

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒  
วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒  
เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๐ อาคารไอพาร์ ราชภัฏ

**รายชื่อผู้มาประชุม**

๑. รศ.สมชัย โกศล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.ปรารภนา โกวิทยางกูร	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๓. ผศ.วิไลลักษณ์ พรหมเสน	(แทน)คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๔. ผศ.สมศักดิ์ ศรีสุวรรณ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.ณัฐนันท์ ฐิติยาปราโมทย์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๖. ผศ.จักรกฤษณ์ อ้นยะลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.จำเนียร มีสำลี	(แทน)คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๘. น.ส.ต้องตา จรูญศรีวัฒนา	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๙. น.ส.กฤติมา สมุทรจักร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. น.ส.ศิริพร ควรดิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.

**วาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนวปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ.๒๕๕๘

ประธานฯ นำเสนอว่า ตามที่หนังสือ อว.๐๒๒๔/ว๔๖๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เวียนแจ้งแนวทางการจัดทำ มคอ.๓ – มคอ.๗ อีกครั้งหนึ่ง ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนได้อย่างอิสระ โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของการทำ มคอ.๓ – มคอ.๗ เป็นสำคัญ และในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีความประสงค์กำหนดตัวบ่งชี้เดิมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนด จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ร่วมกัน

จึงนำเสนอเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ปฏิทินการรับนักศึกษา

ประธานฯ นำเสนอว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้มีกระบวนการรับนักศึกษา โดยเปิดรับนักศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น และขอขอบคุณคณะที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

จึงนำเสนอเพื่อทราบ  
มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

ประธานฯ นำเสนอว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารไอพาร์ โรจน์หิรัญ นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๔ หน้า จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข

**วาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง

**๓.๑** การปรับแก้ไขเอกสารบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

ประธาน นำเสนอว่า ตามที่งานทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้มีการตรวจสอบและปรับแก้ไขเอกสารบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยงานทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๓.๒** การเพิ่มหรือถอนวิชาเรียน

ประธาน นำเสนอว่า ตามที่งานบริการการศึกษาและพัฒนาวิชาการ กองบริการการศึกษา ได้มีการปรับแก้ไขคำร้องขอเพิ่มวิชาเรียน และคำร้องขอถอนวิชาเรียนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยงานบริการการศึกษาและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๔** เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

**๔.๑** หลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาความสอดคล้อง

ประธาน นำเสนอว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้จัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online : CHECO เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรไปแล้วนั้น ขณะนี้ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๘ สาขาวิชา

จึงนำเสนอเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕** เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

**๕.๑ การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา**

ประธาน นำเสนอว่า เนื่องด้วยขณะนี้ มีนักศึกษาภาคปกติ ที่ได้ศึกษารายวิชาครบหลักสูตรในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐๑ คน

จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐๑ คน

**๕.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๒**

ประธาน นำเสนอว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอปรึกษาหารือ ร่วมกัน

จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** มอบหมายให้คณบดีคณะครุศาสตร์ และคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปปรับข้อความให้เหมาะสมแล้วนำเสนอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อจะได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

**๕.๓ การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ รหัส ๖๐**

ประธาน นำเสนอว่า ตามที่สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้ทำบันทึกแจ้งผลการตรวจสอบโครงสร้างแผนการเรียนของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ รหัส ๖๐ และพบว่า

๑. นักศึกษาเรียนไม่ตรงตามโครงสร้างหลักสูตร  
ในกรณีของการเลือกกลุ่มวิชาเลือก
๒. นักศึกษาลงรหัสวิชาผิด ไม่ตรงกับหลักสูตรที่นักศึกษาเรียน
๓. นักศึกษาลงเรียนรายวิชาไม่เป็นไปตามลำดับที่ต้องเรียนมาก่อน  
ตามที่ระบุไว้ในเล่ม มคอ.๒

และเพื่อการดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างแผนการเรียนของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ รหัส ๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอปรึกษาหารือ ร่วมกัน

จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ รหัส ๖๐ โดยมอบหมายให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และงานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาเรียนไม่ตรงตามโครงสร้างหลักสูตรในกรณีของการเลือกกลุ่มวิชาเลือก **มอบหมายให้**สาขาวิชานิติศาสตร์ นำเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อแก้ไขข้อความ “การเลือกเรียนรายวิชาเลือก” ให้สอดคล้องกับเจตนาของสาขาวิชา

๒. กรณีนักศึกษาลงรหัสวิชาผิด ไม่ตรงหลักสูตร **มอบหมายให้**งานทะเบียนและประมวลผลแก้ไขรหัสวิชาให้ถูกต้อง

๓. กรณีนักศึกษาลงเรียนรายวิชาไม่เป็นไปตามลำดับที่ต้องเรียนมาก่อนตามที่ระบุไว้ในเล่ม มคอ.๒ **มอบหมายให้**สาขาวิชานิติศาสตร์ ทำบันทึกข้อความขออนุญาตรายวิชา “กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ๒” ออกจากโครงสร้างแผนการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนไม่เป็นไปตามลำดับ และให้นักศึกษาลงเรียนรายวิชาดังกล่าวร่วมกับนักศึกษาภาค กศ.บป. ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

#### ๕.๔ การแก้ไขรหัสวิชา

ผศ.ดร.ปรารธนา โกวิทยางกูร คณบดีคณะครุศาสตร์ นำเสนอว่า กรณีของคณะครุศาสตร์ ก็เกิดปัญหาเช่นเดียวกับสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ กรณีที่นางสาวจุฑารัตน์ ตันติธีรวงศ์ รหัส ๕๖๑๘๑๐๒๐๑๐๙ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ลงทะเบียนเรียนไม่ตรงตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ซึ่งนักศึกษาควรตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของตนเองด้วยเช่นกัน ดังนั้นจึงอยากเรียนปรึกษาว่า มหาวิทยาลัยควรมีประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การลงทะเบียนให้ชัดเจนและครอบคลุม เพื่อให้ทุกสาขาได้ถือปฏิบัติ ไม่เช่นนั้นก็จะเกิดปัญหาซ้ำซ้อนอยู่แบบนี้ ซึ่งระบบโปรแกรมของมหาวิทยาลัยหลายๆแห่งหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนตามลำดับหรือตามกลุ่มเรียนของตนเอง โปรแกรมจะมีข้อความเตือนและไม่บันทึกข้อมูลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพัฒนาโปรแกรมใหม่ หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาใหม่ได้ ขอให้กองบริการการศึกษาพิมพ์ข้อมูลรายวิชาเรียนของนักศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบร่วมกับนักศึกษาทุกต้นภาคการศึกษาและลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล พร้อมทั้งส่งคืนให้กองบริการการศึกษา

จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้งานทะเบียนและประมวลผลแก้ไขรหัสวิชาให้ถูกต้อง

#### วาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

##### ๖.๑ ติดตามความคืบหน้าของการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การรับนักศึกษา

ผศ.จักรกฤษณ์ อัญยะลา คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม นำเสนอว่า จากการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่องการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การรับนักศึกษา ที่ได้นำเสนอไว้ ดังนี้

๑. การเทียบโอนประสบการณ์สำหรับนักศึกษาที่สนใจเรียนในภาคอุตสาหกรรม  
สอบถาม

๒. “เครดิตแบงก์” การเก็บหน่วยกิต เปิดโอกาสสำหรับคนทำงาน

๓. ประกาศ/ระเบียบ เพื่อรองรับให้อาจารย์สามารถออกไปฝึกทักษะในสถานประกอบการ

จึงขอสอบถามความคืบหน้าว่าขณะนี้มหาวิทยาลัยดำเนินการถึงขั้นตอนไหน เพราะบางประเด็นจะต้องใช้ในการออกประชาสัมพันธ์นักศึกษา ภาค กศ.บป. และเพื่อให้หลักสูตรสามารถปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบันนี้ เนื่องจากว่าอาจารย์หลายท่านสำเร็จการศึกษามานานแล้ว คุณวุฒิของอาจารย์อาจจะไม่สัมพันธ์กับหลักสูตรที่จะพัฒนาขึ้นมาใหม่

จึงนำเสนอเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และแจ้งความคืบหน้า ดังนี้

๑. ประกาศการเทียบโอนประสบการณ์ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไขและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. “เครดิตแบงก์” มอบหมายให้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจัดทำ (ร่าง) และนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

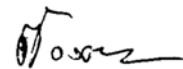
๓. ประธานจะนำข้อเสนอแนะเรื่องการจัดทำระเบียบให้อาจารย์สามารถออกไปฝึกทักษะในสถานประกอบการ เสนอต่อที่ประชุมอธิการบดี รองอธิการบดี ในครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวศิริพร ควรคิด)

ผู้บันทึก/สรุป/พิมพ์รายงานการประชุม



(นางสาวตองตา จรุงศรีวัฒนา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม