

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑  
วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๐ อาคารโอฟาร โรจน์ศิริณู

**รายชื่อผู้มาประชุม**

๑. ผศ.ดร.วิดา เหล่มตระกูล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.ปรารภนา โกวิทยางกูร	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.พงศธร คำใจหนัก	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๔. ผศ.สมศักดิ์ ศรีสุวรรณ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.ณัฐนันท์ ฐิติยาปราโมทย์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๖. ผศ.พงษ์ศักดิ์ อยู่มั่น	(แทน)คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.จำเนียร มีสำลี	(แทน)คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๘. น.ส.ต้องตา จรูญศรีวัฒนา	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. น.ส.ศิริพร ควรคิด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒. น.ส.กฤติมา สมุทรจักร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. น.ส.นิตยา ไชยปัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔. น.ส.ศศธร เครื่องันตา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

**วาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

**๑.๑** การเข้าร่วมโครงการพัฒนาหลักสูตร WIL

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า โครงการพัฒนาหลักสูตร WIL จะเสนอโครงการในรูปของเครือข่ายภาคเหนือ โดยมีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นเจ้าภาพ และมีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางและ มหาวิทยาลัยพายัพ ร่วมกัน ๓ มหาวิทยาลัย ที่จะพัฒนาหลักสูตร WIL เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่ง ณ ขณะนี้ก็ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และเบื้องต้นได้ปรึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อปรับหลักสูตรบางหลักสูตรเพื่อที่จะปรับให้เข้าสู่ระบบการฝึกประสบการณ์ในรูปแบบ WIL จึงขอแจ้งให้คณะอื่นๆ รับทราบหากคณะไหนสนใจปรับหลักสูตรเดิมของมหาวิทยาลัยให้เป็นรูปแบบหลักสูตร WIL ก็จะได้เข้าร่วมโครงการร่วมกัน

จึงนำเสนอเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

ประธานฯ นำเสนอว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๐ อาคารอาหาร โรจน์ศิริณ นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๕ หน้า จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไข

**วาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง

**๓.๑** การเข้าร่วมโครงการ Start up ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผศ.ดร.ณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ นำเสนอว่า จากที่ได้เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าร่วมประชุมที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยโครงการของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แบ่งโครงการออกเป็น ๔ โครงการของ Innovative Startup ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. Research Gap Fund เป็นโครงการที่จะต้องเองงานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว เพื่อเอาไปใช้ในสถานประกอบการ โดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะให้ทุนในการดำเนินการ ๗๕% และที่เหลืออีก ๒๕% ผู้ประกอบการจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ โดยโครงการนี้จะต้องดำเนินการแล้วเสร็จและส่งให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ก่อนวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป้าหมาย คือ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๒. STARTUP LEAGUE เป็นโครงการค่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นทีมหลัก และขอให้มหาวิทยาลัยร่วมทีมด้วย เพราะอย่างน้อยต้องมี ๓ มหาวิทยาลัย โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นลูกทีม

๓. Entrepreneurship Education คือการทำกิจกรรมแข่งขัน star up ระดับประเทศ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกคณะส่งอาจารย์ไปช่วยทำโครงการนี้ และได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งส่งไปให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยส่งไปเพื่อที่จะของบประมาณจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อที่จะนำมาบ่มเพาะนักศึกษา พัฒนานักศึกษาให้มีความเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะต้องสร้างทีมของนักศึกษาในการแข่งขันทั้งหมด ๑๐ ทีม และอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย ๒ คณะ ๓ สาขาวิชา และมหาวิทยาลัยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นพี่เลี้ยง เนื่องจากว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมมาแล้ว ๒ ปี

๔. Business Brotherhood โดยที่มหาวิทยาลัยจะต้องร่วมกับธุรกิจขนาดใหญ่ในจังหวัด ซึ่งจะต้องเป็นธุรกิจขนาดใหญ่ระดับประเทศ เช่น CP all เปียร์ซ่าง ซึ่งจะต้องร่วมมือกันเพื่อที่จะปั้น start up รายใหม่ขึ้นในจังหวัด ซึ่งโครงการนี้มหาวิทยาลัยไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เพราะจะต้องเป็นผู้ที่เคยขอทุนจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาก่อน

ณ ขณะนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สามารถเข้าร่วมโครงการได้ทั้งหมด ๒ โครงการ คือ Entrepreneurship Education กับ STARTUP LEAGUE ส่วน Research Gap Fund ขอให้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พิจารณาเข้าร่วมเนื่องจากเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ

ส่วนโครงการนี้สืบเนื่องกับอีก ๑ โครงการของธนาคารออมสิน เนื่องจากว่าเป็น Innovation เหมือนกัน และตอนนีมหาวิทยาลัยได้เลือกสมัครไปเพียง ๒ โครงการ คือ โครงการ GSB Innovation Club และโครงการ Co-Working Space

#### **วาระที่ ๔** เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

##### **๔.๑** จัดทำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี

ผศ.ดร.ปรารภนา โกวินยางกูร คณบดีคณะครุศาสตร์ นำเสนอในที่ประชุมทราบว่า

#### **๑. กำหนดการในการจัดทำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ดังนี้**

๑๙ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พัฒนาหลักสูตร ๔ ปี จำนวน ๒๗ หลักสูตร

๒๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ปรับปรุงหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประชุมการจัดทำ มคอ.๑ หลักสูตร ๔ ปี ทั่วประเทศ

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทุกมหาวิทยาลัยนำเข้าสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อไป

#### **๒. ครุสภาได้กำหนดมาตรฐานวิชาชีพครูใหม่เป็น ๔ ด้าน ดังนี้**

ด้านที่ ๑ ค่านิยมและคุณลักษณะความเป็นครู

ด้านที่ ๒ ความรู้และศาสตร์การสอน

ด้านที่ ๓ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของครู

ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

จึงนำเสนอเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### **วาระที่ ๕** เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

##### **๕.๑** การรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ประธานฯ นำเสนอว่า กองบริการการศึกษาได้ดำเนินการตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานวิชาการครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ โดยเข้าร่วมระบบ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (TCAS ๖๒) และได้ยืนยัน การเข้าร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไปเรียบร้อยแล้ว โดย TCAS ๖๒ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปางจะเข้าร่วมโครงการในรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ซึ่งกระบวนการ กำหนดการปรากฏ ตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

ข้อคิดเห็นที่ประชุม อภิปรายและสรุปร่วมกัน โดยเนื้อหา Portfolio จะต้อง ประกอบด้วย

๑. ประวัติส่วนตัว

๒. ผลการเรียน

๓. หลักฐานที่สะท้อนให้เห็นถึงผลงานและสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม หรือรางวัล ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัคร

๔. เหตุผลที่สมัคร

ซึ่งโดยรวมแล้วไม่ควรเกิน ๑๐ หน้า

มติที่ประชุม เห็นชอบ การรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยดำเนินการตาม ระบบ TCAS รอบที่ ๑ Portfolio ไม่มีการสอบ ให้สาขาวิชาและคณะกลั่นกรองหลักฐาน หรือ Portfolio วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ และส่งรายชื่อให้กองบริการการศึกษา ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อที่กองบริการการศึกษาจะได้นำส่งที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ต่อไป

#### ๕.๒ การประชุมสัมมนาเตรียมการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ประธานฯ นำเสนอว่า วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ กองบริการการศึกษา ได้เรียนเชิญอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ฝ่ายวิชาการ เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเตรียมการรับ นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อชี้แจงระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยขอให้ทุกคณะส่งตัวแทนนำเสนอหลักสูตรแต่ละคณะ โดยใช้ เวลาไม่เกิน ๑๐-๑๕ นาที

#### ๕.๓ การเตรียมความพร้อมพัฒนาความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศจีน

ประธานฯ นำเสนอว่า มหาวิทยาลัยได้ไปทำความร่วมมือกับประเทศจีน และได้ MOU กับสาขาวิชาต่างๆ โดยประเด็นหลักก็คือ เขาต้องการเปิดศูนย์ทดสอบภาษาจีน ที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง และนอกเหนือจากส่วนที่มหาวิทยาลัยจะได้ก็คือ ประเทศจีนมีหลักสูตรออนไลน์หลาย สาขาวิชา หากได้รายละเอียดมาจากอาจารย์อัจฉริยา ครุฑาโรจน์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิเทศสัมพันธ์ ก็จะนำข้อมูลมาประชาสัมพันธ์ให้แต่ละคณะทราบอีกครั้ง และจะนำเสนอในการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งหน้า ว่ามีสาขาวิชาใดที่มหาวิทยาลัยจะสามารถไปทำความ ร่วมมือร่วมกับทีมเขาได้ หากได้ข้อสรุปและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะประสานงานกับ ประเทศจีนเพื่อทำ MOU เฉพาะสาขาวิชาอีกที ณ ขณะนี้ทั้งหมด ๕ มหาวิทยาลัย ที่ประเทศจีน สนใจเข้าไปทำศูนย์ทดสอบภาษาจีน ซึ่งประเด็นนี้จะแจ้งความคืบหน้าและการเตรียมความพร้อมที่จะทำ MOU ในครั้งต่อไป

จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้นำเรื่องนี้ไปพิจารณาต่อในการประชุมครั้งต่อไป

#### ๕.๔ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา

- ศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร
- การจัดผู้สอน
- การจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล

- การพัฒนาหลักสูตรใหม่/การบูรณาการหลักสูตรร่วมกัน  
ประธานฯ นำเสนอว่า จากที่ได้รวบรวมประเด็นปัญหาจากคณะกรรมการ  
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังนี้

**เรื่องที่ ๑ ศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร** ขอความร่วมมือให้ทุกคณะกลับไป  
ตรวจสอบและทบทวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน  
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเน้นบทความที่มาจากงานวิจัยและนำไปตีพิมพ์ เพราะจะ  
ส่งผลถึงการปฏิบัติราชการของอาจารย์

**เรื่องที่ ๒ การจัดผู้สอน** ประเด็นปัญหา เนื่องจากมีการปรับอัตรากำลังของนัก  
มหาวิทยาลัยสายวิชาการ ส่งผลให้การจัดผู้สอนและมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนมาก

**เรื่องที่ ๓ การจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล** ควรมีการดำเนินการควบคุม  
คุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตาม Learning out comes ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของ  
นักศึกษา โดยรายวิชาเดียวกันควรจะใช้ข้อสอบเดียวกันวางแผนการสอนร่วมกัน รวมถึงการใช้เอกสาร  
การสอนชุดเดียวกัน

**เรื่องที่ ๔ การพัฒนาหลักสูตรใหม่/การบูรณาการหลักสูตรร่วมกัน** ควรพิจารณา  
ปรับหลักสูตรให้เป็นแบบบูรณาการและ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังนี้

เรื่องที่ ๑ ศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร ใช้ระบบ QA กำกับติดตามการทำผลงาน  
วิชาการของอาจารย์

เรื่องที่ ๒ การจัดผู้สอน ขอให้ทุกคณะพิจารณาการจัดการสอนของอาจารย์ให้สอดคล้อง  
กับศักยภาพ และคุณวุฒิของอาจารย์ และขอให้คณะกรรมการระดับคณะกลั่นกรองให้เรียบร้อย ก่อน  
แจ้งให้มหาวิทยาลัยจัดการสอนของอาจารย์

เรื่องที่ ๓ การจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ควรมี  
การกำกับ ดูแล ให้ใช้ มคอ.๓ เอกสารข้อสอบเดียวกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายวิชาในหมวดวิชาศึกษา  
ทั่วไป

เรื่องที่ ๔ การพัฒนาหลักสูตรใหม่/การบูรณาการหลักสูตรร่วมกัน ควรพิจารณา  
หลักสูตรที่รัฐบาลจะสนับสนุน ได้แก่ หลักสูตรที่บูรณาการร่วมกันหลายสาขาวิชาเป็นสหวิทยาการ  
และมีความร่วมมือ หรือ MOU ร่วมกับสถานประกอบการ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

ส่วนประเด็น เรื่อง การเบิกค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑  
เห็นควรนำเสนอวาระหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

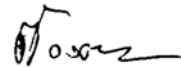
วาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ นำเสนอว่า เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการ  
ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอปรึกษาหารือเกี่ยวกับการกำหนดวันประชุมในแต่ละเดือน  
ร่วมกัน

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ทุกวันศุกร์สัปดาห์  
ที่ ๒ ของเดือน เวลา ๙.๓๐ น.  
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวศิริพร ควรคิด)  
ผู้บันทึก/สรุป/พิมพ์รายงานการประชุม



(นางสาวตองตา จรุงศรีวัฒนา)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม