



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ที่สำเร็จการศึกษา
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยนักศึกษาภาค ปกติ รหัส ๖๓๑...(ระดับปริญญาตรี ๔ ปี), รหัส ๖๕๑...(ระดับปริญญาตรี ๔ ปีเทียบโอน), รหัส ๖๕๑...(ระดับปริญญาตรี ๒ ปีต่อเนื่อง) และนักศึกษาตกค้างจะสำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอให้นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาตกค้างที่จะสำเร็จการศึกษาดังกล่าว ปฏิบัติดังนี้

๑. รับแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.edus.lpru.ac.th

๒. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วน ชัดเจนด้วยตัวบรรจง ชื่อ - นามสกุล ชั้น ยศ (เขียนเต็ม) หากเปลี่ยนยศให้แนบสำเนาการเปลี่ยนยศ วัน เดือน ปีเกิด หากเขียนไม่ชัดเจนจะมีผลให้เอกสารทางการศึกษาต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางออกให้ผิดพลาด เช่น ใบรายงานผลการเรียน ใบรับรองคุณวุฒิ ใบปริญญาบัตร

๓. ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง สวมครุย ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป และขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยสวมชุดครุยของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ด้านหลังรูปถ่ายเขียนชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา สาขาวิชาและกลุ่มเรียนให้ชัดเจน

๔. ให้มารับ-ส่ง คำร้องสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ - นามสกุล ,วัน เดือน ปีเกิด ที่งานทะเบียนและประมวลผลว่าถูกต้องหรือไม่

๕. กำหนดวันรับเอกสารทางการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจะประกาศให้ทราบภายหลัง

๖. กรณีที่บัณฑิตไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้มาติดต่อขอรับ ใบปริญญาบัตร ได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร หากมารับหลังจากวันที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับ ๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี จันทร์ตา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง