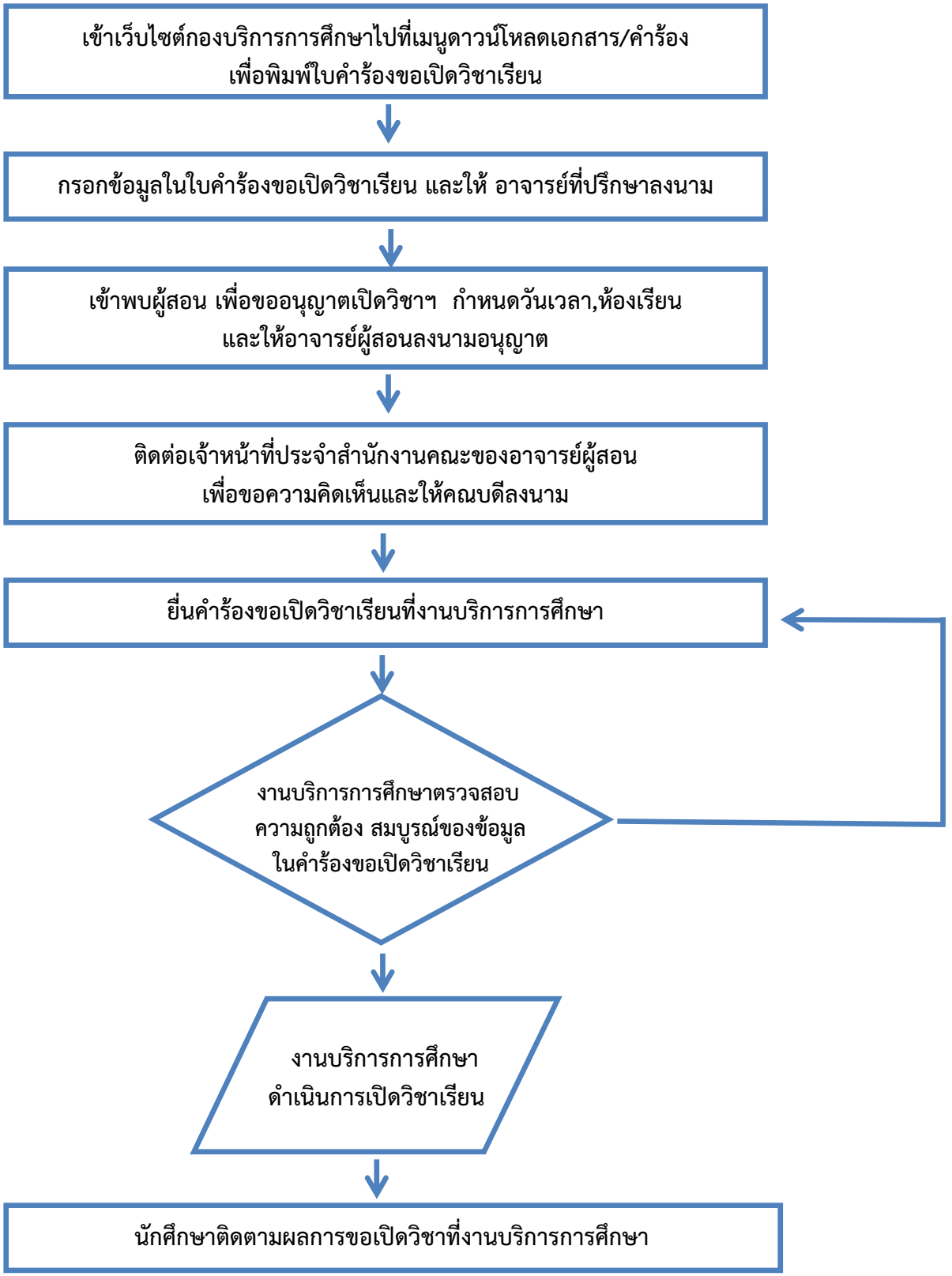
# ตอนที่ 5

## แนวปฏิบัติที่นักศึกษาควรทราบ

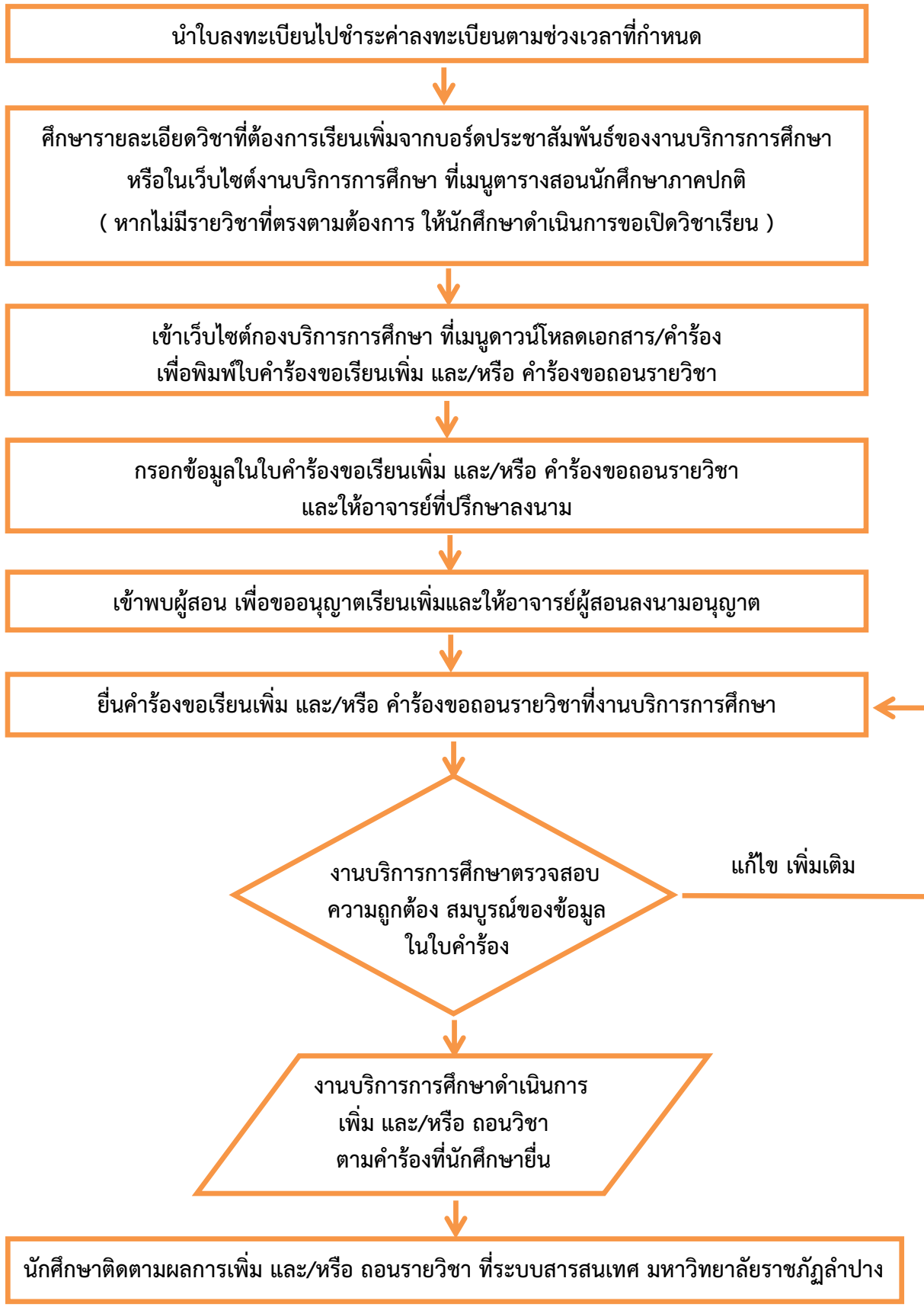
# แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชาเรียน



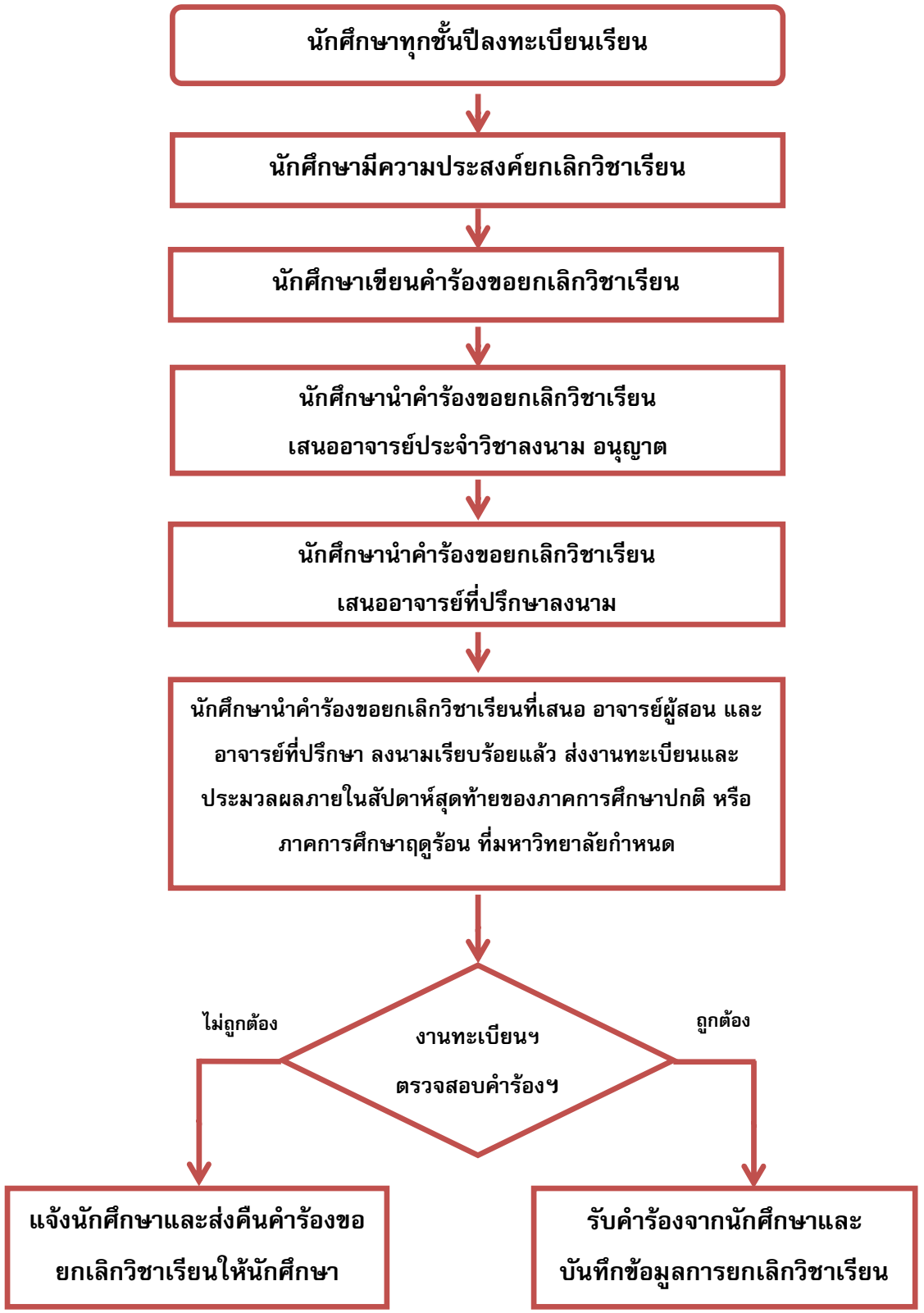
# แนวปฏิบัติการขอเปิดวิชาเรียน



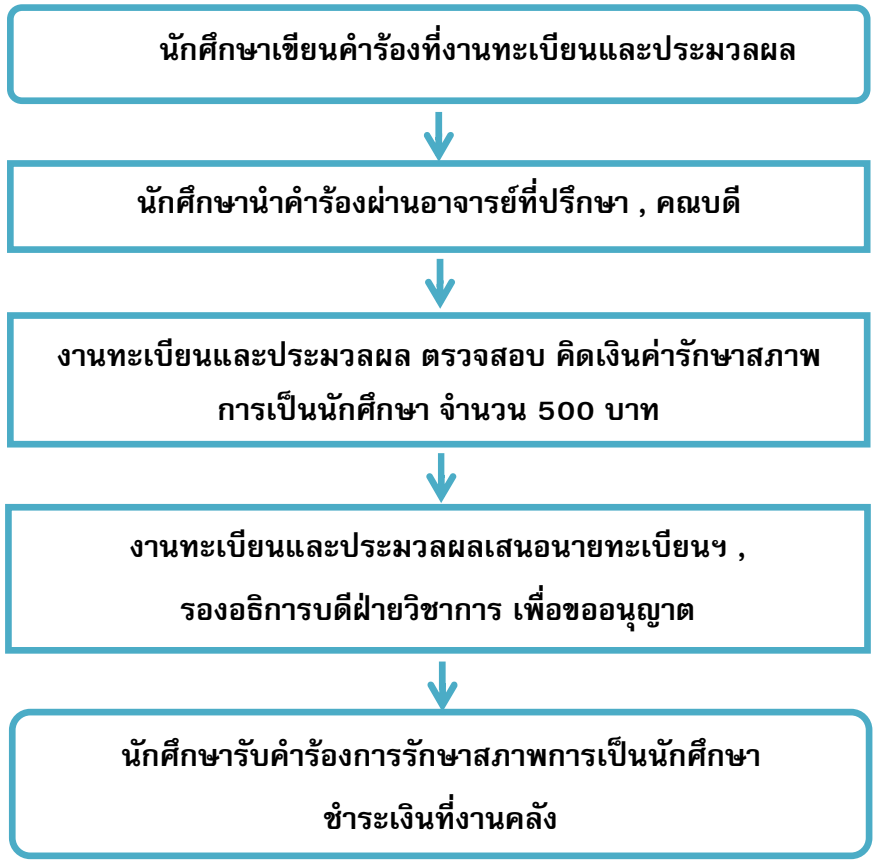
# แนวปฏิบัติการขอ เพิ่ม–ถอน วิชาเรียน



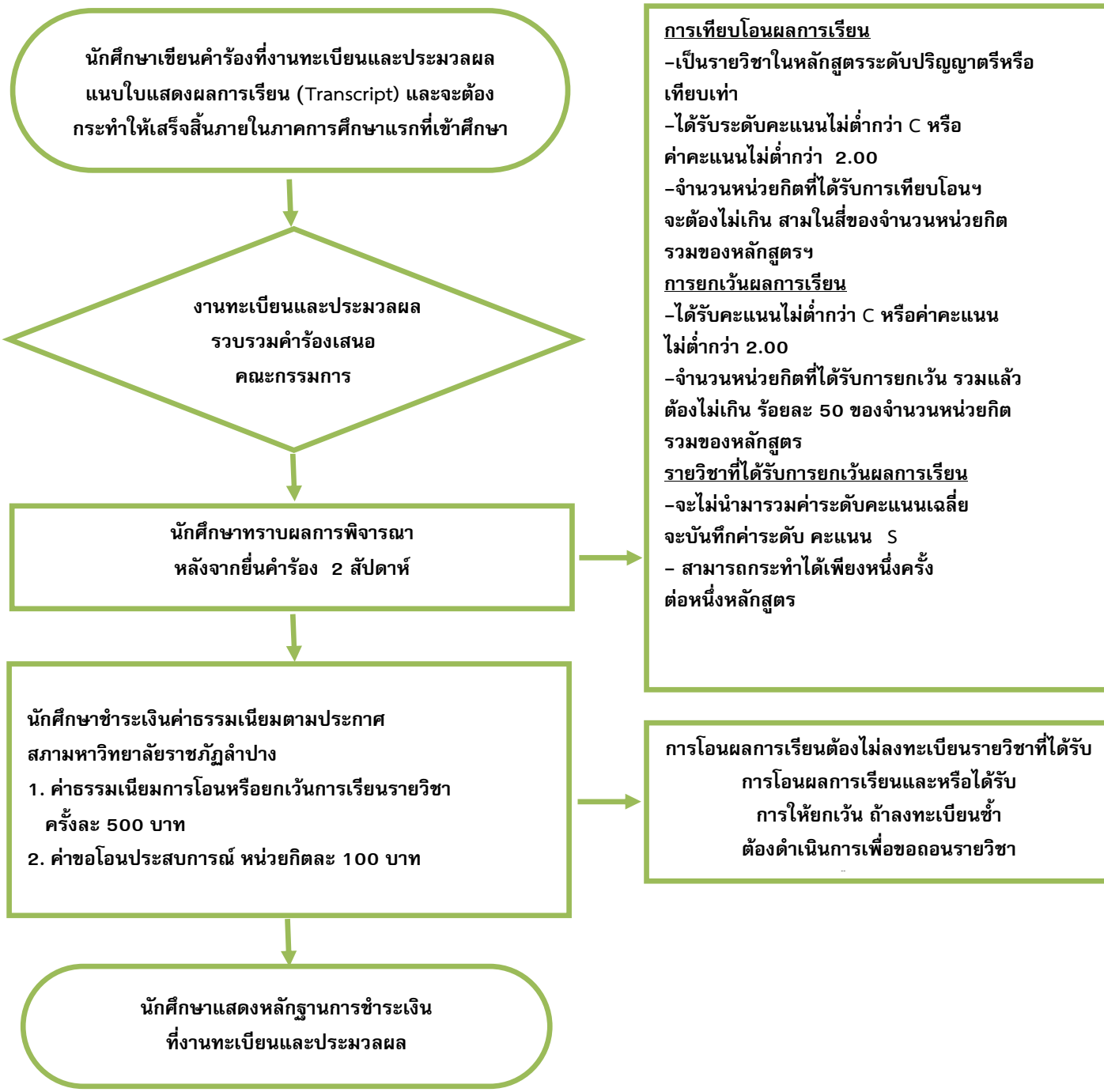
# แนวปฏิบัติการขอยกเลิกวิชาเรียน



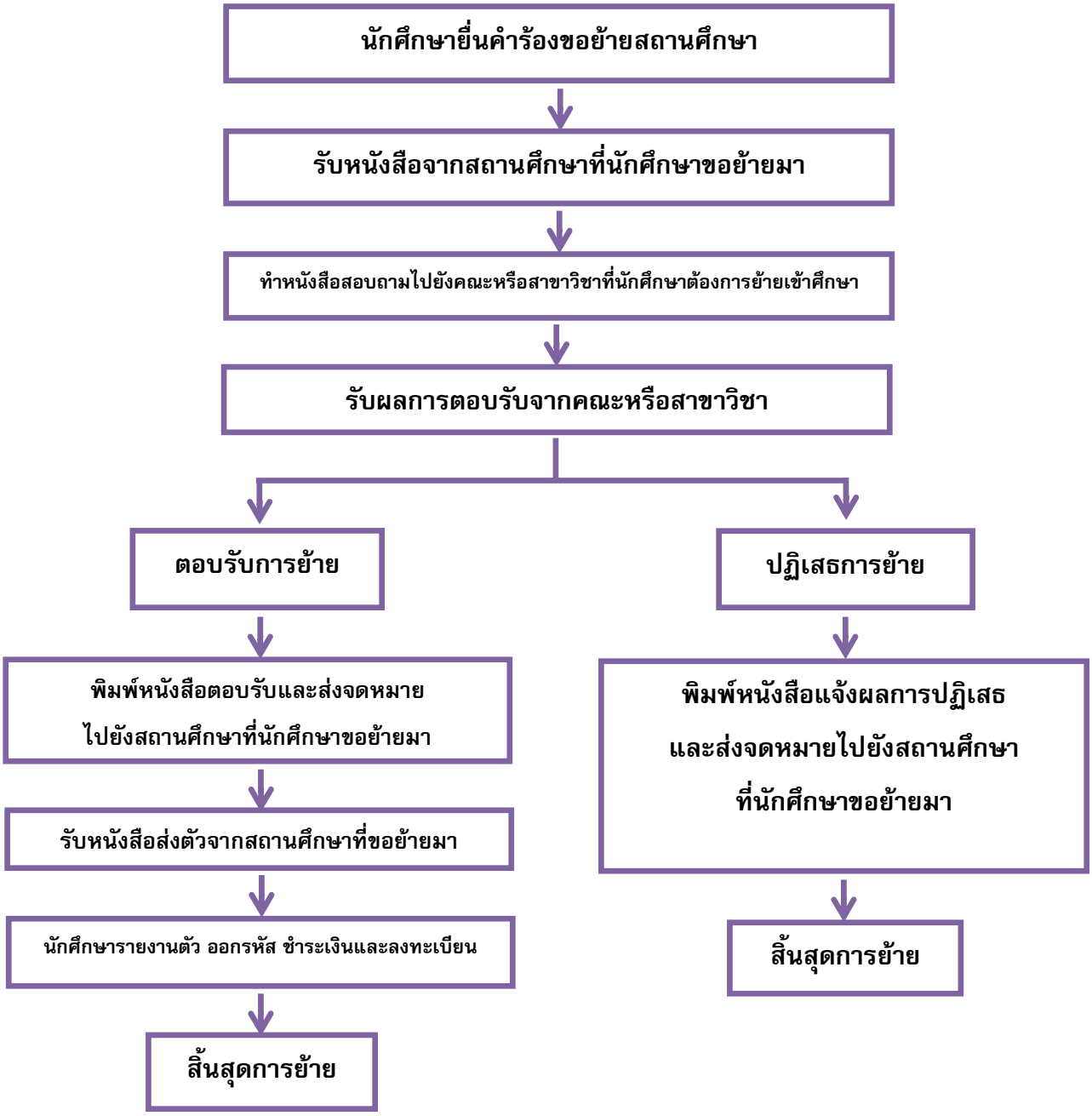
# แนวปฏิบัติการลาพักการเรียน



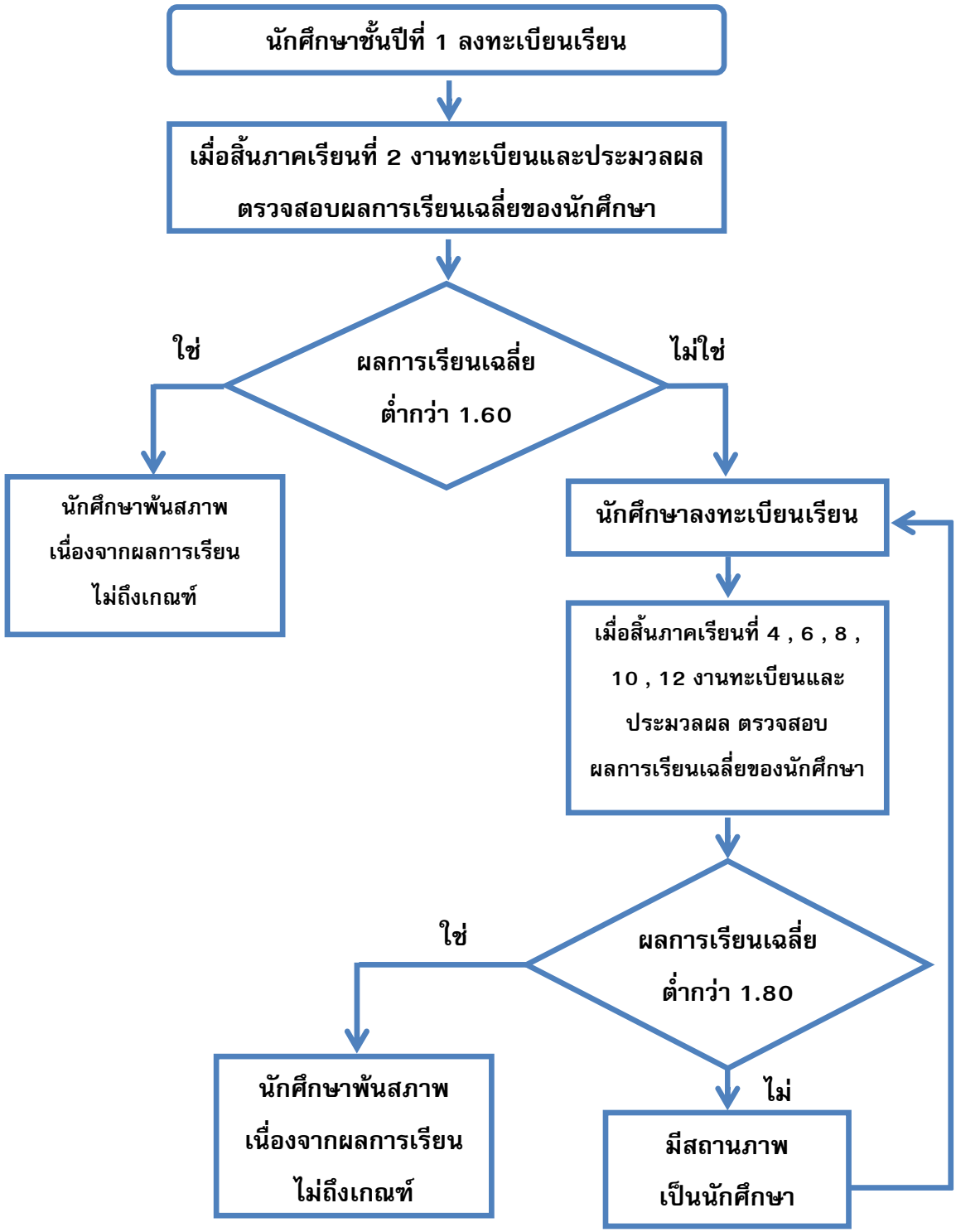
# แนวปฏิบัติการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา



# แนวปฏิบัติการขอย้ายสถานศึกษา



# การพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์



# การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ประกาศแนวปฏิบัติการสำเร็จการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายใน 1 เดือน
ก่อนสิ้นสุดภาคเรียนสุดท้ายที่เรียน

↓

ส่งประกาศฯ ไปยังคณบดี เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบและปฏิบัติ

↓

แยก ตรวจสอบ คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

↓

หัวหน้าทะเบียนตรวจเช็คโครงสร้างของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

↓

ส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยฯให้อาจารย์ที่ปรึกษามาตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา
ที่สำเร็จการศึกษาศึกษา

↓

ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับเกียรตินิยม,สาเหตุที่ไม่ได้รับเกียรตินิยม
เกียรตินิยมอันดับ 1 ได้คะแนนเฉลี่ย 3.60 ไม่มีรายวิชาที่เป็น D , F, S
เกียรตินิยมอันดับ 2 ได้คะแนนเฉลี่ย 3.25 ไม่มีรายวิชาที่เป็น D , F , S

↓

บันทึกข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ลงในฐานข้อมูล

↓

สรุปจำนวน,รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

↓

พิมพ์หลักฐานการศึกษา ตามรายชื่อที่สำเร็จการศึกษา

↓

ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ
และเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา

# ตอนที่ 6

## การขอหลักฐานทางการศึกษา

# ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)

**สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่**

ค่าใช้จ่าย

ชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 30 บาท

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว

**สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว**

ค่าใช้จ่าย

ชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ ขนาด 1 นิ้ว

ดาวน์โหลดแบบคำร้องจากเว็บไซต์

http://www.edus.lpru.ac.th/index.php/download

**และยื่นคำร้องได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผล**

# ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)

**สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่**

ค่าใช้จ่าย

ชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว

**สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว**

ค่าใช้จ่าย

ชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ ขนาด 1 นิ้ว

ดาวน์โหลดแบบคำร้องจากเว็บไซต์

http://www.edus.lpru.ac.th/index.php/download

**และยื่นคำร้องได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผล**

# ใบรับรองการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)

ค่าใช้จ่าย

ชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 30 บาท

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 2 นิ้ว

ดาวน์โหลดแบบคำร้องจากเว็บไซต์

http://www.edus.lpru.ac.th/index.php/download

**และยื่นคำร้องได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผล**

# ใบรับรองการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)

ค่าใช้จ่าย

ชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 2 นิ้ว

ดาวน์โหลดแบบคำร้องจากเว็บไซต์

http://www.edus.lpru.ac.th/index.php/download

**และยื่นคำร้องได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผล**

# ใบแทน
## (ใบสุทธิ, ใบรับรองคุณวุฒิ, ใบปริญญาบัตร)

ค่าใช้จ่าย

ชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ ขนาด 2 นิ้ว

ดาวน์โหลดแบบคำร้องจากเว็บไซต์

http://www.edus.lpru.ac.th/index.php/download

**และยื่นคำร้องได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผล**

# มหาวิทยาลัย
# เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

**มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**
๑๑๙ หมู่ ๙ ถนนลำปาง - แม่ทะ
ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙
เว็บไซต์ : www.lpru.ac.th