



คู่มือ

นักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๒๕๖๖



คำนำ

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เล่มนี้ได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบริหาร ทำเนียบคณาจารย์ หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ใช้ประโยชน์ในการวางแผนการเรียน การลงทะเบียน การใช้บริการและสวัสดิการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย การประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องและเหมาะสม ตลอดจนใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ ยังใช้เป็นคู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาได้เป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณผู้จัดทำและทุกๆ หน่วยงานที่มีส่วนในการจัดทำคู่มือเล่มนี้ ซึ่งจัดเป็นเอกสารที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่ง

กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารจากอธิการบดี	จ
ตอนที่ ๑ แขนงมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๑
▶ ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๒
▶ สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๒
▶ พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๒
▶ คติธรรมประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๓
▶ ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๓
▶ ประวัตินามมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๓
▶ ปรัชญา	๖
▶ วิสัยทัศน์	๖
▶ อัตลักษณ์	๗
▶ พันธกิจ	๗
▶ มาร์ชมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๘
▶ แผนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๙
▶ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๑๐
▶ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๑๑
▶ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๑๒
▶ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๑๓
ตอนที่ ๒ ทำเนียบอาจารย์	๑๔
▶ คณะครุศาสตร์	๑๕
▶ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๘
▶ คณะวิทยาศาสตร์	๒๑
▶ คณะวิทยาการจัดการ	๒๔
▶ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒๗
▶ คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๒๙
▶ คณะพยาบาลศาสตร์	๓๐

	หน้า
ตอนที่ ๓ หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา	๓๑
▶ กองบริการการศึกษา	๓๒
▶ กองพัฒนานักศึกษา	๓๕
▶ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๗
 ตอนที่ ๔ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	๓๘
▶ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗	๓๙
▶ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๕
▶ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๗๓
▶ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕	๗๙
▶ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓	๙๒
▶ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	๙๘
▶ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา การใช้ครุวิทยฐานะ และเข้มวิทยฐานะ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๐๐
▶ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน หน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๕
▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๑๒
▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๑๕
▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา	๑๑๗
▶ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ตามมาตรฐาน (Exit-Exam) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๑๙
▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้บริการ ศูนย์วิทยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒๐

▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การทำบัตรสมาชิกศูนย์วิทยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒๑
▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒๒
▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒๕
▶ ประกาศคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา เรื่อง กำหนดการ จัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๒๗
ตอนที่ ๕ แนวปฏิบัติที่นักศึกษาควรทราบ	๑๒๘
▶ แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชาเรียน	๑๒๙
▶ แนวปฏิบัติการขอเปิดวิชาเรียน	๑๓๐
▶ แนวปฏิบัติการขอ เพิ่ม-ถอน วิชาเรียน	๑๓๑
▶ แนวปฏิบัติการขอยกเลิกวิชาเรียน	๑๓๒
▶ แนวปฏิบัติการลาพักการเรียน	๑๓๓
▶ แนวปฏิบัติการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา	๑๓๔
▶ แนวปฏิบัติการขอย้ายสถานศึกษา	๑๓๕
▶ การพ้นสภาพนักศึกษา	๑๓๖
▶ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	๑๓๗
ตอนที่ ๖ การขอหลักฐานทางการศึกษา	๑๓๘
▶ ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)	๑๓๙
▶ ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)	๑๔๐
▶ ใบรับรองการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)	๑๔๑
▶ ใบรับรองการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)	๑๔๒
▶ ใบแทน (ใบสุทธิ, ใบรับรองคุณวุฒิ, ใบปริญญาบัตร)	๑๔๓



สารจากอธิการบดี

ในนามของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ขอต้อนรับนักศึกษาทุกคน และขอแสดงความยินดีกับก้าวแรกของความภาคภูมิใจ ที่ได้เข้ามาศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางแห่งนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีปณิธานที่จะผลิตบัณฑิต ให้เป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีจิตอาสา เป็นที่พึ่งพาของสังคม ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยภายใต้กระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร กิจกรรมเสริมทักษะ ทางวิชาการ และวิชาชีพ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ที่ทางมหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมไว้ให้นักศึกษา ขอให้นักศึกษาทุกคนเชื่อมั่นได้ว่า ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จะทุ่มเทแรงกายแรงใจในการถ่ายทอดวิชาความรู้ ให้บริการ ในการจัดการศึกษา รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มกำลังความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์

ขอขอบคุณกองบริการการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือนักศึกษาฉบับนี้ ให้สมบูรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาทุก ๆ คน จะได้รับประโยชน์จากคู่มือฉบับนี้ และขอให้นักศึกษาทุกคนตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเก็บเกี่ยวประสบการณ์จากกิจกรรมต่าง ๆ และใช้เวลาอย่างมีคุณค่าเพื่อประโยชน์ ต่อทั้งตนเองและการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตอนที่ ๑

แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สัญลักษณ์เป็นรูปวงรี ๒ วง ระหว่างวงรี ส่วนบนเขียนเป็นตัวอักษรภาษาไทยว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง" ส่วนด้านล่างเป็นอักษรภาษาอังกฤษว่า LAMPANG RAJABHAT UNIVERSITY ภายในวงรีด้านใน มีตราเป็นรูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ แปลความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน

ตราสัญลักษณ์ประจำสถาบัน มี ๕ สี ดังนี้

สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม
“มหาวิทยาลัยราชภัฏ”

สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา

สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระ

พระบรมชนกนาถิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มี ๒ สี ดังนี้

สีแดงเลือดหมูและสีเขียว หมายถึง ความกล้าหาญที่จะใช้สติปัญญาและความองอาจ
แห่งสติปัญญา

พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

พระพุทธรูปพิทยาจารย์

ประดิษฐาน เป็นพระประธานบริเวณสวนสามสอ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คติธรรมประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วิริเยน ทุกข มจเจติ หมายถึง ล่วงทุกข์ได้ด้วยความเพียร

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ดอกกาสะลอง (ดอกปีบ)

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีชื่อเดิมว่า "วิทยาลัยครูลำปาง" ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๑๔ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๙ ถนนลำปาง - แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

พ.ศ. ๒๕๑๕ เริ่มเปิดการเรียนการสอน

วิทยาลัยครูลำปางเริ่มเปิดการเรียนการสอนเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๕ ในระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

ใน พ.ศ. ๒๕๑๖ วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอน ในระดับปริญญาตรี

เริ่มเปิดสอนในระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง(ป.กศ.สูง) มีการประกาศใช้ "พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘" ส่งผลให้วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอนในระดับปริญญาตรีได้ในปี พ.ศ. ๒๕๑๙ วิทยาลัยครูลำปาง จึงได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษาต่อมาเมื่อมีการประกาศใช้ "พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗" กฎหมายกำหนดให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่นนอกเหนือจากสาขาวิชาการศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๒๙

ดังนั้นวิทยาลัยครูลำปางจึงได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์ และสาขาวิทยาศาสตร์ ขณะที่สถาบันราชภัฏลำปางยังใช้ชื่อวิทยาลัยครูลำปางนั้น ได้มีการประสานการดำเนินงานร่วมกับวิทยาลัยครูอื่น ๆ โดยรวมกันเป็นกลุ่มวิทยาลัยครู

วิทยาลัยครูลำปางซึ่งตั้งอยู่ในกลุ่มภาคเหนือตอนบน ได้ร่วมกับวิทยาลัยครูเชียงใหม่ วิทยาลัยครูเชียงราย และวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ เป็นกลุ่มวิทยาลัยครูภาคเหนือตอนบนได้พัฒนาเป็น "สหวิทยาลัยล้านนา" ตามข้อบังคับของสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๒๘ และวิทยาลัยครูลำปางได้รับเลือกให้เป็นที่ตั้งสำนักงานคณะกรรมการสหวิทยาลัยล้านนา

พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่ว่า "สถาบันราชภัฏ"

เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่ว่า "สถาบันราชภัฏ" วิทยาลัยครูลำปางจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น "สถาบันราชภัฏลำปาง" ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ เป็นต้นมา หลังจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ส่งผลให้สถาบันเกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน และสามารถเปิดสอนในระดับสูงกว่าปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๒ สถาบันราชภัฏลำปางได้เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรปริญญาโท

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ สถาบันราชภัฏลำปาง ได้เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรปริญญาโทครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จนถึงปัจจุบัน

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา สาขาหลักสูตรและการสอน สาขายุทธศาสตร์การพัฒนา ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เปิดสาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ และปี พ.ศ. ๒๕๔๙ เปิดสาขาวัตประเมินและวิจัยทางการ ศึกษา และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ด้านการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันอื่นนั้น ในปีพ.ศ. ๒๕๓๖ ได้รับวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดลำปางเข้าร่วมโครงการสมทบในสถาบันราชภัฏลำปาง

ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๓๔-๒๕๓๙ ได้ร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท สาขาการเมืองการปกครองสำหรับนักบริหารใน พ.ศ. ๒๕๔๓ ร่วมมือกับวิทยาลัยเทคนิคลำพูนเปิดโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ณ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏลำปางปรับเปลี่ยนฐานะเป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง"

ต่อมาในวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้มีการประกาศใช้ "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗" ทำให้สถาบันราชภัฏลำปางปรับเปลี่ยนฐานะเป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง" (Lampang Rajabhat University) ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้มีการปรับแปลงกระทรวง

เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีการปรับเปลี่ยนกระทรวง จากกระทรวงศึกษาธิการ ปรับเปลี่ยนฐานะเป็นสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตรบัณฑิต ได้แก่

หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ได้แก่

- หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
- หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
- หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต(ต่อเนื่อง)
- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
- หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรศิลปบัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ได้แก่

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาโท ได้แก่

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

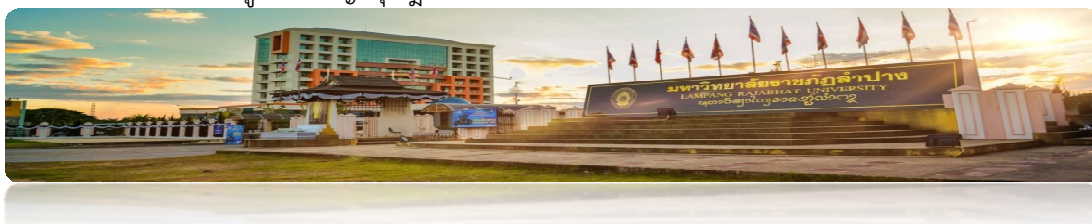
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาเอก ได้แก่

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต



มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้แบ่งการเรียนการสอนออกเป็น ๗ คณะ

คือ

คณะครุศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะพยาบาลศาสตร์

มีการแบ่งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทำหน้าที่สนับสนุน
การจัดการศึกษาอีก ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

สำนักงานอธิการบดี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีปณิธานและความมุ่งมั่นที่จะเป็น "สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของภูมิภาคเป็นที่พึ่งทางปัญญาของปวงชน โดยมีภาระหน้าที่ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยสรุปคือมุ่งพัฒนาการจัดการศึกษาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ดำเนินการวิจัย การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสังคม ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมส่งเสริมวิชาชีพครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ศึกษา ส่งเสริม สืบสาน โครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ สนับสนุนการบริหาร การจัดการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อให้ดังคำที่ว่า **มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง**



มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นชุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิดักาลังคนที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรมมีจิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่น และประเทศชาติ เป็นที่พึ่งทางวิชาการของท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่อง และยั่งยืน

ปรัชญา

"มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น"

วิสัยทัศน์

"มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นสถาบันผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีอัตลักษณ์และบูรณาการภูมิปัญญา สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน"

อัตลักษณ์

อัตลักษณ์ ในที่นี้หมายถึง อัตลักษณ์ของบัณฑิตที่มีจิตอาสา และอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่มีคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ๔ ประการ คือ

- ๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม
- ๓) มีงานทำ-มีอาชีพ
- ๔) เป็นพลเมืองดี

พันธกิจ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระบุไว้ใน มาตรา ๗ จึงได้กำหนดพันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ๕ ประการ คือ

๑. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคมและมีสมรรถนะความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
๒. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ ต่อส่วนรวม
๕. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

มาร์ชมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เด่นสีทองอร่าม เขียวแดงเลือดหมูงามเป็นสง่า
ประกาศ ชัดซึ่งศักดิ์ดำนานมา สถานศึกษาเลอค่า มหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง มีหนทางให้เลือกหลากหลาย
สุดแต่ความพอใจ สุดแต่ใครเลือกเดิน

ศักดิ์ศรีพระราชลัญจกร ที่เตือนให้เราสำวร เมื่อยามที่ต้องเผชิญ
กับขวากหนามลำพัง เป็นพลังให้เราก้าวเดิน
เพื่อผดุงชาติเจริญ ด้วยวิชาการ ทั้งปวง

วิริเยน ทุกข มจเจติ
ถ้าหากมีความเพียร ทุกข์นั้นลุล่วง พุทธพจน์สอนใจ มันอยู่ในทรง
จึงมีหวังทุกชีด ไหนจะมา ขุมวิชา ณ เขตกลางคี่ที่ร่มรื่น
เหมือนแดนทิพย์ ชีพชื่นเพราะความเมตตา ความร่มเย็นเหมือนบ้านที่เราจากมา
ฝากความหวังไว้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ขอ กราบพระบาทให้ พระผู้เป็น แสงสว่าง

*ข้า วรพุทธเจ้า เหล่าข้าบาท มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ขอตั้งปณิธานใจจะรักษาชาติ ศาสน์ โผท เทิดพระภูวไนย ยิ่งชีวัน
(ซ้ำ *)

แผนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ดร.สุชาติ เมืองแก้ว
ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ วิวัฒน์วงศ์วนา
นายประเสริฐ รัตนไพศาลศรี
รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์
นายบัณฑิต โปสถ์ทอง
นายเฉลิมพล ประทีปะวงษ์
นายชนรรค์ พุทธิมิลินประทีป
นายณรงค์ ธรรมจารี
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.दनัย บุญยเกียรติ
รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ หรดาล
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มนัส สุวรรณ
รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง
ศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ สอนใต้
นายวรชัย เพชรร่วง
ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดี สาสี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก
รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน
อาจารย์ ดร.เสาวรีย์ บุญสา
รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ อินตะขัน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ อินตะวงศา
อาจารย์ ดร.เทวฤทธิ์ วิญญา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สงวนกลาง
รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีเยศ สิทธิสรวง

นายกสภามหาวิทยาลัย
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์	ประธานกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ ลีตระกูล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.อนุรักษ์ ปัญญานูวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.นคร ทิพย์าวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์ ศรีแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.เดชา ทำดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิดา เหล่มีตระกูล	กรรมการคณาจารย์ประจำ
	คณะครุศาสตร์
รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน	กรรมการคณาจารย์ประจำ
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หญทัย ไทยสุชาติ	กรรมการคณาจารย์ประจำ
	คณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรภพ จันทร์แสนต่อ	กรรมการคณาจารย์ประจำ
	คณะวิทยาการจัดการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ ผากา	กรรมการคณาจารย์ประจำ
	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร สุวรรณ	กรรมการคณาจารย์ประจำ
	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
อาจารย์ ดร.กมลทิพย์ ทิพย์สังวาลย์	กรรมการคณาจารย์ประจำ
	คณะพยาบาลศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี จันทร์ตา	กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

นายประเสริฐ รัตนไพศาลศรี	ประธานคณะกรรมการ
นายนิทัศน์ เยาวสกุลมาศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายจักรพงษ์ กลิ่นวงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายมงคล สุกใส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายมาลีราช ปาเต็ล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายมานัส อนันตกิจไพบูลย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายประพัฒน์ศร รุ่งเรือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายอนุรักษ์ นภาวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายราชิต ตั้งพระกิตติคุณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	กรรมการโดยตำแหน่ง
นายกองค์การบริหารนักศึกษา	กรรมการโดยตำแหน่ง
ประธานสภานักศึกษา	กรรมการโดยตำแหน่ง
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	เลขานุการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวธิดารัตน์ ไชยยาสืบ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์
 รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีเยศ สิริสรวง
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี จันทร์ตา
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก
 รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์กา โพธิลังกา
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดิ์ สายสี
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิดา เหล่มตระกูล
 รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หฤทัย ไทยสุชาติ
 อาจารย์ ดร.นุสรา แสงอร่าม
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ ผากา
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทินา ดำรงวัฒนกุล
 อาจารย์ปิยธรรณ์ เร่งเร็ว
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง

อาจารย์ ดร.เสาวรีย์ บุญสา
 รองศาสตราจารย์ธิติมา คุณยศยิ่ง
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ อินตะวงศา
 อาจารย์อัจฉริยา ครุฑาโรจน์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิรัตน์ พัฒนินบูลย์

อาจารย์ ดร.ดวงใจ พุทรวงศ์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศินวีโรตม์ เนติศักดิ์

อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ กำทอง

อธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการต่างประเทศ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

คณบดีคณะครุศาสตร์

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ

เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านงานบริหารทั่วไป

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านติดตามนโยบายและ
กิจการพิเศษ

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริการวิชาการ

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านสารสนเทศวิชาการและ
พลังงาน

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตอนที่ ๒

ทำเนียบอาจารย์

คณะกรรมการศาสตร์

คณะกรรมการบริหารคณะ

ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
ผศ.ดร.	วียดา	แหล่มตระกูล	คณบดี
ผศ.ดร.	เกษทิพย์	ศิริชัยศิลป์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
รศ.ดร.	อัมเรศ	เนตาสีห์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน
ผศ.	สมชาย	เมืองมูล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์ประจำคณะ

ชื่อ - สกุล			วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
รศ.ดร.	กนิษฐกานต์	ปันแก้ว	ปร.ด. เทคโนโลยีการศึกษา
อ.ดร.	กิตติกา	ลิมปรีวัฒนา	Ph.D. in Language, Literacy, & Sociocultural Studies (TESOL)
อ.	กิตติญา	ตุ้ยคำ	MTC SOL (Teaching Chinese to Speakers of other Language)
อ.	กิตติมา	สิงห์สินธุ์	ศษ.ม. หลักสูตร การสอน และเทคโนโลยีการเรียนรู้
ผศ.ดร.	กิตติยา	ปลอดแก้ว	ปร.ด. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
อ.ดร.	เกษนี	อินอ้าย	ศศ.ด. การวิจัยและพัฒนาการศึกษา
อ.	เกษตร	วงศ์อุปราช	ค.ม. หลักสูตรและการสอน
ผศ.ดร.	เกษทิพย์	ศิริชัยศิลป์	กศ.ด. หลักสูตรและการสอน
ผศ.ดร.	จรีรัตน์	สุวรรณ	กศ.ด. คณิตศาสตร์ศึกษา
อ.	จิรพันธ์	เครือสาร	ศษ.ม. การแนะแนวและให้คำปรึกษา
ผศ.	ชนมธน์	สุวรรณ	M.A. Geography GIS Program
ผศ.	ชนันกาญจน์	สุวรรณเรือง	วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
อ.ดร.	ชรัญรักษ์	ปัญญามูลวงษา	ปร.ด. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
อ.	ณฤติยา	เพ็งศรี	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ
อ.	ณัฐชยา	ปันทกา	ศศ.ม. ภาษาศาสตร์
ผศ.ดร.	ณัฐรินทร์ เมธีวัฒนันท์	ภาณุภัทรชนวัฒน์	ปร.ด. ภาษาไทย
อ.	ณิชาวรรณ	พันธุ์สุภา	ศษ.ม. ประถมศึกษา
ผศ.ดร.	ดวงพร	อุ้นจิตต์	ค.ด. บริหารการศึกษา
ผศ.	ดารุณี	นิพัทธ์ศานต์	ศษ.ม. การสอนภาษาไทย
อ.	ธนาพันธุ์	ณ เชียงใหม่	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
อ. จิตารัตน์	ผมงาม	ศศ.ม. ภาษาไทย
อ. จีวรา	จันทร์สุรีย์	Master of Teaching Chinese To Speakers of Other Language
อ. นภาลัย	ศรีวิชัย	ศศ.ม. ภาษาและการสื่อสาร
อ.ดร. นิธิพนธ์	นันทะวงศ์	ปร.ด. สังคมศึกษา
ผศ.ดร. บัณฑิตกาญจ	ตั้งภากรณ์	Doctoral Degree Specialty of Language and Culture Communication
ผศ.ดร. บุษราคัม	อินทสุก	ปร.ด. หลักสูตรและการสอน
ผศ. เบญจมาศ	พุทธิมา	ค.ม. การวิจัยและประเมินผลการศึกษา
ผศ.ดร. ปณตนนท์	เถียรประภากุล	กศ.ด. การบริหารการศึกษา
อ.ดร. ปณิสรา	จันทร์पालะ	กศ.ด. หลักสูตรและการสอน
อ. ประมินทร์	วงศ์คำสิงห์	วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์
ผศ.ดร. ปราโมทย์	พรหมพันธ์	ค.ด. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
ผศ.ดร. ประรณนา	โกวิทยางกูร	กศ.ด. วิจัยและประเมินผลการศึกษา
ผศ.ดร. ปริญญภาษ	สีทอง	กศ.ด. หลักสูตรและการสอน
ผศ. ปรีดี	สายสี	ค.ม. หลักสูตรและการสอน
อ.ดร. พงศ์ทวี	ทศวา	ปร.ด. หลักสูตรและการสอน
ผศ.ดร. พงศ์วัชร	พองกันทา	Ph.D. Research Evaluation Statistics and Assessment
อ. พรชนนี	ภูมิไชยา	ศษ.ม. หลักสูตรการสอน และเทคโนโลยีการเรียนรู้
ผศ.ดร. พิษชา	ถนอมเสียง	ปร.ด. จิตวิทยาการศึกษา
อ. พิมพ์ปรียา	อินวงศ์	ค.ม. วิทยาการจัดการเรียนรู้
รศ.ดร. พิสิทธิ์ ฌอน	บัวนก	ปร.ด. เทคโนโลยีการศึกษา
อ. ภาพพิมพ์	วันบุญคง	ศศ.ม. พลศึกษา
รศ.ดร. ภิญญพันธ์	พจนะลาวัฒน์	ปร.ด. ประวัติศาสตร์
ผศ.ดร. มะยุรีย์	พิทยาเสนีย์	ปร.ด. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
ผศ.ดร. เยาวทิวา	นามคุณ	ศษ.ด. การวิจัยและพัฒนาการศึกษา
อ. รติรส	ก้อนเงิน	กศ.ม. การศึกษาปฐมวัย
อ. รพีพรรณ	จักร์สาน	ศ.ม. ประวัติศาสตร์
ผศ.ดร. รัชฎาภรณ์	ทองแป้น	รป.ด. รัฐประศาสนศาสตร์
ผศ.ดร. ฤชชุดา	เนตรจิต	กศ.ด. การบริหารการศึกษา
ผศ. วิเชิด	ทวีกุล	ศศ.ม. ประวัติศาสตร์
อ. วิมพ์วิภา	บุญกลิ่น	ศษ.ม. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
ผศ.ดร. วียดา	แหล่มตระกูล	ค.ด. การวัดและประเมินผลการศึกษา
อ. วิไลวรรณ	กลิ่นถาวร	ค.ม. การศึกษาปฐมวัย

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	
อ.ดร.	วิไลวรรณ	เข้มข้น	ปร.ด. ภาษาไทย
อ.	วิศัธร	ทฤษฎี	ศษ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ
ผศ.	เศรษฐวิชัย	ชโนวรรณ	ค.ม. วิจัยการศึกษา
ผศ.	สมชาย	เมืองมูล	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ
อ.	สมบัติ	คำมูลแก้ว	ศษ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ
อ.	สมิต	ค้อยประเสริฐ	ค.ม. วิทยาการจัดการเรียนรู้
ผศ.ดร.	สายชล	เพียรผดุงพร	Doctor of Education การสอนภาษาอังกฤษ (TESOL)
อ.ดร.	สุจิตรา	ปันดี	ปร.ด. หลักสูตรและการสอน
อ.	สุทธิมัน	ปิยะโกศล	ศศ.ม. ภาษาไทย
อ.	สุธาสิณี	ยันตรวัฒนา	ค.ม. หลักสูตรและการสอน
อ.ดร.	สุธิดา	พลขันธ์	ค.ด. อุดมศึกษา
อ.ดร.	สุธิษณา	โตธนายานนท์	กศ.ด. การศึกษาปฐมวัย
อ.	สุภาภรณ์	มาชัยวงศ์	ศษ.ม. หลักสูตรและการสอน
อ.	สุวรรณี	เครือพื้ง	อ.ม. ภาษาไทย
อ.ดร.	หทัยทิพย์	สิขันทกสมิต	ปร.ด. การบริหารการศึกษา
ผศ.ดร.	เหนือขวัญ	บัวเผื่อน	Doctor of Literature In Linguistics and Applied Linguistics
อ.ดร.	อดุลย์	ปัญญา	ศษ.ด. จิตวิทยาการแนะแนวและการปรึกษา
ผศ.	อนงค์รัตน์	รินแสงปิ่น	ศษ.ม. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
อ.	อภิชาติ	เลิศพินิจอมรกุล	M.A. Linguistics and Applied Linguistics
อ.	อภิรดี	จันทรัมย์	ศศ.ม. ภาษาและการสื่อสาร
อ.ดร.	อรทัย	เลาอลงกรณ์	ปร.ด. หลักสูตรและการสอน
รศ.ดร.	อัมเรศ	เนตาสีทิธี	ค.ด. อุดมศึกษา
ผศ.	อำนาจ	สงวนกลาง	ศศ.ม. ปรัชญา
อ.	อิสริยาภรณ์	วานิชพิพัฒน์	ศษ.ม. ประถมศึกษา
อ.	เอกรินทร์	สีผืน	ศษ.ม. การสอนภาษาไทย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะกรรมการบริหารคณะ

ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
รศ.	วิไลลักษณ์	พรมเสน	คณบดี
ผศ.ดร.	บัณฑิตกาญจ	ตั้งภากรณ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
อ.	อัคร	แม่บ้าน	รองคณบดีฝ่ายแผน กายภาพและภาพลักษณ์องค์กร
ผศ.ดร.	สุภาวดี	ยาดี	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวิทยบริการ
อ.ดร.	ปิยรัตน์	วงศ์จุมมะลิ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริการวิชาการ
ผศ.ดร.	นิตยา	มูลปิ่นใจ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการต่างประเทศและกิจการนักศึกษา

อาจารย์ประจำคณะ

ชื่อ - สกุล			วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
อ.	Daniel Warren	Riddle	B.S. Health
อ.	Gary John	Illes	M.A. International education
อ.	Richard Lawrence	Mann	M.A. Teaching English to Speakers of Other Languages
รศ.ดร.	Truong Thi	Hang	ศศ.ด. ภาษาไทย
อ.	Wang	Huan	บธ.ม. การจัดการ
ผศ.	กิ่งแก้ว	ทิศตั้ง	ศศ.ม. การพัฒนาสังคม
ผศ.ดร.	เกวลิน	จันทะเดช	ปร.ด. ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ
อ.	เกียรติสุตา	โสตามรรค	น.ม. นิติศาสตร์
ผศ.ดร.	ชนิษฐา	ใจมโน	ปร.ด. ภาษาศาสตร์
ผศ.	ขัตติยา	ขัตติยวรา	ศศ.ม. การพัฒนาสังคม
ผศ.	จาตุรนต์	วรรณนวล	LL.M. Master of Law (International Human Rights Law)
ผศ.ดร.	จิตรลดา	มูลมา	ศศ.ด. ภาษาอังกฤษ
ผศ.	เจษฎา	ทองสุข	ศ.ม. เครื่องเคลือบดินเผา
ผศ.	ชลพันธ์	อุปกิจ	นศ.ม. วารสารสนเทศ
ผศ.	ชัยเนตร	ชนกคุณ	ศศ.ม. ภาษาไทย
รศ.ดร.	ชุติกานต์	รักธรรม	Ed.D. Applied Linguistics and English language Teaching

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
อ. ฐานี	ชุมพลวงศ์	LL.M. Taxation University of Washington, United States of America
รศ.ดร. ธีรภัฏธนัย	ประเทืองปริบูรณ์	ปร.ด. บริหารศาสตร์
ผศ. ธีรพงษ์	คันธรส	ร.ม. การเมืองและการปกครอง
อ.ดร. ดวงใจ	พุทธรังค์	Doctor en cinlization siamoise (Sciences Politiques)
ผศ.ดร. ตฤาภรณ์	แสนปรน	ปร.ด. ภาษาไทย
ผศ.ดร. ทยากร	สุวรรณภูมิ	ปร.ด. ดนตรี
อ. ทัดพิชา	สกุลสืบ	ศศ.ม. ภาษาไทย
อ.ดร. เทวฤทธิ์	วิญญา	รป.ด. รัฐประศาสนศาสตร์
ผศ. ธงชัย	ปันสุข	ศล.ม. ทักษะศิลป์
ผศ.ดร. ธนพร	หมุคำ	ศศ.ด. ภาษาไทย
ผศ. ธนพงษ์	ลมอ่อน	ศศ.ม. การพัฒนาสังคม
อ. นริศรา	ภาษิตวิไลธรรม	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ
ผศ. นันทิยา	สมสรวย	ค.ม. ศิลปศึกษา
อ. นิชชาวัลย์	ฟูคำ	M.A. China Studies
ผศ.ดร. นิตยา	มูลปิ่นใจ	ปร.ด. ภาษาไทย
อ. นิรมล	ทะจะกัน	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ
รศ.ว่าที่ร.ต.ดร. นิรันดร์	ภักดี	ปร.ด. ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและสาละวินศึกษา
อ. นิสาชล	พรหมดี	น.ม. นิติศาสตร์
รศ.ดร. บุญเหลือ	ใจมน	Ph.D. Sanskrit
อ. ประภาพร	แสงบุญเรือง	น.ม. นิติศาสตร์
ผศ. ประหยัด	ช่วยงาน	ศศ.ม. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
อ. ปราการ	ใจดี	ศศ.ม. ดุริยางค์ไทย
ผศ. ปวีณา	งามประภาสม	พช.ม. พัฒนาชุมชน
อ.ดร. ปิยรัตน์	วงศ์จุมมะลิ	ปร.ด. พัฒนาสังคม
ผศ.ดร. พงศธร	คำใจหนัก	วท.ด. การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
อ. พงษ์วิกรานต์	มหิทธิพงศ์	ศศ.ม. ดนตรี
อ. พชรวลี	กนิษฐเสน	ค.ม. หลักสูตรและการสอน
รศ. พรสวรรค์	มณีทอง	ศศ.ม. พัฒนาสังคม
รศ. พฤกษา	เครือแสง	น.ม. กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
อ. พัชรสุชัยดี	กนิษฐเสน	ร.ม. สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
อ. เพ็ญพรพรชา	ชัยธีระสุเวท	M.Litt. Chinese Literature

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
อ. ภาณุวัฒน์	สกุลสืบ	ศศ.ม. ภาษาไทย
อ.ดร. มณีรัตน์	จันทร์หนึ่ง	น.ด. นิติศาสตร์
ผศ. รัชดาพร	หวลอารมณ์	รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์
ผศ.ดร. รัชนีวรรณ	มาวงศ์	Ph.D. Didactologie des langues et Cultures
ผศ.ดร. ฤทัย	พานิช	ศศ.ด. ภาษาศาสตร์
อ. วรญา	จตุพัฒน์รังสี	รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์
ผศ. วราภรณ์	ภูมิ	ศ.ม. ประยุกต์ศิลปศึกษา
อ. วารินทร์	วงษ์วรรณ	วท.ม. ภูมิศาสตร์
รศ. วิไลลักษณ์	พรมแสน	ศศ.ม. สังคมวิทยาประยุกต์
ผศ.ดร. วิศัท	เศรษฐกร	รป.ด. นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ
อ. ศจีรัตน์	วุฒิสงห์ชัย	ศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ
ผศ. ศรชัย	เต็งรัตน์ล้อม	ศศ.ม. ดุริยางค์ไทย
รศ.ดร. ศิริกร	อินคำ	ศ.ด. ศิลปะและการออกแบบ
อ. สิริญา	สุขสวัสดิ์	ศศ.ม. ภาษาไทย
ผศ. สิริรัตน์	วาวแว	ศศ.ม. การสอนภาษาจีน
อ.ดร. สุกัญญา	แซ่โก	Ph.D. Linguistics and Applied Linguistics
ผศ.ดร. สุประวีณ์	แสงอรุณเฉลิมสุข	ปร.ด.ภาษาไทย
อ. สุพรรณิการ์	วงศ์สุตา	Master of Teaching Chinese To Speakers of Other Language
ผศ.ดร. สุภาวดี	ยาดี	ปร.ด. ภาษาไทย
ผศ.ดร. สุวัจชัย	แลสันกลาง	ปร.ด. บริหารศาสตร์(การศึกษาเพื่อบริหารทรัพยากรมนุษย์)
อ.ดร. เสาวรีย์	บุญสา	รป.ด. รัฐประศาสนศาสตร์
อ. อติสร	สวยฉลาด	ศศ.ม. ดุริยางค์ไทย
ผศ.ดร. อนันต์	อุปสอด	Ph.D. Public Administration Dr.Babasaheb Ambedkar Marathwada University
อ. อมาพร	ปวงรังษี	พช.ม. พัฒนาชุมชน
อ.ดร. อรทัย	สุขจ๊ะ	ปร.ด. ภาษาไทย
อ. อัศจร	แม่บ้าน	น.ม. นิติศาสตร์
อ. อัจฉรา	กวงไหม	ศศ.ม. ภาษาศาสตร์
อ. อัจฉริยา	ครุฑาโรจน์	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ
ผศ. อัญชิชา	รุ่งแสง	ร.ม. การเมืองและการปกครอง
ผศ. อัมฤตา	สารธิวงศ์	ร.ม. การเมืองและการปกครอง
ผศ. อาระดา	พุ่มไพศาลชัย	น.ม. นิติศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์

คณะกรรมการบริหารคณะ

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
ผศ.ดร.	หฤทัย	ไทยสุชาติ
ผศ.ดร.	วีรณัฐ	คฤหานนท์
ผศ.	ฉัญลักษณ์	งามขำ
ผศ.	สุรพงษ์	เพ็ชรหาญ
		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
		รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
		รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

อาจารย์ประจำคณะ

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
ผศ.ดร.	คมคาย	พันธ์เพ็ญ
อ.	จิตติพิชัย	กายะ
ผศ.ดร.	ฉัตรสุดา	มาทา
อ.ดร.	ชนิกา	เสนาวงศ์ษา
อ.	ชัชฎาภรณ์	พิศมร
อ.ดร.	ชัตนารี	มีสุขโข
ผศ.	ชัยวุฒิ	โกเมศ
อ.	ชิสพัชร์	ชูทอง
อ.	เชาว์วุฒิ	สิงห์แก้ว
ผศ.ดร.	ณรงค์	คชภักดี
ผศ.ดร.	ณัฐกฤษณ์	ธรรมกวินวงศ์
อ.	ดลฤดี	สุขใจ
ผศ.ดร.	ดวงจันทร์	แก้วกวงพาน
ผศ.ดร.	ฉิรนนท์	สอนแก้ว
		Dr.rer.nat. Environmental Physics and Remote Seining
ผศ.	ฉัญลักษณ์	งามขำ
อ.ดร.	ธีราภรณ์	พรหมอนันต์
อ.ดร.	นงลักษณ์	สายเทพ
ผศ.ดร.	นิภา	จันทร์อ่อน
อ.	ปกรณ	สันตกิจ
ผศ.	ปรีชา	โพธิ์แพง
ผศ.	ปัทมา	อภิชัย
ผศ.	พงษ์พร	พันธ์เพ็ญ
		วท.ม. สถิติ
		ปร.ด. เคมี
		วท.ด. ชีววิทยา
		Ph.D. Mathematics Education
		วท.ม. เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ
		วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
		วท.ม. ฟิสิกส์ประยุกต์
		วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ

ชื่อ - สกุล			วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
ผศ.ดร.	พรอนันต์	บุญก่อน	วท.ด. ชีววิทยา
ผศ.ดร.	พันสรวง	อุดมพุทธิเมฆากุล	ปร.ด. เคมีอินทรีย์
ผศ.	พิกุล	แสงงาม	วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
อ.ดร.	พิฐชญาณ์	กิ่งก้า	Ph.D. Mathematics
อ.	พิบูลย์	ชยโอวส์กุล	วท.ม. ฟิสิกส์ประยุกต์
อ.	พิภพ	นราแก้ว	วท.ม. ฟิสิกส์
รศ.ดร.	พิมพ์ภา	โพธิลังกา	Dr.techn. Environmental Engineering
อ.ดร.	พิมพ์ผกา	อินทะรส	ปร.ด. คณิตศาสตร์ศึกษา
ผศ.	พูนฉวี	สมบัติศิริ	วท.ม. การสอนเคมี
ผศ.ดร.	ไพบูลย์	หม่อมมาศ	วท.ด. พฤษศาสตร์
อ.	ภัทรนัย	ไชยพรม	ส.ม. สาธารณสุขศาสตร์
ผศ.ดร.	มนัสชนก	คนเฉลียว	ปร.ด. คณิตศาสตร์
อ.ดร.	เยาวเรศ	ชูศิริ	วท.ด. ชีวเคมี
อ.	เยาวลักษณ์	งามแสนโรจน์	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ
ผศ.	รัชนี	คะระวาด	กศ.ม. คณิตศาสตร์
ผศ.	ละม้าย	จันทะขาว	วท.ม. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
อ.	วรภรณ์	วงศ์สวัสดิ์	คศ.ม. พัฒนาการครอบครัวและเด็ก
อ.ดร.	วิภาณุช	ไบศล	วท.ด. เคมี
รศ.ดร.	วิลาศ	พุ่มพิมล	ปร.ด. อินทรีย์เคมี
ผศ.ดร.	วีรณูช	คฤหานนท์	วท.ด. เคมี
ผศ.ดร.	วีรศักดิ์	พองเงิน	ปร.ด. การจัดการเทคโนโลยี
ผศ.ดร.	วีระ	พันอินทร์	ปร.ด. ฟิสิกส์ประยุกต์
ผศ.ดร.	ศราวุธ	สุวรรณอรรถ	ปร.ด. คณิตศาสตร์ประยุกต์
ผศ.	ศาสตรา	ลาดปะละ	วท.ม. ชีววิทยา
อ.ดร.	ศาสตรา	หล้าอ่อน	ปร.ด. คณิตศาสตร์ศึกษา
อ.ดร.	ศิวัช	ตั้งประเสริฐ	วท.ด. เคมี
ผศ.ดร.	โสภิษฐพร	ศิลปภิมย์สุข	วท.ด. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
ผศ.	สมเกียรติ	ชัยพรเจริญศรี	วท.ม. การสอนคณิตศาสตร์
อ.ดร.	สมศักดิ์	กำทอง	ปร.ด. การศึกษา(วิทยาศาสตร์ศึกษา)
ผศ.	สมัย	ศรีสวย	วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์
ผศ.ดร.	สำเร็จ	นราแก้ว	วท.ด. เคมี
อ.ดร.	สุชี	สุขดี	ปร.ด. เคมี
รศ.	สุรกานต์	พยัคฆบุตร	วท.ม. ชีววิทยา
ผศ.	สุรพงษ์	เพ็ชรหาญ	วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
ผศ.ดร.	หฤทัย	ไทยสุชาติ	Dr.nat.techn. Natural Scienecs

ชื่อ - สกุล			วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
ผศ.	อนุกิจ	เสาร์แก้ว	วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
รศ.ดร.	อภิรักษ์	ชัยเสนา	วท.ด. เคมี
อ.	อภิศักดิ์	จักรบุตร	วท.ม. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
อ.ดร.	อังคณา	เชื้อเจ็ดตน	ปร.ด. ชีววิทยา
อ.ดร.	เอกชัย	ญาณะ	วท.ด. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
อ.ดร.	เอกสิทธิ์	ไชยปิ่น	ปร.ด. เวชศาสตร์ชุมชน
ผศ.ว่าที่ร.ต.ดร.	โอฬาร	เขียวชาญ	Ph.D. Information Systems

คณะวิทยาการจัดการ

คณะกรรมการบริหารคณะ

ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
อ.ดร.	นุสรรา	แสงอร่าม	คณบดี
ผศ.ดร.	พิรภาพ	จันทร์แสนต่อ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผศ.	เบญจวรรณ	ดิษฐชานา	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
อ.	ภาคภูมิ	พิชวงค์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

อาจารย์ประจำคณะ

ชื่อ - สกุล			วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
ผศ.	กนกพร	เอกกะสินสกุล	ศศ.ม. การสื่อสารศึกษา
อ.	กนกพร	ศรีวิชัย	Master of Science International Hospitality Management
อ.	กนกอร	ศิริฐิติ	ศศ.ม. การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
อ.	กมลวรรณ	ทาว์น	บธ.ม. การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว
อ.ดร.	กรรณิการ์	สายเทพ	บธ.ด. การบริหารธุรกิจ
อ.	กัญญารัตน์	ไชยสงคราม	ศศ.ม. เศรษฐศาสตร์
ผศ.	กาญจนา	คума	บธ.ม. บริหารธุรกิจ
ผศ.	กาญจนา	รัตนธีรวิเชียร	วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
อ.	กิติวัฒน์	กิตติบุตร	ศศ.ม. การสื่อสารศึกษา
อ.	เกษณีย์	สัตตรัตน์ขจร	ศศ.ม. การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
ผศ.ดร.	ขจรศักดิ์	วงศ์วิราช	บธ.ม. การจัดการทั่วไป
ผศ.ดร.	จตุรภัทร	วงศ์สิริสถาพร	บธ.ด. การบริหารธุรกิจ
ผศ.ดร.	จารุวรรณ	ลิมป์ไพบูลย์	ปร.ด. สารสนเทศศาสตร์
อ.	จิระประภา	คำราช	บธ.ม. บริหารธุรกิจ
ผศ.ดร.	จิราภรณ์	พงศ์พันธุ์พัฒนา	ปร.ด. การบัญชี
อ.	ชัยพร	กาญจนพันธุ์	วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
อ.	ชิดชนก	วงศ์เครือ	ศศ.ม. เศรษฐศาสตร์
อ.ดร.	ชุตินิษฐ์	ปานคำ	ปร.ด. การสื่อสาร
อ.	ฐาณู	ศิริยอด	บธ.ม. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
ผศ.	ฐานันดร	โต๊ะถม	วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
ผศ.	ฐิฎิกานต์	สุริยะสาร	บช.ม. การบัญชี

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	
ผศ.ดร.	ณัฐนันท์	จิตวิทยาปรมาจารย์	ปร.ด. การบัญชี
อ.ดร.	ณัฐวุฒิ	ปัญญา	ปร.ด. การจัดการการตลาด
ผศ.ดร.	แดน	กุลรูป	Doctor of Management Science in Accounting
ผศ.	ทิพยาภรณ์	ปัตถา	บช.ม. การบัญชี
ผศ.ดร.	ธนกร	สิริสุคันธา	ปร.ด. บริหารศาสตร์(การบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน)
อ.	ธวัชชัย	ทำทอง	ศศ.ม. การจัดการศิลปะและวัฒนธรรม
ผศ.ดร.	นภาพรรณ	เนตรประดิษฐ์	ปร.ด. การบริหารการพัฒนาองค์กร
อ.	นลินทิพย์	ทองคำ	บธ.ม. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
รศ.ดร.	นันทะ	บุตรน้อย	รป.ด. รัฐประศาสนศาสตร์
อ.ดร.	นุสรา	แสงอร่าม	บธ.ม. การตลาด
ผศ.ดร.	เนตรดาว	โทรัตน์	ปร.ด. เทคโนโลยีสารสนเทศ
อ.ดร.	นิตยา	วงศ์ยศ	ปร.ด. บริหารศาสตร์
อ.ดร.	บัณฑิต	บุษบา	ปร.ด. เทคโนโลยีสารสนเทศ
ผศ.	เบญจวรรณ	ดิษฐชานา	ศษ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา
อ.ดร.	ปริญช	ปัญญา	บธ.ด. บริหารธุรกิจ
รศ.ดร.	ปองปรารณ	สุนทรเกษ	Ph.D. Women's Studies and Gender Studies
อ.	ปัญจพร	จันทร์วงษ์	วศ.ม. วิศวกรรมอุตสาหการ
อ.ดร.	ปิ่นมัท	กัลยา	ปร.ด. พัฒนาการท่องเที่ยว
อ.	ปิยะ	วัตถพาณิขย์	บธ.ม. การจัดการ
รศ.ดร.	พรชนก	ทองลาด	ปร.ด. บริหารธุรกิจ
อ.ดร.	พรนภา	บุญนำมา	บธ.ม. การตลาด
ผศ.ดร.	พอใจ	สิงหนะตร	ปร.ด. การบริหารการพัฒนา
อ.	พิฑูร	กาญจนาพันธุ์	วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์
อ.ดร.	พิมาย	วงศ์ทา	ปร.ด. การจัดการเทคโนโลยี
ผศ.ดร.	พิรภาพ	จันทร์แสนตอ	ปร.ด. คอมพิวเตอร์ศึกษา
รศ.ดร.	ไพฑูรย์	อินตะชน	ปร.ด. การบัญชี
รศ.ดร.	ภัทรธิดา	วัฒนาพรณกิตติ	ปร.ด. การบริหารการพัฒนา
อ.	ภาคภูมิ	พิชวงศ์	ศศ.ม. นิเทศศาสตร์
อ.ดร.	วิจิตรา	แช่ตั้ง	บธ.ด. การตลาด
ผศ.ดร.	วีรพร	สุพจน์ธรรมจारी	ปร.ด. บริหารธุรกิจ
อ.	ศรัณยา	สินพาณี	วท.ม. ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
ผศ.ดร.	ศิริญา	จนาศักดิ์	ปร.ด. บริหารธุรกิจ
ผศ.	สนธิญา	สุวรรณราช	บช.ม. การบัญชี

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
อ. สยมภู	อุณยะพันธ์	ศศ.ม. การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
ผศ. สรัชช์	บุญวุฒิ	บช.ม. การบัญชี
อ. สรัญญา	บัลลังก์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ
ผศ.ดร. สุขเกษม	लगคูลเสน	ปร.ด. การบัญชี
ผศ.ดร. สุคนธ์ทิพย์	สุภาจันทร	ปร.ด. การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา
รศ.ดร. สุธีรา	ทิพย์วิวัฒน์พจนา	บธ.ด. การจัดการ
ผศ.ดร. สุพรรณิ	คำवास	ปร.ด. การบัญชี
ผศ.ดร. อนุรักษ	อาทิตย์กวิน	กจ.ด. การจัดการธุรกิจ
อ.ดร. อภิชาติ	ต้นนิติศุภวงษ์	Doctor of Management Science of Business Administration
อ. ออมทอง	พัฒนพงษ์	วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
ผศ.ดร. อัจฉรา	เมฆสุวรรณ	ปร.ด. การจัดการ
อ. อัจฉราภรณ์	วรรณมะกอก	ศศ.ม. นิเทศศาสตร์
อ.ดร. อารยา	อริยา	ปร.ด. เทคโนโลยีสารสนเทศ
อ. อุษา	โบสถ์ทอง	ศษ.ม. อาชีวศึกษา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะกรรมการบริหารคณะ

ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
ผศ.	ศุภวุฒิ	ผกา	คณบดี
ผศ.ดร.	วราคม	วงศ์ชัย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
อ.	ศักดิ์ชัย	ศรีมากรณ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ การศึกษา
อ.	ประสงค์	หน่อแก้ว	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา

อาจารย์ประจำคณะ

ชื่อ - สกุล			วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
รศ.ดร.	กิตติศักดิ์	สมุทรรักษ์	ปร.ด. การจัดการเทคโนโลยี
ผศ.	จักรกฤษณ์	อันยะลา	วท.ม. การจัดการอุตสาหกรรม
อ.	จินตนา	อำนาจกิติกร	ค.ม. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
อ.	ญาดามณี	เชื่อนใจ	วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์
อ.	ณรงค์	เครือกันทา	ค.อ.ม. ไฟฟ้า
ผศ.	ณัฐสินี	ตั้งศิริไพบูลย์	วศ.ม. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
อ.	นิชา นภาพร	จงกะสิกิจ	วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์
รศ.	ดอนสัน	ปงผาบ	วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า
อ.	ธชนม์	ก้าวสมบุรณ์	วศ.ม. วิศวกรรมโยธา
ผศ.	ชนวรกฤต	โอฬารธนพร	ค.อ.ม. ไฟฟ้า
รศ.	ธมลวัฒน์	หิรัญชาติอนันต์	วท.ม. เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเซรามิก
รศ.	ธิติมา	คุณยศยิ่ง	กศ.ม. อุตสาหกรรมศึกษา
ผศ.	นพนันท์	สุขสมบุรณ์	วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์
ผศ.	นราธิป	วงศ์ปัน	วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์
อ.	นิวัติ	กิจไพศาลสกุล	วศ.ม. วิศวกรรมอุตสาหการ
ผศ.ว่าที่ ร.ด.	ปฐมพงศ์	พรหมมาบุญ	ค.อ.ม. เครื่องกล
อ.	ประสงค์	หน่อแก้ว	วศ.ม. วิศวกรรมอุตสาหการ
อ.ดร.	ปัญญา	พลรักษ์	Ph.D. Technology Management
ผศ.ดร.	ปัญหานัน	ต่อกิตติกุล	วท.ด. วัสดุศาสตร์
ผศ.	พงษ์ศักดิ์	อยู่มั่น	วศ.ม. เทคโนโลยีพลังงาน
ผศ.	ไพจิตร	สุขสมบุรณ์	วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์
ผศ.	มัตติกา	บุญมา	วศ.ม. วิศวกรรมโลหการ
อ.	เมธาวัฒน์	กาวิลเครือ	วศ.ม. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
อ. วรพล	คณิตปัญญาเจริญ	วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า
ผศ.ดร. วราคม	วงศ์ชัย	ปร.ด. วิศวกรรมพลังงาน
อ. วราภรณ์	ทุมชาติ	วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า
ผศ.ดร. วศินวิโรตม์	เนติศักดิ์	วท.ด. พลังงานทดแทน
ผศ. วัฒนา	มกรโรจน์ฤทธิ์	วศ.ม. วิศวกรรมโยธา
อ. วินัย	ดีแสง	ค.ม. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
อ. วีรชัย	สว่างทุกซ์	วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
อ. วรินทร์	ชอกหอม	วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่
ผศ. ศรายุทธ	มาลัย	วศ.ม. วิศวกรรมโยธา
อ. ศักดิ์ชัย	ศรีมากรณ์	วศ.ม. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
อ. ศิญาพัฒน์	เสนจันทร์ฉัย	วศ.ม. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
ผศ. ศิริมา	เอมวงษ์	ค.ม. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ผศ.ดร. ศิวัช	ลาวัลย์วดีกุล	D.Eng. Engineering
ผศ. ศุภวุฒิ	ผากา	วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า
ผศ. สกล	จิโนสวัสดิ์	ค.อ.ม. ไฟฟ้า
อ. สมพร	ดีบัต	วศ.ม. วิศวกรรมอุตสาหการ
ผศ.ดร. สรวิศ	มูลอินตะ	ปร.ด. เคมีอุตสาหกรรม
อ. สันติ	วงศ์ใหญ่	ค.อ.ม. ไฟฟ้า
อ.ดร. อติสร	ถมยา	ปร.ด. วิศวกรรมพลังงาน
รศ.ดร. อนิรุจน์	มะโนธรรม	วศ.ด. วิศวกรรมอุตสาหการ
อ. อภิวัฒน์	ศรีภูม้น	วศ.ม. วิศวกรรมโยธา
ผศ. เอกรัฐ	อินตะวงศา	ศษ.ม. อาชีวศึกษา

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะกรรมการบริหารคณะ

ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
ผศ.ดร.	นันทินา	ดำรงวัฒนกุล	คณบดี
ผศ.ดร.	นิศากร	สุวรรณ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา
ผศ.ดร.	มยุรี	ชมภู	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและศูนย์ AIC
ผศ.ดร.	จำเนียร	มีสำลี	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

อาจารย์ประจำคณะ

ชื่อ - สกุล			วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
ผศ.	กุสุมา	ทินกร ณ อยุธยา	วศ.ม. วิศวกรรมอาหาร
ผศ.ดร.	จำเนียร	มีสำลี	วท.ด. พืชไร่
ผศ.ดร.	ณัฐมา	เหล่ากุลติก	วท.ด. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
อ.ดร.	ทิพรรัตน์	ติยะปัญญา	Ph.D. Agriculture and Food Innovation
ผศ.ดร.	นันทินา	ดำรงวัฒนกุล	วท.ด. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
ผศ.ดร.	นิศากร	สุวรรณ	วท.ด. โรคพืช
รศ.ดร.	ปริเยศ	สิทธิสรวง	Ph.D. Agricultural Education
ผศ.	ปิยะรัตน์	ทองธานี	วท.ม. ส่งเสริมการเกษตร
ผศ.ดร.	มยุรี	ชมภู	วท.ด. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
อ.ดร.	รจเรจ	นันทา	วท.ด. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
อ.	รัตนภัทร	มะโนชัย	วท.ม. วิทยาศาสตร์การอาหาร
อ.ดร.	วรรัช	หน่อสีดา	วท.ด. สัตวศาสตร์
ผศ.	วุฒิรัตน์	พัฒน์บุญ	วท.ม. วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว
อ.ดร.	ศรัณญา	วัฒนานนท์	DTech Applied Chemistry
ผศ.	สุวรรณี	จันทร์ตา	วท.ม. เกษตรศาสตร์ สาขาพืชสวน

คณะพยาบาลศาสตร์

คณะกรรมการบริหารคณะ

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
อ. ปิยธรณ์	เร่งเร็ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
อ.ดร. กมลทิพย์	ทิพย์สังวาลย์	รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

อาจารย์ประจำคณะ

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
อ.ดร. กมลทิพย์	ทิพย์สังวาลย์	ปร.ด. การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา
อ. กาญจนา	งามจันทร์ทิพย์	พย.ม. การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
อ. ไฉไล	ผาเงิน	พย.ม. การบริหารการพยาบาล
อ. นิตยา	คำยศ	พย.ม. การพยาบาลผู้ใหญ่
อ. ปิยธรณ์	เร่งเร็ว	พย.ม. การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
อ. ผ่องศรี	จิตมโนวรรณ	พย.ม. การบริหารการพยาบาล
อ.ดร. พัฒนา	นาคทอง	ส.ด. สาธารณสุขศาสตร์
อ. วรณวิการ์	ใจกล้า	พย.ม. การพยาบาลเด็ก
อ. ศศิธร	คำมี	พย.ม. การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์
อ. สุมิตรา	วิชา	พย.ม. การบริหารการพยาบาล
อ. อิสรา	โยริยะ	พย.ม. การพยาบาลผู้ใหญ่

ตอนที่ ๓

หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

กองบริการการศึกษา

ประวัติ

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เดิมคือสำนักส่งเสริมวิชาการ สถาบันราชภัฏลำปาง ต่อมาเมื่อสถาบันราชภัฏลำปางได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้จัดตั้ง ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ออกเป็น ๑๓ หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบภายใน โครงการจัดตั้งสถาบันภาษา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น ๔ กอง คือ กองกลาง กองนโยบาย และแผน กองบริการการศึกษา และกองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ มีมติเห็นชอบการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นงาน และออกประกาศให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ในกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ออกเป็น ๕ งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล งานพัฒนาวิชาการ และงานประสานงานระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งกองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา และดำเนินงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ต่อมามหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นงาน และออกประกาศให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ในกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ออกเป็น ๖ งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการการศึกษาและพัฒนาวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผล งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานสหกิจศึกษา และงานการศึกษาทั่วไป

ปรัชญา

“มุ่งมั่นส่งเสริมการศึกษา พัฒนาวิชาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์

กองบริการการศึกษาเป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ทำหน้าที่ให้บริการด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ ภายใต้การบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตรงต่อความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

พันธกิจ

๑. สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
๒. พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

เป้าหมาย

๑. มีแผนพัฒนาอาจารย์ที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการดำเนินงานสรรหาอาจารย์ที่มีเจตคติที่ดีต่อการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีความรู้ความสามารถทางวิชาการเป็นไปตามแผนพัฒนา
๒. มีการดำเนินการส่งเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิตและการบริการทางวิชาการแก่สังคมรวมทั้ง การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
๓. มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพ ตรงต่อความต้องการของสังคมและประเทศชาติ
๔. มีการจัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่มีคุณภาพ และจำนวนพอเพียง สามารถเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ
๕. มีระบบการลงทะเบียนเข้าศึกษาที่ทันสมัย เอื้อต่อการศึกษานักศึกษาตามศักยภาพและความสนใจ
๖. มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรมและดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ

หมายเลขติดต่อ

งานบริหารทั่วไป

โทร ๐๘๖-๔๒๑๕๗๖๐

โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๕๑๖๒ , ๕๑๖๓

งานบริการการศึกษาและพัฒนาวิชาการ

โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๕๑๕๕ , ๕๑๕๖ , ๕๑๕๗

งานทะเบียนและประมวลผล

โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๕๑๕๘ , ๕๑๕๙ , ๕๑๖๐

งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๕๑๖๗

งานสหกิจศึกษา

โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๑๑๖๗

งานการศึกษาทั่วไป

โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๑๑๗๖

การให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

<http://www.edus.lpru.ac.th/>

สถานที่ติดต่อ

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑๑๙ หมู่ ๙ ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐

กองพัฒนานักศึกษา

ปรัชญา

ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีจิตอาสา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

ส่งเสริม สร้างสรรค์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาแบบมีส่วนร่วม เพื่อการพัฒนาให้นักศึกษามีจิตอาสา นำความรู้ และทักษะวิศวกรรมสังคม ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมเสริมให้นักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ด้วยคุณลักษณะคนไทย ๔ ประการ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกิจกรรม โครงการแบบมีส่วนร่วม ที่เอื้อต่อการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เกิดทักษะวิศวกรรมสังคม มีจิตอาสาในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
๔. พัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การบริการและการจัดสวัสดิการแก่นักศึกษาหรือศิษย์เก่าอย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

๑. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย และมีสมรรถนะที่เข้มแข็ง
๒. บริหารจัดการองค์กรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาบัณฑิตได้อย่างสมบูรณ์
๓. ให้บริการและจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านสุขภาพ ที่พักอาศัย โรงอาหารทุนการศึกษา และแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ จนนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษา
๔. ร่วมสืบสานและสร้างจิตสำนึกในศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่คู่ท้องถิ่นสืบไป
๕. ทำวิจัยเพื่อวิเคราะห์ และเผยแพร่องค์ความรู้ในการพัฒนางานและพัฒนาท้องถิ่น
๖. ให้บริการวิชาการแก่สังคม

หมายเลขติดต่อ

โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๔๑๐๑ - ๔๑๑๓

การให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

<http://www.snk.lpru.ac.th>

สถานที่ติดต่อ

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑๑๙ หมู่ ๙ ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา

ศูนย์กลางการบริการแหล่งเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำ
ขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ

๑. สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพ รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล
๒. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต
๓. สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ
ประเพณีท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพและแก้ไขปัญหาท้องถิ่น
๔. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
และให้บริการ
๕. บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๖. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที เพื่อการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายการสื่อสาร พัฒนาฐานข้อมูลกลาง
และขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

หมายเลขติดต่อ

โทร ๐๖๓-๗๙๗๙๖๓๖ (สำนักงานผู้อำนวยการ)

การให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

<http://arit.lpru.ac.th>

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น ๑ ตึก ๓๙ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์
๑๑๙ ม.๕ ถนนลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

ตอนที่ ๔

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ข้อบังคับ ประกาศ
ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า
โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
๒๕๔๗”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ
เบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘

มาตรา ๔ ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘
มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้าย
พระราชบัญญัตินี้

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมาย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม^๒

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑/ตอนพิเศษ ๒๓ ก/หน้า ๑/๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗
^๒ คำว่า “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” เปลี่ยนโดยมาตรา ๓๕
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วน ราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม^๓รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อ ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้าง พลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อ ความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตรายและส่งเสริมวิทย ฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนด ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญา ท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพัน ต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิต บัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรม ของท้องถิ่นและของชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

^๓ คำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” เปลี่ยนโดย มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือ ยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อ จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) สำนักงานวิทยาเขต
- (๓) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) คณะ
- (๕) สถาบัน
- (๖) สำนัก
- (๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วน ราชการหรือเรียกหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย
คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วน
ราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและ
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษา
ชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือ
ประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราช
กิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้
เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมี
รายได้ ดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ทรัพย์สินซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง
ดูแล หรือใช้ประโยชน์
- (๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ
เพื่อใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา
ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่
เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราช
พัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สิน

หรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๔ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๕ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)
- (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีไขกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ ต่อไป

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้
- (๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (๔) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (๕) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว
- (๖) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย หรือยกเลิกการสมทบ
- (๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- (๘) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ
- (๙) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๑๒) ออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดการรายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- (๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย
- (๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(๑๖) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยตลอดจนการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกับสถาบันอื่น

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้รับให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะ คณะละหนึ่งคน

(๓) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (๒)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (๒) และ (๓) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา ๒๑ กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภาวิชาการประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้
ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการ
สอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของ
มหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอนและ
การประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตร
บัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๔) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วน
ราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการ
หรือส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว

(๕) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบใน
มหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รอง
ศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(๘) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม
การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การพัฒนา
ท้องถิ่น การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญ
ยิ่งขึ้น

(๙) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากร
และความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการงานด้านวิชาการของ
มหาวิทยาลัย

(๑๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการ
ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ
อธิการบดีมอบหมาย

(๑๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำ
การใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ และข้าราชการของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการและการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๔ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนา มหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และ ข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิจารณาละเมิดของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามท่อธิการบดีหรือ สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจการของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการ ดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา และ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน การศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและ การเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้าน อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการ การศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรง ตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของ คณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนา แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสดูแลศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา ๒๗ ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งและจะให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๘ อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๙ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๐ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดี

มอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๓๔ ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๖ ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา ๓๘ คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๑ ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ คนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๓ ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๕ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี
แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำ
หน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓

การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการ
อุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษา
ในแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการ
ใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา ๔๖ ให้คณะกรรมการการ
อุดมศึกษาจัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุก
มหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของ
มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อ
สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) สนับสนุนการฝึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และ
ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรง
ตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของ
คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงการ
อุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม^๔

มาตรา ๔๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนา
ท้องถิ่น ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การ
แลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

หมวด ๔

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

^๔ คำว่า “สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” เปลี่ยนโดย
มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

หมวด ๕ ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๑ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๕๒ คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์พิเศษ
- (๒) รองศาสตราจารย์พิเศษ
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (๔) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวรรค
หนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและ
พ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณใน
สาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์
เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำ
นำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

หมวด ๖

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๕ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนใน
มหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้น
อย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๕๘ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

- (๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว
- (๒) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี
- (๓) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวม สมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้เป็นปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการให้ปริญญากิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้น สาขาของปริญญากิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะหรือเชิวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครุประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เชิวิทยฐานะและครุประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุวิทยฐานะ เชิวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๑ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๖๒ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุฑประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๖๔ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ
(๒) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ
(๓) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัดดูหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

บทเฉพาะกาล

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๖๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีกำหนด โดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายคสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายคสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๒๗ ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไป จนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๒๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๒๙ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๗๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ออกใช้บังคับ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา บัญชีรายชื่อสถาบันราชภัฏที่เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑. สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี	๒๗. สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด
๒. สถาบันราชภัฏกาฬสินธุ์	๒๘. สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี
๓. สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	๒๙. สถาบันราชภัฏเลย
๔. สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	๓๐. สถาบันราชภัฏลำปาง
๕. สถาบันราชภัฏชัยภูมิ	๓๑. สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ
๖. สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	๓๒. สถาบันราชภัฏสกลนคร
๗. สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	๓๓. สถาบันราชภัฏสงขลา
๘. สถาบันราชภัฏเทพสตรี	๓๔. สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
๙. สถาบันราชภัฏธนบุรี	๓๕. สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
๑๐. สถาบันราชภัฏนครปฐม	๓๖. สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๑๑. สถาบันราชภัฏนครพนม	๓๗. สถาบันราชภัฏสุรินทร์
๑๒. สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	๓๘. สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๑๓. สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช	๓๙. สถาบันราชภัฏอุดรธานี
๑๔. สถาบันราชภัฏนครสวรรค์	๔๐. สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์
๑๕. สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๔๑. สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี
๑๖. สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์	
๑๗. สถาบันราชภัฏพระนคร	
๑๘. สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	
๑๙. สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	
๒๐. สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	
๒๑. สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	
๒๒. สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์	
๒๓. สถาบันราชภัฏภูเก็ต	
๒๔. สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	
๒๕. สถาบันราชภัฏยะลา	
๒๖. สถาบันราชภัฏราชชนรินทร์	

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น ๆ ดังนั้น สมควรกำหนดให้สถาบันราชภัฏเป็นสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและเป็นนิติบุคคล โดยมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อทำหน้าที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ในการส่งเสริมการเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ สร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่ความดี สร้างสำนึกในคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนและองค์กรอื่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ศึกษาแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมทั้งศึกษาส่งเสริม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น และสังคม สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒^๕

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๑๔ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรืออยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับในส่วนที่กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม ให้เปลี่ยนเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม

ให้เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในบัญชี ๓ ห้าย

พระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

มาตรา ๑๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

^๕ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๕๗ ก/หน้า ๑/๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของโลกที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สมควรจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขึ้น เพื่อให้มีการบูรณาการ การเรียนการสอน การวิจัย และการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นเข้าด้วยกัน และให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผน และนโยบายในการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒^๖

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๓๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ หนี้ ภาระผูกพัน เงินงบประมาณ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งเป็นส่วนราชการในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ไปเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามพระราชบัญญัตินี้ และให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะราย และให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่น้อยกว่าที่ได้รับอยู่เดิม จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น

บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรีที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ อ้างถึง “สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา” หรือ “เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา” ให้ถือว่าอ้างถึง “สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” หรือ “ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” แล้วแต่กรณี เว้นแต่บทบัญญัติที่กำหนดให้

^๖ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๕๗ ก/หน้า ๗๙/๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นส่วนราชการอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ให้ถือว่าสถาบันอุดมศึกษาของรัฐดังกล่าวอยู่ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มีการจัดตั้งกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจ และ
การจัดระเบียบบริหารราชการของกระทรวงดังกล่าวให้ชัดเจน เพื่อให้การบริหารจัดการในระดับต่าง ๆ
ของกระทรวงมีเอกภาพ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
พ.ศ. ๒๕๖๓

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
เป็นปีที่ ๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ
สาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๖
วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๓”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๔ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญา ดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๒) สาขาวิชาครุศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ด.” และ “ปรัชญา ดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(๔) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ด.” และ “ปรัชญา ดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”

- (๕) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “นศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “นศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “นิเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “นศ.บ.”
- (๖) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บร.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บร.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บร.บ.”
- (๗) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “รป.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “รป.บ.”
- (๘) สาขาวิชารัฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ร.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “รัฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ร.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “รัฐศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ร.บ.”
- (๙) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”

(๑๐) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชานั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย
มาตรา ๕ ครุฑวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุฑดุษฎีบัณฑิต ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เย็บเป็นเสื้อคลุมยาวเหนือข้อเท้าพมประมาณ หลังจีบและมีจีบที่หัวไหล่ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมู กว้าง ๔ เซนติเมตร และถัดจากแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมูออกไปมีแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียวกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสายตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล่อย ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมู กว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๓๕ เซนติเมตร พับปลายแถบทั้งสองข้างเป็นมุมแหลม ขลิบริมด้วยด้ายสีทองโดยรอบ จำนวนสามแถบติดขวางเรียงกัน ระยะห่างระหว่างแถบ ๒.๕ เซนติเมตร ประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง วงรี กว้าง ๒.๗ เซนติเมตร สูง ๓.๘ เซนติเมตร บนแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมูด้านหน้าอกทั้งสองข้าง มีผ้าคล้องคอด้านหน้าเย็บเป็นมุมแหลม ด้านนอกทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำเช่นเดียวกับตัวเสื้อ ขอบล่างขลิบริมด้วยแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียวกว้างด้านละ ๑ เซนติเมตร ถัดมาเป็นแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมู กว้าง ๑ เซนติเมตร ทาบด้านนอกต่อจากแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียวกว้าง ๑ เซนติเมตร พับขลิบริมเข้าด้านใน ๑ เซนติเมตร ด้านในทำด้วยผ้าหรือแพรสีแดงเลือดหมู มีแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียวกว้างด้านละ ๓ เซนติเมตร ระยะห่างระหว่างแถบ ๓ เซนติเมตร เย็บติดทาบขวางถัดจากปลายขอบบนด้านหลัง

(๒) ครุฑมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุฑดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่แถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมูตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีจำนวนสองแถบ

(๓) ครุฑบัณฑิต เช่นเดียวกับครุฑมหาบัณฑิต เว้นแต่แถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดง เลือดหมูตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีจำนวนหนึ่งแถบ

มาตรา ๖ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง วงรี กว้าง ๒.๗ เซนติเมตร สูง ๓.๘ เซนติเมตร

มาตรา ๗ ครุฑประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุฑประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ครุฑทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เย็บเป็นเส้นคลุม ยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ หลังจับและมีจับที่หัวไหล่ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีแถบกำมะหยี่หรือสักหลาด สีทอง กว้าง ๔ เซนติเมตร และถัดจากแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีทองออกไปมีแถบกำมะหยี่ หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมูและสีเขียว กว้างแถบละ ๒.๕ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสามตลอดด้านหน้า ทั้งสองข้าง แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนพวง ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่ หรือสักหลาดสีทอง กว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๓๕ เซนติเมตร พับปลายแถบทั้งสองข้างเป็นมุมแหลม ขลิบริมด้วยด้นสีทองโดยรอบ จำนวนสี่แถบติดขวางเรียงกัน ระยะห่างระหว่างแถบ ๒.๕ เซนติเมตร มีผ้าคล้องคอด้านหน้าเย็บเป็นมุมแหลม ด้านนอกทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำเช่นเดียวกับตัวเสื้อ ขอบล่าง ขลิบริมด้วยแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียว กว้างด้านละ ๑ เซนติเมตร ถัดมาเป็นกำมะหยี่หรือ สักหลาดสีแดงเลือดหมู กว้าง ๑ เซนติเมตร ทาบด้านนอกต่อจากแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียว ขอบบนทาบด้วยแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีทอง กว้าง ๘.๕ เซนติเมตร พับขลิบริมเข้าด้านใน ๑ เซนติเมตร ด้านในทำด้วยผ้าหรือแพรสีแดงเลือดหมู มีแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียว สีแดง เลือดหมู และสีทอง กว้างแถบละ ๓ เซนติเมตร ระยะห่างระหว่างแถบ ๓ เซนติเมตร เย็บติด ทาบขวางถัดจากปลายขอบบนด้านหลัง

ให้มีสายสร้อยประกอบครุฑประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ประกอบด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง วงรี กว้าง ๒ เซนติเมตร สูง ๒.๕ เซนติเมตร ร้อยเรียงเป็นเส้น กึ่งกลางสายสร้อยมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง วงรี กว้าง ๔ เซนติเมตร สูง ๕ เซนติเมตร ประดับระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยประดับ และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะฉลุสีทอง วงรี กว้าง ๒.๗ เซนติเมตร สูง ๓.๘ เซนติเมตร ประดับบนแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีทองด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(๓) รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต คณบดี รองคณบดี หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่แถบกำมะหยี่หรือสักหลาดด้านหน้าครุยทั้งสองข้างเป็นกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมู กว้าง ๔ เซนติเมตร และถัดจากแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีแดงเลือดหมูออกไปมีแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียว กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสabatolodด้านหน้าทั้งสองข้าง และแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดตอนกลางแขนทั้งสองข้างเป็นสีแดงเลือดหมู

(๔) คณาจารย์ เช่นเดียวกับผู้บริหารใน (๓) เว้นแต่แถบกำมะหยี่หรือสักหลาดตอนกลางแขนทั้งสองข้างเป็นสีเงิน และขอบบนของผ้าคล้องคอเป็นแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเงิน และด้านในของผ้าคล้องคอเป็นแถบกำมะหยี่หรือสักหลาดสีเขียว สีแดงเลือดหมู และสีเงิน

มาตรา ๘ สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี	สีฟ้า
(๒) สาขาวิชาครุศาสตร์	สีม่วง
(๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี	สีแดงเลือดหมู
(๔) สาขาวิชานิติศาสตร์	สีขาว
(๕) สาขาวิชานิติศาสตร์	สีม่วงอ่อน
(๖) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีชมพู
(๗) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สีเทา
(๘) สาขาวิชารัฐศาสตร์	สีแดง
(๙) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	สีเหลือง
(๑๐) สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีแสด

มาตรา ๙ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจัดทำครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และ
ครุฑประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๑๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้เปิดสอนสาขาวิชานิเทศศาสตร์ และสาขาวิชารัฐศาสตร์เพิ่มขึ้น และกำหนดให้มีปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา และสีประจำสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว รวมทั้งแก้ไขลักษณะครุยวัญฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง และเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหาร และกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งของคณาจารย์เพิ่มขึ้น ตลอดจนได้แก้ไข เข็มวิญฐานะ สมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิญฐานะ เข็มวิญฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเสียใหม่ เพื่อความสะดวก ในการใช้กฎหมาย และโดยที่มาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อ สำหรับสาขานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิญฐานะ เข็มวิญฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เป็นปีที่ ๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ
สำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๖
วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษาศาสตร์ แพทยศาสตร์ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการจัดการ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “การจัดการดุขฎิบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “กจ.ต.” และ “ปรัชฎาทุขฎิบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “ปร.ต.”

(ข) โท เรียกว่า “การจัดการมหาบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “กจ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “การจัดการบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “กจ.บ.”

(๒) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุขฎิบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “บช.ต.” และ “ปรัชฎาทุขฎิบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “ปร.ต.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๓) สาขาวิชาครุศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรดุขฎิบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “ค.ต.” และ “ปรัชฎาทุขฎิบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “ปร.ต.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “ค.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตรบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(๕) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุขฎิบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “น.ต.” และ “ปรัชฎาทุขฎิบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “ปร.ต.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “น.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”

(๖) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.บ.”

(๗) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๘) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”

(๙) สาขาวิชารัฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ร.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “รัฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ร.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “รัฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ร.บ.”

(๑๐) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศล.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศล.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศล.บ.”

(๑๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

- (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาดบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”
- (๑๒) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาดบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.บ.”
- (๑๓) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาดบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.บ.”
- (๑๔) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรมหาดบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ส.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ส.บ.”
- ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”
- มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เติมวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
- “มาตรา ๘ สี่ประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้
- | | |
|------------------------|---------------|
| (๑) สาขาวิชาการจัดการ | สี่เขียวอ่อน |
| (๒) สาขาวิชาการบัญชี | สีฟ้า |
| (๓) สาขาวิชาครุศาสตร์ | สีม่วง |
| (๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี | สีแดงเลือดหมู |
| (๕) สาขาวิชานิติศาสตร์ | สีขาว |
| (๖) สาขาวิชานิติศาสตร์ | สีม่วงอ่อน |

(๗) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีชมพู
(๘) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สีเทา
(๙) สาขาวิชารัฐศาสตร์	สีแดง
(๑๐) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	สีส้มเข้ม
(๑๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	สีเหลือง
(๑๒) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	สีเขียว
(๑๓) สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีแสด
(๑๔) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	สีชมพูอมส้ม”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้เปิดสอนสาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ เพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา รวมทั้ง สัประจำสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ตลอดจนถึงดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้สอนรายวิชาในหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดในสังกัดของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือบริษัทเอกชน ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ใต้อำนาจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา”

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของ มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติทั้งในและนอกเวลาราชการ ที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ และให้หมายความรวมถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษาผู้ซึ่งไม่ได้ถือสัญชาติไทย มาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค ที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจะเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ตามสัดส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ

หากมหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือ

กิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่
สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การคิดจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ต่อภาคการศึกษาปกติ
ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาภาคปกติ
ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา
ภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ
กิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลา
ในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยอาจจะมีจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษา
และการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

(ฉ) หลักสูตรอาจคิดหน่วยกิตโดยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่นักศึกษา
แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเทียบเคียงเป็นหน่วยกิตได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง
หรือแบบผสมผสานดังนี้

(ก) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรและระยะเวลา
การศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(ข) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเองตามความสนใจ ศักยภาพ
ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) การศึกษาแบบผสมผสานทั้ง ๒ รูปแบบ คือการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยโดยให้
เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(ง) การศึกษารูปแบบอื่น มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ เช่น ระบบชุดวิชา
ระบบการสอนทางไกล ซึ่งต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับระบบในหลักสูตรนั้นให้ชัดเจน มีการกำหนดระยะเวลา
และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยรูปแบบ หลักเกณฑ์ ให้จัดทำเป็นประกาศ
ของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๙ หลักสูตรอาจจะจัดทำเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยการกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์ สาขาวิชานั้น ๆ โดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

การจัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตรดังกล่าว

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมียุทธศาสตร์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ เชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตสามารถบูรณาการการเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของบัณฑิตขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ค) หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตร ในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญา จากทั้งสองหลักสูตร

หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองใบ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย เปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตรและมหาวิทยาลัยต้องกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวน หน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา กำหนดไว้ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

กรณีศึกษามาแล้วครบ ๘ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษแบบเต็มเวลาหรือครบ ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการ ศึกษาแบบไม่เต็มเวลา แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยโอนสถานภาพ และหน่วยกิตของนักศึกษาเข้าสู่อการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

กรณีศึกษามาแล้วครบ ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษแบบเต็มเวลาหรือครบ ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษแบบไม่เต็มเวลา แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยโอนสถานภาพ และหน่วยกิตของนักศึกษาเข้าสู่อการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

กรณีศึกษามาแล้วครบ ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษแบบเต็มเวลาหรือครบ ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษแบบไม่เต็มเวลา แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยโอนสถานภาพ และหน่วยกิตของนักศึกษาเข้าสู่อการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

กรณีศึกษามาแล้วครบ ๔ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษแบบเต็มเวลาหรือครบ ๖ ปีการศึกษาสำหรับการ ศึกษาแบบไม่เต็มเวลา แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยโอนสถานภาพ และหน่วยกิตของนักศึกษาเข้าสู่อการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

(จ) หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

กรณีศึกษามาแล้วครบ ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษแบบเต็มเวลาหรือครบ ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษแบบไม่เต็มเวลา แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยโอนสถานภาพ และหน่วยกิตของนักศึกษาเข้าสู่อการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา สภาพนักศึกษาและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(๒) ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้าหากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนที่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับ คะแนนหรือเทียบเท่าจะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น

(๕) คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การรับสมัครและการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(ก) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษา ก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(ข) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใด และระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในหลักสูตรนั้นและระบบนั้น ยกเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีให้สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในหลักสูตรอื่น ๆ

(ค) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ประเภทนักศึกษาและการเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(ก) นักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(ข) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและมีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ โดยให้นับระยะเวลาในการศึกษาตั้งแต่การ เป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษจะขอเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๑๖ การขอย้ายหลักสูตรหรือการย้ายแขนงหรือวิชาเอกภายในหลักสูตรเดียวกัน

(ก) นักศึกษาอาจขอย้ายหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาและคณบดีที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หลักเกณฑ์และวิธีการขอย้ายหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) นักศึกษาที่ขอย้ายหลักสูตรได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม

ข้อ ๑๗ การรับโอนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(ก) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

การรับโอนจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสาขาและคณบดีคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(ข) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

(๑) มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๑๒

(๒) ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

(๓) ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(ค) นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนผลการเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์ จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาต้องพ้นสภาพในกรณีต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือ

(ข) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก หรือ

(ค) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

(๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือ

- (๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา หรือ
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ อย่างไรก็ดี อย่างหนึ่ง หรือ
- (๔) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ
- (๕) กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่น ๆ โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพโดยมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๙ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียนและการเรียน

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียน

(ก) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามวิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด

(ค) เมื่อผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

(ง) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

(จ) จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

(๑) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๓) หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้โดยการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (prerequisite)

(ก) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน จะกระทำได้เมื่อนักศึกษาสอบได้วิชาบังคับก่อนมาแล้ว มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ การผ่อนผันไม่ให้เป็นโมฆะจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(ข) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (ได้ระดับคะแนน F) มาแล้วโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโมฆะไม่ว่าผลการเรียนของวิชาบังคับก่อนจะสอบได้หรือสอบตก แต่จะนำผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องและวิชาบังคับก่อนมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตามในภาคการศึกษานั้นตามปกติ

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อน หากนักศึกษาขอถอนหรือยกเลิกวิชาบังคับก่อนจะต้องขอถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ขอถอนหรือยกเลิกวิชาต่อเนื่อง จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(ก) การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรจะไม่บังคับให้นักศึกษาสอบและไม่มีการเรียนแจ้ง

(ข) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนและให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

(ค) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบลงในระเบียบในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น

(ง) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่ไม่ใช่ นักศึกษา เข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๔ การขอถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียน

(ก) การขอถอน ขอเพิ่ม และขอยกเลิกรายวิชาเรียนจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) การขอถอนหรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ค) การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องกระทำภายในสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๕ การขอถอนหรือขอเพิ่มค่าเล่าเรียนค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาที่ขอถอนหรือขอเพิ่มรายวิชา ภายในเวลาที่กำหนดมีสิทธิขอถอนคืนหรือขอเพิ่มค่าเล่าเรียนค่าบำรุงการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

(ก) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๘ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จะต้องดำเนินการรักษาสภาพภายในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน

นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ

(ง) เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้เรียนในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(จ) การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนและให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

(ฉ) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องต่ออธิการบดีให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การลาออกจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๕

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๙ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(ก) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

(ข) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้ระดับคะแนน และค่าระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้ระดับคะแนน ให้แบ่งระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน เป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

(ค) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีค่าระดับคะแนนหรือได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนประสบการณ์ หรือนักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนรายวิชาใดให้มีการประเมินผลโดยไม่มีค่าระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยตัวอักษร ดังนี้

อักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

(ง) ในกรณีที่รายวิชาใดยังมิได้ประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผล หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำการรายงานผลการศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Au	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผล (Audit)
W	ยกเลิกรายวิชา (Withdraw)

(จ) การให้ I ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา

(๒) อาจารย์ประจำวิชาเห็นสมควรให้รอผลของการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(ฉ) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนนหรืออักษร S หรือ U ก่อนสิ้นภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการแก้อักษร I ภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชา ส่งผลการเรียนเพื่อเปลี่ยนผลการเรียน I ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนปรับผลการเรียน I เป็น F

เมื่อเปลี่ยนระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้วให้นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

(ช) การให้ W ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ซ) การให้ Au ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่รับหน่วยกิต และเข้าเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ฌ) การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๙ (ข) และรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนน S แต่ไม่ใช่รายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ

(ญ) การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนและมีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๙ (ข) มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวผลของการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

(ฎ) การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา คณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนเรียนซ้ำอีกไม่ได้

(๓) รายวิชาบังคับที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น

กรณีในรายวิชาเลือกได้ระดับคะแนน F นักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรเรียนแทนได้

(ง) การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษาและไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I มาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนครั้งที่ได้รับผลการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับคะแนนสะสม

(จ) หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบ จะได้รับการลงโทษตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๓๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(ก) มีความประพฤติดี

(ข) สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ง) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรและสภามหาวิทยาลัยในแต่ละสาขากำหนด

ข้อ ๓๓ เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จะระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรี

ข้อ ๓๔ การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญาให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อนายทะเบียนภายใน ๒ เดือน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

ข้อ ๓๕ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญาและมีความประพฤติดี เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม ดังนี้

(ก) ปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิต ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ข) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่เคยสอบได้ D+ หรือ D หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด

(ค) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ D+ หรือ D หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด

การให้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะต้องคิดผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า นั้นประกอบด้วย

ข้อ ๓๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ทำหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของผลการศึกษสำหรับผู้ที่อยู่ในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา เมื่อได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วให้นำเสนอ คณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อคณะกรรมการบริหารวิชาการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว จึงถือว่านักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การอนุมัติให้ปริญญาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ไม่เกินวันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการได้พิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาตามวาระหนึ่ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ผู้ที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับจนกว่าผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นนักศึกษาที่ดี มีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น มีความประพฤติปฏิบัติชอบ ชำรงไว้ซึ่งเกียรติ และความมีระเบียบวินัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ นักศึกษาทุกคนต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดรูปแบบ ลักษณะของบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องพกบัตรและแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาเมื่อติดต่อกับราชการกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามหมวดนี้โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนโดยชอบของผู้บริหาร อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ทั้งต้องไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท กลั่นแกล้ง เหยียดหยามหรือกระทำการที่ไม่สมควรต่อผู้บริหาร อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ หรือการทำการกิจกรรมของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องไม่กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใด ๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะนักเลงอันธพาล

(๒) ดื่มสุรา ของมีเมา ในบริเวณมหาวิทยาลัย

(๓) ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามกอนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอันเป็นเหตุทำให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเองหรือผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๔) ประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว

(๕) ทุจริตในการสอบ

(๖) เล่นการพนันหรือสนับสนุนให้มีการพนันภายในมหาวิทยาลัย

(๗) ลักทรัพย์ ชกขอกทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ถ้อ โกง ข่มขู่ บังคับ ขืนใจ หรือรีดไถทรัพย์

บุคคลอื่น

(๘) ให้ข้อมูลหรือข้อความเท็จ ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น

(๙) พกพาอาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย

(๑๐) กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท

(๑๑) ก่อเหตุวุ่นวายหรือยุยงส่งเสริมให้เกิดความวุ่นวายอย่างร้ายแรงให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย

(๑๒) กระทำความผิดอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๕ โทษทางวินัย มี ๕ สถาน คือ

(๑) ทำทัณฑ์บน

(๒) บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมตามที่มหาวิทยาลัยและนักศึกษา

เห็นสมควร

(๓) พักการศึกษา

(๔) ยับยั้งการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

(๕) ให้ออก

การกำหนดระยะเวลาการลงโทษตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

โทษทางวินัยตาม (๓) (๔) และ (๕) เป็นโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๖ การลงโทษนักศึกษาให้ทำเป็นคำสั่ง โดยในคำสั่งลงโทษให้ระบุว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยในกรณีใดและตามข้อใด และแจ้งเป็นหนังสือให้นักศึกษาผู้นั้นทราบ

หมวด ๓

การสอบสวน

ข้อ ๑๗ เมื่อมีการกล่าวหาหรือกรณีเป็นที่สงสัยว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้คณะคิของคณะที่นักศึกษาสังกัดดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลควรกล่าวหานักศึกษาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลให้ยุติเรื่อง แต่หากเห็นว่ามีความผิดควรกล่าวหากระทำความผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐาน ให้คณะคิแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการทางวินัยกับนักศึกษาผู้นั้นต่อไป

กรณีนักศึกษาต่างคณะกระทำความผิดวินัยร่วมกัน ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

กรณีนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาให้การรับสารภาพต่อคณะคิ หรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอย่างน้อยอีกสองคน โดยแต่งตั้งจากผู้บริหาร อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการสอบสวน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม การลงมติของคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๐ ในการสอบสวน ต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา มีโอกาสโต้แย้ง และแสดงพยานหลักฐานอย่างเต็มที่

ก่อนดำเนินการสอบสวน นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาอาจคัดค้านกรรมการสอบสวน โดยทำเป็นหนังสือถึงผู้ออกคำสั่ง และให้ผู้ออกคำสั่งเป็นผู้วินิจฉัย การวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๑ ในการสอบปากคำนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจดำเนินการสอบสวน และจัดให้มีการบันทึกปากคำของนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน และให้ผู้นั้นลงชื่อรับรองบันทึกปากคำ

ข้อ ๒๒ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้ว ให้ประชุมพิจารณาลงมติว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเป็นความผิดวินัยให้ระบุว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด สมควรได้รับโทษสถานใด ให้ทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๓ ในระหว่างการสอบสวน หากปรากฏว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาถึงแก่ความตายหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษาให้ยุติเรื่อง

หมวด ๔ การส่งลงโทษ

ข้อ ๒๔ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจสั่งลงโทษโดยทำทัณฑ์บน หรือให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมให้เหมาะสมกับกรณีความผิด

ข้อ ๒๕ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อออกคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๖ เมื่อมีคำสั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้กองพัฒนานักศึกษามั่นึกกรณีความผิดฐานความผิดและระดับโทษที่ได้รับไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษา และให้เก็บเอกสารไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ในกรณีที่คณะเป็นผู้สั่งลงโทษ ให้คณะรวบรวมคำสั่งลงโทษส่งให้กองพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๔ การอุทธรณ์

ข้อ ๒๗ นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำสั่งลงโทษ โดยยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และให้อธิการบดีพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับอุทธรณ์

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำสั่งลงโทษ โดยให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธานและกรรมการอื่นรวมจำนวนไม่เกินเจ็ดคน โดยให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

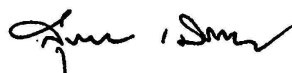
ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา พิจารณาอุทธรณ์จากคำสั่งลงโทษ คำร้องขออุทธรณ์ และสำนวนการสอบสวน เพื่อประกอบการวินิจฉัย กรณี

มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณา จะสอบสวนหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม หรือมอบให้คณะกรรมการสอบสวนชุดเดิมสอบสวนเพิ่มเติมแทนก็ได้

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งลงโทษหรือดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของอธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

คำสั่งลงโทษหรือแก้ไขโทษของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๙

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ โทษทางวินัย มี ๕ สถาน คือ

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- (๕) พักการเรียน

โทษทางวินัยตาม (๕) เป็นโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

หลักเกณฑ์การลงโทษทางวินัยตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ การลงโทษนักศึกษาให้ทำเป็นคำสั่ง โดยในคำสั่งลงโทษให้ระบุว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยในกรณีใดและตามข้อใด และแจ้งเป็นหนังสือให้นักศึกษาและผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย วินัย
นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

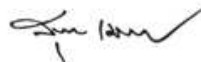
“ข้อ ๒๔ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๗ สั่งลงโทษให้เหมาะสม
กับกรณีความผิด

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย วินัย
นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๗ เสนออธิการบดีออก
คำสั่งลงโทษ”

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา การใช้ครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกาย นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุฑประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) มาตรา ๖๐ วรรคสาม และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา การใช้ครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ภาคปกติ” หมายความว่า หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเรียนการสอนโดยศึกษาในระหว่างวันราชการ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเรียนการสอน นอกเหนือจากภาคปกติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“เครื่องหมายนักศึกษา” หมายความว่า เครื่องหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาหรือบัณฑิตใช้แต่งกายตามข้อบังคับนี้

“บัณฑิต” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยให้ใช้ตราสัญลักษณ์ที่ได้รับพระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ข้อ ๖ การจัดทำและจำหน่ายตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย เครื่องหมายนักศึกษา และเครื่องแต่งกายอันมีเครื่องหมายนักศึกษาเป็นรูปหรือสิ่งประกอบตามข้อบังคับนี้ เป็นสิทธิแต่เพียงผู้เดียวของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ข้อ ๗ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้ ให้ใช้แต่งได้เฉพาะผู้ที่มีฐานะเป็นนักศึกษาและบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัยใช้ในโอกาสตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ เครื่องหมายนักศึกษาให้มีขนาด และสัดส่วนเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หน่วยงานอาจกำหนดให้มีเครื่องหมายแสดงวิชาชีพเป็นเครื่องแต่งกายของนักศึกษาตามความเหมาะสมของวิชาชีพที่นักศึกษานั้นศึกษาอยู่ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ เครื่องแบบ และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา เพื่อใช้ในเวลาเรียนปกติ เวลาสอบ และไปติดต่อกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(ก) นักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อสีขาวคอเชิ้ต แขนสั้นเหนือข้อศอก ไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ไม่มีกระเป๋าสี ไม่มีลวดลายและแนวสายหลัง เนื้อผ้าหนาไม่บางเกินไปสมควร ดัดกระดุมโลหะสีเงิน

มีเครื่องหมายนักศึกษา เวลาสวมสวดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นสายเข็มขัด กัดเข็มเครื่องหมาย นักศึกษาที่อกด้านซ้าย

(๒) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพสีกรมท่า หรือสีดำ เนื้อผ้าหนาพอสมควร ไม่มีลวดลาย ชายกระโปรงผ่าพับซ้อน ความยาวคลุมเข่า ไม่ใช่ผ้ายัดหรือผ้ายีน

(๓) เข็มขัดแบบสุภาพ หนังเรียบ สีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายนักศึกษา

(๔) รองเท้าหุ้มส้น สีดำ หนังเรียบ ไม่มีลวดลายทรงสุภาพ

สำหรับนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๑ ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นทรงสุภาพสีขาว
ถุงเท้าสีขาว

(ข) นักศึกษาชาย

(๑) เสื้อสีขาว แขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล้องตรง ไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือไม่พับปลายแขน ขนาดเสื้อไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอก โดยตลอด มีสายเสื้อบริเวณที่เป็นรังคัมด้านหน้าตลอดแนว บริเวณด้านหลังมีสายเสื้อแนวขวางและไม่มี จีบที่คอ มีกระเป๋ายับติดอกด้านซ้ายขนาดพอเหมาะ ไม่มีฝาปิด และไม่ใช่แบบเจาะ เวลาสวมให้สอด ชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นสายเข็มขัด

(๒) กางเกงขาวาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีดำหรือสีกรมท่า ไม่รัดรูป ไม่บางและไม่ยาวเกินสมควร มีหูสำหรับสอดสายเข็มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง เจาะกระเป๋าด้านข้างทั้งสองด้านและด้านหลัง ไม่ใช่ผ้ายัดหรือผ้ายีน

(๓) เข็มขัดแบบสุภาพ หนังเรียบ สีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายนักศึกษา

(๔) ถุงเท้าสีดำหรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้านั่งทรงสุภาพหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย

สำหรับนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๑ ให้ผูกเนคไทสีประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา เพื่อใช้ในงานพิธีการ หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีดังนี้

(ก) นักศึกษาหญิงให้นำความในข้อ ๕ (ก)(๑) (๒) (๓) และ (๔) มาใช้บังคับใช้ โดยอนุโลม เว้นแต่เสื้อให้ติดกระดุมเครื่องหมายมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ เม็ด กระโปรงให้ใช้สีกรมท่า ความยาวคลุมเข่าไม่เกิน ๓ นิ้ว และสั้นรองเท้าให้สูงไม่เกิน ๓ นิ้ว

(ข) นักศึกษาชายให้นำความในข้อ ๕ (ข)(๑) (๒) (๓) และ (๔) มาใช้บังคับใช้ โดยอนุโลม เว้นแต่เสื้อให้ใช้เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทสีประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ เครื่องแต่งกายของนักศึกษาภาคพิเศษให้แต่งกายชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

ข้อ ๑๒ การแต่งกายของนักศึกษาขณะฝึกปฏิบัติตามสาขาวิชาชีพของบางสาขา ให้แต่ละหน่วยงานกำหนดได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาอาจได้รับการผ่อนผันไม่ต้องแต่งกายตามข้อ ๑๐ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ บทลงโทษสำหรับนักศึกษาที่แต่งกายผิดข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวด ๓

การใช้ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย มีสิทธิใช้ครุวิทยฐานะ และประดับเข็มวิทยฐานะ

ข้อ ๑๖ ผู้มีสิทธิใช้ครุวิทยฐานะให้ใช้ได้ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานพิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรืองานพิธีอื่นใดที่กำหนดให้สวมครุวิทยฐานะ

ข้อ ๑๗ การใช้ครุวิทยฐานะสำหรับบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้สวมทับเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายตามข้อ ๑๘ เครื่องแบบข้าราชการฝ่ายต่าง ๆ หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ ซึ่งทางราชการรับรองตามที่ตนมีสิทธิแต่ง สำหรับการใส่ครุวิทยฐานะในโอกาสอื่น ๆ ให้สามารถสวมทับเครื่องแต่งกายที่สุภาพ เครื่องแบบของข้าราชการฝ่ายต่าง ๆ หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐซึ่งทางราชการรับรองตามที่ตนมีสิทธิแต่ง

ข้อ ๑๘ การใช้ครุวิทยฐานะให้สวมทับเครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย ดังนี้

(ก) บัณฑิตที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐที่มีสิทธิแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ติดแถบยศตามปกติ ข้าราชการทหาร ตำรวจ ตั้งแต่ชั้นประทวนขึ้นไป หากตามระเบียบของราชการฝ่ายนั้น ๆ ต้องติดกระบี่และถุงมือขาว ให้เป็นไปตามระเบียบของราชการฝ่ายนั้น ๆ

(ข) บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ให้ใช้ตามข้อ ๑๐(ก)

(ค) บัณฑิตหญิงมีครรภ์

(๑) ใส่ชุดคลุมท้อง ส่วนบนเสื้อสีขาวคอเชิ้ตแขนสั้น ไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ไม่มีกระเป๋าสีเสื้อ เนื้อผ้าหนาไม่บางเกินสมควร ติดกระดุมโลหะสีเงินมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย คอเสื้อเม็ดบนสุด ส่วนล่างสีกรมท่าทรงสุภาพ ความยาวคลุมเข่าไม่เกิน ๓ นิ้ว

(๒) รองเท้าหนังเรียบ ไม่มีลวดลายทรงสุภาพ หุ้มส้น สีดำ ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน ๓ นิ้ว ไม่มีส่วนประกอบที่เป็นโลหะบนรองเท้า

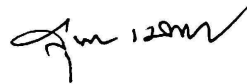
(๓) สวมถุงน่องสีเนื้อ ชนิดเต็มตัว ไม่มีลวดลาย

(ง) บัณฑิตชายที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ (ข) และสวมสูทสีกรมท่า

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องหมายเชิดชูเกียรติเพื่อใช้ประดับในโอกาสต่าง ๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับและให้มีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นตามข้อบังคับ รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา
และการยกเว้นการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษาและการยกเว้นการเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ และให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษาและการยกเว้นการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

"ผลการเรียน" หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา

"ผู้เรียน" หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาระดับมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการระดับคณะ" หมายถึง คณะกรรมการการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาระดับคณะ

"คณะกรรมการระดับหลักสูตร" หมายถึง คณะกรรมการการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาระดับหลักสูตร

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๕ ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย พึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน

ข้อ ๖ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้มีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดังกล่าวต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดังกล่าวต้องยึดหลักความเสมอภาคและโปร่งใส ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรึกษา และดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดำเนินการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต เป็นคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตร

คณะกรรมการระดับคณะทำหน้าที่กำกับดูแลการทดสอบ และการประเมินผล ให้มีคุณภาพ และมาตรฐานและเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหลักสูตร

คณะกรรมการระดับหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคมทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๓) ดำเนินการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม และเสนอผลการประเมินไปยังคณะกรรมการระดับคณะเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา

การทดสอบและประเมินผลอาจจะใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๓.๑) การทดสอบ การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือการแสดงให้เห็น

(๓.๒) การประเมินจากผลงาน แฟ้มสะสมผลงาน รางวัล ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือรายงานความสอดคล้องของเนื้อหาวิชา

(๓.๓) วิธีการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการระดับหลักสูตรกำหนด ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๑) – (๓) มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

ข้อ ๑๒ การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑.๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๑.๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๑.๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๑.๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๕) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๑.๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๑.๗) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๑.๘) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๑.๙) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒.๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒.๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๒.๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับโอน สำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๑๓ การบันทึกผลการศึกษจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกเป็นตัวอักษร และไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกตามวิชาที่ทำการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรู้ที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้บันทึก “S” (Satisfy)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardize)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่ทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Exam)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๖) หน่วยกิตที่ได้จากการเทียบโอนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ การยกเว้นการเรียนรายวิชา มีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑.๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๑.๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้ามศึกษาในมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน)

(๑.๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย และผ่านการทดสอบกระบวนการความรู้ในรายวิชานั้น

(๒) หลักเกณฑ์การยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๒.๑) การยกเว้นการเรียนรายวิชา ในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ในกรณีผู้ขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชาตามคุณสมบัติตามข้อที่ ๑๔ (๑) (๑.๑) และเข้ามศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีอีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้ได้รับการยกเว้นทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในข้อ ๑๔ (๒) (๒.๒) มาพิจารณา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี ๒ ปี หลังอนุปริญญา ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดการศึกษาทั่วไปอย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต และมีสิทธิได้รับการยกเว้นหน่วยกิตที่เหลือตามโครงสร้างหมวดการศึกษาทั่วไปที่กำหนดใช้กับหลักสูตรนั้น ๆ โดยคณะกรรมการหมวดการศึกษาทั่วไปพิจารณายกเว้นและเทียบโอนรายวิชา

ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ๗ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏพินสสงคราม และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และประสงค์จะย้ายมาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป กรณีที่เรียนไม่ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ที่หมวดการศึกษาทั่วไปกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนให้ครบตามกำหนด

(๒.๒) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า ยกเว้นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ (๒) (๒.๑)

(๒.๓) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๒.๔) ในกรณีรายวิชาที่ขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชา ตามคุณสมบัติตามข้อที่ ๑๔.(๑) (๑.๓) ต้องผ่านการทดสอบกระบวนการความรู้และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนที่คณะกรรมการกำหนด

(๒.๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “S” ไว้ในช่องระดับคะแนน และสำหรับผู้ขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชาตามคุณสมบัติตามข้อที่ ๑๔(๑) ให้นับหน่วยกิตหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

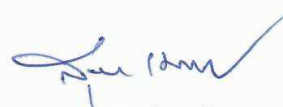
ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดี มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาและกำลังศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับกรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศที่ใช้บังคับเดิม

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติทั้งในและนอกเวลาราชการที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ และให้หมายความรวมถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่มีสัญชาติไทย

ข้อ ๔ ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

(๑) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ คนละ ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าประกันของเสียหาย คนละ ๕๐๐ บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือ สิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่มายื่นคำร้องขอคืนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัย โอนเงินค่าประกันของเสียหายเป็นค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตหรือเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

- (๑) ค่าสมัครเข้าศึกษา ครั้งละ ๒๐๐ บาท
- (๒) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท
- (๓) ค่าชดเชยคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่ารักษาสภาพ การเป็นนักศึกษาในภาคเรียนที่หยุดเรียนให้ครบทุกภาคเรียน
- (๔) ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๓๐ บาท รวมแล้วไม่เกิน ๕๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และวันละ ๕๐ บาท รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ
- (๕) ค่าปรับการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

(๖) ค่าโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๗) ค่าขอโอนประสบการณ์หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

(๘) ค่าขอย้ายสาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๙) ค่าขอโอนสภาพนักศึกษา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๑๐) ค่าขอย้ายสถานศึกษา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๑๑) ค่าออกหลักฐานต่าง ๆ

๑) ใบรายงานผลการศึกษา หนังสือรับรองต่าง ๆ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบแทน ขณะกำลัง ศึกษาอยู่ ฉบับละ ๓๐ บาท และหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๒) บัตรประจำตัวนักศึกษา ครั้งละ ๑๐๐ บาท

(๑๒) ค่าขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญาบัตร และปริญญาบัตร นานเกินกว่าระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศให้รับ ชุดละ ๕๐๐ บาท

(๑๓) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๕๐๐ บาท

(๑๔) ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๖.๑ - ๖.๑๓ ให้ จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

(๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท ยกเว้น สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ภาคการศึกษาละ ๘,๐๐๐ บาท

(๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท ยกเว้น สาขาวิชาดนตรี และ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ ภาคการศึกษาละ ๘,๐๐๐ บาท

(๓) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๘,๐๐๐ บาท

(๔) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระยะ ๗,๕๐๐ บาท ยกเว้น สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล ภาควิชาการศึกษาระยะ ๘,๐๐๐ บาท

(๕) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระยะ ๘,๐๐๐ บาท

(๖) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระยะ ๘,๐๐๐ บาท

(๗) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระยะ ๘,๐๐๐ บาท

(๘) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระยะ ๗,๕๐๐ บาท

(๙) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระยะ ๗,๕๐๐ บาท

(๑๐) หลักสูตรศิลปบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระยะ ๘,๐๐๐ บาท

(๑๑) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระยะ ๘,๐๐๐ บาท

(๑๒) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระยะ ๘,๐๐๐ บาท

(๑๓) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระยะ ๗,๕๐๐ บาท

(๑๔) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระยะ ๘,๐๐๐ บาท

สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ ๖๐ ของอัตรา ปกติและกรณีลงทะเบียนเรียน ๗-๑๒ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ ๘๐ ของอัตราปกติ

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ ๖๐ ของ อัตราปกติ

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ ภาควิชาการศึกษาระยะ ๘,๕๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จัดทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาโครงการพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัยเฉพาะโครงการพิเศษนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้และมีอำนาจออกประกาศ เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น แต่เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในทางธุรการ และเพื่อให้การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๔ กอปรกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. จึงเห็นควรออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติทั้งในและนอกเวลาราชการที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ และให้หมายความรวมถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่มีสัญชาติไทย

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

(๑) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ คนละ ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าประกันของเสียหาย คนละ ๕๐๐ บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๙๐ วันนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่มายื่นคำร้องขอคืนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายเป็นค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตหรือเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

- ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง
- (๑) ค่าสมัครเข้าศึกษา ครั้งละ ๒๐๐ บาท
 - (๒) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท
 - (๓) ค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่ารักษา สภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนที่หยุดเรียนให้ครบทุกภาคเรียน
 - (๔) ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๓๐ บาท รวมแล้วไม่เกิน ๕๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และวันละ ๕๐ บาท รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ
 - (๕) ค่าปรับการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (๖) ค่าโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท
 - (๗) ค่าขอโอนประสบการณ์หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท
 - (๘) ค่าขอย้ายสาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท
 - (๙) ค่าขอโอนสภาพนักศึกษา ครั้งละ ๕๐๐ บาท
 - (๑๐) ค่าขอย้ายสถานศึกษา ครั้งละ ๕๐๐ บาท
 - (๑๑) ค่าออกหลักฐานต่างๆ
 - ๑) ใบรายงานผลการศึกษา หนังสือรับรองต่างๆ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบแทน ขณะกำลังศึกษาอยู่ ฉบับละ ๓๐ บาท และหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ฉบับละ ๑๐๐ บาท
 - ๒) บัตรประจำตัวนักศึกษา ครั้งละ ๑๐๐ บาท
 - (๑๒) ค่าขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร นานเกินกว่าระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศให้รับ ชุดละ ๕๐๐ บาท
 - (๑๓) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๕๐๐ บาท
 - (๑๔) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๖ (๑) - ๖ (๑๓) ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ดังนี้
- (๑) ภาคการศึกษาปกติ ภาคเรียนละ ๔๕,๐๐๐ บาท
 - (๒) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า ๑๒,๐๐๐ บาท
 - (๒) กรณีนักศึกษาต่างชาติ ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ข้อ ๙ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง การทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา

เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีโอกาสได้เข้ารับการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อันจะนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สังคมและประเทศชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศ เรื่อง การทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาในระดับชั้นปีที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายถึง คณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการของมหาวิทยาลัย ไม่หมายรวมถึงนักศึกษาในโครงการการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการที่จัดการเรียนการสอนภาคนอกเวลาราชการ และนักศึกษาต่างชาติตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ในระดับชั้นปีที่ ๔ ทุกสาขาวิชา ต้องเข้ารับการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา โดยผลการทดสอบดังกล่าว ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

(๑) การทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล (Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) หรือเทียบเท่า

(๒) การทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบมาตรฐานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบและออกใบรับรองทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามประกาศนี้ ได้แก่

(๑) การจัดสอบและการออกใบรับรองทักษะด้านภาษาอังกฤษ ผู้รับผิดชอบในการจัดสอบและออกใบรับรองทักษะด้านภาษาอังกฤษ ให้โครงการจัดตั้งสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นผู้รับผิดชอบ

(๒) การจัดสอบและการออกใบรับรองทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบในการจัดสอบและออกใบรับรองทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน (Exit - Exam)
พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีโอกาสได้รับการสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน (Exit - Exam) เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อันจะนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สังคมและประเทศชาติ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๕(๒) การจัดสอบและการออกใบรับรองทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบในการจัดสอบและออกใบรับรองทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบดำเนินการด้วยความเรียบร้อยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงออกประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน (Exit - Exam) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้ทางเว็บไซต์ <http://lprumis.lpru.ac.th/exitexam/index.php>
๒. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ บัตรที่ออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๓. ผู้เข้าสอบต้องมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที กรณีมาช้าหลังเวลาสอบ ๑๕ นาที ไม่มีสิทธิ์สอบ
๔. ผู้เข้าสอบห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
๕. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดนักศึกษา ชุดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ หรือชุดสุภาพเรียบร้อย
๖. กรณีมีการทุจริตในการสอบ
 - ๑) ให้ผู้คุมสอบแจ้งให้ผู้เข้าสอบหยุดทำการสอบทันที
 - ๒) ให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบทันที
 - ๓) การสอบในครั้งนี้ให้ประเมินผลการสอบเป็น “ไม่ผ่าน”
 - ๔) ให้ผู้คุมสอบรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทันที
 - ๕) ให้ทำบันทึกแจ้งคณะกรรมการที่ผู้เข้าสอบสังกัดพิจารณาดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริการของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการโดยรวม และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริการศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อปฏิบัติ สำหรับผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการไว้ดังต่อไปนี้

๑. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
๒. เคารพต่อสถานที่ สำรวมกิริยา ไม่พูดคุยเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น
๓. แสดงบัตรประจำตัวหรือบัตรสมาชิกทุกครั้ง ที่ศูนย์วิทยบริการขอตรวจ
๔. ไม่สูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติด และไม่เล่นการพนันทุกชนิดในศูนย์วิทยบริการ
๕. ร่วมกันรักษาความสะอาดภายในบริเวณศูนย์วิทยบริการ
๖. ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณ ชั้น ๒ - ๖ (ยกเว้น บริเวณชั้น ๑)
๗. ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ และทรัพย์สินของ

ศูนย์วิทยบริการ

๘. ไม่นำทรัพยากรสารสนเทศออกจากศูนย์วิทยบริการ โดยไม่ผ่านการยืม
๙. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ตรวจค้นก่อนออกจากศูนย์วิทยบริการ
๑๐. หากพบเห็นบุคคลที่มีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจให้แจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการ
๑๑. ไม่ติดป้ายประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาใดๆ ภายในศูนย์วิทยบริการก่อนได้รับอนุญาต
๑๒. ก่อนทำการยืมให้ตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศ หากพบการชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที มิฉะนั้นผู้ยืมต้องชดเชยค่าเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไป
๑๓. เมื่อเกิดปัญหาในการใช้บริการ ให้ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการ
๑๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง การทำบัตรสมาชิกศูนย์วิทยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริการของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริการศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การทำบัตรสมาชิกศูนย์วิทยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด และขั้นตอนการทำบัตรสมาชิกศูนย์วิทยบริการดังนี้

๑. การทำบัตรสมาชิก

๑.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ติดต่อขอทำบัตรสมาชิกด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยบริการ ในเวลาทำการ

๑.๒ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ติดต่อขอทำบัตรสมาชิกด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยบริการ ในเวลาทำการ

๑.๓ ข้าราชการบำนาญ ติดต่อขอทำบัตรสมาชิกด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยบริการในเวลาทำการ

๑.๔ ประชาชนทั่วไปให้นำบัตรประชาชนติดต่อขอทำบัตรสมาชิกด้วยตนเองที่ ศูนย์วิทยบริการ ในเวลาทำการพร้อมชำระค่าธรรมเนียม

๒. อายุบัตรสมาชิก

๒.๑ บัตรสมาชิกของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หมดอายุตามอายุบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือหนังสือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด

๒.๒ บัตรสมาชิกของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จะหมดอายุเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒.๓ บัตรสมาชิกข้าราชการบำนาญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นสมาชิกตลอดชีพ

๒.๔ บัตรสมาชิกของประชาชนทั่วไป มีอายุ ๑ ปี และพ้นสภาพการเป็นสมาชิกเมื่อลาออกจากการเป็นสมาชิก หรือถูกเพิกถอนสิทธิการเป็นสมาชิก

๓. การต่ออายุบัตรสมาชิก สำหรับประชาชนทั่วไป ต่ออายุบัตรสมาชิกได้ที่ ศูนย์วิทยบริการ พร้อมค่าบำรุง (โดยไม่ต้องชำระเงินค่าประกันของเสียหาย)

๔. บัตรสมาชิกศูนย์วิทยบริการเป็นสิทธิที่ใช้เฉพาะผู้มีชื่อปรากฏตามบัตรเท่านั้น

๕. ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริการของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนร่วม และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริการศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องการยืมทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อปฏิบัติการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับผู้เข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๑.๑ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑.๒ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑.๓ ข้าราชการบำนาญมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑.๔ ประชาชนทั่วไป

บุคคลตามข้อ ๑.๑-๑.๔ ต้องสมัครเป็นสมาชิกศูนย์วิทยบริการ

๒. การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๒.๑ ทรัพยากรที่อนุญาตให้ยืมออกนอกศูนย์วิทยบริการ ได้แก่ หนังสือ ตำรา เอกสารผลงานทางวิชาการ สิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือเฉลิมพระเกียรติ นิตยสารฉบับล่วงเวลา สื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ทรัพยากรที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกศูนย์วิทยบริการ ได้แก่

๑) วารสารและนิตยสารฉบับปัจจุบัน

๒) หนังสือพิมพ์

๓) หนังสืออ้างอิง

๔) เอกสารวิจัย วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ

กรณีต้องการทำสำเนาสามารถยืมชั่วคราวได้ โดยวางบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

๓. สิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน และระยะเวลาการยืม

๓.๑ หนังสือทั่วไป

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | ยืมได้ ๑๐ เล่ม ระยะเวลา ๖๐ วัน |
| ๒) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | ยืมได้ ๕ เล่ม ระยะเวลา ๗ วัน |
| ๓) ข้าราชการบำนาญมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | ยืมได้ ๑๐ เล่ม ระยะเวลา ๓๐ วัน |
| ๔) ประชาชนทั่วไป | ยืมได้ ๕ เล่ม ระยะเวลา ๓๐ วัน |

/๓.๒ ซีดีรอม/...

- | | |
|---|------------------------------|
| ๓.๒ ซีดีรอม/วีซีดี/ดีวีดี ประกอบหนังสือ | ยืมได้ ๕ แผ่น ระยะเวลา ๗ วัน |
| ๓.๓ จุลสาร | ยืมได้ ๕ ฉบับ ระยะเวลา ๗ วัน |
| ๓.๔ นิตยสารล่วงหน้า | ยืมได้ ๕ ฉบับ ระยะเวลา ๗ วัน |

๔. ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ ต้องแสดงบัตรสมาชิกของตนเองต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง

๕. การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศให้ติดต่อที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน หรือผ่านช่องทางระบบออนไลน์ (Web OPAC) <http://opaclib.lpru.ac.th/>

๖. การส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ยืมต้องนำส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๓ หากเกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยืมต้องชำระค่าปรับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. การติดตามการคืนทรัพยากรสารสนเทศ หากเกินระยะเวลาดังกล่าว ศูนย์วิทยบริการจะดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัย

- ๑) เกินกำหนดส่ง ๗ วัน ทำหนังสือแจ้งเตือนเจ้าตัวทราบ
- ๒) เกินกำหนดส่ง ๓๐ วัน ส่งหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
- ๓) เกินกำหนดส่ง ๖๐ วัน ส่งหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชาสูงสุด

๗.๒ นักศึกษา

- ๑) เกินกำหนดส่ง จะแจ้งนักศึกษาทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
- ๒) เกินกำหนดส่ง ๓๐ วัน และแจ้งสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- ๓) เกินกำหนดส่ง ๔๕ วัน ระบุการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
- ๔) สิ้นสุดภาคการศึกษา ทำหนังสือแจ้งนักศึกษาตามที่อยู่ในทะเบียนบ้าน
- ๕) สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจะทำหนังสือแจ้งกองบริการการศึกษา

เพื่อชะลอการให้ใบรับรองการศึกษา

๗.๓ ข้าราชการบำนาญ

- ๑) เกินกำหนดส่ง ๗ วัน แจ้งให้เจ้าตัวทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
- ๒) เกินกำหนดส่ง ๓๐ วัน ส่งหนังสือติดตาม
- ๓) ไม่ได้รับการติดต่อกลับหลังจากส่งหนังสือติดตาม ๓๐ วัน เพิกถอนสิทธิ

การเป็นสมาชิก

๗.๔ ประชาชนทั่วไป

- ๑) เกินกำหนดส่ง ๗ วัน แจ้งให้เจ้าตัวทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
- ๒) เกินกำหนดส่ง ๓๐ วัน ส่งหนังสือติดตาม
- ๓) ไม่ได้รับการติดต่อกลับหลังจากส่งหนังสือติดตาม ๓๐ วัน ยึดเงินค่าประกัน

ของเสียหาย และเพิกถอนสิทธิการเป็นสมาชิก

/๘. ให้ผู้อำนวยการ...

๘. ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม
ประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้บริการของศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการโดยส่วนรวม และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริการศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. อัตราค่าธรรมเนียม สำหรับประชาชนทั่วไป

๑.๑ ค่าบัตรสมาชิก จำนวน ๕๐ บาท

๑.๒ ค่าบำรุงรายปี ปีละ ๒๐๐ บาท

๑.๓ ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท จะได้รับคืน หากทรัพยากรสารสนเทศไม่เสียหาย สูญหาย หรือลาออกจากการเป็นสมาชิก

๒. อัตราค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินระยะเวลาที่กำหนดส่งต้องชำระค่าปรับ ดังนี้

๒.๑ หนังสือทั่วไป ๕ บาท/เล่ม/วัน

๒.๒ สื่อโสตทัศนวัสดุ ๕๐ บาท/แผ่น/วัน

๒.๓ จุลสาร ๕ บาท/เล่ม/วัน

๒.๔ วารสาร ๒๐ บาท/เล่ม/วัน

ทั้งนี้อัตราค่าปรับตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ปรับได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ เล่ม/แผ่น

๓. อัตราค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ

๓.๑ หนังสือทั่วไป

๑) ซ่อมแซมได้ ผู้ยืมไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหาย

๒) ซ่อมแซมไม่ได้ ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายโดยการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เหมือนเดิมหรือใหม่กว่าเดิมหรือชำระเงินตามราคาทรัพยากรสารสนเทศ หากไม่ปรากฏราคา ให้ชดใช้ในอัตรา จำนวนหน้าคูณ ๒ พร้อมทั้งชำระค่าเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนออกบริการ จำนวน ๑๕๐ บาท/เล่ม

๓.๒ สื่อโสตทัศนวัสดุ ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายโดยการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เหมือนเดิมหรือใหม่กว่าเดิมหรือชำระเงินตามราคาทรัพยากรสารสนเทศ หากไม่ปรากฏราคา ให้ชดใช้ในอัตราเหมาจ่าย จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๓ จุลสาร ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตราเหมาจ่าย จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๔ วารสาร ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตรา ๓ เท่าของราคาหน้าปก

/๔. ให้ผู้อำนวยการ...

๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม
ประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประกาศคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา
เรื่อง กำหนดการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการการเข้าร่วม
กิจกรรมนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๗๒๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
การเข้าร่วมกิจกรรม และ ข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่
และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงออกประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง กำหนดการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง
การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม อยู่ระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. ให้นักศึกษาจัดทำแผนการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ
โดยประกอบด้วยแผนกิจกรรมตามระยะเวลาในข้อ ๒ รวมถึง ปฏิบัติตามมาตรการตามประกาศของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ลำปาง และการจัดการเรียนการสอนและการสอบอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดี สายสี)

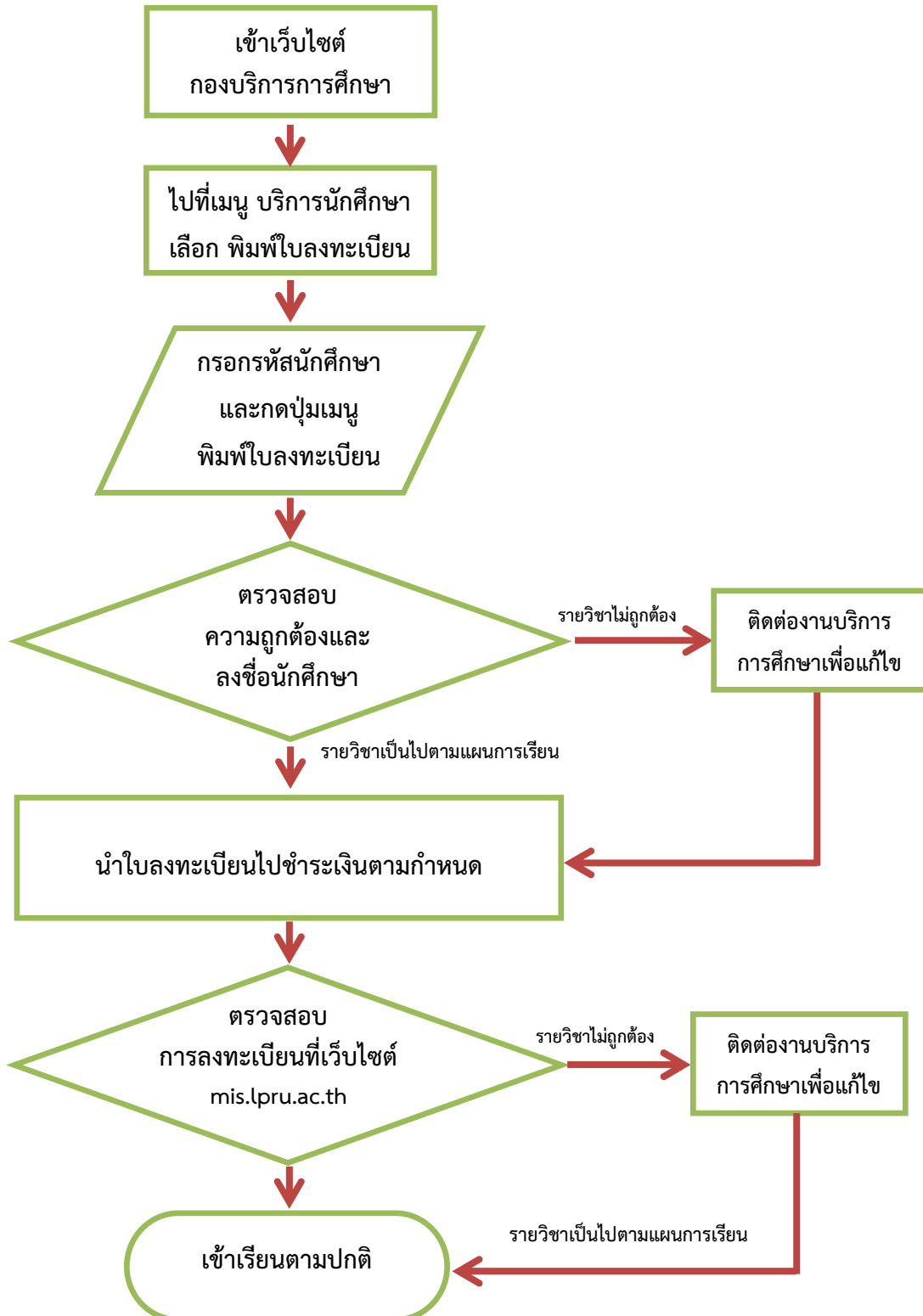
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ประธานคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

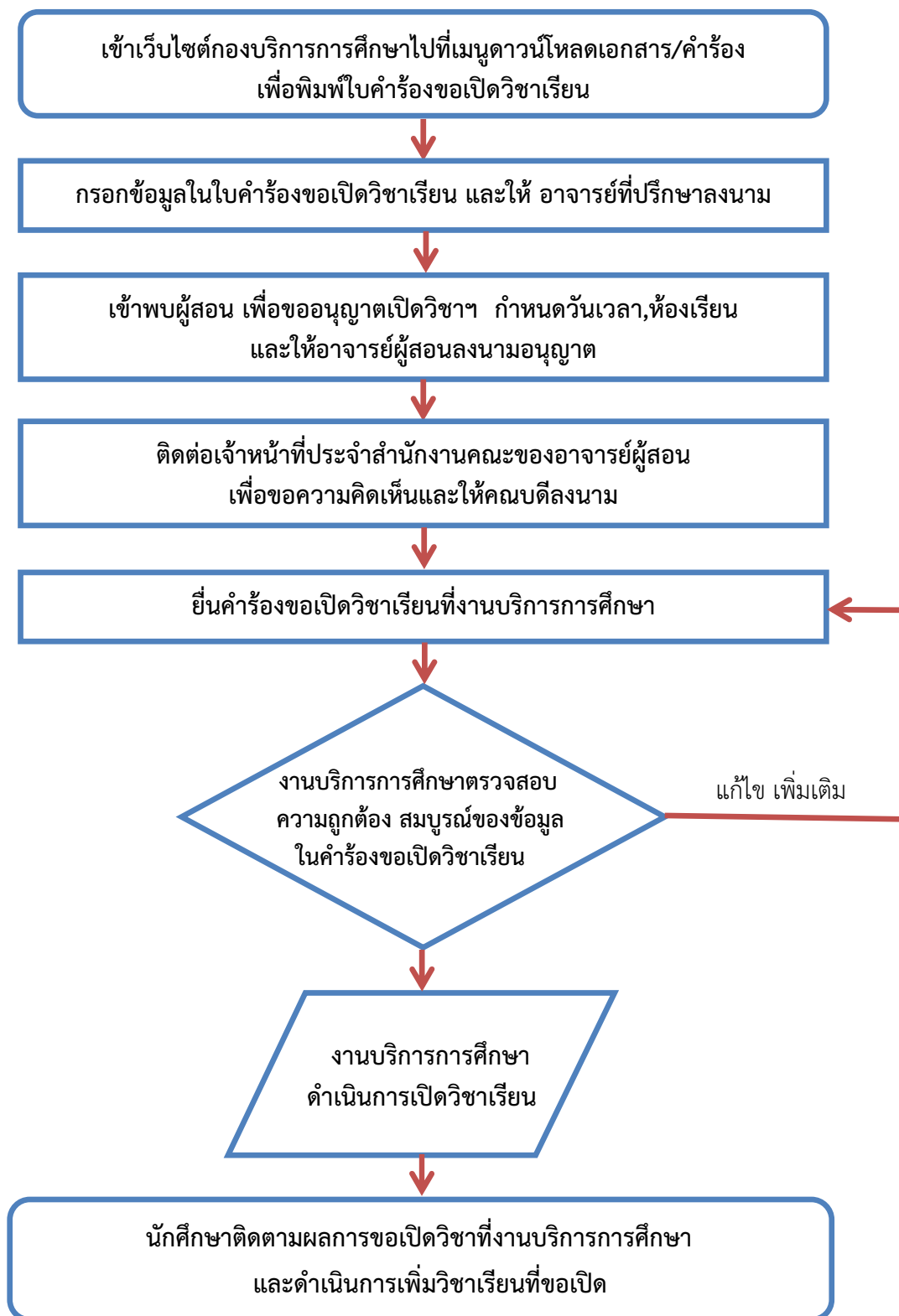
ตอนที่ ๕

แนวปฏิบัติที่นักศึกษาควรทราบ

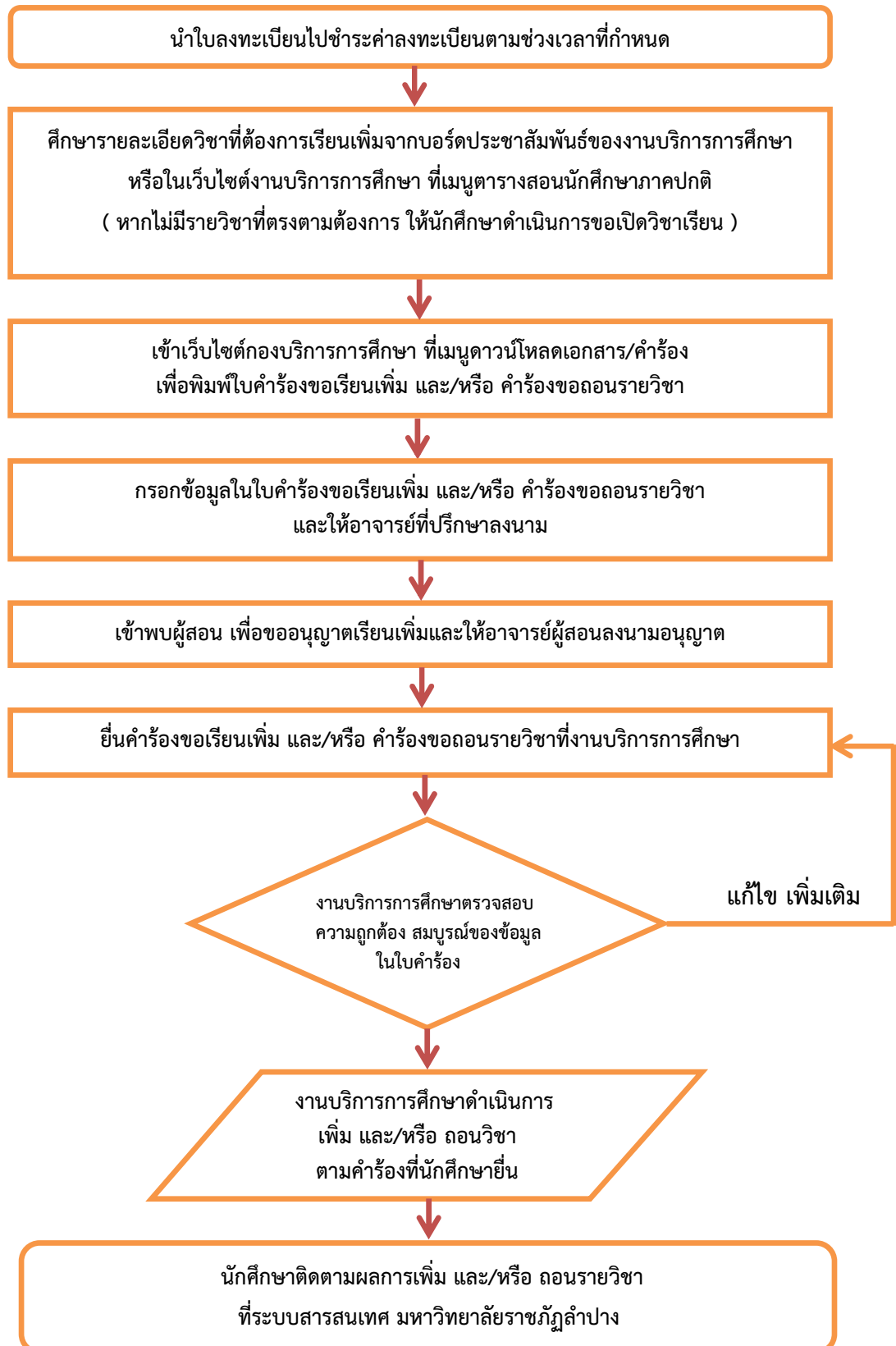
แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชาเรียน



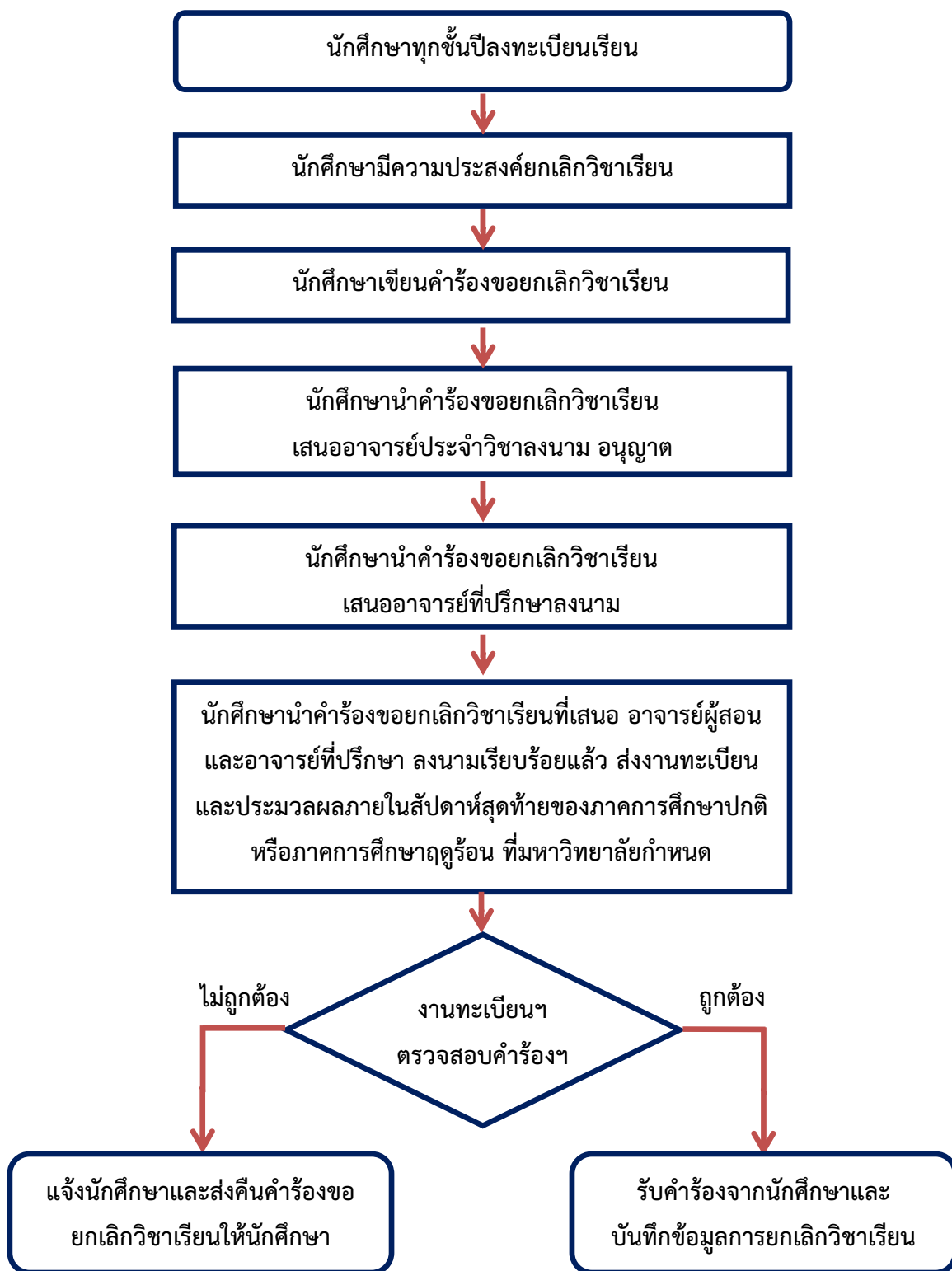
แนวปฏิบัติการขอเปิดวิชาเรียน



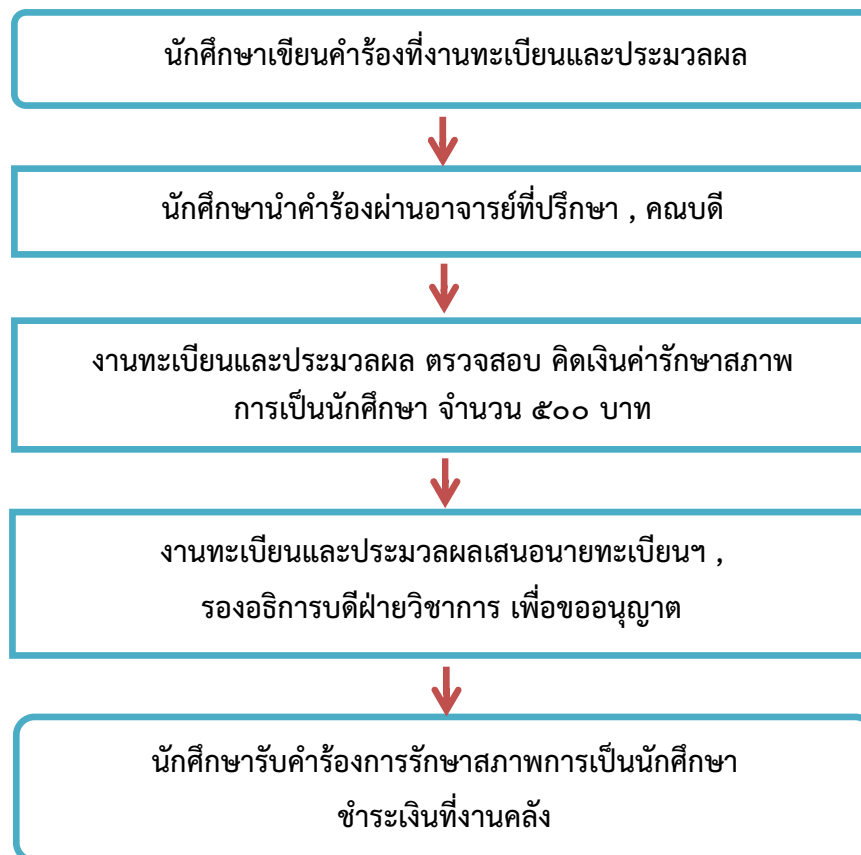
แนวปฏิบัติการขอ เพิ่ม - ถอน วิชาเรียน



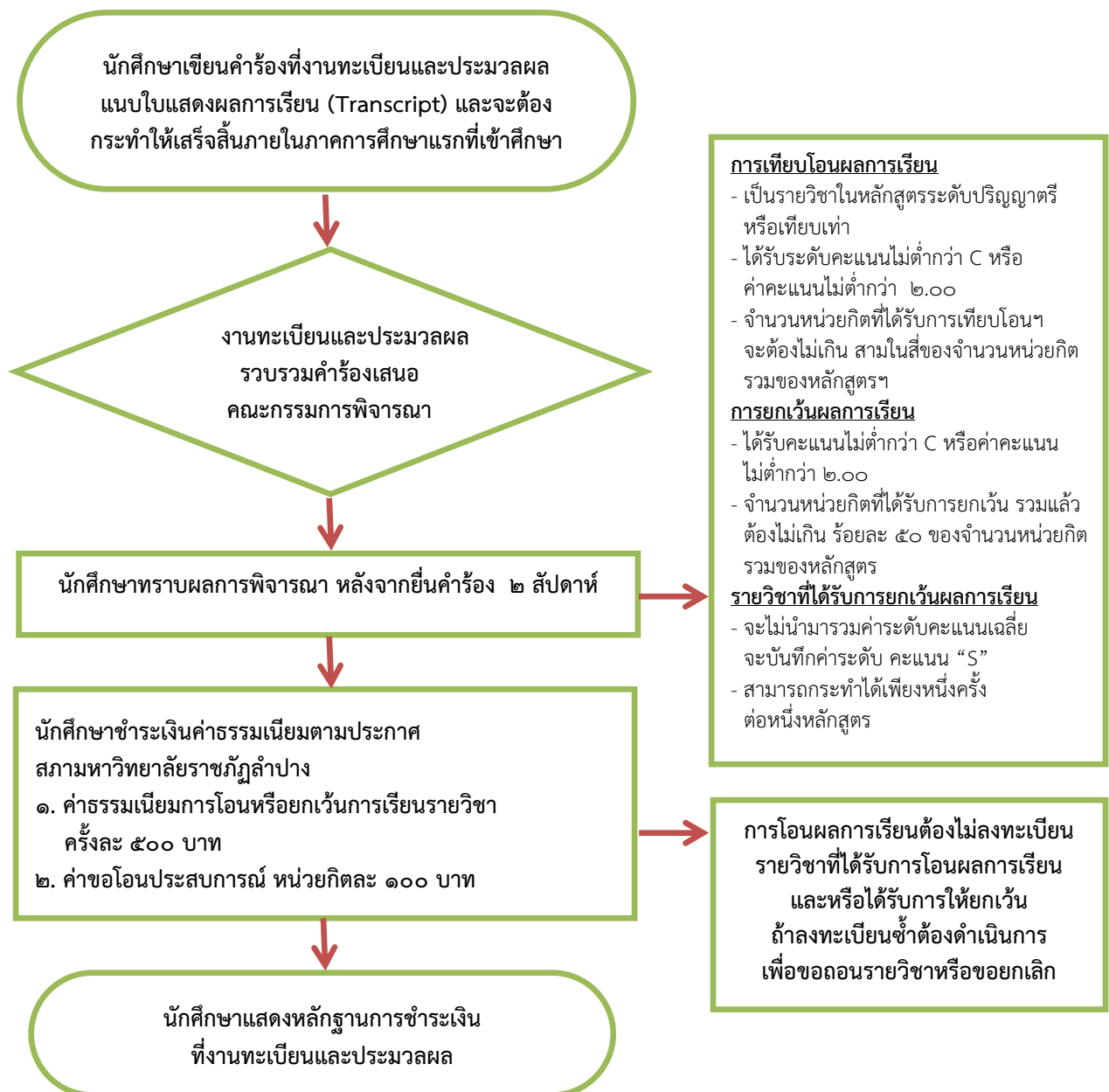
แนวปฏิบัติการขอยกเลิกวิชาเรียน



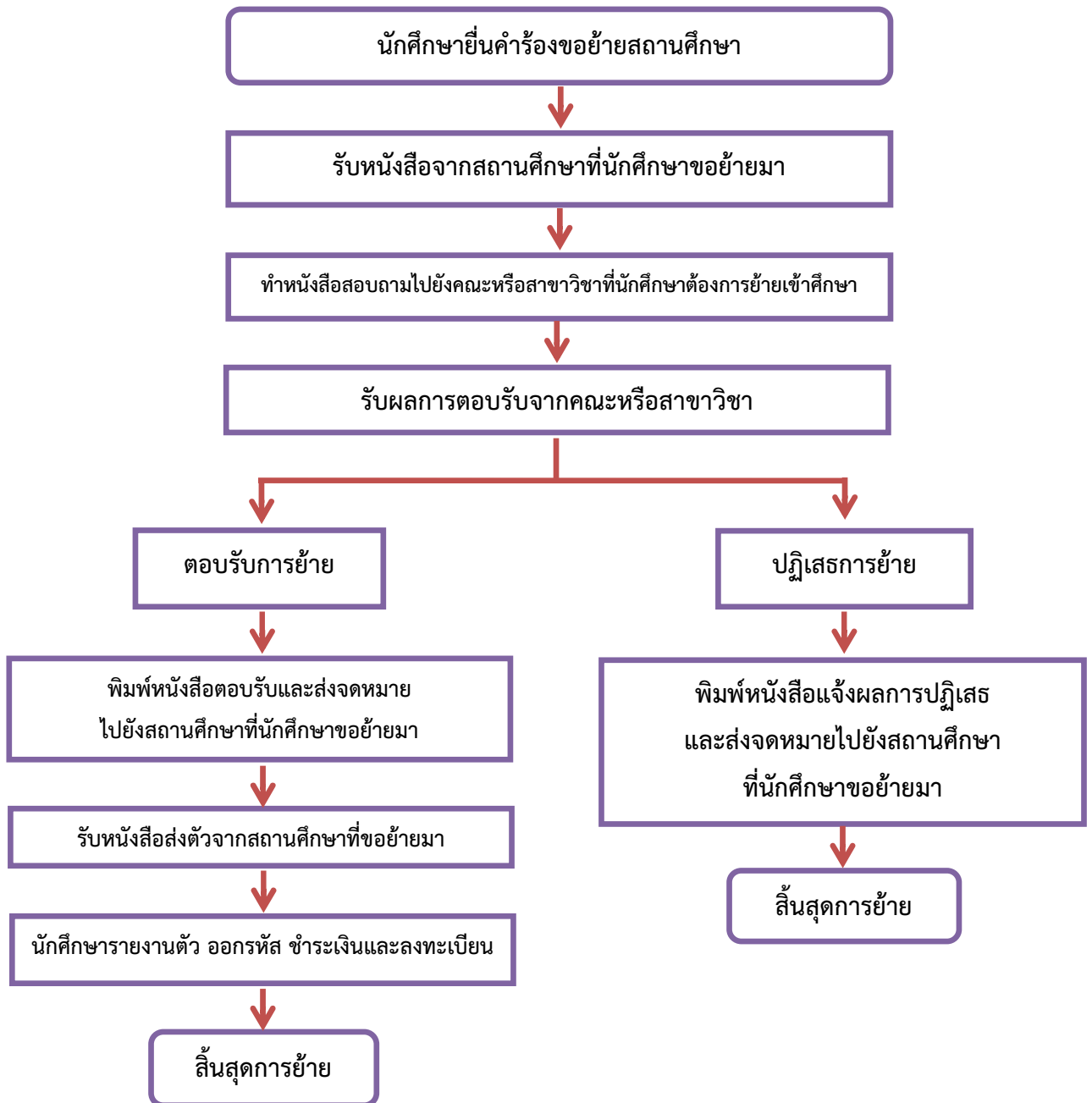
แนวปฏิบัติการลาพักการเรียน



แนวปฏิบัติการโอนผลการเรียนและ การยกเว้นการเรียนรายวิชา



แนวปฏิบัติการขอย้ายสถานศึกษา



การพัฒนาศาสนิกศึกษา

นักศึกษาต้องพัฒนาศาสนิกศึกษาในกรณีต่อไปนี้



สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือ



ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก หรือ



ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

- ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือ
- เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสภาพนักศึกษา หรือ
- ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
อย่างใด อย่างหนึ่ง หรือ
- ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ
- กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ประกาศแนวปฏิบัติการสำเร็จการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือน
ก่อนสิ้นสุดภาคเรียนสุดท้ายที่เรียน

ส่งประกาศฯ ไปยังคณบดี เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบและปฏิบัติ

แยก ตรวจสอบ คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

หัวหน้าทะเบียนตรวจสอบเช็คโครงสร้างของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

ส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ให้อาจารย์ที่ปรึกษามาตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา
ที่สำเร็จการศึกษา

ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับเกียรตินิยม,สาเหตุที่ไม่ได้รับเกียรตินิยม
เกียรตินิยมอันดับ ๑ ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๖๐ ไม่มีรายวิชาที่เป็น D , F , S
เกียรตินิยมอันดับ ๒ ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๒๕ ไม่มีรายวิชาที่เป็น D , F , S

บันทึกข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ลงในฐานข้อมูล

สรุปจำนวน,รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

พิมพ์หลักฐานการศึกษา ตามรายชื่อที่สำเร็จการศึกษา

ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ
และเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา

ตอนที่ ๖

การขอหลักฐานทางการศึกษา

ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)

สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่

ค่าใช้จ่าย

ชำระค่าธรรมเนียม

ฉบับละ ๓๐ บาท

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

รูปถ่ายชุดนักศึกษา

ขนาด ๑ นิ้ว

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว

ค่าใช้จ่าย

ชำระค่าธรรมเนียม

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ

ขนาด ๑ นิ้ว

ดาวน์โหลดแบบคำร้องจากเว็บไซต์

<http://www.edus.lpru.ac.th/index.php/download>

และยื่นคำร้องได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผล

ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)

สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่

ค่าใช้จ่าย

ชำระค่าธรรมเนียม

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

รูปถ่ายชุดนักศึกษา

ขนาด ๑ นิ้ว

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว

ค่าใช้จ่าย

ชำระค่าธรรมเนียม

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ

ขนาด ๑ นิ้ว

ดาวน์โหลดแบบคำร้องจากเว็บไซต์

<http://www.edus.lpru.ac.th/index.php/download>

และยื่นคำร้องได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผล

ใบรับรองการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)

ค่าใช้จ่าย

ชำระค่าธรรมเนียม

ฉบับละ ๓๐ บาท

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

รูปถ่ายชุดนักศึกษา

ขนาด ๒ นิ้ว

ดาวน์โหลดแบบคำร้องจากเว็บไซต์

<http://www.edus.lpru.ac.th/index.php/download>

และยื่นคำร้องได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผล

ใบรับรองการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)

ค่าใช้จ่าย

ชำระค่าธรรมเนียม

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

รูปถ่ายชุดนักศึกษา

ขนาด ๒ นิ้ว

ดาวน์โหลดแบบคำร้องจากเว็บไซต์

<http://www.edus.lpru.ac.th/index.php/download>

และยื่นคำร้องได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผล

ใบแทน
(ใบสุทธิ, ใบรับรองคุณวุฒิ, ใบปริญญาบัตร)

ค่าใช้จ่าย

ชำระค่าธรรมเนียม

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ

ขนาด ๒ นิ้ว

ดาวน์โหลดแบบคำร้องจากเว็บไซต์

<http://www.edus.lpru.ac.th/index.php/download>

และยื่นคำร้องได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนากองถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๑๑๙ หมู่ ๙ ถนนลำปาง - แม่ทะ
ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐



โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙
เว็บไซต์ : www.lpru.ac.th