



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สารบัญ

	หน้า	
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	13
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	36
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	55
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	56
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	57
หมวดที่ 8	การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	64
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	66
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	78
ภาคผนวก ค	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร	80
ภาคผนวก ง	ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ	83
ภาคผนวก จ	การกำหนดหมวดและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	123
ภาคผนวก ฉ	คำอธิบายรายวิชา	140
ภาคผนวก ช	ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม หลักสูตรฉบับปรับปรุงและเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร	178
ภาคผนวก ซ	มติสภามหาวิทยาลัย	225
ภาคผนวก ฌ	ตารางรายวิชาที่เชื่อมโยงกับตาราง IES ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	230
ภาคผนวก ฎ	ตารางการเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ตาม มคอ.2 กับ IES ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	256

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส : 25491611101048
ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย) : บช.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Acc.

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

ปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

- คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2564
- สภาวิชาการ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2564
- สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) โดยเปิดรับสมัครในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2562 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักบัญชีการเงินและภาษีอากร

8.2 นักบัญชีบริหารหรือผู้บริหารด้านบัญชีการเงิน

8.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงิน การคลัง การภาษีอากร งานพัสดุและงานอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐ

8.4 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

8.5 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

8.6 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวน ผลงาน ทางวิชาการ
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
1. นางสาวทิพยาภรณ์ ปัตถา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1-3099-00310-XX-X	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556	5
		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552	
2. นางสาวสนธิญา สุวรรณราช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5201-00292-XX-X	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	12
		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548	
		สถาบันราชภัฏลำปาง	2538	
3. นางสาวสรันนุช บุญวุฒิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5099-00456-XX-X	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี) บช.บ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	7
		สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2547	
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2539	
4. นางกาญจนา คุมา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5010-0009-XX-X	บธ.ม. บช.บ.	วิทยาลัยโยนง	2543	5
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2534	
5. นางสาวสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนนา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5201-00237-XX-X	บธ.ด. (การจัดการ) บช.ม. บธ.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยชินวัตร	2561	15
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551	
		วิทยาลัยโยนง	2544	
		วิทยาลัยโยนง	2541	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันมีผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีทักษะและองค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพ ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม พร้อมกับมุ่งเน้นการพัฒนาปัจจัยด้านการวิจัยและพัฒนา วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม และร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ให้ความสำคัญในการปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้สามารถรองรับความปกติใหม่ (New Normal) ลดความเหลื่อมล้ำและเกิดความยั่งยืน รวมทั้งแนวนโยบายไทยแลนด์ 5.0 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มุ่งเน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในศตวรรษที่ 21 เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการเรียนรู้มากขึ้น ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจึงควรมีทักษะและองค์ความรู้ในแนวปฏิบัติและมาตรฐานรายงานทางการเงิน มีทักษะในการใช้

เครื่องมือที่เป็นดิจิทัลเทคโนโลยีสามารถใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางบัญชีการเงินให้เป็นสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล มีทักษะทางภาษาที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางเทคโนโลยีต่างๆ มีนักบัญชีที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม มีศักยภาพการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีเจตคติและค่านิยมที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถบูรณาการศาสตร์ต่างๆ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการประกอบอาชีพ รวมถึงพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต สอดคล้องกับตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มุ่งเน้นที่จะผลิตทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพขั้นสูงเพื่อตอบสนองความต้องการทรัพยากรบุคคลทางด้านวิชาชีพบัญชีในปัจจุบัน และที่สำคัญเพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์เชิงนโยบายของรัฐ ที่ต้องการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมให้ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยเฉพาะในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลที่นวัตกรรมในเรื่องของการประมวลผล ระบบคลาวด์ คลังข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบบัญชีออนไลน์ และระบบการประมวลผลอัตโนมัติ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กร ทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่งความรู้ ทรัพยากรบุคคลในองค์กรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวสูง ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นมีการเติบโตอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยจึงมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาและผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้าน วิชาการ ด้านวิชาชีพ และด้านการใช้เทคโนโลยี รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันประเทศไทยอยู่ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องมีความเชี่ยวชาญในวิชาการและวิชาชีพ ประกอบกับมีความสามารถในการสื่อสารเพื่อสนองความต้องการของสถานการณ์ทางสังคม ซึ่งแนวโน้มบุคลากรในวิชาชีพบัญชีนอกจากองค์ความรู้ใน วิชาการและวิชาชีพบัญชีแล้ว ยังจำเป็นต้องมีทักษะในด้านการให้คำปรึกษาธุรกิจและการให้ความเชื่อมั่น กวีเคราะห์การเงิน ผู้สื่อสารรับเจรจาต่อรองและจัดการในแต่ละสถานการณ์อย่างเหมาะสม รวมทั้ง คุณสมบัติในด้านความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม ความมีมนุษยสัมพันธ์จรรยาบรรณ และทักษะทางวิชาชีพ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard Accounting Professional) ที่มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถปฏิบัติงานวิชาชีพภายใต้สภาพแวดล้อมของวัฒนธรรมและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่แตกต่างกัน และเป็นไปตามประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ รวมถึงการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานของวิชาสาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ซึ่งทำให้สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางต้องพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ให้ทันสมัยและได้คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี (มคอ.1) พ.ศ. 2562 ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ให้เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางด้านวิชาการที่เน้นสมรรถนะผู้เรียนตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพที่ต้องมีทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือการบูรณาการเรียนรู้อบรมร่วมกับการทำงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพ คุณธรรม มีความรอบรู้และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลที่นวัตกรรม ที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจส่งผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กร รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมที่มีจุดมุ่งหมายให้บัณฑิตเป็นคนเก่ง คนดีและมีจิตอาสา

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางมีพันธกิจในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม มีจิตอาสา มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภาษาอังกฤษ การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้ดำเนินการตามพันธกิจดังกล่าวโดยการสร้างบุคลากรทางการบัญชี เพื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีขององค์กรธุรกิจ ในท้องถิ่นและเพื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีของหน่วยงานภาครัฐที่เชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีและการภาษีอากร มีความรู้ความสามารถในทางวิชาการและวิชาชีพเป็นมาตรฐานสากล อันจะนำไปพัฒนาและแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมให้มีจิตสำนึกในการรักษา ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์โดยคงไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

มี 3 ส่วน ได้แก่

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางกำหนด

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ ที่มีรหัสขึ้นต้นสามตัวแรก 352 และ 353 สอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ และที่มีรหัสขึ้นต้นสามตัวแรก 256 และ 365 จัดการเรียนการสอนโดยคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ และคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางกำหนด

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษา/นักศึกษาจากคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น ต้องมาเรียน

สาขาวิชาการบัญชีจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นสามตัวแรก 352 และ 353 ให้กับนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการตามความต้องการของนักศึกษาจากคณะหรือสาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่น

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาอื่นและ/หรือจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี นอกจากนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่สำคัญในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การบัญชีมีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี มีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม

1.2 ความสำคัญ

จากสภาพแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และมาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard Accounting Professional) สาขาวิชาการบัญชีจึงทำการออกแบบหลักสูตรที่ครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทั้งทางการบัญชีและความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์การ และเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนให้มีการฝึกปฏิบัติและนับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีสมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชี รองรับความต้องการทรัพยากรบุคคลทางวิชาชีพบัญชีของเศรษฐกิจและสังคม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะ ดังนี้

1. มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคมรวมถึงมีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองที่ดีของท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
3. มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
4. มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี
5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีทักษะทางภาษาที่สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมสร้างสรรค์หรือใช้นวัตกรรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมยุคดิจิทัล

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 การบริหารหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
<p>1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร 3 ประเด็น</p> <p>1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่มาตรฐานหลักสูตรกำหนด</p>	<p>1. การจัดให้มีกลไกการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานโดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ตลอดเวลาที่หลักสูตรเปิดสอน</p> <p>2. การวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรและดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>1) รายงานผลการประเมินหลักสูตร มคอ.7</p> <p>2) แผนพัฒนาคุณภาพ</p> <p>3) เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง</p> <p>ดัชนีชี้วัด</p> <p>1) คะแนนการประเมินหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.01 ในทุกปีการประเมิน การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร</p> <p>2) หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562</p>

2.2 การบริหารทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
<p>มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือแม่ข่าย และอุปกรณ์สื่อต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน</p> <p>คุณภาพ ทันสมัย ตรงความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การเรียนการสอนภายในเวลาและนอกเวลามีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. วิเคราะห์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>2. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกปีการศึกษาและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงในการจัดหาสิ่งสนับสนุน</p> <p>3. จัดหาอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานสากลตามความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนและฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่ดี</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>1) รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>2) ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชีมีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ พร้อมซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละชั่วโมงสอน รวมถึงซอฟต์แวร์และเอกสารทางธุรกิจเพื่อฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ</p> <p>ดัชนีชี้วัด</p> <p>1) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่า 3.51</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
		2) จำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมซอฟต์แวร์และเอกสารทางธุรกิจต่อนักศึกษาสำหรับใช้ในการเรียนการสอนในแต่ละชั่วโมงสอน คิดเป็นจำนวนคอมพิวเตอร์ต่อนักศึกษาในอัตรา 1 ต่อ 1

2.3 การบริหารคณาจารย์

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
พัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ (การเรียนการสอน/การวัดผล/การวิจัย)	1. จัดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ 2. จัดให้อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจากนักศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา	หลักฐาน 1) ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ 2) รายงานผลการพัฒนาตนเองของคณาจารย์ 3) ผลการประเมินการสอนของนักศึกษา ดัชนีชี้วัด 1) จำนวนผลงานวิชาการหรือจำนวนผลงานวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ภายใน 1 ปี 2) อาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง 3) อาจารย์ได้รับการประเมินจากนักศึกษาโดยได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 แต่ละภาคการศึกษา

2.4 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้าน	1. กำหนดช่องทางการติดต่อระหว่างนักศึกษากับอาจารย์	หลักฐาน 1) รายงานการเข้าพบอาจารย์ที่

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
วิชาการและวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดี (โดยจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร)	<p>2. จัดให้มีการทำกิจกรรมจิตอาสา นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในสาขาวิชา/นอกศาสตร์</p> <p>3. จัดให้มีการอบรมความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. ส่งตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ</p>	<p>ปรึกษา</p> <p>2) ผลการประเมินการทำกิจกรรมจิตอาสาของนักศึกษา</p> <p>3) การเข้าร่วมอบรมความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา</p> <p>4) การเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพบัญชี</p> <p>ดัชนีชี้วัด</p> <p>1) การประเมินกิจกรรมการรับคำปรึกษาโดยนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา</p> <p>2) ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินการทำกิจกรรมจิตอาสาของนักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกิจกรรมของมหาวิทยาลัย</p> <p>3) จำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรมความรู้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาในชั้นปีที่ 4</p> <p>4) มีตัวแทนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ</p>

2.5 ความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม และความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
ผลิตบัณฑิตมีความรู้และทักษะที่สอดคล้องตามความต้องการของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต	<p>1. พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตตามผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>2. สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>1) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>2) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตร</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
	3. ปรับปรุงหลักสูตร/จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต	3) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร 4) รายงานผลการสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิต ดัชนีชี้วัด 1) ค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 2) ค่าคะแนนเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.51 3) ค่าคะแนนเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.51 4) ร้อยละของการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. อัตลักษณ์ของหลักสูตรกำหนดสมรรถนะที่คาดหวังที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้

ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 กำหนดให้การออกแบบหลักสูตรต้องมีต้องมีอัตลักษณ์ที่จะเป็นจุดเน้นของบัณฑิตที่จะแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร โดยต้องจัดรายวิชาตามอัตลักษณ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีปรัชญาของหลักสูตรในการมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง มีทักษะทางวิชาชีพ มีความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่นและมีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสอดคล้องกับปรัชญาและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยคือมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น บัณฑิตจิตอาสา มีคุณธรรม นำสังคม ดังนั้น อัตลักษณ์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คือบัณฑิตมีสมรรถนะการทำงานในวิชาชีพบัญชีร่วมกับชุมชน โดยใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีในยุคดิจิทัล ซึ่งรายวิชาที่แสดงอัตลักษณ์ของหลักสูตร มีจำนวน 7 รายวิชาคิดเป็น 19 หน่วยกิต ดังนี้

อัตลักษณ์	คำอธิบาย	รายวิชา	หน่วยกิต
สมรรถนะการทำงานในวิชาชีพบัญชีร่วมกับชุมชน	ความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง มีทักษะทางวิชาชีพ สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การกำหนดนโยบายทางการบัญชีและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การวางระบบบัญชี การควบคุมภายใน การจัดทำงบประมาณ การวางแผนต้นทุนผลิตภัณฑ์ การเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (รวมถึงธุรกิจที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ไม่รวมธุรกิจที่จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ) การขึ้นทะเบียนนายจ้างและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกันตนของลูกจ้างตามกฎหมายประกันสังคม การจัดทำสัญญาจ้างแรงงาน และการจัดทำเอกสารตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องของกิจการต่างๆ ในชุมชนท้องถิ่น	3523901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน 1	1 (45)
		3524902 โครงงานบัญชีและงบการเงิน 2	2 (90)
		3524801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี <u>หรือ</u>	2 (90)
		3524802 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	1 (45)
		3524803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ <u>หรือ</u>	5 (450)
		3524804 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	6 (640)
เทคโนโลยีทางการบัญชีในยุคดิจิทัล	ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมาใช้ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน รวมทั้งจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน แบบแสดงรายการภาษีอากร การจัดการสินค้า การบริหารต้นทุน โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม ภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543	3521402 โปรแกรมพื้นฐานเพื่องานบัญชี	3 (2-2-5)
		3522401 โปรแกรมขั้นสูงเพื่องานบัญชี	3 (2-2-5)
		3523405 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)
		3524902 โครงงานบัญชีและงบการเงิน 2	2 (90)

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนไม่เป็นการศึกษาภาคบังคับสำหรับนักศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนมิถุนายน – ตุลาคม ในและนอกเวลาราชการ
ภาคการศึกษาที่ 2	จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนพฤศจิกายน – มีนาคม ในและนอกเวลาราชการ
ภาคฤดูร้อน	จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม ในและนอกเวลาราชการ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ

2.2.2 เป็นผู้มีความสามารถอื่นครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.3 เป็นผู้มีความสามารถตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเรื่อง การคัดเลือกนักเรียนและนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักเรียนแรกเข้ามีความสามารถในการปรับตัวสำหรับการเรียนในระดับอุดมศึกษาแตกต่างกัน และมีทักษะพื้นฐานในการเรียนแตกต่างกันในด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษและพื้นฐานทางการบัญชี การเงิน ส่งผลให้นักศึกษาบางส่วนมีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำและต้องพักสภานักศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

การดำเนินการแก้ไขปัญหาทักษะพื้นฐานการเรียนที่แตกต่างกัน ทางหลักสูตรจัดให้มีกิจกรรม ปรับพื้นฐานวิชาชีพ ก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อเพิ่มพูนทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษและ พื้นฐานทางการบัญชีการเงิน เตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนและการใช้ชีวิตการเรียนในระดับ มหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	0	0	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	48,000	96,000	144,000	192,000	192,000
รายรับบุคลากร/เงินเดือน	2,577,120	2,834,832	3,118,315	3,430,146	3,773,161
รวมรายรับ	3,585,120	4,850,832	6,142,315	7,462,146	7,805,161

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,577,120	2,834,832	3,118,315	3,430,146	3,773,161
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ก)	2,877,120	3,134,832	3,418,315	3,730,146	4,073,161

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
รวม (ข)	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
รวม (ก) + (ข)	2,925,120	3,182,832	3,466,315	3,778,146	4,121,161
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	48,752	26,524	19,257	15,742	17,171

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561 (ภาคผนวก ก) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561 (ภาคผนวก ก) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเทียบโอนประสบการณ์หรือการเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้

1.1.1 บังคับ จำนวน 6 หน่วยกิต

1.1.2 เลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

1.2.1 บังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

1.2.2 เลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

1.3.1 บังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

1.3.2 เลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 30 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาชีพบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต

2.2.2 วิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสรายวิชา

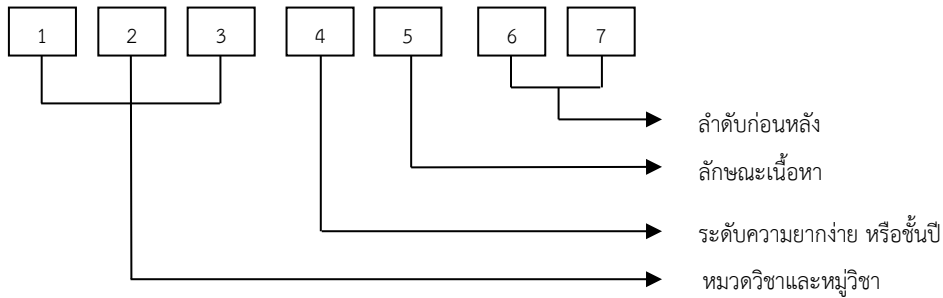
การจัดหมวดวิชา และหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) โดยรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้

เลขตัวที่ 1-3 หมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



3.1.3.2 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

รายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางแต่ละรายวิชากำหนดจำนวน หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี จำนวน ชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง โดยใช้สัญลักษณ์ น (ท-ป-อ)

น	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา
ท	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
ป	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
อ	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

และมีวิธีกำหนดดังนี้

รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิตเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงและศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิตเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ 2 ชั่วโมงและศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกงาน ฝึกภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 หน่วยกิตเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3.1.3.3 ชื่อรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

1. กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้

1.1 วิชาบังคับ จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011211	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพของคนรุ่นใหม่ Thai for New Generation Careers	3 (2-2-5)
9011512	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่ Basic English for Modern Communication	3 (2-2-5)

1.2 วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นกลุ่มวิชาด้านต่างๆ ดังนี้

- ด้านภาษา จำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011210	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Thai for Communication in Daily Life	3 (3-0-6)
9011311	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9011412	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Vietnamese for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9011513	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ English for Standardized Tests	3 (2-2-5)
9011515	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง English for Specific Purposes	3 (2-2-5)
9011613	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9011914	ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)

- ด้านวิชาการเป็นผู้มีความรอบรู้ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9012111	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-culture Communication	3 (2-2-5)
9022116	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย Contemporary History and Culture	3 (3-0-6)
9022419	จริยธรรมกับชีวิต Ethics and Life	3 (3-0-6)
9022918	ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อชีวิตในความปกติใหม่ 21st Century Skills for New Normal	3 (3-0-6)
9032115	ศาสตร์องค์รวมแห่งการบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยวิถีแห่งความพอเพียง Holistic Science in Household Maintenance by Sufficiency Approaches	3 (2-2-5)
9042113	การวิเคราะห์การลงทุนและการประกอบธุรกิจสำหรับคนรุ่นใหม่ Investment Analysis and Business Operation for Young generation	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9052112	นวัตกรรมการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Agricultural Innovation for life-quality Development	3 (2-2-5)
9052113	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ Scientific Literacy	3 (2-2-5)

2. กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

2.1 วิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032014	ทักษะวิศวกรสังคม Social Engineer Skills	3 (2-2-5)

2.2 วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นกลุ่มวิชาด้านต่างๆดังนี้

- ด้านทักษะเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21 และด้านการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม จำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032011	การคิดอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking	3 (3-0-6)
9032012	ศาสตร์การต่อรอง Science of Negotiation	3 (3-0-6)
9032013	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ ๒๑ Circular Economy Lifestyle for the 21st Century	3 (2-2-5)
9052111	พลังงานทางเลือกสมัยใหม่ Modern Alternative Energy	3 (3-0-6)

- ด้านรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคดิจิทัล และด้านการเรียนรู้และปรับใช้เทคโนโลยี จำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9012211	การนำเสนอมีอาชีพ Pitching Technique	3 (2-2-5)
9032411	ธุรกิจออนไลน์ Online Business	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032412	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3 (2-2-5)
9042211	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น Environmental Science and Local Wisdom	3 (2-2-5)
9042315	อีสปอร์ต Electronic Sports	3 (2-2-5)
9052712	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Age	3 (2-2-5)
9052713	ทักษะการรู้ดิจิทัล Digital Literacy Skills	3 (2-2-5)

3. กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

3.1 วิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032911	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต Active Citizenship and Anti-Corruption	3 (2-2-5)

3.2 วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นกลุ่มวิชาด้านต่างๆดังนี้

- ด้านการเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ด้านทักษะการทำงานเป็นทีม และด้านการมีจิตอาสา
จำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9021911	การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมืออาชีพ Self-Development for Professionalism	3 (2-2-5)
9022311	ชีวิตกับสุนทรียะ Life and Aesthetics	3 (3-0-6)
9022312	วรรณนิทัศน์ Literature Review	3 (2-2-5)
9022313	สังคีตวิจักษ์ Music Appreciation	3 (3-0-6)
9022612	สังคมและวัฒนธรรมล้านนา Lanna Society and Culture	3 (3-0-6)

- ด้านทักษะความเป็นพลเมืองและความตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อม และด้านความฉลาดทาง
สุขภาพ จำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032912	วัยใสใจสะอาด Youngster with Good Heart	3 (3-0-6)
9032913	กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย Laws and Thai Citizenship	3 (3-0-6)
9032914	ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	3 (3-0-6)
9051213	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Health and Wellness Development	3 (2-2-5)
9052311	สุขภาพกับการอยู่อย่างฉลาดในยุคดิจิทัล Health and Intelligence Living in Digital Age	3 (3-0-6)
9052312	โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ Nutrition for Promotion of Health	3 (2-2-5)
9052313	การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น Maintaining the Equilibrium in Adolescent Life	3 (3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

จำนวน 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3521104	การบัญชีขั้นต้น 1 Elementary Accounting 1	3 (2-2-5)
3521105	การบัญชีขั้นต้น 2 Elementary Accounting 2	3 (2-2-5)
3521402	โปรแกรมพื้นฐานเพื่องานบัญชี Basic Program for Accounting	3 (2-2-5)
3521403	หลักกฎหมายธุรกิจและกฎหมายคอมพิวเตอร์ Principles of Business Laws and Cyber Laws	3 (3-0-6)
3522402	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบัญชี Strategic Management for Accountant	3 (3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
	Business Taxation	
3532205	การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมทางการเงิน	3 (3-0-6)
	Management of Business Finance and Financial Innovation	
3651104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
	Economics for Strategic Competition	
3651105	หลักการตลาดสมัยใหม่	3 (3-0-6)
	Principles of Modern Marketing	
3652101	สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน	3 (3-0-6)
	Business Statistics for Forecasting and Competition	
2.2 กลุ่มวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต
2.2.1 รายวิชาชีพบังคับ		จำนวน 42 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3522102	การบัญชีต้นทุน	3 (2-2-5)
	Cost Accounting	
3522106	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 (2-2-5)
	Intermediate Accounting 1	
3522107	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (2-2-5)
	Intermediate Accounting 2	
3522401	โปรแกรมขั้นสูงเพื่องานบัญชี	3 (2-2-5)
	Advance Program for Accounting	
3523101	การบัญชีขั้นสูง 1	3 (2-2-5)
	Advanced Accounting 1	
3523102	การบัญชีขั้นสูง 2	3 (2-2-5)
	Advanced Accounting 2	
3523201	การบัญชีภาษีอากรเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
	Tax Accounting for Business	
3523308	การบัญชีบริหาร	3 (2-2-5)
	Managerial Accounting	
3523311	การกำกับดูแล การควบคุมและตรวจสอบภายใน	3 (2-2-5)
	Governance Control and Internal Audit	
3523312	การศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาทางการบัญชี	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
	Independent Study and Accounting Case Study	
3523405	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3 (2-2-5)
3523901	โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 1 Accounting and Financial Statement Project 1	1 (45)
3524308	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3 (2-2-5)
3524309	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3 (3-0-6)
3524902	โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 2 Accounting and Financial Statement Project 2	2 (90)

2.2.2 รายวิชาซีพีเลือก

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3524901	สัมมนาทางการบัญชี Accounting Seminar	3 (2-2-5)

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3522608	การบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร Integrative Accounting for Enterprise Resource Management	3 (2-2-5)
3523208	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprise	3 (2-2-5)
3523209	การบัญชีนิติเวช Forensics Accounting	3 (2-2-5)
3523313	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Strategic Cost Management	3 (3-0-6)
3523406	เทคโนโลยีเกิดใหม่สำหรับวิชาชีพบัญชี Emerging Technology for Accounting Profession	3 (2-2-5)
3523407	การจัดการฐานข้อมูลทางบัญชี Database Management in Accounting	3 (2-2-5)
3523408	การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
	Accounting Information System Controls and Auditing	
3524203	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3 (3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จำนวน 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Preparation for Field Experience in Accounting Profession	2 (90)
3524802	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี Preparation for Field Cooperative Education in Accounting Profession	1 (45)
3524803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Field Experience in Accounting Profession	5 (450)
3524804	สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี Cooperative Education in Accounting Profession	6 (640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

1.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 1	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 2	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 3	3
3521104	การบัญชีขั้นต้น 1	3 (2-2-5)
3521403	หลักกฎหมายธุรกิจและกฎหมายคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)
3651105	หลักการตลาดสมัยใหม่	3 (3-0-6)
รวม		18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 4	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 5	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 6	3
3521105	การบัญชีขั้นต้น 2	3 (2-2-5)
3521402	โปรแกรมพื้นฐานเพื่องานบัญชี	3 (2-2-5)
3651104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 7	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 8	3
3522106	การบัญชีขั้นกลาง 1	3 (2-2-5)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
3532205	การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมทางการเงิน	3 (3-0-6)
3652101	สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน	3 (3-0-6)
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 9	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 10	3
3522102	การบัญชีต้นทุน	3 (2-2-5)
3522107	การบัญชีขั้นกลาง 2	3 (2-2-5)
3522401	โปรแกรมขั้นสูงเพื่องานบัญชี	3 (2-2-5)
3522402	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบัญชี	3 (3-0-6)
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3523101	การบัญชีขั้นสูง 1	3 (2-2-5)
3523308	การบัญชีบริหาร	3 (3-0-6)
3523405	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)
-	วิชาซีพีเลือก 1	3
-	วิชาซีพีเลือก 2	3
-	วิชาเลือกเสรี 1	3
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3523102	การบัญชีขั้นสูง 2	3 (2-2-5)
3523201	การบัญชีภาษีอากรเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
3523311	การกำกับดูแล การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3 (2-2-5)
3523312	การศึกษาอิสระและกรณีศึกษาทางการบัญชี	3 (2-2-5)
3523901	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	1 (45)
-	วิชาซีพีเลือก 3	3
-	วิชาซีพีเลือก 4	3
รวม		19

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3524308	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3 (2-2-5)
3524309	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3 (3-0-6)
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	2 (90)
3524902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2	2 (90)
-	วิชาเลือกเสรี 1	3
รวม		13

ที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3524308	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3 (2-2-5)
3524309	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3 (3-0-6)
3524802	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพ	1 (45)
3524902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2	2 (90)
-	วิชาเลือกเสรี 1	3
รวม		12

ที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3524803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	5 (450)
รวม		5

ที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3524804	สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	6 (640)
รวม		6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ฉ

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวน ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระการสอน (ช.ม. / สิปตาร์ท / ภาคการศึกษา)				
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2564	2565	2566	2567	2568
1. นางสาวทิพยาภรณ์ ปัตถา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1-3099-00310-XX-X	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556	5	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552						
2. นางสาวสนธิญา สุวรรณราช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5201-00292-XX-X	บช.ม. บธ.บ (การบัญชี) ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	12	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2548						
		ธรรมาธิราช สถาบันราชภัฏลำปาง	2538						
3. นางสาวสรันชนุช บุญวุฒิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5099-00456-XX-X	บช.ม. บธ.บ.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	7	12	12	12	12	12
		สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2547						
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2539						
4. นางกาญจนา คุณา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5000-00910-XX-X	บธ.ม. บช.บ.	วิทยาลัยโยนก	2544	5	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2534						
5. นางสาวสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนานา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5201-00237-XX-X	บธ.ด.(การจัดการ) บช.ม. บธ.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยชินวัตร	2561	15	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551						
		วิทยาลัยโยนก	2544						
		วิทยาลัยโยนก	2541						

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวน ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระการสอน (ช.ม. / สิปตาร์ท / ภาคการศึกษา)				
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2564	2565	2566	2567	2568
1. นางสาวพรชนก ทองลาด รองศาสตราจารย์ 3-3604-00745-XX-X	ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม. บธ.บ.(การเงินและ การธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550	9	12	12	12	12	12
		วิทยาลัยโยนก	2542						
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533						
2. นายไพฑูรย์ อินตะขัน รองศาสตราจารย์ 3-5201-000007-XX-X	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. บธ.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552	14	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547						
		วิทยาลัยโยนก	2544						
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2540						
3. นางกาญจนา คุณา ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ.	วิทยาลัยโยนก	2544	5	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2534						

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวน ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระการสอน (ช.ม. / สิปต้า / ภาคการศึกษา)				
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2564	2565	2566	2567	2568
3-5000-00910-XX-X									
4. นายจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5099-01262-XX-X	บธ.ด.(การบริหารธุรกิจ) บธ.ม.(การบัญชี การเงิน) บช.บ. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยพายัพ	2555 2542 2558 2528	11	12	12	12	12	12
5. นางสาวจิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5212-00028-XX-X	ปร.ด.(การบัญชี) บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2556 2550 2546	9	12	12	12	12	12
6. นางฐิติภาณต์ สุริยะสาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5299-00335-XX-X	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2533	9	12	12	12	12	12
7. นางสาวณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5013-00185-XX-X	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. บธ.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยพายัพ	2558 2548 2544 2539	11	12	12	12	12	12
8. นางสาวทิพยาภรณ์ ปัตถา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1-3099-00310-XX-X	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556 2552	5	12	12	12	12	12
9. นางสาวสนธิญา สุวรรณราช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5201-00292-XX-X	บช.ม. บธ.บ (การบัญชี) ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏลำปาง	2552 2548 2538	12	12	12	12	12	12
10. นางสาวสรันุช บุญวุฒิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5099-00456-XX-X	บช.ม. บธ.บ.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2552 2547 2539	7	12	12	12	12	12
11. นางสาวสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนานา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5201-00237-XX-X	บธ.ด.(การจัดการ) บช.ม. บธ.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยชินวัตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาลัยโยนก วิทยาลัยโยนก	2561 2551 2544 2541	15	12	12	12	12	12
12. นายสุเกษม กลางกุลเสน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5001-00052-XX-X	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. บธ.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยพายัพ	2558 2550 2544 2539	7	12	12	12	12	12
13. นายแดน กุลรูป อาจารย์	D.M.S. in Accounting	Zhejiang Gongshang University, China	2562	1	12	12	12	12	12

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวน ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระการสอน (ช.ม. / สปีดาร์ / ภาคการศึกษา)				
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2564	2565	2566	2567	2568
3-5606-00057-XX-X	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548						
		วิทยาลัยโยนก	2545						
14. นางสาวปริญญ์ ปัญญา อาจารย์ 3-5013-00713-XX-X	บธ.ด.(การบริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. บธ.บ. (การเงิน) วท.บ.(เทคโนโลยีการผลิตพืช)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2556 2539 2560 2556 2536	9	12	12	12	12	12
15. นางสาวสุพรรณิ คำवास อาจารย์ 3-5208-00027-XX-X	ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชี) ศศ.บ. การจัดการ ทั่วไป (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพ สถาบันราชภัฏลำปาง	2562 2551 2544	2	12	12	12	12	12

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี แบ่งการเรียนการสอนเป็น 2 ช่วง โดยช่วงที่ 1 เป็นรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ซึ่งจะกำหนดให้นักศึกษามีองค์ความรู้ในเรื่องของการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีก่อนลงภาคสนามโดยมีระยะเวลาในการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ช่วงที่สองเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีนั้นนักศึกษาควรมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานโดยจัดทำโครงการหรือการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการโดยมีอาจารย์นิเทศนักศึกษาคอยดูแล ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีต้องลงทะเบียนเรียนก่อนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา ที่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร กำหนดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 6 ด้าน มีดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

- แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

ด้านความรู้

- มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

ด้านทักษะทางปัญญา

- มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

ด้านทักษะสัมพันธระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

ด้านทักษะในวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- มีความสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม
- มีความสามารถคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือเตรียมสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 สำหรับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือสหกิจศึกษา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาสำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือเตรียมสหกิจศึกษา

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาสำหรับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือสหกิจศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการบัญชีและงบการเงิน

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ข้อกำหนดในการจัดทำโครงการบัญชีและงบการเงินในรายวิชาโครงการบัญชีและงบการเงิน 1 รหัสวิชา 3523901 และวิชาโครงการบัญชีและงบการเงิน 2 รหัสวิชา 3524902 นักศึกษาต้องดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลของธุรกิจที่นักศึกษาสนใจโดยจัดเตรียมเอกสารเหมือนดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การกำหนดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การกำหนดนโยบายทางการเงินบัญชีและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ระบบบัญชีและการควบคุมภายใน การจัดทำงบประมาณและวางแผนต้นทุนผลิตภัณฑ์ การเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (รวมถึงธุรกิจที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ไม่รวมธุรกิจที่จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ) การขึ้นทะเบียนนายจ้างและขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนของลูกจ้างตามกฎหมายประกันสังคม การจัดทำสัญญาจ้างแรงงานและการจัดทำเอกสารตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจที่มีสถานประกอบการเป็นโรงงานผลิตสินค้า ต้องมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตตั้งโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน เป็นต้น โดยขนาดกิจการที่ดำเนินการนั้นควรเป็นธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprise: SMEs) นักศึกษาจะต้องผ่านการเข้าร่วมโครงการบูรณาการองค์ความรู้และทักษะในวิชาชีพบัญชีมาใช้ในการจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการโดยใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีในยุคดิจิทัลก่อนที่จะมีการดำเนินการจัดทำรายการค้าและเอกสารประกอบการรายที่เกิดขึ้น (ในบางกรณีให้ทำเอกสารทั้งปี บางกรณีให้ทำเอกสารเฉพาะช่วงเวลาในหนึ่งปีขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของประเภทธุรกิจ ซึ่งพิจารณาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา) และให้ทำรายละเอียดประกอบรายการค้า เช่น ทะเบียนเงินเดือนและแบบนำส่งเงินสมทบประกันสังคม แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปีและสิ้นปี เป็นต้น มีการดำเนินการบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีในยุคดิจิทัล การจัดการสินค้า การบริหารต้นทุน การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 รวมทั้งจัดทำและนำเสนองบการเงินตามแบบรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินเพื่อนำส่งงบการเงินให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายโดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ซึ่งต้องนำเสนอผลสำเร็จของโครงการบัญชีและงบการเงินให้คณะกรรมการสอบโครงการ เพื่ออธิบายแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการได้อย่างสมเหตุสมผล

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ในรายวิชาโครงการบัญชีและงบการเงิน 1 รหัสวิชา 3523901 และวิชาโครงการบัญชีและงบการเงิน 2 รหัสวิชา 3524902 เพื่อให้ได้คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชี การวัดและประเมินผลได้จัดให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สาขาวิชาการบัญชี รวมทั้งมีสมรรถนะตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร ทั้งหมด 6 ด้านโดยแบ่งเป็นข้อดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

ด้านความรู้

- มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

- มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

ด้านทักษะทางปัญญา

- มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

- มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

ด้านทักษะสัมพันธระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

- มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

ด้านทักษะในวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

- มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

- มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ

- มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3 ในรายวิชาโครงการงานบัญชีและงบการเงิน 1

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4 ในรายวิชาโครงการงานบัญชีและงบการเงิน 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

1 หน่วยกิต ในรายวิชาโครงการงานบัญชีและงบการเงิน 1

2 หน่วยกิต ในรายวิชาโครงการงานบัญชีและงบการเงิน 2

5.5 การเตรียมการ

การจัดทำโครงการงานบัญชีและงบการเงินในรายวิชาโครงการงานบัญชีและงบการเงิน 1 รหัสวิชา 3523901 และวิชาโครงการงานบัญชีและงบการเงิน 2 รหัสวิชา 3524903 หลักสูตรกำหนดให้มีชั่วโมงการสอนและการให้คำปรึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ต่อ 1 โครงการงานเป็นผู้ให้คำแนะนำแก่นักศึกษารวมถึงให้ข้อมูลที่ทันสมัยสำหรับการจัดทำโครงการงานบัญชีและงบการเงิน จัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และแนวทางในการจัดทำโครงการงานบัญชีและงบการเงินในแต่ละภาคการศึกษาที่เปิดสอน

5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผลจะประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน และคณะกรรมการสอบโครงการงานไม่น้อยกว่า 2 คน (รวม 3 คน) โดยมีกระบวนการประเมินผลดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน
ด้านคุณธรรมจริยธรรม - แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	วัดและประเมินผลด้วยการสังเกตพฤติกรรม
ด้านความรู้ - มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ - มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	วัดและประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน
ด้านทักษะทางปัญญา - มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา - มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่น	วัดและประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน
ที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร - มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด 	<p>วัดและประเมินผลด้วยการสังเกตพฤติกรรม การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอด้วยวาจา</p>
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ - มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์ - มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ 	<p>วัดและประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การประเมินจากงานที่มอบหมายงานและการนำเสนอผลงาน</p>
<p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ - มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>วัดและประเมินผลด้วย การประเมินจากงานที่มอบหมายงานและการนำเสนอผลงาน</p>

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีสมรรถนะการทำงานในวิชาชีพ บัณฑิตร่วมกับชุมชนโดยใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีในยุคดิจิทัล	จัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการฝึกทักษะทางวิชาชีพบัญชีในห้องปฏิบัติการสอดแทรกในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร ฝึกทักษะการบูรณาการและประยุกต์ใช้เอกสารทางธุรกิจในการบันทึกบัญชี ฝึกทักษะการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากร รวมถึงฝึกการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีในยุคดิจิทัล โดยกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา แบ่งเป็นชั้นปีที่ 1 ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง ชั้นปีที่ 2 ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง ชั้นปีที่ 3 ไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง รวมทั้งฝึกปฏิบัติการจดทะเบียนนิติบุคคลในรายวิชาโครงงานบัญชีและงบการเงิน 1 และชั้นปีที่ 4 มีการฝึกทักษะจัดทำบัญชีและงบการเงินจากรายวิชาโครงงานบัญชีและงบการเงิน 2 และฝึกทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการจริงจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือสหกิจศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

มีพฤติกรรมเชิงคุณธรรมด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) มีพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี เข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก
- 2) มีความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในบริบทของสังคม เช่น รู้และตระหนักในสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ และเคารพกฎหมาย
- 3) มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)

2) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

3) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)

4) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)

5) การแสดงบทบาทสมมติเป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์ในประเด็นปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม

6) การอภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) ประเมินความมีวินัย โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม

2) ประเมินความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย การวางแผนการทำงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

3) ประเมินความซื่อสัตย์ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมของนักศึกษาที่สอดคล้องกับคำพูดการทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง และการยอมรับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น

4) ประเมินความขยันหมั่นเพียรและอดทน พิจารณาจากพฤติกรรมขณะเรียนและขณะปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ความกระตือรือร้นต่อการเรียน ไม่ท้อแท้ในการทำงาน พยายามค้นคว้าหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นไม่ทิ้งงานกลางคัน การควบคุมอารมณ์ อดทนต่อการข่มขู่ การวิจารณ์ และการตำหนิ

5) ประเมินความเสียสละและมีน้ำใจโดยพิจารณาจากพฤติกรรมความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ไม่ดูตาย การให้คำแนะนำแก่เพื่อน การรู้จักรักษาสาธารณสมบัติ

6) ประเมินความสุภาพและมีสัมมาคารวะ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการให้ความเคารพแก่คณาจารย์และผู้อาวุโสการใช้กิริยา และวาจาที่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ การรักษามารยาทที่ดีทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ผู้เรียนควรมีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ ดังนี้

1) มีองค์ความรู้อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ รู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

- 2) สามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดในสาขาวิชาอื่นได้
- 3) สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การบรรยาย
- 2) การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- 3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research-Based Learning)
- 4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)
- 5) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
- 6) การเรียนรู้แบบสรคณนิยม (Constructivism)
- 7) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study)
- 8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)
- 9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่

นักศึกษาอภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆที่กำหนดให้ และพิจารณาจากประเด็นที่นักศึกษานำเสนอทั้งในสถานะที่เป็นผู้พากษ์และผู้ถูกพากษ์

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษา มีความสามารถ ดังนี้

- 1) มีความสามารถในการสืบค้นและมีทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์
- 2) มีทักษะในการประเมินข้อมูลหรือปัญหาที่ซับซ้อน
- 3) มีความสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ หรือใช้นวัตกรรมใน

การแก้ปัญหาการดำเนินชีวิต หรือการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- 2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา

(Contemplative Education)

- 3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)
- 4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning)
- 5) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
- 6) การเรียนรู้แบบสรคณิยม (Constructivism)
- 7) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self - Study)
- 8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)
- 9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การทดสอบ
- 2) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 3) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- 4) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมีการประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์

การอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมีการประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- 1) มีภาวะผู้นำและผู้ตาม มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
- 2) มีทักษะการบริหารจัดการสามารถวางแผนกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงงาน
- 3) มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นมีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่นรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นบนพื้นฐานของเหตุผล และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นจนงานสำเร็จ
- 4) มีจิตอาสาดูแลรักษาสิ่งของสาธารณะสมบัติ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละให้แก่ส่วนรวม และเข้าร่วมทำงานสาธารณประโยชน์โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- 5) มีสำนึกรักท้องถิ่นภาคภูมิใจในความเป็นไทยรู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคล

- 1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตปัญญาศึกษา

(Contemplative Education)

- 2) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
- 3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research-Based Learning)
- 4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)
- 5) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning)
- 6) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

- 1) ผู้สอนประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น
- 2) ผู้เรียนประเมินตนเอง โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น
- 3) ผู้เรียนประเมินเพื่อนร่วมงาน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเลือกใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและใช้เทคโนโลยีฯ
- 2) การอภิปรายวิเคราะห์กรณีศึกษาและสถานการณ์ด้านต่างๆ
- 3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)
- 4) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)
- 5) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning)
- 6) การเรียนรู้แบบสรคินิยม (Constructivism)
- 7) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self - Study)
- 8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)

9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตจริง
- 2) การสังเกตพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ
- 3) การประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือกิจกรรม

2.1.7 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ดังกล่าว สามารถจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ดังหน้า 42

ที่	ชื่อวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทาง ปัญญา			ด้านความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ					ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
7	9011515 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8	9011613 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
9	9011914 ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
วิชาเลือก ด้านวิชาการเป็นผู้มีความรอบรู้ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม																		
10	9012111 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
11	9022116 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
12	9022419 จริยธรรมกับชีวิต			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
13	9022918 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตใน ความ ปกติใหม่		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	9032115 ศาสตร์เรื่องศรัทธาแห่งการบำรุงรักษา ครัวเรือนด้วยวิถีแห่งความพอเพียง		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	9042113 การวิเคราะห์การลงทุนและการประกอบ	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.2 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ
- 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม รมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกรายวิชา
- 2) ในรายวิชามีการฝึกปฏิบัติกรณีศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม
- 3) สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐาน ในการรักษาระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่และความซื่อสัตย์สุจริต

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

วิธีการวัดและประเมินผลด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการสังเกต พฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน และการประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การเสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
- 2) จัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุมความรู้ในสาขาต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง พร้อมสอดแทรกแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในทุกรายวิชา

3) จัดการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการ และเน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ (Active Learning)

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับปัญหา

2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอน ที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมให้ฝึกค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

2) จัดการเรียนการสอนโดยเลือกปัญหาสังคมที่เป็นประเด็นสาธารณะให้นักศึกษาฝึกอภิปรายวิจารณ์ในชั้นเรียนและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติได้อย่างสมดุล

3) ใช้กรณีศึกษาเพื่อฝึกให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีวิเคราะห์ปัญหา และฝึกบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ และจัดกิจกรรมฝึกความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน การสังเกตการณ์จากการให้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมเพื่อฝึกให้นักศึกษาสามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่น รับผิดชอบต่อความคิดเห็นของเพื่อนร่วมกลุ่ม สอดแทรกแนวคิดผ่านกิจกรรมเพื่อฝึกให้นักศึกษาสามารถปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ

2) จัดการเรียนการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอด้วยวาจา

2.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สอดแทรกทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขอย่างต่อเนื่อง

2) ฝึกการใช้ทักษะการสื่อสารในการนำเสนอทุกรายวิชา

3) ฝึกการใช้เทคโนโลยีการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ สามารถเลือกใช้อุปกรณ์สารสนเทศที่เหมาะสมประกอบการนำเสนองานในรายวิชาต่าง ๆ

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การสังเกตการณ์จากการให้เรียนแสดงความคิดเห็น การประเมินจากงานที่มอบหมายงาน และการนำเสนอผลงาน

2.2.6 ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

2.1.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ

2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากร เพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- 1) จัดการเรียนการสอนแบบสัมมนา การบรรยาย และอภิปรายกลุ่ม
- 2) จัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา
- 3) จัดการเรียนการสอนแบบเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- 4) จัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการและการเรียนรู้ในสถานประกอบการในชุมชนท้องถิ่น

2.2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงานใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน การสังเกตการณ์จากการให้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

2.2.7 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ดังกล่าว สามารถจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ดังหน้า 51

แผนที่แสดงการกระจายรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

● หมายถึงรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึงรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะการปฏิบัติงาน	
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ															
1	3521104 การบัญชีขั้นต้น 1	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	3521105 การบัญชีขั้นต้น 2	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	3521402 โปรแกรมพื้นฐานเพื่องานบัญชี	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	3521403 หลักกฎหมายธุรกิจและกฎหมายคอมพิวเตอร์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	3522402 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบัญชี	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	3532202 การภาษีอากรธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	3532205 การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมทางการเงิน	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8	3651104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9	3651105 หลักการตลาดสมัยใหม่	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10	3652101 สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ			ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความร่วมมือ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะการปฏิบัติงาน	
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2		
กลุ่มวิชาชีพบังคับ																	
1	3522102 การบัญชีขั้นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	3522106 การบัญชีขั้นกลาง 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	3522107 การบัญชีขั้นกลาง 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	3522401 โปรแกรมชั้นสูงเพื่องานบัญชี	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5	3523101 การบัญชีขั้นสูง 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	3523102 การบัญชีขั้นสูง 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	3523201 การบัญชีภาษาเพื่อการธุรกิจ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8	3523308 การบัญชีบริหาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	3523311 การกำกับดูแล การควบคุมและตรวจสอบภายใน	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	3523312 การศึกษาอิสระและกรณีศึกษาทางการบัญชี	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
11	3523405 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
12	3523901 โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
13	3524308 การรายงานงานทางการเงินและการวิเคราะห์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	3524309 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	3524902 โครงการบัญชีและงบการเงิน 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะการปฏิบัติงาน		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	
กลุ่มวิชาชีพ (รายวิชาที่เลือก)																
1	3522608 การบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	3523208 การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	3523209 การบัญชีนิติเวช	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	3523313 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	3523406 เทคโนโลยีเกิดใหม่สำหรับวิชาชีพบัญชี	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	3523407 การจัดการฐานข้อมูลทางบัญชี	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	3523408 การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8	3524203 การวางแผนภาษีอากร	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9	3524901 สัมมนาทางการบัญชี	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาที่ประกอบการศึกษาวิชาชีพ																
1	3524801 การเตรียมทีมประกอบการวิชาชีพบัญชี	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	3524802 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	3524803 การศึกษาประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	3524804 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	รายละเอียด
ปีที่ 1	สามารถทำบัญชีรับจ่ายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีการฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง
ปีที่ 2	มีความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ สามารถบูรณาการเพื่อจัดทำบัญชีต้นทุนการผลิตและคำนวณพร้อมจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรได้ มีการฝึกทักษะวิชาชีพและเทคโนโลยีทางการบัญชีไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง รวมชั่วโมงสะสมไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง
ปีที่ 3	มีความรอบรู้ในศาสตร์ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง มีทักษะในการจัดทำรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน มีการฝึกการจัดตั้งองค์กรธุรกิจและฝึกการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการฝึกทักษะวิชาชีพและเทคโนโลยีทางการบัญชีไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง รวมชั่วโมงสะสมไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง
ปีที่ 4	มีความสามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชีในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้มั่นใจในผลการเรียนรู้ของรายวิชา วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีความครบถ้วนตามรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) และสามารถปฏิบัติได้

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิตหรือคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อข้อสอบเพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาสาระของข้อสอบ วิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ก่อนที่จะมีการสอบ พิจารณาความเหมาะสมของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาก่อนที่จะมีการประกาศผลการเรียน

3) ผู้ให้การฝึกปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานและอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทำหน้าที่ในการประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิตหรือคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาก่อนที่จะมีการประกาศผลการเรียน

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยโดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และมีการรายงานผลการประเมิน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนครบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

3.2 มีค่าระดับคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากค่าระดับคะแนน 4.00

3.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบาย บทบาทหน้าที่ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้

1.3 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ ด้านการเรียนการสอนและงานที่ได้รับมอบหมาย

1.4 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมอบรม สัมมนาด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลและการวิจัย ตลอดจนพัฒนาทักษะทางภาษา

2) สนับสนุนงบประมาณการอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนและทักษะทางภาษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

3) ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนและสร้างความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

4) จัดงบประมาณสนับสนุนการฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อและการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

5) จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการบริหารหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรดังนี้

1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการบริหารหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 มีการวางแผนเรื่องคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตทุกคนต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์

1.3 มีการมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และมีการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6)

1.4 จัดให้มีการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลไปทำการปรับปรุงการดำเนินงาน และคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

1.5 มีการวางแผนให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดหรือตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจะต้องปรับปรุงให้เสร็จและได้รับการอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย

1.6 จัดให้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพในระดับหลักสูตร และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่มีความสำเร็จตามค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้

2. บัณฑิต

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำเข้ามาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม และมีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถการประกอบอาชีพอย่างมีความสุขในหน่วยงานภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ

นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีการประเมินผลคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.00 และบัณฑิต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม ซึ่งจำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถามจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

3.1.1 หลักสูตรมีประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อวางแผนและวิเคราะห์ในการกำหนดเป้าหมายในการรับนักศึกษา จากความต้องการของตลาดแรงงาน สภาพความพร้อมของอาจารย์ และอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเพื่อจัดทำแผนการรับนักศึกษา กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา และเงื่อนไขในการรับ นักศึกษานำเสนอผ่านคณะ และขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

3.1.2 หลักสูตรทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนักศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร และการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษาผ่านช่องทางต่างๆ

3.1.3 ดำเนินการรับนักศึกษา โดยแบ่งเป็นการรับตรง (ตามประกาศมหาวิทยาลัย) และการสอบคัดเลือก

3.1.4 การคัดเลือกนักศึกษาในกรณีรับตรง ทางมหาวิทยาลัยจะมีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกโดยมีการประสานงานกับอาจารย์แนะแนวของสถานศึกษาต่างๆ เพื่อทำการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนในกรณีสอบคัดเลือก จะมีการสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้พื้นฐานและหลักสูตรมีการจัดส่งอาจารย์ทำหน้าที่คุมสอบ

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อประเมินผลการเรียนและปัญหาของนักศึกษา และมีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่

3.2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยหลักสูตรจะดำเนินการจัดโครงการในส่วนของ การเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาชีพให้กับนักศึกษา ในขณะที่มหาวิทยาลัยและคณะจะดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมในทักษะอื่นๆ

3.2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษา เพื่อทำการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเตรียมความพร้อมในปีถัดไป

3.3 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา

หลักสูตรมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนของนักศึกษา โดยทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามแนวทางที่ปรากฏในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาที่อยู่ในความดูแล และจะต้องพบนักศึกษอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 3 ครั้งตามกิจกรรมโฮมรูม หรือช่องทางอื่นๆ โดยจะเป็นกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาด้านการเรียน กิจกรรม และการใช้ชีวิต อาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการบันทึกการให้คำปรึกษาแก่

นักศึกษาเพื่อรวบรวมประเด็นต่างๆ นำมาหารือในที่ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาปัญหาต่างๆ ที่อาจเป็นประเด็นที่เกิดขึ้นบ่อยหรือเกิดขึ้นเฉพาะกรณี และทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน

3.4 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรมีการวางแผน และกำหนดแนวโน้มของอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาให้มีแนวโน้มที่ดีขึ้น มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการหลักสูตร โดยต้องมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 คะแนน

ในกรณีที่นักศึกษามีข้อร้องเรียน โดยผ่านช่องทางต่างๆ ยังถึงหลักสูตร หลักสูตรจะทำการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียนดังกล่าว หลังจากจัดการข้อร้องเรียนแล้วทางหลักสูตรจะทำการสอบถามถึงความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนจากนักศึกษาด้วยวิธีการซักถามหรือสัมภาษณ์

4. อาจารย์

4.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการสำรวจความต้องการอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทำการวางแผนในการรับสมัครอาจารย์ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะและสภามหาวิทยาลัย

4.1.2 มหาวิทยาลัยทำการประกาศรับสมัครอาจารย์โดยมีคุณสมบัติเฉพาะคือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางด้านบัญชี และมีผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

4.1.3 ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถของผู้สมัคร ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ ทำสัญญาและปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยมีการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 1 ปี ตามระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเรื่อง การกำหนดภาระงานของคณาจารย์

4.1.4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการสำรวจจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นประจำทุกปี ในกรณีที่ไม่มีเพียงพอจะต้องมีการประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์และแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์หลักสูตรจากคณะกรรมการบริหารคณะสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.1.5 ดำเนินงานปฐมนิเทศอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่

4.2 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญอาจารย์

4.2.1 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้และเข้าฝึกอบรมความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชี การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน

4.2.2 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนอาจารย์ในการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4.2.3 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

4.2.4 มีการสนับสนุนให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการ

4.2.5 มีการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาความสามารถด้านการสอนและกิจกรรมทางด้านวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มีกระบวนการปรับปรุงเนื้อหาและสาระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานที่กำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.1.1 ทบทวนหลักสูตรตามรอบระยะเวลา

5.1.2 ประเมินหลักสูตร ปรับปรุง และสำรวจความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต

5.1.3 ศึกษาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

5.1.4 ขออนุมัติโครงการเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร และทำการวิพากษ์หลักสูตร

5.1.5 เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ เห็นชอบ เสนอขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

5.1.6 เสนอหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสภาวิชาชีพบัญชีรับทราบ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ในแต่ละภาคการศึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะได้มีการกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 โดยคำนึงถึงความถนัด ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน ประสบการณ์การทำงาน ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้สอน และมีการกำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาจะต้องทำแผนการจัดการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) โดยการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่หลากหลาย จัดการเรียนการสอนให้ตรงกับคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดไว้ และให้เป็นไปตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

5.3 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 มีการตรวจสอบผลการเรียนรู้ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และมีการติดตามการ

จัดทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (มคอ.5 และ มคอ.6) และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการบริหารจัดการทรัพยากรสำหรับการจัดการเรียนการสอนร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ โดย

- 1) หลักสูตรกำหนดให้มีการประชุมเพื่อการวางแผนและสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ โดยนำเอาผลการประเมินความต้องการมาร่วมพิจารณา
- 2) วางแผนการจัดสรรงบประมาณและการของบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 3) จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา
- 4) สำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษา
- 5) นำผลการประเมินไปปรับปรุงระบบและกลไก รวมถึงการนำเสนอผลการประเมินให้กับคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีต่อไป

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

1) การบริหารงบประมาณ

แสงหารายได้สมทบงบประมาณแผ่นดินโดยการจัดการบริการวิชาการ วิจัย และพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

2) ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย ใช้สถานที่ของสาขาวิชาการบัญชี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการงานสำนักงาน	บริหารจัดการด้านการเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	15	60	เครื่อง
2	โต๊ะ และเก้าอี้	20	200	ชุด
3	เครื่องขยายเสียง (Amplifier)	-	7	เครื่อง

ห้องสมุด

สื่อการเรียนรู้			ประเภท		
	สื่อการเรียนรู้	หมวด	ไทย	อังกฤษ	รวม
1	หนังสือ (เล่ม)	การบัญชี	967	256	1,223
2	วารสาร (เล่ม)	การบัญชี	285	-	285

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	x	x	x	x	x
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(6) มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
(13) นักศึกษาทุกคนผ่านการฝึกสมรรถนะทางการบัญชีร่วมกับชุมชนไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง				x	x

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ให้พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการถาม และการตอบคำถามในชั้นเรียนของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือไม่ หากผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาบทเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ควรได้มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีสอน เครื่องมือหรือสื่อการสอนรวมทั้งอาจต้องจัดลำดับเนื้อหาบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

การทดสอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาคการศึกษา จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาที่สมควรได้มีการวิจัยเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจง่ายขึ้นและมากขึ้น และสามารถสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอนความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงประมวลผลการสอนรายวิชา การใช้สื่อการสอนประกอบ ทั้งนี้ให้ทำทุกรายวิชาที่เปิดดำเนินการสอน และให้สรุปผลการประเมินคุณภาพให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

1. นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่
2. ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต
4. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินผลคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่แต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

1. รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะนำให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติการสอนรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติทั้งในและนอกเวลา

ราชการที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการ จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและให้หมายความรวมถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“คาบ” หมายความว่า ช่วงเวลาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นเวลา ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือ กำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค ที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ โดย ๑ ปี การศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจะเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ตามสัดส่วน เทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดการเทียบน้ำหนัก หน่วยกิต ตามข้อ ๗

ข้อ ๗ การคิดจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาภาคปกติ ให้มีค่า เท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ กิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๘ ให้หลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๙ ระยะเวลาการศึกษา กำหนดดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา สภาพนักศึกษาและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเป็นนักศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๒) เป็นผู้มีสภาพดี

(๓) ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๔) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โอนส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาใด และระบบใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขานั้นและระบบนั้น

ข้อ ๑๓ ประเภทนักศึกษาและการเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(ก) นักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(ข) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและมีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ โดยให้นับระยะเวลาในการศึกษาตั้งแต่การเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษจะขอเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชา

(๑) นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๑๕ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(ก) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีวิद्यฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(ข) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

(๑) มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๑๐

(๒) ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

(๓) ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(ค) นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนผลการเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ กาพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาต้องพ้นสภาพในกรณีต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือ

(ข) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก หรือ

- (ค) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือ
 - (๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา หรือ
 - (๓) ขาดคุณวุฒิหรือคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ
 - (๔) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ๖, ๘, ๑๐, ๑๒ หรือ
 - (๕) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ
 - (๖) กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่นๆ โดยไม่ได้กระทำความผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพโดยมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๗ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียนและการเรียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียน

- (ก) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามวิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (ข) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด
- (ค) เมื่อผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- (ง) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี
- (จ) จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา
 - (๑) นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคต้น และภาคปลาย ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (๒) นักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคต้นและภาคปลายภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (๓) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษอาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่าที่กำหนดไว้ได้

(๔) นักศึกษาที่จะจบหลักสูตรและเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน (๑) และ (๒) ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

(๕) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษไปลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาต่างภาคได้ โดยจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรจะไม่บังคับให้นักศึกษาสอบและไม่มีผลการเรียนแจ้ง

(๒) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนและให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบลงในระเบียบในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น

(๔) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่ไม่ใช่ นักศึกษา เข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๑ การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียน

(๑) การขอลอนขอเพิ่มและขอยกเลิกรายวิชาเรียนจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดย ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องกระทำภายในสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๒ การขอลอนหรือขอเพิ่มค่าหมาจ่ายค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาที่ขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชา ภายในเวลาที่กำหนดมีสิทธิขอลอนคืนหรือขอเพิ่มค่าหมาจ่ายค่าบำรุงการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา

(๒) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๘ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จะต้องดำเนินการรักษาสภาพภายในภาค การศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ การลาพักการเรียน

นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนิับสนุน

(๓) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาค การศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ

(๔) เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้เรียนใน มหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(๕) การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของ ภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนและให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ ที่ปรึกษา

(๖) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ใน ระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๕ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องต่อ อธิการบดีให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาออกจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

ข้อ ๒๖ นักศึกษาจะมีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใด ก็ต่อเมื่อมีเวลาเรียนใน รายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอนพิจารณาการเข้าสอบปลายภาค กรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ นักศึกษาไม่มีสิทธิสอบปลายภาคในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใดให้ได้รับ ผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น F เว้นแต่จะได้ยกเลิกรายวิชาเรียนดังกล่าว ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด

หมวด ๕

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(ก) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

(ข) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้ระดับคะแนน และค่าระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชา ที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้ระดับคะแนน ให้แบ่งระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน เป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

(ค) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีค่าระดับคะแนนหรือได้รับการยกเว้น การเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนประสบการณ์ หรือนักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนรายวิชาใดให้มีการประเมินผลโดยไม่มีค่าระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยตัวอักษรดังนี้

อักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

(ง) ในกรณีที่รายวิชาใดยังมิได้ประเมินผลหรือมีการประเมินผล หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำ การรายงานผลการศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Au	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผล (Audit)
W	ยกเลิกรายวิชา (Withdraw)

(จ) การให้ I ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา

(๒) อาจารย์ประจำวิชาเห็นสมควรให้รอผลของการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(ฉ) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนนหรืออักษร S หรือ U ก่อนสิ้นภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการแก้อักษร I ภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชา ส่งผลการเรียนเพื่อเปลี่ยนผลการเรียน I ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนปรับผลการเรียน I เป็น F

เมื่อเปลี่ยนระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้วให้นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

(ข) การให้ W ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น
- (๒) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน
- (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ข) การให้ Au ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีที่นักศึกษารับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต และเข้าเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ฅ) การนับหน่วยกิตสะสม ให้นำหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๗

(ช) และรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนน S แต่ไม่ใช่รายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ

(ง) การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนและมีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๗(ข) มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวผลของการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่มี การปัดเศษ

(จ) การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานกรรมการบริหารสาขาวิชา คณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนเรียนซ้ำอีกไม่ได้

(๓) รายวิชาบังคับที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น กรณีในรายวิชาเลือกได้ระดับคะแนน F นักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรเรียนแทนได้

(จ) การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษาและไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I มาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนครั้งที่ได้รับผลการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับคะแนนสะสม

(จ) หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การทุจริตการสอบ

นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบ จะได้รับการลงโทษตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๓๐ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

- (ก) มีความประพฤติดี
- (ข) สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (ค) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (ง) ต้องมีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรดังนี้
 - (๑) ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
 - (๒) ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี
 - (๓) ไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี
 - (๔) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

ในกรณีเป็นนักศึกษาเทียบโอน ต้องมีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

การศึกษาปกติ

- (จ) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (ฉ) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญาให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ภายใน ๒ เดือนนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญาและมีความประพฤติดี เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมดังนี้

(๑) ปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิต ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่เคยสอบได้ D+ หรือ D หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด

(๓) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ D+ หรือ D หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด

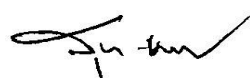
การให้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะต้องคิดผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่ประกอบด้วย

ข้อ ๓๓ ให้มหาวิทยาลัยตั้งกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของผลการศึกษาสำหรับผู้ที่อยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ผู้ที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับจนกว่าผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ ๗๑๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้จัดโครงการพัฒนา
ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) มีระยะเวลาการดำเนินงานภายในปีการศึกษา
๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีนั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มหาวิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ประกอบด้วย

๑. ผศ.สนธิญา	สุวรรณราช	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ไพฑูรย์	อินตะขัน	กรรมการ
๓. รศ.พรชนก	ทองลาด	กรรมการ
๔. ผศ.กาญจนา	คума	กรรมการ
๕. ผศ.ฐิติกานต์	สุริยะสาร	กรรมการ
๖. ผศ.ณัฐนันท์	ฐิตียาปราโมทย์	กรรมการ
๗. ผศ.สุขเกษม	लगคูลเสน	กรรมการ
๘. ผศ.สุธีรา	ทิพย์วิวัฒน์พจนา	กรรมการ
๙. ผศ.จตุรภัทร	วงศ์สิริสถาพร	กรรมการ
๑๐. ผศ.สรัชชุน	บุญวุฒิ	กรรมการ
๑๑. ผศ.จิราภรณ์	พงศ์พันธุ์พัฒน	กรรมการ
๑๒. ผศ.ทิพยาภรณ์	ปัทมา	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ปริญญช	ปัญญา	กรรมการ
๑๔. อาจารย์แดน	กุลรูป	กรรมการ
๑๕. อาจารย์สุพรรณิ	คำวาส	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้บุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับอย่างเต็มความสามารถ และให้เป็นไปตาม
ระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิริสรวง)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ ๗๓๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

ด้วยสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้จัดโครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเพื่อตรงตามเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตโดยการกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่คาดหวังในคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของสาขาวิชาการบัญชี ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมธรรมสรณ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนา | ยืนยง | คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี |
| ๒. รองศาสตราจารย์กรไชย | พรลภัสสรขจร | ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาการบัญชี |
| ๓. นางดวงโสภา | ศรีบุหงา | ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาการบัญชี
(ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) |

ทั้งนี้ ให้บุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับอย่างเต็มความสามารถ และให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

ที่ สวช.0543 (3)/2564

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขออนุเคราะห์เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาหลักสูตรทางการบัญชี

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีหนังสือขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ1.) จำนวน 1 ท่าน โดยสภาวิชาชีพบัญชีเห็นควรแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา ยืนยง ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านเป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

สภาวิชาชีพบัญชีจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา ยืนยง ปฏิบัติหน้าที่กรรมการพัฒนาหลักสูตรให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ในนามสภาวิชาชีพบัญชี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร ศรีจันเพชร)

ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี

ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ส่วนงานเลขานุการวิชาชีพด้านอื่น ๆ

ผู้ประสาน วรณดี กองวงศ์จันทร์

โทรศัพท์ 0-2685-2569

อีเมล wande.ko@tfac.or.th

สำเนาเรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา ยืนยง

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทร : 0-2685-2500 โทรสาร : 0-2685-2501
<http://www.tfac.or.th> E-mail : tfac@tfac.or.th

133 SUKHUMVIT 21 (ASOK) ROAD, KLONG TOEI NUA,
WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND
TEL : 0-2685-2500 FAX : 0-2685-2501
<http://www.tfac.or.th> E-mail : tfac@tfac.or.th

ภาคผนวก ง

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นางสาวทิพยาภรณ์ ปัตถา

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552

1.3 ผลงานวิชาการ

1.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ทิพยาภรณ์ ปัตถา. (2561). หลักการบัญชี. ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. 268 หน้า.

1.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, สรัชนุช บุญวุฒิ, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา, ปริยนุช ปัญญา สุพรรณิ คำवास, ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา. (2563). อิทธิพลของพฤติกรรมกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีของนักบัญชี การแบ่งปันความรู้ของนักบัญชี และความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สนธิญา สุวรรณราช, จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สรัชนุช บุญวุฒิ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา, สุพรรณิ คำवास และ แดน กุลรูป. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความเสี่ยงองค์กรกับการวัดผลองค์กรแบบสมดุลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 13(2) : 1-14.

สนธิญา สุวรรณราช, กมลวรรณ ทาวัน, จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา, ปณณทัต กัลยา และ เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจร. (2563). การส่งเสริมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวฐานธรรม หมู่บ้านปางถ้ำ ตำบลวังทอง อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง. วารสารอารยธรรมโขงสาละวิน, 11(2), 133-154.

ทรงเดช ไชยชนะ,ทิพยาภรณ์ ปัตถา,ฐิติกานต์ สุริยะสาร,สนธิญา สุวรรณราช,สร้ชนุช บุญวุฒิและสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2561).ผลกระทบของการปฏิบัติทางการบัญชีอย่างยั่งยืนต่อผลการดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการ สมัยใหม่ 11(2) : 125 -141.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

ฐิติกานต์ สุริยะสาร,ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์,สร้ชนุช บุญวุฒิ,สนธิญา สุวรรณราช,ทิพยาภรณ์ ปัตถา และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2561). ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ การฝึกอบรมความรู้ต่อเนื่อทางการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง. : รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2018:การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0: 2 กุมภาพันธ์ 2561:ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางเพชร แม่สอด. ฉบับการนำเสนอโปสเตอร์ :หน้า 61– 68.

ณัฐวุฒิ ปัญญา, ฐิติกานต์ สุริยะสาร , นุสรรา แสงอร่ามและทิพยาภรณ์ ปัตถา .(2560) .การประเมินความคุ้มค่าในการใช้ใส่เดือดินกำจัดขยะอินทรีย์และแนวทางการจัดการผลผลิตจากใส่เดือดินแบบครบวงจรของชุมชนไหล่หินอำเภอกะคา จังหวัดรำปาง. The National Academic Research Conference 7th "University Social Engagement as a Driving Force for Thailand 4.0" คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วันที่ 6 - 7 กรกฎาคม 2560 : หน้า 157 - 169.

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 7 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ปี พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน

1.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521103 หลักการบัญชี
2. 3531101 การเงินธุรกิจ
3. 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ

2. 3532202 การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมการเงิน
 3. 3524308 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
 4. 3523901 โครงการบัญชีและงบการเงิน 1
 5. 3524902 โครงการบัญชีและงบการเงิน 2
- รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

2. นางสาวสนธิญา สุวรรณราช

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548

2.3 ผลงานวิชาการ

2.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

สนธิญา สุวรรณราช. (2561). รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์. ลำปาง : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ลำปาง : 412 หน้า.

สนธิญา สุวรรณราช (2561). การวางแผน ควบคุม กำไร ลำปาง : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 214 หน้า.

2.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

จตุรภัทร วงศ์ศิริสถาพร, สรัชนุช บุญวุฒิ, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์
พจนา, ปริญช ปัญญา สุพรรณิ คำวาส, ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพย์ภรณ์ ปัตถา. (2563). อิทธิพล
ของพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีของนักบัญชี การแบ่งปันความรู้ของนักบัญชี และความชำนาญ
ในวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี. คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

สนธิญา สุวรรณราช, เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจร, เอื้อมพร พุเต็มวงศ์, จตุรภัทร วงศ์ศิริสถาพรและ
ฐิติมา โรจนไพฑูรย์ (2562). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อความสามารถแข่งขันในตลาดใหม่

อย่างมีส่วนร่วมของตำบลอ่าวแก้ว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อความสามารถแข่งขันในตลาดใหม่อย่างมีส่วนร่วมของตำบลอ่าวแก้ว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง. ลำปาง : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

สนธิญา สุวรรณราช, ปริญญช ปัญญา,ทรงเดช ไชยชนะ, และจารุณี ศรีบุรี(2561). กลไกการเสริมสร้างรายได้และคุณภาพชีวิตเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างมีความสุขของกลุ่มผู้สูงอายุตำบลน้ำใจ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง. ลำปาง : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

สนธิญา สุวรรณราช, จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา, ทิพยาภรณ์ ปัตถาและกมลวรรณ ทาวรรณ.(2561) การส่งเสริมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวฐานธรรมชาติหมู่บ้านปางอ้อตำบลวังทอง อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง. ลำปาง : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สนธิญา สุวรรณราช, จตุรภัทร วงศ์ศิริสถาพร, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สรัชนุช บุญวุฒิ, , ทิพยาภรณ์ ปัตถา, สุพรรณณี คำवास และ แดน กุลรูป.(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความเสี่ยงองค์กรกับการวัดผลองค์กรแบบสมดุลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 13(2) : 1-14.

สนธิญา สุวรรณราช,กมลวรรณ ทาววัน,จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา,ทิพยาภรณ์ ปัตถา,ปณิตทัต กัลยา และ เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจร. (2563). การส่งเสริมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวฐานธรรมชาติ หมู่บ้านปางอ้อ ตำบลวังทอง อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง. วารสารอารยธรรมโขงสาละวิน, 11(2), 133-154.

พิรภาพ จันท์แสนต่อ, สนธิญา สุวรรณราช และ เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจร. (2563). รูปแบบการกำจัดขยะอินทรีย์ในครัวเรือนอย่างมีส่วนร่วมของชุมชน ตำบลร่องเคาะ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง. วารสารราชภัฏเพชรบูรณ์สาร, 22 (2), 31-39.

เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจร, สนธิญา สุวรรณราช และกาญจนาकुมา. (2563). การพัฒนาอาหารท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วมเพื่อหนุนเสริมการท่องเที่ยวสร้างสรรค์เชิงวัฒนธรรมของจังหวัดลำปาง. วารสารอารยธรรมศึกษาโขงสาละวิน 11(1) : 152-173.

ทรงเดช ไชยชนะ,ทิพยาภรณ์ ปัตถา,ฐิติกานต์ สุริยะสาร,สนธิญา สุวรรณราช, สรัชนุช บุญวุฒิ และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2561).ผลกระทบของการปฏิบัติทางการบัญชีอย่างยั่งยืนต่อผลการดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.วารสาร Journal of Modern Management Science 11(2) : 125-141.

ฐิติกานต์ สุริยะสาร, พรชนก ทองลาด, สนธิญา สุวรรณราชและ สุพรรณณี คำवास.(2560). ผลกระทบของการบริหารต้นทุนคุณภาพที่มีต่อการพัฒนาการบริการและความพึงพอใจของลูกค้าของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏลำปาง 10(1) : 138–151.

สนธิญา สุวรรณราช.(2559) แนวทางการพัฒนาการทำบัญชีครัวเรือนของสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน: กรณีศึกษาสหกรณ์เครดิตยูเนียนทิพย์ช้างจำกัด ตำบลปงยางคก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดลำปาง. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, 9 (1): 154 - 166.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

สนธิญา สุวรรณราช,ปริญญช ปัญญา และ อวิศดา บินโซดาโอะ. (2563). การเสริมสร้างรายได้และคุณภาพชีวิตเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่าง มีความสุขของกลุ่มผู้สูงอายุ ตำบลน้ำใจ อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง. การศึกษาเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน. รายงานสืบเนื่องจากการ ประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 20 เครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 20. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

สนธิญา สุวรรณราช,กาญจนา คุมา และ เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจร (2562) รูปแบบการกำจัดขยะอินทรีย์ในครัวเรือนอย่างมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลวังทอง อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง. การจัดการนวัตกรรมสู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 และนานาชาติครั้งที่ 1 วิทยาการจัดการวิชาการ 2019. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

สนธิญา สุวรรณราช, เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจรและกาญจนาคุมา. (2561) แนวทางการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเพื่อขับเคลื่อนผลิตภัณฑ์ข้าวแต๋น สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ของจังหวัดลำปาง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. การประชุมระดับชาติครั้งที่ 7 “การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0” ; 2 กุมภาพันธ์ 2561. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จังหวัดตาก. 602-609.

ฐิติกานต์ สุริยะสาร,ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์,สรันนุช บุญวุฒิ,สนธิญา สุวรรณราช,ทิพยาภรณ์ ปัตถา และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2561). ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการการฝึกอบรมความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2018 :การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0 ; 2 กุมภาพันธ์ 2561. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด. 61– 68.

สนธิญา สุวรรณราช, เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจรและ กมลวรรณ ทาวัน.(2560). การบริหารจัดการท่องเที่ยวฐานธรรมอย่างมีส่วนร่วม หมู่บ้านปางถ้ำ ตำบลวังทอง อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง.The National Academic Research Conference 7th "University Social Engagement as a Driving Force for Thailand 4.0" คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วันที่

6 - 7 กรกฎาคม 2560 : หน้า 1413 - 1424.

2.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 7 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน

2.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3524810 ทฤษฎีบัญชี
2. 3523103 รายงานการเงินและการวิเคราะห์
3. 3524809 การวางแผนควบคุมกำไร
4. 3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3523407 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี
2. 3523103 รายงานการเงินและการวิเคราะห์
3. 3523405 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
4. 3523901 โครงการบัญชีและงบการเงิน 1
5. 3524902 โครงการบัญชีและงบการเงิน 2

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

3. นางสาวสรันชนช บุญวุฒิ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2547
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539

3.3 ผลงานวิชาการ

3.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
สร้อยชูช บัญญัติ. (2559). หลักการบัญชี 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 453 หน้า.

3.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, สร้อยชูช บัญญัติ, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์
พจนาน, ปริยนุช ปัญญา สุพรรณณี คำवास, ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา. (2563). อิทธิพล
ของพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีของนักบัญชี การแบ่งปันความรู้ของนักบัญชี และความชำนาญ
ในวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี. คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สนธิญา สุวรรณราช, จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สร้อยชูช บัญญัติ, , ทิพยาภรณ์ ปัตถา,
สุพรรณณี คำवास และ แดน กุสรูป.(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความเสี่ยงองค์กรกับ
การวัดผลองค์กรแบบสมดุลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสาร
วิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 13(2) : 1-14.

ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สร้อยชูช บัญญัติ และสุธีรา
ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2561). ผลกระทบของการปฏิบัติทางการบัญชีอย่างยั่งยืนต่อผลการ
ดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสาร Journal of
Modern Management Science 11(2) : 125-141.

สร้อยชูช บัญญัติ และไพฑูรย์ อินตะขัน. (2559). องค์ประกอบคุณลักษณะนักบัญชียุคใหม่ภายใต้
ประชาคมอาเซียน :กรณีศึกษาบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. บทความ
วิจัย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. 9(1) :167-177.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

ฐิติกานต์ สุริยะสาร,ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์,สรุชนุช บุญวุฒิ,สนธิญา สุวรรณราช,ทิพยาภรณ์ ปัตถา และ สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2561). ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการการฝึกอบรบความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง. : รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2018:การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0: 2 กุมภาพันธ์ 2561:ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด. ฉบับการนำเสนอโปสเตอร์ :61-68.

ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์, สุขเกษม กลางกุลเสน,สรุชนุช บุญวุฒิ, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน,พิฑูร กาญจนพันธ์ และชมัยพร กาญจนพันธ์. (2560). การกําลังจัดขะยอินทรีย์ด้วยใ้เดือนดินของชุมชนตำบลไหล่หินอำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง. :The National Academic Research Conference 7th “University SocialEngagementas a Driving Force for Thailand 4.0”: 6-7 กรกฎาคม 2560 : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา : 36–47.

Saratchanut Boonvut.(2018). The Quality Financial Statements of Small and Medium Enterprises Business (SMEs) in View of the Tax Auditor. Proceeding of International “Conference on International Conference on Advancements in Social, Business and Management Sciences Research (ASBMSR-2018)”. TKP Conference Center, Ichigaya, Tokyo, Japan. 01st - 02nd February 2018 : P 19-23.

Jeeraporn Pongpanpattana, Saratchanut Bunvut, Kanjana Kuma, Suthira Thipwivatpotjana and Priyanuch Panya. (2016). The Relationship of Internal Audit Professional Commitment on Internal Audit Complete: Empirical Evidence in Thai-Listed Firm. Proceeding of ISERD International Conference Kyoto, Japan, 10th – 11th October 2016.P27-29.

3.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 9 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ปี พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน

3.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521103 หลักการบัญชี

2. 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ
3. 3523401 การบัญชีภาษีอากร
4. 3523301 การวางระบบบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ
2. 3523201 การบัญชีภาษีอากรเพื่อธุรกิจ
3. 3524203 การวางแผนภาษีอากร
4. 3524802 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี
5. 3524804 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี
6. 3523901 โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 1
7. 3524902 โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 2

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

4. นางกาญจนา คุมา

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาลัยโยนก	2544
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2534

4.3 ผลงานวิชาการ

4.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

กาญจนา คุมา (2562). เอกสารคำสอน.การบัญชีบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 319 หน้า.

กาญจนา คุมา (2562). เอกสารคำสอน.การบริหารต้นทุน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 329 หน้า.

กาญจนา คุมา (2561). การบัญชีต้นทุน (ฉบับปรับปรุง 2561) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 410 หน้า.

4.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา, กาญจนา คุมาและนันทะ บุตรน้อย. (2563). รายงานการวิจัย. การวิเคราะห์อิทธิพลของคุณภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนบน. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

ไพฑูรย์ อินตะชั้น,ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์,พรชนก ทองลาด,สุขเกษม ลางกุลเสน,กาญจนา คุมา,จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนาและจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2563).ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสในการล้มละลาย ธุรกิจครอบครัวและการตกแต่งกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 10(1) : 49–62.

Kanchana Khuma, Suthira Thipwivatpotjana, & Nunta Bootnoi. (2020). Support and Operational Factors Affecting the Success of Community Enterprises. HUMAN BEHAVIOR, DEVELOPMENT and SOCIETY, 21(2), 90-99.

พรชนก ทองลาด , กาญจนา คุมา และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2560) คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของสาขาวิชาการบัญชีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ 6(1) : 76-89.

พรชนก ทองลาด ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์ สุขเกษม ลางกุลเสน กาญจนา คุมา จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา ปริญญช ปัญญา บัณฑิต บุชบา ฐิติกานต์ สุริยะสาร และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา.(2560). หนทางสู่การทำวิจัยทางการบัญชีให้ประสบผลสำเร็จและเป็นสุข. วารสารปัญญาวิวัฒน์.9(1) : 135-148.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

Jitprasarn, K.,Toopthon, R., Wonsai, K.,Peasai, K.,Khuma, K.,& Tonglad, P.(2018). The relation between financial Ratios and stock prices : Evidence in Technology Industry in Thailand Stock Market. Full Paper Proceeding Multidisciplinary Studies Business Management and Economic Studies, Vol1 : 14-18.

4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 26 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2537 – ปัจจุบัน

4.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521103 หลักการบัญชี

2. 3522102 การบัญชีต้นทุน
3. 3523304 การบริหารต้นทุน
4. 3523801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีบบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3522102 การบริหารต้นทุน
2. 3523308 การบัญชีบริหาร
3. 3523313 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์
4. 3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีบบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

5. นางสาวสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจดุซงกีบัณฑิต (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยชินวัตร	2561
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาลัยโยนก	2544
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	วิทยาลัยโยนก	2541

5.3 ผลงานวิชาการ

5.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2561). เอกสารคำสอนรายวิชาการบัญชีและการเงินเพื่อการท่องเที่ยว. ลำปาง : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. 200 หน้า.

สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2560). เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น 1. ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. 270 หน้า.

5.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา, กาญจนา คุมาและนันทะ บุตรน้อย. (2563). รายงานการวิจัยการวิเคราะห์อิทธิพลของคุณภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนบน. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, สรัชนุช บุญวุฒิ, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา, ปริญช ปัญญา สุพรรณณี คำवास, ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา. (2563). อิทธิพลของพฤติกรรมกรเป็นสมาชิกที่ดีของนักบัญชีการแบ่งปันความรู้ของนักบัญชี และความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

Patratida Wattanapunkitti, Usa Bostong, Sutep Thongkome, Suthira Thipwivatpotjana, and Nunta Bootnoi. (2020). Business Environmental Factors Influencing the Success of Small and Medium Enterprises (SMEs) in Muang District Lampang Province. Academic Journal Phranakhon Rajabhat University, 11(1) : 80-91.

วิวัฒน์ หมั่นการ นันทะ บุตรน้อย และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2563). อิทธิพลของคุณลักษณะและบทบาทของผู้บริหารต่อประสิทธิผลการบริหารจัดการท้องถิ่นของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนบน. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 11(1) : 20-34.

นันทะ บุตรน้อย สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา ชมัยพร กาญจนพันธุ์ และพิฑูร กาญจนพันธุ์.(2563) วิทยาศาสตร์ข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ. วารสารบริหารท้องถิ่น, 13(2) : 203-220.

Kanchana Khuma, Suthira Thipwivatpotjana, & Nunta Bootnoi. (2020). Support and Operational Factors Affecting the Success of Community Enterprises. HUMAN BEHAVIOR, DEVELOPMENT and SOCIETY, 21(2) : 90-99.

Suthira Thipwivatpotjana, & Nunta Bootnoi. (2019). The Impact of Accounting Ethics on Ethical Behaviors and Decision Making of Accounting Firm Executives in Thailand. MFU Connexion, 8(2) : 180-194.

สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2562). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของผู้ทำบัญชีในเขตภาคเหนือ. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์, 6(2) : 116-130.

- สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา และนันทะ บุตรน้อย. (2562). ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของประสิทธิผลในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ. วารสารปัญญาภิวัฒน์, 11(2) : 85-96.
- Thipwivatpotjana, S., Bootnoi, N., & Danpho, V. (2019). The Influence of Organization Competency and Organization Management Behavior on Effectiveness in Preventing and Suppressing Human Trafficking of Lampang Provincial Police Division. KKBS Journal of Business Administration and Accountancy, 3(2) : 16-28.
- Thipwivatpotjana, S., Bootnoi, N., & Innark, N. (2019). Factors Affect Effectiveness of Elderly Life Quality Development in Lampang Province. Journal of Humanities and Social Sciences Uttaradit Rajabhat University, 6(1) : 33-46.
- Thipwivatpotjana, S. (2018). The Causal Relationship Model of Quality Control Standard Factors Affecting Success of Accounting offices in Thailand. Humanities, Arts and Social Sciences Studies (HASSS), 18(3) : 737-757.
- ทรงเดช ไชยชนะ ทิพยาภรณ์ ปัตถา ฐิติกันต์ สุริยะสาร สรัชนุช บุญวุฒิ สนธิญา สุวรรณราชและสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2561). ผลกระทบของการปฏิบัติทางการบัญชีอย่างยั่งยืนต่อผลการดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่, 11(2) : 125-141.
- สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2560). ปัจจัยของมาตรฐานการควบคุมคุณภาพที่มีผลต่อความสำเร็จของสำนักงานบัญชีในประเทศไทย. วารสารสมาคมวิจัย, 22(2), 52-64.
- พรชนก ทองลาด กาญจนา คุมา และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา (2560). คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่, 6(1) : 76-89.
- พรชนก ทองลาด ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์ สุขเกษม ลางกุลเสน กาญจนา คุมา จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์ พัฒนะ ปริยนุช ปัญญา บัณฑิต บุขบา ฐิติกันต์ สุริยะสาร และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2560). หนทางสู่การทำวิจัยทางการบัญชีให้ประสบผลสำเร็จและเป็นสุข. วารสารปัญญาภิวัฒน์, 9(1) : 135-148.
- พรชนก ทองลาด, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2559). โครงสร้างความสัมพันธ์ของแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การบริหารตนเองแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงานของนักบัญชีในภาคเหนือตอนบน. วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์, 10(31) : 17-32.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

-

5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 18 ปี

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ปี พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน

5.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521104 การบัญชีขั้นต้น 1
2. 3522206 จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
3. 3524102 การบัญชีขั้นสูง 2

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521104 การบัญชีขั้นต้น 1
2. 3524102 การบัญชีขั้นสูง 2
3. 3523405 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
4. 3523302 การศึกษาอิสระและกรณีศึกษาทางการบัญชี
5. 3523901 โครงการบัญชีและงบการเงิน 1
6. 3524902 โครงการบัญชีและงบการเงิน 2

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวพรชนก ทองลาด

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาลัยโยนก	2542
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533

1.3 ผลงานวิชาการ

1.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

พรชนก ทองลาด.(2559). จริยธรรมวิชาชีพบัญชี.ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 230 หน้า

พรชนก ทองลาด.(2560).การวิจัยทางการบัญชีลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 218หน้า

1.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

พรชนก ทองลาด, ศิรญา จนาศักดิ์, ศราวุธ เชิงสะอาด, ทิพรัตน์ ติมะปัญญา ,สุวรรณี เครือพึ้ง ,ปิยรัตน์ ทองธานี และชัมัยพร กาญจนพันธ์.(2562).การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน :บ้านแม่แจ่ม อำเภอเมืองปาน บ้านจำปุย อำเภอแม่เมาะ และบ้านโป่งน้ำร้อน อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง.มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

ฐิติกานต์ สุริยะสาร, พรชนก ทองลาด และเบญจวรรณ เลาลลิต. (2562). การพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเกษตรกรด้วยนวัตกรรมด้านการเกษตรในตำบลวอแก้ว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

พรชนก ทองลาด, ศิรญา จนาศักดิ์, ศราวุธ เชิงสะอาด, ทิพรัตน์ ติมะปัญญา ,สุวรรณี เครือพึ้ง ,ปิยรัตน์ ทองธานี และชัมัยพร กาญจนพันธ์.(2563). แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จังหวัดลำปาง. วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่. 12(1) : 63–76.

- ไพฑูริย์ อินตะขัน, ธีรนนท์ ฐิตียาปราโมทย์, พรชนก ทองลาด, สุขเกษม ลางกุลเสน, กาญจนา คุมา, จีราภรณ์ พงศ์พันธ์ พัฒนาและจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสในการล้มละลาย ธุรกิจครอบครัวและการตกแต่งกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 10(1) : 49-62.
- พรชนก ทองลาด, กาญจนา คุมา และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา (2560). คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, 6(1) : 76-89.
- พรชนก ทองลาด, ธีรนนท์ ฐิตียาปราโมทย์, สุขเกษม ลางกุลเสน, กาญจนา คุมา, จีราภรณ์ พงศ์พันธ์ พัฒนา, ปริญนุช ปัญญา, บัณฑิต บุชบา, ฐิติกานต์ สุริยะสาร และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2560). แนวทางการทำวิจัยทางการบัญชีให้ประสบผลสำเร็จและเป็นสุข. วารสารปัญญาวิวัฒน์, 9(1) : 135-148.
- ฐิติกานต์ สุริยะสาร, พรชนก ทองลาด, สนธิญา สุวรรณราชและ สุพรรณิ คำवास.(2560). ผลกระทบของการบริหารต้นทุนคุณภาพที่มีต่อการพัฒนาการบริการและความพึงพอใจของลูกค้าของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 10(1) : 138-151.
- พรชนก ทองลาด, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2559). โครงสร้างความสัมพันธ์ของแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การบริหารตนเองแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงานของนักบัญชีในภาคเหนือตอนบน. วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์, 10(31) : 17-32.
- พรชนก ทองลาด, ไพฑูริย์ อินตะขัน และบัณฑิต บุชบา.(2559). แนวทางการพัฒนาธุรกิจให้มีความยั่งยืนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของผู้ประกอบการ ในจังหวัดลำปาง ลำพูนและเชียงใหม่.วารสารสมาคมนักวิจัย, 21(1) : 74 - 87.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

-

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 29 ปี

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2534 – ปัจจุบัน

1.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3523309 การวิจัยทางการบัญชี

2. 3523307 จริยธรรมวิชาชีพบัญชี
3. 3521101 การเงินธุรกิจ
4. 3523308 การบัญชีบริหาร
5. 3523304 การบริหารต้นทุน
6. 3522206 จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3523312 การศึกษาอิสระและกรณีศึกษาทางการบัญชี
2. 3522608 การบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร
3. 3523308 การบัญชีบริหาร
4. 3523209 การบัญชีนิติเวช

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

2. นายไพฑูรย์ อินตะขัน

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาลัยโยนก	2544
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540

2.3 ผลงานวิชาการ

2.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ไพฑูรย์ อินตะขัน. (2554). การบัญชีเพื่อการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 450 หน้า

ไพฑูรย์ อินตะขัน. (2558). การบัญชีบริหาร. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 320 หน้า

2.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

- ไพฑูรย์ อินตะขัน และคณะ. (2563). การพัฒนาข้อกำหนดเฉพาะการจัดการธุรกิจไม้อุตสาหกรรมเซรามิก จังหวัดลำปาง. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)
- ไพฑูรย์ อินตะขัน และคณะ. (2560). แผนงานวิจัย การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้าความเข้มแข็ง อย่างเป็นระบบ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- อนุรักษ์ อาทิตย์กวิน, ไพฑูรย์ อินตะขัน, และ เจษฎา ทองสุข. (2560). การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเซรามิก ด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ เพื่อโอกาสทางการแข่งขันของผู้ประกอบการธุรกิจขนาด กลางขนาดย่อม ประเภทของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึกในจังหวัดลำปาง. สำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- ไพฑูรย์ อินตะขัน และคณะ. (2559). แผนงานวิจัย การบริหารจัดการขยะอินทรีย์ด้วยไส้เดือนดินในเขต เทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.).

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

- ไพฑูรย์ อินตะขัน,ณัฐนันท์ จิตติยาปราโมทย์,พรชนก ทองลาด,สุขเกษม ลางกุลเสน,กาญจนา คุมา,จีราภรณ์ พงศ์พันธ์พัฒนาและจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2563).ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสในการ ล้มละลาย ธุรกิจครอบครัวและการตกแต่งกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 10(1) : 49– 62.
- กมลวิช วงศ์สาย, พรชนก ทองลาด และ ไพฑูรย์ อินตะขัน. (2562). คุณภาพการบริการด้านบัญชีกับ ความสำเร็จของสำนักงานบัญชีคุณภาพในประเทศไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีส เทอร์น, 13 (3) : 39-54
- อนุรักษ์ อาทิตย์กวิน, ไพฑูรย์ อินตะขัน และ เจษฎา ทองสุข. (2562). การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเซรามิก ด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อโอกาสทางการแข่งขันของผู้ประกอบการธุรกิจขนาด ย่อม ประเภทของใช้ ของตกแต่ง และของที่ระลึกในจังหวัดลำปาง. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 12(1) : 1-12.
- เสาวณีย์ วิมุกตายน, จีราภรณ์ พงศ์พันธ์พัฒนา และ ไพฑูรย์ อินตะขัน. (2562). ผลกระทบของสมรรถนะ ในการสอบทานงานตรวจสอบภายในที่มีต่อการบรรลุเป้าหมายการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ภายในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 13 (2): 383 - 396

- ทัศนีย์ เสียงดัง และไพฑูริย์ อินตะขัน. (2561) กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในสังกัดคณะกรรมการการอุดมศึกษา. วารสารการบัญชีและการจัดการ, 10 (2) : 153-166
- มณีวรรณ จีทา และ ไพฑูริย์ อินตะขัน. (2560). ศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์ส่งผลต่อคุณภาพการรายงานทางการเงินของสำนักงานเทศบาลภาคเหนือตอนบนในประเทศไทย. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพิบูลสงคราม, 11 (2) : 204-215
- ไพฑูริย์ อินตะขัน และ คณะ. (2559). กลไกในการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้คู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง: กรณีใต้ดิน ตำบลปางคอก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ฉบับพิเศษ. 421- 432 . (ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานดีเด่นในการประชุมวิชาการระดับชาติ)
- พรชนก ทองลาด, ไพฑูริย์ อินตะขัน, และบัณฑิต บุชชา. (2559). แนวทางการพัฒนาธุรกิจให้มีความยั่งยืนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของธุรกิจขนาดกลางขนาดย่อมในจังหวัดลำปาง ลำพูนและเชียงใหม่. วารสารสมาคมนักวิจัย 21 (1) : 74-86
- สร้อยชัช บุญวุฒิ และ ไพฑูริย์ อินตะขัน. (2559). การศึกษาองค์ประกอบของนักบัญชียุคใหม่ภายใต้ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่, 9 (1) : 167-177

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

- Chatinee, W., Nathdanai, P., Aunchisa, T., Phaithun, I., Jeeraporn, P., & Natthanan, T. (2019). The Relationship between Types of Auditors and Earning Management: Empirical Evidence from Companies in the Agro-Industry and Food Industry, the Stock Exchange of Thailand. The 3rd International Conference on Business, Economy, Management and Social Studies Towards Sustainable Economy, June 19 – 30, Kuala Lumpur, Malasia, 17.
- Chatinee, W., Nathdanai, P., Aunchisa, T., Phaithun, I., Jeeraporn, P., & Natthanan, T. (2019). The Relationship between Types of Auditors and Earning Management: Empirical Evidence from Companies in the Agro-Industry and Food Industry, the Stock Exchange of Thailand. The 3rd International Conference on Business, Economy, Management and Social Studies Towards Sustainable Economy, June 19 – 30, Kuala Lumpur, Malasia, 17.
- Intakhan, P., Thepsiri, N., Yasueb, A., Thongchai, C., Saisut, O., & Panya, P. (2018).

Investigation of Financial Strength of Agro & Foods Industry in Thai Listed Companies, GIMAR Proceedings, 01st February, Tokyo, Japan : 1-4.

Intakhan, Phaithun, Successful Managerial Accounting Practices, the Antecedents and Consequences: Empirical Evidence from SMEs Ceramics (March 31, 2018). Proceedings of the 8th International RAIS Conference on Social Sciences. Available at SSRN: <https://ssrn.com/abstract=3162210> (งานวิจัยในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ)

Intakhan, Phaithun et. al. (2018). The Relationship among Continuing Profession Development (CPD) with Job Success and Job Stability. Proceedings of 49 International Business Research conference 17-18 December 2018 at Sunroute Shinjuku Hotel, Tokyo, Japan.

2.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 19 ปี

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง ปี พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน

2.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3522106 การบัญชีชั้นกลาง 1
2. 3524309 การสอบบัญชีและการบริการให้ความเชื่อมั่น

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3522106 การบัญชีชั้นกลาง 1
2. 3524309 การสอบบัญชีและการบริการให้ความเชื่อมั่น

3. 3522401 โปรแกรมขั้นสูงเพื่อการบัญชี

4. 3524901 สัมมนาทางการบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

3. นายจตุรภัทร วงศ์สิริสภาพร

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2558
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2528

3.3 ผลงานวิชาการ

3.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร. (2563). การบัญชีขั้นสูง 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 215 หน้า.

3.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, สรัชนุช บุญวุฒิ, จิฎกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์ พจนา, ปริญช ปัญญา สุพรรณิ คำวาส, ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา. (2563). อิทธิพลของพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีของนักบัญชี การแบ่งปันความรู้ของนักบัญชี และความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สนธิญา สุวรรณราช, จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, จิฎกานต์ สุริยะสาร, สรัชนุช บุญวุฒิ, , ทิพยาภรณ์ ปัตถา, สุพรรณิ คำวาส และ แดน กุลรูป.(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความเสี่ยงองค์กรกับการวัดผลองค์กรแบบสมดุลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 13(2) : 1-14.

กานต์พิชชา เปี้ยสาย, จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร และปริญช ปัญญา.(2563). ผลกระทบของการพัฒนา

- ตนเองทางบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทางบัญชีของผู้ทำบัญชีในอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนบน. *Journal of Management Science Chiangrai Rajabhat University* 15(1) : 89–113.
- ชุตติกาญจน์ ทองชัย,ปริยณัฐ ปัญญา และจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร .(2563). ผลกระทบของประสิทธิภาพการบริหารภาษีอากรที่ส่งผลต่อความสำเร็จของธุรกิจอาหารสำเร็จรูปในประเทศไทย.วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 9(1) : 27–38.
- ณัฐธิดา มุลทา,ปริยณัฐ ปัญญา และจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร .(2563). ผลกระทบของประสิทธิภาพการบัญชีบริหารที่ส่งผลต่อความสำเร็จของธุรกิจเสริมในในประเทศไทย.วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 9(1) : 39–50.
- ไพฑูริย์ อินตะชั้น,ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์,พรชนก ทองลาด,สุขเกษม ลางกุลเสน,กาญจนา คุมา,จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์พันธุ์พัฒนและจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสในการล้มละลาย ธุรกิจครอบครัวและการตกแต่งกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 10(1) : 49–62.
- จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2561). อิทธิพลของคุณภาพการบริการ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มีต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี. วารสาร Veridian E-Journal Sitpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ 11(3) : 2950–2974.
- จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2561).การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร : หลักฐานเชิงประจักษ์บริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสาร Veridian E-Journal Sitpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ 11(3) : 3279–3300.
- จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2561).ผลกระทบคุณภาพการให้บริการของสำนักงานบัญชีคุณภาพในภาคเหนือของประเทศไทยที่มีต่อความภักดีของลูกค้า : ตัวแปรกลางความพึงพอใจของลูกค้า. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 12(2) : 644–662.
- จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพรและปริยณัฐ ปัญญา.(2560) โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจ ตามแนวทางวิธีดูดยภาพ : กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนจังหวัดลำปาง. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 7(12) : 63–76.
- มนัสวีร์ ศรีวงศ์และจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2560).ผลกระทบของมาตรฐานสำนักงานบัญชีคุณภาพที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักงานบัญชีประเทศไทย. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal Sitpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ

10(2) : 735–747.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

Ruankaew, T., Siri, J., Oeiwan, P., Wongsirisathaporn, J., & Langkhunsaen, S. (2018). The Effect of Z-score on Firms 'Value : Evidence from Agro & Food Industry in Thai Listed Firms. Full Paper Proceeding Multidisciplinary Studies Business Management and Economic Studies, Vol 1 : 10-13.

3.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 26 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปี พ.ศ.2537-2542

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ.2542 – 2548

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ.2548 – ปัจจุบัน

3.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
2. 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ
3. 3523308 การบัญชีบริหาร
4. 3524101 การบัญชีชั้นสูง 1
5. 3522102 การบัญชีต้นทุน

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3522107 การบัญชีชั้นกลาง 2
2. 3523308 การบัญชีบริหาร
3. 3523101 การบัญชีชั้นสูง 1
4. 3523209 การบัญชีนิติเวช

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

4. นางสาวจิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546

4.3 ผลงานวิชาการ

4.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา. (2560). การควบคุมและตรวจสอบภายใน .มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 313 หน้า

4.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนาและคณะ. (2560). การพัฒนากลยุทธ์ด้านการเงินและการบัญชีของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มตัดเย็บอำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สนธิญา สุวรรณราช,กมลวรรณ ทาวัน,จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา,ทิพยาภรณ์ ปัตถา,ปิ่นณทัต กัลยา และ เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจร. (2563). การส่งเสริมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวฐานธรรม หมู่บ้านปางถ้ำ ตำบลวังทอง อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง. วารสารอารยธรรมโขงสาละวิน, 11(2), 133-154.

ไพฑูริย์ อินต๊ะชั้น,ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์,พรชนก ทองลาด,สุขเกษม ลางกุลเสน,กาญจนา คุมา,จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนาและจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2563).ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสในการล้มละลาย ธุรกิจครอบครัวและการตกแต่งกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 10(1) : 49-62.

เสาวณีย์ วิมุกตายน,จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา และไพฑูริย์ อินต๊ะชั้น.(2562).ผลกระทบของสมรรถนะในการสอบทานงานตรวจสอบภายใน ที่มีต่อการบรรลุเป้าหมายการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 13(2) : 383-396.

รัชนิดา โสมะและจิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา.(2560).กลยุทธ์การตรวจสอบภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา.วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 11(2) : 162-173.

หทัยรัตน์ คำฝั้นและจีราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา.(2560).วิสัยทัศน์ทางบัญชีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชีของธุรกิจโรงแรมในเขตภาคเหนือของประเทศไทย.วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 11(2) : 135-146.

พรชนก ทองลาด, ณัฐนันท์ ฐิติยาปราโมทย์, สุขเกษม กลางกุลเสน, กาญจนา คุมา, จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา, ปรีณัฐ ปัญญา, บัณฑิต บุชบา, ฐิติกานต์ สุริยะสาร และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน.(2560). หนทางสู่การทำวิจัยทางการบัญชีให้ประสบผลสำเร็จและเป็นสุข. วารสารปัญญาภิวัฒน์, 9(1) : 135-148.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

Chatinee, W., Nathdanai, P., Aunchisa, T., Phaithun, I., Jeeraporn, P., & Natthanan, T. (2019). The Relationship between Types of Auditors and Earning Management: Empirical Evidence from Companies in the Agro-Industry and Food Industry, the Stock Exchange of Thailand. The 3rd International Conference on Business, Economy, Management and Social Studies Towards Sustainable Economy, June 19 – 30, Kuala Lumpur, Malasia, 17.

Moolta., N., Wongtana., P., Wimuktayon., S., Pongpanpattana., J., & Thityapromote, N. (2018). Bankruptcy Risk in Service Industry of Thai Listed Companies. Full Paper Proceeding Multidisciplinary Studies Business Management and Economic Studies, Vol 1 : 5-9.

Pongpanpattana, J., Kuma, K., Thipwiwatpotjana, S., Panya, P., and Bunvut, S (2016). The Relationship of Internal Audit Professional Commitment on Internal Audit Complete: Empirical Evidence in Listed Firm. International Conference on Accounting and Finance in Kyoto. October 2016:27-29.

4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 6 ปี

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน

4.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3523103 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3523311 การกำกับดูแลการควบคุมและตรวจสอบภายใน

2. 3521105 การบัญชีขั้นต้น 2

3. 3524309 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

4. 3523408 การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

5. 3524803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

5. นางฐฎิกานต์ สุริยะสาร

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2533

5.3 ผลงานวิชาการ

5.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ฐฎิกานต์ สุริยะสาร. (2559). การบัญชีชั้นกลาง 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 324 หน้า.

5.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, สรัชชช บัญญัติ, ฐฎิกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา, ปริญชช ปัญญา สุพรรณณี คำवास, ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา. (2563). อิทธิพลของพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีของนักบัญชี การแบ่งปันความรู้ของนักบัญชี และความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี : คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

ฐฎิกานต์ สุริยะสาร, พรชนก ทองลาด และเบญจวรรณ เลาลลิต. (2562). การพัฒนาคุณภาพชีวิตของ

กลุ่มเกษตรกรด้วยนวัตกรรมด้านการเกษตรในตำบลอ่าวแก้ว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง :
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สนธิญา สุวรรณราช, จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สรัชนุช บุญวุฒิ, , ทิพยาภรณ์ ปัตถา, สุพรรณิ คำवास และ แดน กุลรูป.(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความเสี่ยงองค์กรกับการวัดผลองค์กรแบบสมดุลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 13(2) : 1-14.

สุวิรัฐ แลสันกลาง,พิบูลย์ ชยโอวีสกุล,ฐิติกานต์ สุริยะสารและชุตินิษฐ์ ปานคำ. (2563). การบริหารจัดการหนี้สินครัวเรือนแบบมีส่วนร่วมจังหวัดลำปาง. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 10(2) : 2229-2683.

อุเทน เลาน้ำทาและฐิติกานต์ สุริยะสาร. (2563) .ประสิทธิผลการควบคุมของระบบสารสนเทศทางการบัญชีและความได้เปรียบด้านข้อมูลทางการบัญชี : หลักฐานเชิงประจักษ์ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ 13(1) : 105 -120.

ทรงเดช ไชยชนะ,ทิพยาภรณ์ ปัตถา,ฐิติกานต์ สุริยะสาร,สนธิญา สุวรรณราช,สรัชนุช บุญวุฒิและสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนานา. (2561).ผลกระทบของการปฏิบัติทางการบัญชีอย่างยั่งยืนต่อผลการดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ 11(2) : 125 -141.

ฐิติกานต์ สุริยะสาร, พรชนก ทองลาด, สนธิญา สุวรรณราชและ สุพรรณิ คำवास.(2560). ผลกระทบของการบริหารต้นทุนคุณภาพที่มีต่อการพัฒนาการบริการและความพึงพอใจของลูกค้าของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 10(1) : 138-151.

พรชนก ทองลาด, ญัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์, สุขเกษม กลางกุลเสน, กาญจนา คุมา, จีราภรณ์ พงศ์พันธ์พัฒนะ, ปริญช ปัญญา, บัณฑิต บุชบา, ฐิติกานต์ สุริยะสาร และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนานา. (2560). หนทางสู่การทำวิจัยทางการบัญชีให้ประสบผลสำเร็จและเป็นสุข. วารสารปัญญาภิวัฒน์, 9(1) : 135-148.

ฐิติกานต์ สุริยะสาร.(2559).ผลกระทบของการประยุกต์ใช้ข้อมูลการบัญชีบริหารที่มีต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย. วารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 8(2) : 127-140.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

ฐิติกานต์ สุริยะสาร,ญัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์,สรัชนุช บุญวุฒิ,สนธิญา สุวรรณราช,ทิพยาภรณ์ ปัตถา

และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2561). ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ การฝึกอบรมความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. : รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2018:การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0: 2 กุมภาพันธ์ 2561:ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด. ฉบับการนำเสนอโปสเตอร์. 61– 68.

ณัฐวุฒิ ปัญญา, วิฎฎิกานต์ สุริยะสาร , นุสรรา แสงอร่ามและทิพยาภรณ์ ปัตถา .(2560) .การประเมินความคุ้มค่าในการใช้ไส้เดือนดินกำจัดขยะอินทรีย์และแนวทางการจัดการผลผลิตจากไส้เดือนดินแบบครบวงจรของชุมชนไหลหินอำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง. The National Academic Research Conference 7th "University Social Engagement as a Driving Force for Thailand 4.0" คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วันที่ 6 - 7 กรกฎาคม 2560 : หน้า 157 - 169.

5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 14 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน

5.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3522102 การบัญชี 2
2. 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
3. 3523401 การควบคุมและการตรวจสอบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์
4. 3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3523405 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
2. 3521402 โปรแกรมพื้นฐานในงานบัญชี
3. 3523901 โครงการบัญชีและงบการเงิน 1
4. 3524902 โครงการบัญชีและงบการเงิน 2
5. 3524901 สัมมนาทางการบัญชี

6. นางสาวณัฐนันท์ จิตติยาปราโมทย์

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาลัยโยนก	2544
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539

6.3 ผลงานวิชาการ

6.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

-

6.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

-

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

อัญชลีพร ไสสุทธิ์, ณัฐนันท์ จิตติยาปราโมทย์และ สุขเกษม ลางกุลเสน.(2563). นวัตกรรมทางการบัญชี สิ่งแวดล้อมที่ส่งต่อการอยู่รอดขององค์กร : กรณีศึกษาของธุรกิจที่ได้รับการรับรอง ISO 14001 ในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี 2(3) : 29–41.

ไพฑูรย์ อินตะขัน,ณัฐนันท์ จิตติยาปราโมทย์,พรชนก ทองลาด, สุขเกษม ลางกุลเสน, กาญจนา คุมา, จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนาและจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2563).ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสในการ ล้มละลาย ธุรกิจครอบครัวและการตกแต่งกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 10(1) : 49–62.

ธัญชนก เรือนแก้ว, สุขเกษม ลางกุลเสนและ ณัฐนันท์ จิตติยาปราโมทย์. (2563). ความเป็นเลิศในวิธีการ สอบบัญชีและคุณภาพการรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีภาษีอากร. วารสารเทคโนโลยี ภาคใต้ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้. 13 (1) : 99–107.

ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์. (2561). นวัตกรรมการบัญชีบริหารและความสำเร็จของธุรกิจ ISO 9001 ในประเทศไทย. *Journal of Southern Technology*. 11(2) : 161-170.

มาลินี สายก้อน และณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์. (2560). ผลกระทบความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจที่มีผลต่อการเปิดเผยข้อมูลบัญชีสิ่งแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตที่ได้รับการรับรอง ISO 14001 ในประเทศไทย. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่* 12(2) : 78-101.

พรชนก ทองลาด, ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์, สุขเกษม กลางกุลเสน, กาญจนา คุมา, จีราภรณ์ พงศ์พันธ์ พัฒนะ, ปริยนุช ปัญญา, บัณฑิต บุชบา, ฐิติกานต์ สุริยะสาร และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน.

(2560). แนวทางการทำวิจัยทางการบัญชีให้สำเร็จและเป็นสุข. *วารสารปัญญาภิวัฒน์* 9(1) : 135-148.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

Chatinee, W., Nathdanai, P., Aunchisa, T., Phaithun, I., Jeeraporn, P., & Natthan, T.

(2019). The Relationship between Types of Auditors and Earning Management: Empirical Evidence from Companies in the Agro-Industry and Food Industry, the Stock Exchange of Thailand. The 3rd International Conference on Business, Economy, Management and Social Studies Towards Sustainable Economy, June 19 – 30, Kuala Lumpur, Malasia, 17.

มินทร์กณิสส์ กาญจนวัฒนา, ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์ และกาญจนา คุมา. (2561). จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. : รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัยครั้งที่ 4 บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน : 20 กรกฎาคม 2561 : ณ อาคารโอฟารโรจน์รัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 264-279.

Moolta, N., Wongtana, P., Wimukjtayon, S., Pongpanpattana, J., & Thitiyapramote, N.

(2018). Bankruptcy Risk in Service Industry of Thai Listed Companies. Full Paper Proceeding Multidisciplinary Studies Business Management and Economic Studies, Vol.1 : 5-9.

ฐิติกานต์ สุริยะสาร,ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์,สรชนุช บุญวุฒิ,สนธิญา สุวรรณราช,ทิพยาภรณ์

ปัตถา และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2561). ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการ

ให้บริการการฝึกอบรมความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ลำปาง. : รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2018:

การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0: 2 กุมภาพันธ์ 2561:ณ อาคารเฉลิม

พระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด. ฉบับการนำเสนอโปสเตอร์ :หน้า 61- 68.

ณัฐนันท์ จิตติยาปราโมทย์, สุขเกษม ลางกุลเสน, สรัชนุช บุญวุฒิ, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนานา, พิฑูร กาญจนพันธ์ และชัมัยพร กาญจนพันธ์. (2560). การกำจัดขยะอินทรีย์ด้วยไส้เดือนดินของชุมชนตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง. : The National Academic Research Conference 7th “University Social Engagement as a Driving Force for Thailand 4.0”: 6 - 7
กรกฎาคม 2560 : ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา : 36 - 47.

6.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 17 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน

6.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3524201 การบัญชีภาษีอากร
2. 3523308 การบัญชีบริหาร
3. 3524303 สัมมนาทางการบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3524201 การบัญชีภาษีอากร
2. 3523308 การบัญชีบริหาร
3. 3523901 โครงการบัญชีและงบการเงิน 1
4. 3524902 โครงการบัญชีและงบการเงิน 2
5. 3524901 สัมมนาทางการบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

7. นายสุขเกษม ลางกุลเสน

7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

7.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
-------	-----------------------	--------------------	---------------------

ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาลัยโยนก	2544
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539

7.3 ผลงานวิชาการ

7.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

-

7.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

-

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

อัญชลีพร ไสสุทธิ์, ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์และ สุขเกษม ลางกุลเสน.(2563). นวัตกรรมทางการบัญชี สิ่งแวดล้อมที่ส่งต่อการอยู่รอดขององค์กร : กรณีศึกษาของธุรกิจที่ได้รับการรับรอง ISO 14001 ในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี 2(3) : 29–41.

ไพฑูรย์ อินตะขัน,ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์,พรชนก ทองลาด,สุขเกษม ลางกุลเสน,กาญจนา คุมา,จิราภรณ์ พงศ์พันธ์พัฒนาและจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2563).ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสในการล้มละลาย ธุรกิจครอบครัวและการตกแต่งกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 10(1) : 49–62.

ธัญชนก เรือนแก้ว, สุขเกษม ลางกุลเสนและ ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์. (2563). ความเป็นเลิศในวิธีการสอบบัญชีและคุณภาพการรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีภาษีอากร. วารสารเทคโนโลยีภาคใต้ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้. 13 (1) : 99–107.

รัตนศิริ ยืนยง และสุขเกษม ลางกุลเสน. (2560). ความรอบรู้งานการคลังที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของกองคลังสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ประเทศไทย. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 11(2) : 147–161.

พรชนก ทองลาด, ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์, สุขเกษม ลางกุลเสน, กาญจนา คุมา, จิราภรณ์ พงศ์พันธ์พัฒนา, ปริยนุช ปัญญา, บัณฑิต บุชบา, ฐิติกานต์ สุริยะสาร และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2560). หนทางการทำวิจัยทางการบัญชีให้สำเร็จและเป็นสุข. วารสารปัญญาภิวัฒน์ 9(1) : 135-148.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

สนธิญา สุวรรณราช ปริยนุช ปัญญา และ อวิศดา บินโซดาโอะ. (2563). การเสริมสร้างรายได้และคุณภาพชีวิตเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่าง มีความสุขของกลุ่มผู้สูงอายุ ตำบลน้ำใจ อำเภอมะนัง จังหวัด

ลำปาง. การศึกษาเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 20 เครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ ๒๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

ชูรีรัตน์ ต๊ะตุ้ย, สุขเกษม ลางกุลเสน และปริญญช ปัญญา. (2561). แนวทางการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชียุคเศรษฐกิจดิจิทัล. ใน : การประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4, 20 กรกฎาคม 2561 : ณ อาคารไอพาร์โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 565 - 579.

ณัฐนันท์ ฐิตยาปรโมทย์, สุขเกษม ลางกุลเสน, สรัชนุช บุญภูมิ, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา, พิฑูร กาญจนพันธ์ุ และชมัยพร กาญจนพันธ์ุ. (2560). การกำจัดขยะอินทรีย์ด้วยไส้เดือนดินของชุมชนตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง. : The National Academic Research Conference 7th “University Social Engagement as a Driving Force for Thailand 4.0”: 6 - 7 กรกฎาคม 2560 : ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา : 36 - 47.

7.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 17 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน

7.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521103 หลักการบัญชี
2. 3523308 การบัญชีบริหาร
3. 3524303 สัมมนาทางการบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3524201 การบัญชีภาษีอากร
2. 3523308 การบัญชีบริหาร
3. 3523901 โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 1
4. 3524902 โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 2
5. 3523406 เทคโนโลยีเกิดใหม่สำหรับวิชาชีพบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

8. นายแดน กุรุรูป

8.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

8.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	Doctor of Management Science in Accounting	Zhejiang Gongshang University, China	2562
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	วิทยาลัยโยนก	2545

8.3 ผลงานวิชาการ

8.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

แดน กุรุรูป. (2562). การบัญชีเฉพาะกิจการ. ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. 144หน้า.

แดน กุรุรูป. (2562). การบัญชีขั้นต้น 2. ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. 255หน้า.

8.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

-

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สนธิญา สุวรรณราช, จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, รัฐิกานต์ สุริยะสาร, สรัชนุช บุญวุฒิ, , ทิพยาภรณ์ ปัตถา, สุพรรณณี คำवास และ แดน กุรุรูป.(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความเสี่ยงองค์กรกับการวัดผลองค์กรแบบสมดุลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 13(2) : 1-14.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

-

8.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 8 ปี

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน

8.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
2. 3524201 การบัญชีภาษีอากร
3. 3524309 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
4. 3524901 สัมมนาทางการบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3523201 การบัญชีภาษีอากรเพื่อธุรกิจ
2. 3522401 โปรแกรมขั้นสูงเพื่องานบัญชี
3. 3523405 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
4. 3523901 โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 1
5. 3524902 โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 2
6. 3524309 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
7. 3523408 การควบคุมและตรวจสอบสารสนเทศทางการบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

9. นางสาวปริญญช ปัญญา

9.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

9.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (การ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556

	บริหารธุรกิจ)		
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2539
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2560
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2556
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยี การผลิตพืช)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2536

9.3 ผลงานวิชาการ

9.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

-

9.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, สรัชนุช บุญวุฒิ, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์ พงนา, ปริยนุช ปัญญา สุพรรณณี คำवास, ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพย์ภรณ์ ปัตถา.(2563). อิทธิพลของพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีของนักบัญชี การแบ่งปันความรู้ของนักบัญชี และความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

กานต์พิชชา เปี้ยสาย, จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร และปริยนุช ปัญญา.(2563). ผลกระทบของการพัฒนาตนเองทางบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทางบัญชีของผู้ทำบัญชีในอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนบน. Journal of Management Science Chiangrai Rajabhat University 15(1) : 89–113.

ชุตติกาญจน์ ทองชัย,ปริยนุช ปัญญา และจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร .(2563). ผลกระทบของประสิทธิภาพการบริหารภาษีอากรที่ส่งผลต่อความสำเร็จของธุรกิจอาหารสำเร็จรูปในประเทศไทย.วารสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 9(1) : 27–38.

ณัฐธิดา มุลทา,ปริยนุช ปัญญา และจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร .(2563). ผลกระทบของประสิทธิภาพการบัญชีบริหารที่ส่งผลต่อความสำเร็จของธุรกิจเซรามิกในประเทศไทย.วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 9(1) : 39–50.

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพรและปริยนุช ปัญญา.(2560) โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจ ตามแนวทางวิธีดูยภาพ : กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนจังหวัด

ลำปาง. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 7(12) : 63–76.
พิกุล แก้วหนักและปริญช ปัญญา.(2560). กลยุทธ์ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการ
บริหารการเงินขององค์กรบริหารส่วนตำบลในเขตภาคเหนือตอนบน.วารสารมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.11(2) : 217-229.
พรชนก ทองลาด, ณ์ฐนันท์ วิฑิตยาปราโมทย์, สุขเกษม กลางกุลเสน, กาญจนา คุมา, จีราภรณ์ พงศ์พันธ์
พัฒนะ, ปริญช ปัญญา, บัณฑิต บุชบา, ฐิติกานต์ สุริยะสาร และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจน.
(2560). หนทางสู่การทำวิจัยทางการบัญชีให้ประสบผลสำเร็จและเป็นสุข. วารสารปัญญาภิวัฒน์,
9(1) : 135-148.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

ชวีรัตน์ ต๊ะต้าย, สุขเกษม กลางกุลเสน และปริญช ปัญญา. (2561). แนวทางการเตรียมความพร้อมสู่การ
เป็นนักบัญชียุคเศรษฐกิจดิจิทัล. ใน : การประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่าย
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4, 20 กรกฎาคม
2561 : ณ อาคารอาหารโรจน์ศิริณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 565 - 579.

Intakhan, P.,Thepsiri,N., Yasueb, A., Thongchai, C., Saisut, O., &Panya, P. (2018).

Investigation of Financial Strength of Agro & Food Industry in Thai Listed
Companies. Full Paper Proceeding Multidisciplinary Studies Business Management
and Economic Studies, Vol1 :P 1-4.

Pongpanpattana, J., Kuma, K., Thipwiwatpotjana, S., Panya, P., and Bunvut, S. (2016). The
Relationship of Internal Audit Professional Commitment on Internal Audit
Complete: Empirical Evidence in Listed Firm. International Conference on
Accounting and Finance in Kyoto. October 2016:27-29.

9.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 23 ปี

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ.2540 – ปัจจุบัน

9.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3532204 การบริหารการเงินธุรกิจ
2. 3531101 การเงินธุรกิจ
3. 3533407 การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3532205 การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมทางการเงิน
2. 3523308 การบัญชีบริหาร
3. 3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
4. 3524803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

10. นางสาวสุพรรณิ คำवास

10.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

10.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2562
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2551
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไปแขนงการบัญชี)	สถาบันราชภัฏลำปาง	2544

10.3 ผลงานวิชาการ

10.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

-

10.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, สรัชชช บัญญัติ, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์ พจนา, ปริญช ปัญญา สุพรรณิ คำवास, ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา.(2563). อิทธิพลของพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีของนักบัญชี การแบ่งปันความรู้ของนักบัญชี และความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สนธิญา สุวรรณราช, จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สรัชนุช บุญวุฒิ, , ทิพยาภรณ์ ปัตถา, สุพรรณณี คำवास และ แดน กุรุรูป.(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความเสี่ยงองค์กรกับการวัดผลองค์กรแบบสมดุลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 13(2) : 1-14.

ฐิติกานต์ สุริยะสาร, พรชนก ทองลาด, สนธิญา สุวรรณราชและ สุพรรณณี คำवास.(2560). ผลกระทบของการบริหารต้นทุนคุณภาพที่มีต่อการพัฒนาการบริการและความพึงพอใจของลูกค้าของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 10(1) : 138-151.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

-

10.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 18 ปี

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ.2545 – ปัจจุบัน

10.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521103 หลักการบัญชี
2. 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ
3. 3523308 การบัญชีบริหาร
4. 3521105 การบัญชีขั้นต้น 2

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521105 การบัญชีขั้นต้น 2
2. 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ
3. 3523308 การบัญชีบริหาร
4. 3523311 การกำกับดูแลการควบคุมและตรวจสอบภายใน

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาคผนวก จ

การกำหนดหมวดและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

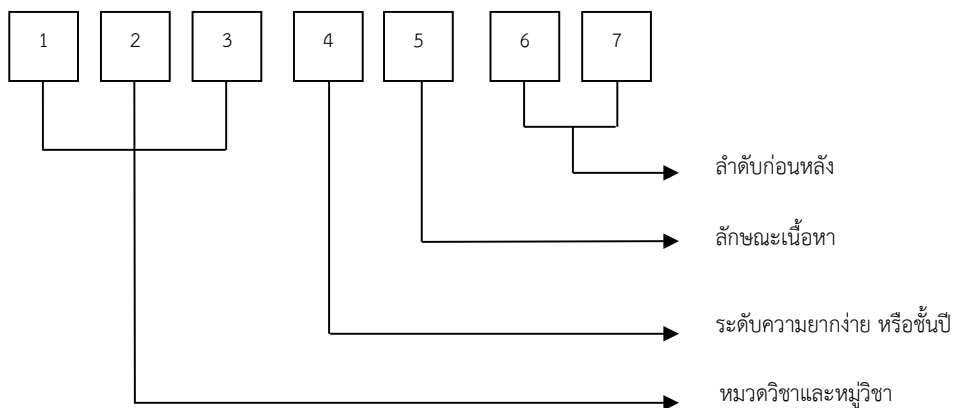
การกำหนดรหัสวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ก่อตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยเริ่มจากการเป็น “วิทยาลัยครูลำปาง” และ “สถาบันราชภัฏลำปาง” ตามลำดับมีพันธกิจหลักคือการจัดการศึกษาโดยที่ผ่านมาก่อนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หลักสูตรที่ใช้เปิดสอนเป็นหลักสูตรของสภาสถาบันราชภัฏ และปัจจุบันได้ปรับหลักสูตรที่เปิดสอนเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมหาวิทยาลัยกำหนดหลักการสร้างรหัสวิชา ดังต่อไปนี้

หลักการสร้างรหัสวิชา

การสร้างรหัสวิชามีหลักการดังต่อไปนี้

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิมที่ใช้ในหลักสูตรสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
 - 3.3 อาศัยผู้เชี่ยวชาญ
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
 - เลขตัวที่ 1 - 3 เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



5 กรณีมีการปรับปรุงรายวิชา

5.1 ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต เหมือนเดิมและเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน 1 ใน 4 ให้ใช้รหัสเดิม

5.2 หากมีการเปลี่ยนชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระ เปลี่ยนแปลงเกิน 1 ใน 4 ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่ (ไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิม)

6. หมวดวิชาและหมู่วิชาของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรก กำหนดดังนี้

100 - 149	หมวดวิชาและหมู่วิชาครุศาสตร์	มี	11	หมู่วิชา
150 - 199	หมวดวิชาและหมู่วิชามนุษย์ศาสตร์	มี	24	หมู่วิชา
200 - 249	หมวดวิชาและหมู่วิชาศิลปกรรมศาสตร์	มี	7	หมู่วิชา
250 - 299	หมวดวิชาและหมู่วิชาสังคมศาสตร์	มี	10	หมู่วิชา
300 - 349	หมวดวิชาและหมู่วิชานิติศาสตร์	มี	8	หมู่วิชา
350 - 399	หมวดวิชาและหมู่วิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ	มี	16	หมู่วิชา
400 - 449	หมวดวิชาและหมู่วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มี	15	หมู่วิชา
450 - 499	หมวดวิชาและหมู่วิชาคหกรรมศาสตร์	มี	7	หมู่วิชา
500 - 549	หมวดวิชาและหมู่วิชาเกษตรศาสตร์	มี	16	หมู่วิชา
550 - 599	หมวดวิชาและหมู่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	มี	32	หมู่วิชา
600 - 699	หมวดวิชาและหมู่วิชาพยาบาลศาสตร์	มี	9	หมู่วิชา
900 - 949	หมวดวิชาและหมู่วิชาศึกษาทั่วไป	มี	6	หมู่วิชา

7. หมู่วิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ กำหนดดังนี้

หมวดวิชาครุศาสตร์ (100 - 149)

100	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้
101	หมู่วิชาหลักการศึกษ
102	หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน
103	หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
104	หมู่วิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
105	หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
106	หมู่วิชาการบริหารการศึกษา
107	หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย

- 108 หมูวิชาการศึกษาพิเศษ
- 109 หมูวิชาภาษาอังกฤษ
- 110 หมูวิชาภาษาไทย

หมวดวิชามนุษยศาสตร์ (150 – 199)

- 150 หมูวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมูวิชาใดได้ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์
- 151 หมูวิชาปรัชญา
- 152 หมูวิชาศาสนาและเทววิทยา
- 153 หมูวิชาภาษาศาสตร์
- 154 หมูวิชาภาษาไทย
- 155 หมูวิชาภาษาอังกฤษ
- 156 หมูวิชาภาษาญี่ปุ่น
- 157 หมูวิชาภาษาจีน
- 158 หมูวิชาภาษามาลเลย์
- 159 หมูวิชาภาษาฝรั่งเศส
- 160
- 161 หมูวิชาภาษาเยอรมัน
- 162 หมูวิชาภาษาอิตาเลียน
- 163 หมูวิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ
- 164 หมูวิชาประวัติศาสตร์
- 165 หมูวิชาภาษารัสเซีย
- 166 หมูวิชาภาษาเกาหลี
- 167 หมูวิชาภาษาลาว
- 168 หมูวิชาภาษาเขมร
- 169 หมูวิชาภาษาพม่า
- 170
- 171 หมูวิชาภาษาเวียดนาม
- 172 หมูวิชาภาษาสเปน
- 173 หมูวิชาภาษาอาหรับ

หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (200 – 249)

- 200 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
- 201 หมู่วิชาทฤษฎี หลักการ และความเข้าใจทางศิลปกรรม
- 202 หมู่วิชาจิตรศิลป์
- 203 หมู่วิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 2 มิติ
- 204 หมู่วิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 3 มิติ
- 205 หมู่วิชานาฏศิลป์และการแสดง
- 206 หมู่วิชาดุริยางคศิลป์

หมวดวิชาสังคมศาสตร์ (250 – 299)

- 250 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
- 251 หมู่วิชาจิตวิทยา
- 252 หมู่วิชามนุษยวิทยา
- 253 หมู่วิชาสังคมวิทยา
- 254 หมู่วิชาภูมิศาสตร์
- 255 หมู่วิชารัฐศาสตร์
- 256 หมู่วิชานิติศาสตร์
- 257 หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์
- 258 หมู่วิชาการพัฒนาชุมชน
- 259 หมู่วิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดวิชานิเทศศาสตร์ (300 – 349)

- 300 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชานิเทศศาสตร์
- 301 หมู่วิชาการสื่อสาร
- 302 หมู่วิชาสิ่งพิมพ์
- 303 หมู่วิชาการประชาสัมพันธ์
- 304 หมู่วิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 305 หมู่วิชาการโฆษณา
- 306 หมู่วิชาการถ่ายภาพ
- 307 หมู่วิชาภาพยนตร์

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350 – 399)

- 350 วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- 351 วิชาเลขานุการ
- 352 วิชาการบัญชี
- 353 วิชาการเงินและการธนาคาร
- 354 วิชาการตลาด
- 355 วิชาการสหกรณ์
- 356 วิชาการบริหารธุรกิจ
- 357 วิชาธุรกิจบริการ
- 358 วิชาประกันภัยและวินาศภัย
- 359 วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 360 วิชาการจัดการ
- 361 วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 362 วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 363 วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 364 วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 365 วิชานวัตกรรมการบริหารธุรกิจ

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (400 – 449)

- 400 วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 401 วิชาฟิสิกส์
- 402 วิชาเคมี
- 403 วิชาชีววิทยา
- 404 วิชาดาราศาสตร์
- 405 วิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
- 406 วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 407 วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 408 วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 409 วิชาคณิตศาสตร์
- 410

- 411 ภูมิวิชาสถิติประยุกต์
- 412 ภูมิวิชาคอมพิวเตอร์
- 413
- 414 ภูมิวิชาสาธารณสุขชุมชน

หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์ (450 – 499)

- 450 ภูมิวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าภูมิวิชาใดได้ในหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
- 451 ภูมิวิชาอาหารและโภชนาการ
- 452 ภูมิวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
- 453 ภูมิวิชาบ้านและการบริหารงานบ้าน
- 454 ภูมิวิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก
- 455 ภูมิวิชาศิลปะประดิษฐ์
- 456 ภูมิวิชาสิ่งทอ

หมวดวิชาเกษตรศาสตร์ (500 – 549)

- 500 ภูมิวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าภูมิวิชาใดได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
- 501 ภูมิวิชาปฐพีวิทยา
- 502 ภูมิวิชาพืชไร่
- 503 ภูมิวิชาพืชสวน
- 504 ภูมิวิชาสัตวบาล
- 505 ภูมิวิชาสัตวรักษ์
- 506 ภูมิวิชาการประมง
- 507 ภูมิวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- 508 ภูมิวิชากีฏวิทยา โรคพืช และ วัชพืช
- 509 ภูมิวิชาวนศาสตร์
- 510
- 511 ภูมิวิชาการชลประทาน
- 512 ภูมิวิชาเกษตรกลวิธาน
- 513 ภูมิวิชาส่งเสริมการเกษตร
- 514 ภูมิวิชาสื่อสารการเกษตร

515 หมุ่วิชาเกษตรศึกษา

หมุ่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (550 – 599)

550 หมุ่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมุ่วิชาใดได้ในหมุ่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

551 หมุ่วิชาอุตสาหกรรม

552 หมุ่วิชาเซรามิกส์

553 หมุ่วิชาศิลปหัตถกรรม

554 หมุ่วิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

555 หมุ่วิชาออกแบบ - เขียนแบบสถาปัตยกรรม

556 หมุ่วิชาก่อสร้าง - โยธา

557 หมุ่วิชาไฟฟ้ากำลัง

558 หมุ่วิชาอิเล็กทรอนิกส์

559 หมุ่วิชาเครื่องกล

560

561 หมุ่วิชาเทคนิคการผลิต

562 หมุ่วิชาเทคโนโลยีการพิมพ์

563 หมุ่วิชาสถาปัตยกรรมภายใน

564 หมุ่วิชาเทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม

565 หมุ่วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม

566 หมุ่วิชาเทคโนโลยี

567 หมุ่วิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

568 หมุ่วิชาเทคโนโลยีพลังงาน

569 หมุ่วิชามาตรวิทยาและระบบคุณภาพ

570 หมุ่วิชาอุตสาหกรรมศิลป์

571 หมุ่วิชาพื้นฐาน

572 หมุ่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

573 หมุ่วิชาเทคโนโลยีการผลิต

574 หมุ่วิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง – โยธา

575 หมุ่วิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

576 หมุ่วิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

- 577 หมุ่วิชาเทคโนโลยีเครื่องกล
- 578 หมุ่วิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์
- 579 หมุ่วิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- 580 หมุ่วิชาพลังงาน
- 581 หมุ่วิชาเทคโนโลยีระบบควบคุมอัตโนมัติ

หมวดวิชาพยาบาลศาสตร์ (600 – 699)

- 600 หมุ่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมุ่วิชาใดได้ในหมวดวิชาพยาบาลศาสตร์
- 601 หมุ่วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- 602 หมุ่วิชาการพยาบาลพื้นฐาน
- 603 หมุ่วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
- 604 หมุ่วิชาการพยาบาลเด็ก
- 605 หมุ่วิชาการพยาบาลแม่และเด็ก
- 606 หมุ่วิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
- 607 หมุ่วิชาการพยาบาลชุมชน
- 608 หมุ่วิชาบริหารการพยาบาล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (900 – 949)

- 900 หมุ่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมุ่วิชาใดได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 901 หมุ่วิชาภาษาและการสื่อสาร
- 902 หมุ่วิชามนุษยศาสตร์
- 903 หมุ่วิชาสังคมศาสตร์
- 904 หมุ่วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 905 หมุ่วิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

7.6 หมวดวิชาและหมู่วิชาบริหารธุรกิจและการจัดการมี 16 หมู่วิชา มีดังนี้

7.6.1 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350)

หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1. | ทั่วไป | (350-1--) |
| 2. | การประยุกต์ด้านธุรกิจ | (350-2--) |
| 3. | | (350-3--) |
| 4. | | (350-4--) |
| 5. | | (350-5--) |
| 6. | | (350-6--) |
| 7. | | (350-7--) |
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (350-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | (350-9--) |
| | โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | |

7.6.2 หมู่วิชาการเลขานุการ (351)

หมู่วิชาการเลขานุการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1. | พิมพ์ดีด | (351-1--) |
| 2. | ชวเลข | (351-2--) |
| 3. | งานสำนักงาน | (351-3--) |
| 4. | งานเลขานุการ | (351-4--) |
| 5. | | (351-5--) |
| 6. | | (351-6--) |
| 7. | | (351-7--) |
| 8. | การฝึกประสบการณ์ | (351-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | (351-9--) |
| | โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | |

7.6.3 หมู่วิชาการบัญชี (352)

หมู่วิชาการบัญชี ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. หลักการบัญชี (352-1--)
2. บัญชีเฉพาะเรื่อง (352-2--)
3. บัญชีประยุกต์ (352-3--)
4. สหวิทยาการกับการบัญชี (352-4--)
5. (352-5--)
6. (352-6--)
7. (352-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (352-8--)
9. โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (352-9--)
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย

7.6.4 หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร (353)

หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. การเงินและสถาบันการเงิน (353-1--)
2. ภาษีอากร (353-2--)
3. การลงทุน (353-3--)
4. การวิเคราะห์ทางการเงินและการวางแผน (353-4--)
5. (353-5--)
6. (353-6--)
7. (353-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (353-8--)
9. โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (353-9--)
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย

7.6.5 หมู่วิชาการตลาด (354)

หมู่วิชาการตลาด ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา
ออกเป็น ดังนี้

1. การตลาด (354-1--)

2.	การผลิต	(354-2--)
3.	การขาย	(354-3--)
4.	การส่งเสริมการตลาด	(354-4--)
5.		(354-5--)
6.		(354-6--)
7.		(354-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(354-8--)
9.	โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(354-9--)
	โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	

7.6.6 หมู่วิชาการสหกรณ์ (355)

หมู่วิชาการสหกรณ์ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา
ออกเป็น ดังนี้

1.	ทฤษฎีและ/หรือหลักการ	(355-1--)
2.	ประยุกต์	(355-2--)
3.	วิเคราะห์	(355-3--)
4.		(355-4--)
5.		(355-5--)
6.		(355-6--)
7.		(355-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(355-8--)
9.	โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(355-9--)
	โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	

7.6.7 หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ (356)

หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1.	การจัดการทั่วไป	(356-1--)
2.	การบริหารธุรกิจ	(356-2--)
3.	การบริหารรัฐกิจ	(356-3--)
4.	การจัดการงานบุคคล	(356-4--)

- | | | |
|----|---|-----------|
| 5. | การประกันคุณภาพ | (356-5--) |
| 6. | | (356-6--) |
| 7. | | (356-7--) |
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (356-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | (356-9--) |
| | โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | |

7.6.8 หมู่วิชาธุรกิจบริการ (357)

หมู่วิชาธุรกิจบริการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1. | การจัดบริการ/ธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ | (357-1--) |
| 2. | การท่องเที่ยว | (357-2--) |
| 3. | โรงแรม/ธุรกิจบริการ | (357-3--) |
| 4. | ธุรกิจท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม | (357-4--) |
| 5. | | (357-5--) |
| 6. | การจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการและการจัดการ
ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล | (357-6--) |
| 7. | หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ | (357-7--) |
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (357-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | (357-9--) |
| | โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | |

7.6.9 หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย (358)

หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

- | | | |
|----|--------------|-----------|
| 1. | การประกันภัย | (358-1--) |
| 2. | | (358-2--) |
| 3. | | (358-3--) |
| 4. | | (358-4--) |
| 5. | | (358-5--) |
| 6. | | (358-6--) |
| 7. | | (358-7--) |

- | | | |
|----|---|-----------|
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (358-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | (358-9--) |
| | โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | |

7.6.10 หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (359)

หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1. | ทฤษฎีและ/หรือหลักการ | (359-1--) |
| 2. | ประยุกต์ | (359-2--) |
| 3. | วิเคราะห์ | (359-3--) |
| 4. | | (359-4--) |
| 5. | | (359-5--) |
| 6. | | (359-6--) |
| 7. | | (359-7--) |
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (359-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | (359-9--) |
| | โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | |

7.6.11 หมู่วิชา.....(360)

หมู่วิชา..... ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1. | | (360-1--) |
| 2. | | (360-2--) |
| 3. | | (360-3--) |
| 4. | | (360-4--) |
| 5. | | (360-5--) |
| 6. | | (360-6--) |
| 7. | | (360-7--) |
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (360-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | (360-9--) |
| | โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | |

7.6.12 หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (361)

หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. ทฤษฎี และ/หรือ หลักการ (361-1--)
 2. องค์การและระบบสารสนเทศ (361-2--)
 3. เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ (361-3--)
 4. เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ (361-4--)
 5. โครงสร้างพื้นฐานของระบบ (361-5--)
 6. (361-6--)
 7. (361-7--)
 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (361-8--)
 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (361-9--)
- โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

7.6.13 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (362)

หมู่วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. ทฤษฎี และ/หรือ หลักการ (362-1--)
 2. ประยุกต์ (362-2--)
 3. วิเคราะห์ (362-3--)
 4. (362-4--)
 5. (362-5--)
 6. (362-6--)
 7. (362-7--)
 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (362-8--)
 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (362-9--)
- โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

7.6.14 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (363)

หมู่วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. การจัดการองค์กร (363-1--)

2.	โครงสร้างพื้นฐานระบบและแอปพลิเคชัน	(363-2--)
3.	การประยุกต์เทคโนโลยีทางธุรกิจ	(363-3--)
4.		(363-4--)
5.		(363-5--)
6.		(363-6--)
7.		(363-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(363-8--)
9.	โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(363-9--)
	โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย	

7.6.15 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก(364)

หมู่วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1.	ทฤษฎีและหลักการค้าปลีก	(364-1--)
2.	การบริหารร้านค้า	(364-2--)
3.	การปฏิบัติการค้าปลีก	(364-3--)
4.		(364-4--)
5.		(364-5--)
6.		(364-6--)
7.		(364-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(364-8--)
9.	โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(364-9--)
	โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย	

7.6.16 หมู่วิชานวัตกรรมการบริหารธุรกิจ (365)

หมู่วิชานวัตกรรมการบริหารธุรกิจ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1.	ทั่วไป	(365-1--)
2.	การตลาดสมัยใหม่	(365-2--)
3.	เศรษฐศาสตร์พัฒนาธุรกิจและการลงทุน	(365-3--)
4.	การจัดการธุรกิจเอเชีย	(365-4--)
5.	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	(365-5--)

- | | | |
|----|--|-----------|
| 6. | | (365-6--) |
| 7. | | (365-7--) |
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (365-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | (365-9--) |
| | โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | |

ภาคผนวก ฉ

คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้

1.1.1 วิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9011211	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพของคนรุ่นใหม่	3 (2-2-5)

Thai for New Generation Careers

การใช้ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพและงานอดิเรกของคนรุ่นใหม่ เช่น การผลิตเนื้อหาในวิดีโอสตรีมมิ่ง พอดแคสต์และแอปพลิเคชันออนไลน์ เป็นต้น การใช้ภาษาไทยในโอกาสต่างๆ เช่น สัมภาษณ์งาน นำเสนอ โน้มน้าว วิพากษ์ เป็นต้น

Thai usage for careers and hobbies for new generation, such as content-making in video streaming, podcast, and online applications; Thai usage in various occasions, such as interviewing, presenting, persuading, and criticizing

9011512	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่	3 (2-2-5)
---------	---	-----------

Basic English for Modern Communication

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันทั้งในสถานการณ์จริงและสถานการณ์สมมติ วัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่

Communication skills of English relating to a daily life in both real-life situations and stimuli situations; cultures of modern English usage

1.1.2 วิชาเลือกด้านภาษา

9011210	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
---------	---------------------------------------	-----------

Thai for Communication in Daily Life

การประยุกต์ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเรียงความเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Application of listening, speaking, reading; essay writing skills for daily life communication

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9011311	<p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>Chinese for Communication in Daily Life</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย</p> <p>Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of Chinese; Chinese communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations</p>	3 (2-2-5)
9011412	<p>ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>Vietnamese for Communication in Daily Life</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนามเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย</p> <p>Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of Vietnamese; Vietnamese communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations</p>	3 (2-2-5)
9011513	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ</p> <p>English for Standardized Tests</p> <p>การยกระดับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การเรียนรู้ไวยากรณ์และคำศัพท์ เพื่อมุ่งสู่กระบวนการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ</p> <p>Enhancement of listening, speaking, reading, and writing skills; learning of grammars and vocabularies for leading to Standardized Tests</p>	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9011515	<p>ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง</p> <p>English for Specific Purposes</p> <p>ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพ และในสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนาโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม อ่านและฟังเรื่องราวเนื้อหาทางวิชาชีพ การสรุปความในรูปแบบของบันทึกย่อ การนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของการเขียน การพูดแบบต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา</p> <p>Definition of terms and expressions using in various occupations and situations; interactive conversation by using appropriated structural sentences; reading and listening of occupational contents; summarizing in notes; data presentation in written forms; right speaking according to language usage cultures</p>	3 (2-2-5)
9011613	<p>ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>French for Communication in Daily Life</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย</p> <p>Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of French; French communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations</p>	3 (2-2-5)
9011914	<p>ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>Burmese for Communication in Daily Life</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเมียนมาเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย</p> <p>Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of Burmese; Burmese communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations</p>	3 (2-2-5)

1.1.2 วิชาเลือกด้านวิชาการเป็นผู้มีความรอบรู้ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

90121111 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (2-2-5)

Cross-Cultural Communication

การเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารผ่านความรู้และความเข้าใจทางภาษาให้เหมาะสมกับรูปแบบและบริบทที่ต่างวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการสื่อสารเบื้องต้น

Learning and practices of basic cross-cultural communication skills; applications of communication through language knowledge and understanding which is appropriate with forms and contexts of different cultures for basic communication benefits

9022116 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย 3 (3-0-6)

Contemporary History and Culture

แนวคิดของบุคคลสำคัญในประวัติศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของปรากฏการณ์ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา และวัฒนธรรม สู่การวิเคราะห์เปรียบเทียบปรากฏการณ์สมัยใหม่ของโลก ตะวันตกและตะวันออก

Concepts put forward by important people in history which are foundational to basic social, economic, political, educational and cultural phenomenon comparing and analyzing modern phenomenon of the Western and Eastern world

9022419 จริยธรรมกับชีวิต 3 (3-0-6)

Ethics and Life

ปรัชญา ศาสนา หลักจริยธรรม และความสำคัญของการดำรงชีวิต การพัฒนาตนตามแนวทางศาสนาโดยยึดหลักของจริยธรรม ปัญหาจริยธรรมในสังคมและการแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้หลักธรรมทางศาสนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

Philosophy, religion, ethical principles, and importance of life existence; self-development according to religious guideline by insisting on ethical principles; ethical principles in a society and problem solving; applications of religious principles for developing quality of life and society

9022918 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตในความปกติใหม่ 3 (3-0-6)

21st Century Skills for New Normal

การอ่าน คิด และเขียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลต่อวิถีชีวิตและการประกอบอาชีพ ทักษะชีวิตและการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม การใช้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ภายใต้สถานการณ์ความปกติใหม่

Reading, thinking and writing for life-long learning; usage of modern technology for effective communication; social changes affecting a way of life and occupation; life skills and adjustment in multicultural society; reasonable usage for decision making and creative problem-solving under new normal situations

9032115 ศาสตร์องค์รวมแห่งการบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยวิถีแห่งความพอเพียง 3 (2-2-5)

Holistic Science in Household Maintenance by Sufficiency Approaches

ความรู้และวิธีการเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ เช่น การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า น้ำ ทักษะช่าง และทักษะการเกษตร ที่จำเป็นต่าง ๆ เพื่อบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยตนเอง การประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือนอย่างง่าย โดยอาศัยหลักแห่งความพอเพียง รวมถึงศาสตร์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตำแหน่งบ้านเรือน

Basic knowledge and methods in applying sciences, such as self-maintenance of household electricity system, waterworks, technician skills, and agricultural skills; creation of simple household appliances by using of sufficiency principles, including sciences for a consideration of house position

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-อ)

9042113 การวิเคราะห์การลงทุนและการประกอบธุรกิจสำหรับคนรุ่นใหม่ 3 (2-2-5)
Investment Analysis and Business Operation for Young
Generation

รูปแบบและลักษณะของการลงทุนด้านการเงินสำหรับคนรุ่นใหม่ เช่น การค้าตราสาร การเก็งกำไรจากหุ้น ค่าเงิน ทองคำ กองทุน สกุลเงินดิจิทัล อสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการพยากรณ์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการลงทุน และการตัดสินใจลงทุน การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล กระแส รูปแบบ และวิธีการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ที่สร้างมูลค่าสูง เช่น ธุรกิจสร้างสรรค์ ธุรกิจเพื่อสังคม

Formats and characteristics of financial investment for young generation, such as bond trading, speculation of stocks, currencies, gold, funds, crypto-currencies, and real estate; methods of data analysis for forecasting; risk analysis for investment and investment decision; planning of personal finance; trends, patterns and methods of modern business entrepreneurship that create a high value, such as creative business and social enterprise business

9052112 นวัตกรรมเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3 (2-2-5)
Agricultural Innovation for Life-quality Development

ความสำคัญของการเกษตรในชีวิตประจำวัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน และแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การจัดการธุรกิจการเกษตร การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเกษตรโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่แนวโน้มและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเกษตรและนวัตกรรม

Importance of agriculture in a daily life; introduction of vegetative cultivation, domestic animal care, and transforming agricultural products; agricultural business management; applications of local agricultural wisdom by applying sufficiency philosophy through trends and progresses of agricultural technology and innovation

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-อ)

9052113 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ 3 (2-2-5)

Scientific Literacy

กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การรู้วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับปัจจัยการดำรงชีวิต การบูรณาการวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ในสื่อสังคมออนไลน์

Scientific thinking processes; science learning; sciences and living factors; integrative sciences for health, life quality and environment for problem solving in a daily life; impacts of scientific advancement and science communication in social media

1.2 กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

1.2.1 วิชาบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

9032014 ทักษะวิศวกรสังคม 3 (2-2-5)

Social Engineer Skills

ทักษะการคิดวิเคราะห์ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสารองค์ความรู้และการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนและท้องถิ่นโดยการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่ปราศจากข้อขัดแย้ง

Critical thinking skills; linkages between causes and effects; knowledge communication and innovative creation of problem solving for community and local through working together with others without conflicts

1.2.1 วิชาเลือกด้านทักษะเรียนรู้ที่สอดรับกับทักษะศตวรรษที่ 21 และด้านการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม

9032011 การคิดอย่างสร้างสรรค์ 3 (3-0-6)

Creative Thinking

ความรู้ความเข้าใจเรื่องความคิดเชิงสร้างสรรค์ผ่านความคิดด้านต่างๆ ได้แก่ คิดดี ชีวิตดี สังคมดี งานดี และอาชีพดี การเรียนรู้การใช้เทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์ความคิดใหม่ ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุค ๕.๐ และต่อยอดเป็นอาชีพ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

Knowledge and understanding of creative thinking through thinking aspects, including good thinking, good life, good society, good job, and good career; learning of technology usage; applications of technology and innovation for creating new ideas, answering living usage in 5.0 era and expand into a career

9032012 **ศาสตร์การต่อรอง** 3 (3-0-6)

Science of Negotiation

สถานการณ์การต่อรองโดยใช้ตรรกะการคิดแบบองค์รวมและวิธีการคิดแบบต่างๆ ปัจจัยกระตุ้นให้เกิดการต่อรอง ทฤษฎีความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการต่อรอง เทคนิคการต่อรอง กรณีตัวอย่างของการต่อรอง

Situations of negotiation by using holistic thinking approaches and thinking methods; motivational factors of negotiation; basic needs theory of human relating to negotiation; negotiation techniques; case studies of negotiation

9032013 **วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21** 3 (2-2-5)

Circular Economy Lifestyle for the 21st Century

ความหมายของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ ประเภทของทรัพยากรห่วงโซ่อาหารและสายใยอาหารในระบบนิเวศ ปริมาณและการใช้ทรัพยากรที่สำคัญของโลกในแต่ละแหล่ง ทรัพยากร ความหมายของรอยเท้าวัสดุ ภาวะวิกฤตการขาดแคลนทรัพยากรประเทศและโลกที่มีอยู่อย่างจำกัด สถานการณ์และผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน วิกฤตปัญหาขยะ แนวคิดเกี่ยวกับซีโร่เวส ความสำคัญของการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยวิถีชีวิตของผลิตภัณฑ์นวัตกรรมโมเดลธุรกิจสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน การนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมเศรษฐกิจหมุนเวียน

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-อ)

Definition of environments natural resources and ecosystems; types of resource; food chains and food flows in the ecosystem; amount and usage of important world resources in each area; definition of material footprints; shortage of limited resources in a country and the world; situations and impacts of current weathers and environments; waste crisis; zero wastes; importance of environmental problem solving through the product life cycle; business model innovation towards a circular economy; knowledge applications of living usage under concepts of circular economy and circular economy society

9052111 พลังงานทางเลือกสมัยใหม่ 3 (3-0-6)

Modern Alternative Energy

ความหมายและรูปแบบของพลังงานทางเลือกสมัยใหม่ประเภทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้พลังงานทางเลือกในการดำรงชีวิต การเลือกใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีพลังงานทางเลือกได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ผลกระทบของพลังงานทางเลือกต่อสิ่งแวดล้อม ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

Meaning and types of modern alternative energy applied in daily life; correct and appropriate selection of alternative energy equipment and technology; impact of alternative energy on the environment, global warming and climate change

1.2.2 ด้านรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคดิจิทัล และด้านการเรียนรู้และปรับใช้เทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

9012211 การนำเสนอมีออาชีวะ 3 (2-2-5)

Pitching Technique

หลักการและเทคนิคการนำเสนอ จิตวิทยาการนำเสนอ การลำดับความคิดและความสำคัญ การนำเสนอ ศิลปะการพูด การใช้สื่อประกอบ เทคนิคการถ่ายภาพ การผลิตสื่อประกอบการนำเสนอ การพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพในการนำเสนอ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

Principles and techniques of presentation; presentation psychology; sequence and significance of presentation; speech arts; usage of media; photographic techniques and production of presentation media; skill and personality development in presentation

9032411 ธุรกิจออนไลน์ 3 (2-2-5)

Online Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำธุรกิจออนไลน์ โอกาสในการทำธุรกิจ การสร้างสรรค์ เนื้อหา การขาย รูปแบบการสร้างรายได้ การตลาด ประมวล การขายแบบถ่ายทอดสด กฎหมายและจริยธรรมกับการค้าและธุรกิจออนไลน์ ทักษะคติในการเริ่มต้นธุรกิจออนไลน์ การปฏิบัติเชิงธุรกิจออนไลน์

9032412 ธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 (2-2-5)

Startup Business

แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างแรงบันดาลใจการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ คุณธรรมจริยธรรมของผู้ประกอบการ การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสและความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ แหล่งเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารผลตอบแทนจากการประกอบธุรกิจ

Concepts of entrepreneurs; inspiration of entrepreneur; entrepreneurial characteristics; moral and business ethics; creation of business opportunities; assessment of opportunities and risks in business operations; preparation of business plan; funding resources for entrepreneurs; management of returns from business operations

9042211 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น 3 (2-2-5)

Environmental Science and Local Wisdom

องค์ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และสถานการณ์ทางสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่เชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางดิน น้ำ อากาศ และขยะ เพื่อนำไปสู่การเป็นพลเมืองสีเขียวอย่างยั่งยืน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

Knowledge of environmental sciences, natural resources and environmental situations; analysis and assessment of environmental impacts; natural resources conservation and management linked to culture and local wisdom; solving problems and development related to soil, water, air and waste; the promotion and development of green citizens in the community

9042315 อีสปอร์ต 3 (2-2-5)

Electronic Sports

ประวัติความเป็นมาอีสปอร์ต องค์ประกอบของเกม ประเภทของเกมในปัจจุบัน กระบวนการพัฒนาเกมที่เกี่ยวข้องกับกีฬาอีสปอร์ต ลักษณะเฉพาะของกีฬาอีสปอร์ต การบริหารจัดการ นักกีฬาอีสปอร์ต การบริหารเวลา การพัฒนาบุคลิกภาพให้เป็นนักกีฬาอีสปอร์ตที่ดี

History and background of electronics sports (e-sports); game elements; current game types; processes of game development relating to e-sports; specific characteristics of e-sports; management of e-sports athletes; time management; personality development to become a good e-sports athlete

9052712 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 3 (2-2-5)

Information Technology in Digital Age

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ การสื่อสารเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การรักษาข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ จริยธรรมในสังคมสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยีเพื่อประยุกต์ใช้ในการประมวลผลค่า การวิเคราะห์สถิติในเชิงคณิตศาสตร์และการนำเสนอผลงาน

Introduction to information technology and computer; communications in computer networks and the Internet; electronics commerce; data security in a computer; ethics in an information society; computer laws; applications of technology in word processing; analysis of mathematical statistics and presentations

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-อ)

9052413 ทักษะการรู้ดิจิทัล

3 (2-2-5)

Digital Literacy Skills

แนวคิดและความสำคัญของการรู้ดิจิทัล กระบวนการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ เพื่อการสืบค้นสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ความฉลาดทางดิจิทัล ทักษะในการสร้างสรรค์ข้อมูล ด้วยการใช้เครื่องมือดิจิทัลตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and importance of digital literacy, development of skills in media usage, various computer equipment utilization for searching; source selection of information; evaluation of informational values; digital intelligence; skills in creating data by using digital tools; including awareness and individual responsibility to society.

1.3 กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

1.3.1 วิชาบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-อ)

9032911 พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต

3 (2-2-5)

Active Citizenship and Anti-Corruption

ความหมายและความสำคัญของความเป็นพลเมือง อำนาจหน้าที่ ความเป็นส่วนตัว ความรับผิดชอบต่อความยุติธรรม และรู้จักสามัคคี การปฏิบัติตัวตามกฎหมาย กติกา และท้องถิ่นชุมชน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวิถีชีวิต ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต การมีจิตสาธารณะในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน การแก้ไขความขัดแย้งโดยหลักฉันทามติและสันติวิธี

Definition and importance of citizenship, authority, privacy, responsibility, justice, and unity; self-practices according to laws, rules and local community; enhancement of morality, ethics and a way of life in democratic form of government with the King as head of state; prevention and anti-corruption; duty awareness of citizens and social responsibility in anti-corruption; public mindedness of participation in community resolution; conflict resolution through consensus and non-violence

1.3.2 วิชาเลือกด้านการเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ด้านทักษะการทำงานเป็นทีม และด้านการมีจิตอาสา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)
9021911 การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมืออาชีพ 3 (2-2-5)

Self-Development for Professionalism

การรับรู้ตนเอง การพัฒนาความเป็นผู้นำ หลักการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานมืออาชีพ ที่มีประสิทธิภาพ การออกแบบความคิด การวางแผน บริหารจัดการ ติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียน เพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

Self-awareness; leadership development; principles of teamwork; efficient professional team building; thinking designs, planning, management, monitoring, evaluation, and learning a lesson for social and environmental development

9022311 ชีวิตกับสุนทรียะ 3 (3-0-6)

Life and Aesthetics

ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียภาพ ศาสตร์ทางความงาม สุนทรียศาสตร์เชิงความคิดและเชิงพฤติกรรม การรับรู้ทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การพัฒนาสุนทรียภาพด้วยผลงานศิลปะ ทั้งทัศนศิลป์ ดนตรี วรรณศิลป์ และนาฏศิลป์ ผ่านการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและสื่อสมัยใหม่ เพื่อการดำเนินชีวิตที่มีสุนทรียะ

Knowledge of aesthetics; sciences of beauty; thinking and behavioral based aesthetics; perceptions of visual culture, acoustic and movement; development of aesthetics by using arts in both visual arts, music, literatures, and performing arts through creative of arts and new media for living with aesthetics

9022312 วรรณนิทัศน์ 3 (2-2-5)

Literature Review

ความหมาย ขอบเขต รูปแบบของวรรณกรรมสมัยใหม่ ที่อยู่ในรูปแบบของภาพยนตร์ ละคร นวนิยาย เรื่องสั้น กวีนิพนธ์ การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์วิจารณ์คุณค่าของวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับชีวิต สังคม วัฒนธรรม และวิทยาการต่าง ๆ การประยุกต์ใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อการนำเสนอและเผยแพร่ วรรณกรรมอย่างสร้างสรรค์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

Definition, scopes and forms of modern literature in forms of movies, songs, dramas, novels, short stories, and poems; practices of analyzing and criticizing value of literature concerning with lives, societies, cultures, and various technologies; applications of modern media for creative presentation and dissemination of literature

9022313 สังคีตวิจักษ์ 3 (3-0-6)

Music Appreciation

รูปแบบและประวัติของดนตรี พื้นฐานองค์ประกอบของดนตรี เครื่องดนตรี นักประพันธ์และนักดนตรีที่มีชื่อเสียงของโลก การฟังและการชื่นชมผลงานดนตรีชั้นเยี่ยมของโลก

Typology and history of music; fundamentals of music elements; musical instruments; the world's greats composer and musician; music appreciation of world great music

9022612 สังคมและวัฒนธรรมล้านนา 3 (3-0-6)

Lanna Society and Culture

ความเป็นมาของล้านนา การก่อตัวและจุดจบของรัฐล้านนา เือน บ้าน และเมืองในล้านนา ศาสนา พิธีกรรม และความเชื่อในล้านนา กลุ่มชาติพันธุ์ในล้านนา ภาษา ดนตรี ศิลปะ และประเพณีในล้านนา ล้านนากับการเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์

Historical background of Lanna; formations and ends of Lanna states; house, village and principality in Lanna era; rites, religions and beliefs in Lanna, ethnic group, languages, music, arts, and traditions in Lanna; Lanna and changes in globalization era

1.3.3 วิชาเลือกด้านทักษะความเป็นพลเมืองและความตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อม และด้าน
ความฉลาดทางสุขภาพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9032912	วัยใสใจสะอาด	3 (3-0-6)

Youngster with Good Heart

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การมีส่วนร่วมของชุมชน การทุจริต การป้องกันการทุจริต ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้จักหน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต และจิตพอเพียง ความเข้มแข็งต่อต้านการทุจริต โดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ การตระหนักถึงความสำคัญด้านการป้องกันการทุจริต

Public mind; distinction of self-interest and common interest; community participation; corruption; corruption prevention; humiliation and zero tolerance for corruption; recognizing citizen's duties and social responsibility for anti-corruption; having strong mind for anti-corruption by various learning activity management focusing on knowledge, understanding, skills, and attitudes; awareness in anti-corruption importance

9032913	กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย	3 (3-0-6)
---------	-----------------------------	-----------

Laws and Thai Citizenship

กฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทย สิทธิทางสังคม สิทธิทางเศรษฐกิจ สิทธิทางวัฒนธรรม สิทธิทางการเมือง การปกครองไทย ระบบประชาธิปไตย สถาบันทางการเมือง การพัฒนาการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง

Law for a daily life; rights and duties of citizenship; social rights; economic right; cultural rights; political rights; Thai government; democracy systems; political institutions; political development; political participation

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9032914	ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก	3 (3-0-6)

Thai Civilization and Global Citizen

แนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยจากอดีตถึงปัจจุบัน การเรียนรู้และการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในการเข้าสู่ความเป็นสากล ความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก การพัฒนาการของสังคมที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ การเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

Concepts and processes of Thai civilization in politic; learning and adjustment of changes of politics, economic, social, culture, natural resource, and environment entering internationalization; collaboration of internationalization, such as ASEAN and global community; development of world society focusing on values of human rights and dignities; respects of difference, social diversification, good governance, and peaceful living; connectivity between world society and Thai society

9051213	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต	3 (2-2-5)
	Exercise for Health and Wellness Development	

ความสำคัญของการออกกำลังกายและสุขภาพ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเองและการใช้ชีวิตประจำวัน การฝึกทักษะพื้นฐานทางการกีฬาเพื่อสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การประเมินผลการออกกำลังกายและภาวะสุขภาพ การดูแลตนเองให้มีสุขภาพที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

Importance of exercise and health; selection of sport activity exercises appropriately for self-health and everyday living; practices of basic sport skills for enhancing physical fitness; evaluation of sport activity exercises and health statuses; self-care of good health for wellness development

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

9052311 สุขภาพกับการอยู่อย่างฉลาดในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)

Health and Intelligence Living in Digital Age

ความหมายและความสำคัญของการปรับตัวและสุขภาวะ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ความผิดปกติทางจิต การบำบัดรักษาความเครียด การเผชิญความเครียดจากงาน การรับมือกับภาวะซึมเศร้า ภัยสุขภาพที่เกิดจากการทำงานในยุคดิจิทัล การปรับตัวทั้งในครอบครัว ชีวิตสมรส สถาบันการศึกษา และสถานที่ทำงาน การส่งเสริมสุขภาพจิต การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต

Definition and importance of adjustment and hygiene; theories of personality; mental disorder; anxiety rehabilitation; stress interfacing of works following development and predicted crisis; coping with depression and personality development; health risks of working in the digital era; adjustment in family, marriage, educational institution, and workplace; mental health promotion; prevention and correction of mental health problems

9052312 โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ 3 (2-2-5)

Nutrition for Promotion of Health

ความหมายและความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ ความต้องการอาหารของบุคคลตามภาวะโภชนาการ การวางแผนด้านโภชนาการและการประเมินภาวะโภชนาการ การศึกษาบริโภคนิสัยของบุคคล รูปแบบการรับประทานอาหารเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การวิเคราะห์วิจารณ์ภาวะที่เกิดจากการบริโภค การประกอบอาหารที่เหมาะสมต่อสุขภาพ อายุ และภาวะโภชนาการ

Definition and importance of health promotion and nutrition; food requirements at all stages of life; planning of nutrition and evaluation of nutrition status; a study of consumer behaviors; forms of food consumption for specific purposes; analysis and synthesis of consumer status; food preparation that is appropriate for health, age and nutrition status

9052313 การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น 3 (3-0-6)

Maintaining the Equilibrium in Adolescent Life

ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการดำรงชีวิตของวัยรุ่น ครอบคลุมทั้งปัจจัยด้านบวกและปัจจัยด้านลบ การรักษาสมดุลในการดำรงชีวิตวัยรุ่น การป้องกันและการจัดการกับปัญหาในการดำรงชีวิตของวัยรุ่น ด้านร่างกาย จิตอารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

Factors influencing adolescents' a way of life, including both positive and negative factors; maintenance of equilibrium in adolescents' a way of life; prevention and management of physical, psychosocial, emotional and spiritual problems in adolescent's lives

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)
3521104 การบัญชีขั้นต้น 1 3 (2-2-5)

Elementary Accounting 1

หลักการบัญชี จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี วงจรการจัดทำบัญชี การจัดทำและนำเสนองบการเงิน สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การจัดทำกระดาษทำการเพื่อจัดทำงบการเงิน รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีในโปรแกรมประยุกต์ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

Accounting principle; business ethics and accounting profession codes; book keeping and assemble documents; accounting cycle; financial statement preparation and presentation; specific journal; control account and detail accounting; working paper for financial statement preparation; adjustment entry; accounting error correction; accounting closure; recording in applied programs at least 30 hours

3521105 การบัญชีขั้นต้น 2 3 (2-2-5)

Elementary Accounting 2

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521104 การบัญชีขั้นต้น 1

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ การคำนวณค่าเสื่อมราคาหรือค่าสูญสิ้น เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ส่วนของเจ้าของ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีกับการใช้เทคโนโลยีทางการบัญชี การใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบบัญชีย่อย รายตัว ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และสินค้าคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น (ท-ป-อ)**

Cash and cash equivalent; account receivable and note receivable; inventory; depreciation or amortization calculation; account payable and note payable; estimation liability and contingent liability; owners' equity; accounting profession code and usages and accounting technology; usages of applied programs for subsidiary accounting systems, account receivables, account payables and inventories at least 30 hours.

3521402 **โปรแกรมพื้นฐานเพื่องานบัญชี** **3 (2-2-5)**
Basic Program for Accounting

การใช้โปรแกรมพื้นฐานทางธุรกิจและทางบัญชีบนระบบคลาวด์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมประเภทสเปรดชีทในการบริหารจัดการงานด้านการบัญชีการเงินและการบัญชีบริหาร การสร้างและใช้ฐานข้อมูล การสอบถามข้อมูลจากฐานข้อมูล การใช้ฟังก์ชันฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมสำหรับการติดต่อสื่อสาร และการประชุมผ่านสื่อออนไลน์

Usages of basic programs for business and accounting on cloud systems; applications of spread sheet in management of financial accounting and managerial accounting; creation and applications of database; data retrieval from database; usages of database functions; usages of programs for communication and online conference

3521403 **หลักกฎหมายธุรกิจและกฎหมายคอมพิวเตอร์** **3 (3-0-6)**
Principles of Business Laws and Cyber Laws

หลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติตามหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ ขั้นตอนการจัดตั้งและการดำเนินงานของรูปแบบองค์กรทางธุรกิจ เอกเทศสัญญา ที่สำคัญ ประกอบด้วย สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญากู้ยืม และสัญญาอื่น กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

Principles of laws and practical methods of civil and commercial law principles related to business operations; forms of business organizations; procedures of establishment and operation for business organization forms; important independent contracts, such as purchase contracts, lease contracts, loan contracts, and other contracts; computer and internet laws

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3522402	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบัญชี Strategic Management for Accountant	3 (3-0-6)

กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางขององค์การ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรและปัจจัยภายในองค์กรในมุมมองของวิชาชีพบัญชี แนวทางการกำหนดกลยุทธ์ในทุกระดับขององค์กร การประเมินผลและควบคุมกลยุทธ์ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการจัดการเชิงกลยุทธ์ ปัจจัยด้านความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ เพื่อความอยู่รอดและเติบโตภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีการแข่งขันอย่างรุนแรง ผลกระทบของการค้าและการเงินระหว่างประเทศ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ที่มีผลกระทบต่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

Strategic planning processes and strategic management; organizational directions; analysis of external environments and inside organizational factors in accounting profession perspective; guidelines for determining strategies in all levels of an organization; evaluation and controls of strategies; important characteristics of globalization; important factors of strategic management success; inter-organizational factors for survival and growth under change environments and turbulent competition; effects of international finance and trade, roles of multinational firms, electronic commerce, and emerging market on accounting professionals

3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

ความเป็นมาและแนวคิดของภาษีอากร ลักษณะ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการคำนวณและจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ ภาษีท้องถิ่น การใช้แบบแสดงรายการภาษีอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ การใช้โปรแกรมคำนวณภาษีอากรไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

Background and concepts of taxes; characteristics, criteria, assessment methods, calculation, and collection of taxes under the Revenue Codes and other taxes; personal income tax; corporate income tax; value-added tax; specific business tax; withholding income tax; customs duty; excise tax; stamp duty; local tax; uses of electronic tax forms; analysis of tax issues relating to international trade transactions; usages of programs for tax calculation at least 30 hours

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3532205	การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมทางการเงิน Management of Business Finance and Financial Innovation เป้าหมายและหน้าที่งานการเงิน เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์การวางแผนทางการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าเงินตามระยะเวลา งบลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว ต้นทุนของเงินทุนและนโยบายเงินปันผล การตลาดการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน นวัตกรรมใหม่ด้านการเงิน Goals and functions of finance; techniques and methods of financial planning analysis; working capital management; time value of money; investment budgeting; short-term and long-term financing; costs of capital and dividend policy; financial markets; financial technology; new innovation of finance	3 (3-0-6)
3651104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์ Economics for Strategic Competition การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ทฤษฎีการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ แนวคิดความล้มเหลวของตลาดและบทบาทของภาครัฐในการแทรกแซงตลาด เป้าหมายและปัญหาของเศรษฐศาสตร์มหภาค การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การประยุกต์ใช้สถิติทางเศรษฐกิจสำหรับการพยากรณ์เพื่อสร้างรายได้เปรียบเทียบในการแข่งขันทางธุรกิจ Demand and supply analysis; consumer behavior theory analysis; production theory analysis; perfect and imperfect competitive markets; concepts of market failures roles of government intervention; objectives and problems in macroeconomics; determination of national income; fiscal and monetary policies; international trade and finance; economic situation analysis; applications of economic statistics for forecasting to gain a competitive advantage in business	3 (3-0-6)
3651105	หลักการตลาดสมัยใหม่ Principles of Modern Marketing ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การบูรณาการเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตสู่กระบวนการทางการตลาด การตลาดออนไลน์และเครื่องมือต่างๆ การเลือกใช้เครื่องมือและสื่อออนไลน์ จริยธรรมทางการตลาด	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
	Meaning, concept and importance of marketing process; marketing system; marketing functions; marketing environment; digital consumer behavior; market segmentation; target market; marketing positioning; marketing mix; integrating internet technology into marketing processes; online marketing and tools; selection of tools and online media; ethics in marketing	
3652101	สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน Business Statistics for Forecasting and Competition	3 (3-0-6)
	ระดับการวัดข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การประยุกต์ใช้สถิติสำหรับการพยากรณ์เพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ Data level of measurement, population and sample, descriptive statistics, inferential statistics, applying statistics for forecasting to gain a competitive advantage in business	
	2.1.2) รายวิชาบังคับ	
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3522102	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3 (2-2-5)
	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521105 การบัญชีขั้นต้น 2 หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุน การบัญชีสำหรับวัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรงและค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนงานช่วง ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับของเสีย เศษซากและการสิ้นเปลืองงานที่บกพร่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับนวัตกรรมกรรมการบริหารต้นทุนการใช้โปรแกรมสเปรดชีทในการคำนวณต้นทุนการผลิตสินค้าสำเร็จรูปไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง Basic principles of cost accounting; accounting for direct raw materials, direct labors and production expenses; production expense allocation; job-order costing system; process costing system; standard costing and variance analysis; accounting for joint products and by-products; accounting for waste, debris and defective wastage; practices of cost management innovation; usages of spread sheet programs for calculating cost of finished goods at least 30 hours	

รหัสวิชา 3522106	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	น (ท-ป-อ) 3 (2-2-5)
---------------------	---	------------------------

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521105 การบัญชีขั้นต้น 2

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้ การวัดมูลค่า และการตีราคาสินทรัพย์ การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ เงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่าย ทรัพย์สินการธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีสินทรัพย์ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการสินทรัพย์ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

Accounting principles and methods of assets; asset classification; recognition, measurement and valuation of assets; asset impairment; item presentation and data disclosure of assets; cash; account receivables and notes; inventories; investments; land, plant and equipment; real estate for investment; costs of borrowing; separate management of assets into costs and expenses; natural resources; intangible assets; practices of asset accounting; usages of applied programs in asset management at least 30 hours

3522107	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3 (2-2-5)
---------	---	-----------

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521105 การบัญชีขั้นต้น 2

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้ การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การจัดทำงบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น (ท-ป-อ)**

Accounting principles and methods of liabilities and equity; classification of liabilities; recognition, measurement, valuation, item presentation, and data disclosure of liabilities in a statement of financial position; accounting for enterprise establishment, operations, profit and loss sharing, equity changes, dissolution, and liquidation of partnerships, company limited and public company limited; data disclosure; presentation of equity item in the statement of financial position; data disclosure; preparation of a cash flow statement; statement of changes in equity; practices of liabilities and equity; usages of applied programs in management of liability and equity

3522401 **โปรแกรมขั้นสูงเพื่องานบัญชี** **3 (2-2-5)**

Advance Program for Accounting

โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชี การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี การประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง การปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชีและการใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ การนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชีมาวิเคราะห์ทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ

General structure of applied programs for accounting; usages of applied programs in preparation of accounting documents; recording of accounting transactions; processing of accounting information under linking systems; practices of applied programs for accounting and usages of applied programs in business; implementation of accounting information for analyzing business decision

3523101 **การบัญชีขั้นสูง 1** **3 (2-2-5)**

Advanced Accounting 1

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521106 การบัญชีขั้นกลาง 1

3521107 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย กิจการร่วมค้า กิจการขายผ่อนชำระ ธุรกิจลีสซิ่ง สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และสัญญาเช่า นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี การแก้ไขข้อผิดพลาด การรายงานการเงินระหว่างกาล ผลประโยชน์ของพนักงานและผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน รายได้สัญญาที่ทำกับลูกค้า การบัญชีกิจการไม่แสวงผลกำไร การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน การแสดงรายการของเครื่องมือทางการเงิน การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชีเพื่อปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น (ท-ป-อ)**

Accounting for consignment business, joint venture, installment sale business; leasing business, construction contracts, real estate business, and lease contracts; accounting policies; accounting changes; error correction; interim financial reporting; employee benefits and retirement benefits; revenues from contracts with customers; accounting of non-profit organizations; accounting for financial instruments; presentation of financial instrument items; presentation of accounting instrument items; usages of applied accounting for aforementioned accounting practices at least 30 hours

3523102 **การบัญชีขั้นสูง 2** **3 (2-2-5)**

Advanced Accounting 2

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521106 การบัญชีขั้นกลาง 1

3521107 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การรวมกิจการ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย การทำงบการเงินรวมและงบกระแสเงินสดรวม การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน รายการเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าของเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีที่กล่าวมาแล้วข้างต้นไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

Accounting for head office and branches; business consolidation; accounting for investments in associate companies and subsidiary companies; preparation of consolidated financial statement and consolidated statement of cash flows; specific business operations for investment; foreign currency items and translation of financial statements in foreign currencies; usages of applied accounting for aforementioned accounting practices at least 30 hours

รหัสวิชา 3523201	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การบัญชีภาษีอากรเพื่อธุรกิจ Tax Accounting for Business วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522106 การบัญชีชั้นกลาง 1 3522107 การบัญชีชั้นกลาง 2 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ	น (ท-ป-อ) 3 (2-2-5)
---------------------	--	------------------------

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษีการหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี การคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบันทึกบัญชีภาษีอากรธุรกิจ ผลกระทบของภาษีอากรที่มีต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร แบบแสดงรายการภาษี การอุทธรณ์และปัญหาทางภาษีอากร การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางภาษีอากรที่กล่าวมาแล้วข้างต้นไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

Concepts and differences between income and expense recognition criterion under accounting principles and taxation; differences among tax planning, tax avoidance and tax evasion; income tax calculation under the Revenue Codes; adjustment of accounting net income to tax income; accounting for business taxation; effects of taxation on financial and management decisions; recognition defer tax assets and defer tax liability; preparation of reports related to taxes; tax forms; tax appeals and problems; uses of software package for calculating business tax; usages of applied aforementioned taxation at least 30 hours

3523308	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522102 การบัญชีต้นทุน	3 (2-2-5)
---------	--	-----------

การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุมคุณภาพ การดำเนินงานของธุรกิจสมัยใหม่ วิธีต้นทุนเต็มและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การงบประมาณและงบประมาณยืดหยุ่นการ บัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน การบริหารการเงิน ระหว่างประเทศ การกำหนดราคาสินค้า การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาวการวัดผลการดำเนินงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีที่กล่าวมาแล้วข้างต้นไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
----------	------------------------	-----------

Planning and quality control using accounting information; modern business operating; absorption costing and variable costing method; cost-volume-profit analysis; budgeting and flexible budgeting; responsibility accounting and transfer pricing; international financial management; pricing; cost analysis for short-term and long-term decision making; performance assessment from monetary and non-monetary information; usages of applied accounting for aforementioned accounting practices at least 30 hours

3523311 การกำกับดูแล การควบคุมและตรวจสอบภายใน 3 (2-2-5)

Governance Control and Internal Audit

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521106 การบัญชีชั้นกลาง 1

3521107 การบัญชีชั้นกลาง 2

หลักการและแนวคิดธรรมาภิบาล ระบบและกลไกในการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิผลการควบคุมภายใน วิวัฒนาการตรวจสอบภายใน กรอบโครงสร้าง การปฏิบัติงานของวิชาชีพตรวจสอบภายใน การจัดองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน กระบวนการและแนวปฏิบัติการรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบภายใน บทบาทการตรวจสอบภายในต่อการทุจริต การตรวจสอบในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและตรวจสอบภายใน การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีที่กล่าวมาแล้วข้างต้นไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

Principles and concept of good governance; system and mechanism of corporate governance; risk management; internal control; evolution of internal audit; practical framework of internal audit profession; organization and management of internal audit; roles and duties of internal auditors; processes and practices of internal audit reporting and monitoring; roles of internal audit against corruption; internal audit of information technology; usages of applied accounting for aforementioned accounting practices at least 30 hours

3523312 การศึกษาอิสระและกรณีศึกษาทางการบัญชี 3 (2-2-5)

Independent Study and Accounting Case Study

การวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อกำหนดปัญหาทางการบัญชี การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การประมวลผลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา การเขียนบทสรุปผู้บริหารและบทวิเคราะห์ การทำเอกสารประกอบการนำเสนอ การนำเสนอด้วยวาจา การศึกษาเชิงลึก ด้านประเด็นปัญหาหรือหัวข้อพิเศษทางการบัญชี

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-อ)

Analysis for accounting problems determination from case studies; gathering relevant information; data processing for decision making; proposing solutions to the problems writing summaries and reviews; oral presentation; in-depth study of special accounting issue.

3523405 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5)

Accounting Information System Analysis and Design

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522106 การบัญชีชั้นกลาง 1

3522107 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดและลักษณะทั่วไปของระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การพัฒนาระบบและเทคนิคการจัดทำเอกสาร การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดประเภท การบันทึก การควบคุม ภายในและการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โปรแกรม การวางแผนทรัพยากรองค์กร การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีที่กล่าวมาแล้วข้างต้นไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

General concepts and characteristics of accounting information system; business activities and business cycle; system development and technique of documentation; data collection; classification; recording; internal control and efficiency improvement of business activities; uses of accounting software packages; programs of enterprise resource planning; usages of applied accounting for aforementioned accounting practices at least 30 hours

3523901 โครงการบัญชีและงบการเงิน 1 1 (45)

Accounting and Financial Statement Project 1

การศึกษาประเภทธุรกิจ แนวปฏิบัติในการจัดตั้งนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การกำหนดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การกำหนดนโยบายทางการบัญชีและแนวทางการเปิดเผย ข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ระบบบัญชีและการควบคุมภายใน การจัดทำงบประมาณและวางแผน ต้นทุนผลิตภัณฑ์ การเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การขึ้นทะเบียนนายจ้างและการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนของลูกจ้างตามกฎหมายประกันสังคม การจัดทำสัญญาจ้างแรงงาน การจัดทำเอกสารตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตตั้งโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน เป็นต้น โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

A study of business types; practice guidelines for establishment of a juristic person under the Civil and Commercial Code; organizational structure setting; separation of duties; selection of accounting policy and guidelines of data disclosure in the note to financial statement; accounting system and internal control; products cost budgeting and planning; value added tax registrant; employer registration and employee's insured registration under the Social Security Law; labor contracting; documents of other relevant laws, such as documents relating to the application for factory establishment permission under the Factory Act, under the supervision of the project advisor

3524308 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3 (2-2-5)

Financial Reporting and Analysis

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522106 การบัญชีชั้นกลาง 1

3522107 การบัญชีชั้นกลาง 2

รายงานทางการเงิน งบการเงินและการนำเสนอ การเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์รายงานการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ธุรกิจ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อรายงานการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม การวิเคราะห์งบกระแสเงินสดคุณภาพกำไรการวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติและกรณีศึกษา

Financial reporting standards and accounting disclosure; methods and tools for analyzing financial reports and other important accounting information for decision making; business analysis; effect analysis of financial reports from a selection of different accounting policies; analysis of consolidated financial statements; analysis of cash flow statement; profit quality from analysis; practices of financial reporting and analysis

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3524309	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3 (3-0-6)

Auditing and Assurance Services

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522106 การบัญชีชั้นกลาง 1

3522107 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดเกี่ยวกับการสอบบัญชีและแม่บทการสอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงาน มาตรฐานการสอบบัญชี จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชี ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง ความมีสาระสำคัญ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น การสรุปประเด็นเพื่อจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชี การบริการเกี่ยวเนื่องและบริการการตรวจสอบอื่นของผู้สอบบัญชี การสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน การสอบบัญชีภาษีอากร การทุจริตและข้อผิดพลาด การปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

Audit concepts and audit framework; agreements in auditing works; auditing standards; codes of ethics, responsibilities and laws related to auditing; audit planning; risk and risk assessment; materiality; sample selection in auditing; collection of audit evidences; preparation of auditors' working papers; auditing for assets, liabilities and equity; issue summary of auditor's report preparation; related services and other services of auditors; audit by computers; general controls and application controls; tax auditing; fraud and errors; practices of auditing and assurance services

3524902 โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 2

2 (90)

Accounting and Financial Statement Project 2

การพัฒนารายวิชาโครงการงานบัญชีและงบการเงิน 1 โดยการจัดทำรายการค้า เอกสารประกอบรายการค้า และรายละเอียดประกอบรายการค้า เช่น ทะเบียนเงินเดือนและแบบนำส่งเงินสมทบประกันสังคม แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม แบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ครึ่งปีและสิ้นปี เป็นต้น การบันทึกรายการค้าโดยใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีในยุคดิจิทัล การจัดการสินค้า การบริหารต้นทุน การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 การจัดทำและนำเสนองบการเงินตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-อ)

Development of the accounting and financial statement project 1 by preparations of trade transactions, trade documents, and trade details, such as payroll and social security forms, value added tax forms, withholding income tax forms, half year and end of the year of corporate income tax forms; recoding of trade transactions by using technology in the digital era; goods management; cost management; compliance with Thailand Financial Reporting Standards relating to the firms under the requirements of the Accounting Act B.E. 2543.; preparation and presentation of financial statements relating to the laws, under the supervision of the project advisor

2.1.3) รายวิชาซีพีเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3522608	การบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร	3 (2-2-5)

Integrative Accounting for Enterprise Resource Management

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3524901 สัมมนาทางการบัญชี

แนวคิดและความหมายของการบัญชีเพื่อการจัดการทรัพยากร ความเป็นมาของการวางแผนทรัพยากรองค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ซอฟต์แวร์การวางแผนทรัพยากรองค์กร โมดูลหลักที่สำคัญ การควบคุมและตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยในการเลือกซอฟต์แวร์ ตัวอย่างซอฟต์แวร์ด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ประโยชน์และอุปสรรคของการประยุกต์ซอฟต์แวร์การวางแผนทรัพยากรองค์กร การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร

Concepts and definitions of resource management accounting; background of existing enterprise resource planning and future trends; enterprise resource planning software; important core modules; controls and checks; factors of software selection; software samples of enterprise resource planning; success factors; benefits and obstacles of enterprise resource planning software applications; practices of integrative accounting for enterprise resource management

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
-----------------	-------------------------------	------------------

3523208 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (2-2-5)

Accounting for Specific Enterprise

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522106 การบัญชีชั้นกลาง 1

3522107 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวปฏิบัติและวิธีการบันทึกบัญชีรวมทั้งการจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการประเภทต่างๆ ได้แก่ สถาบันการเงิน การประกันภัย ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การรับเหมาก่อสร้าง คลังสินค้า โลจิสติกส์ สาธารณูปโภค เกษตรกรรม สหกรณ์การเกษตร โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา โรงแรม โรงพยาบาล กิจการท่องเที่ยวธุรกิจเกี่ยวกับสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และกิจการให้บริการอื่น เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท

Guideline and accounting method, financial statement preparation and presentation of the enterprises including financial institutions, insurance, real Estate, construction, warehousing, logistics, public utilities, agriculture, agricultural cooperatives, schools or educational institutions, hotels, hospitals, tourism, advertising media and other service businesses. Choose to study one or more types of businesses.

3523209 การบัญชีนิติเวช 3 (2-2-5)

Forensics Accounting

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3524901 สัมมนาทางการบัญชี

ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบการทุจริต ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช คุณสมบัติและหน้าที่ของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคเฉพาะและวิธีการตรวจสอบสืบสวนทุจริตและคอร์รัปชัน การรายงานทางการเงินที่เป็นเท็จการประเมินราคาสินทรัพย์ที่ไม่ถูกต้อง การปรับโครงสร้างรายได้และค่าใช้จ่าย การฟอกเงิน การป้องกัน การยับยั้ง การสืบค้น และการควบคุมการกระทำทุจริต การสืบสวนและการควบคุม การเข้าไปมีส่วนในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีการทุจริตในศาล

Differences between forensic accounting and fraud auditing; definition, concepts and development of forensic accounting; qualifications and functions of forensic accountants; institutes for forensic accounting profession; specific techniques and investigation methods of fraud and corruption; fraudulent financial reporting; misappropriate valuation of assets; reconstructing income and expenditures; money laundering; prevention, deterrence, detection, and control of fraud; participation in the prosecution of fraud

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-อ)

3523313 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)

Strategic Cost Management

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3523308 การบัญชีบริหาร

ต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกลยุทธ์ การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและควบคุม การดำเนินงานภายใต้สภาวะการณ์ต่างๆ การวิเคราะห์และประมาณการต้นทุน การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การกำหนดราคาขาย การกำหนดราคาโอน ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าและต้นทุนวงจรตามอายุผลิตภัณฑ์ ระบบบริหารสินค้าทันเวลา การวัดผลงานแบบคุณภาพ การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในประกอบการตัดสินใจการวางแผน ควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติ สำหรับผู้บริหารทุกระดับ ทฤษฎีภายใต้ข้อจำกัด การบริหารต้นทุนสิ่งแวดล้อม และการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

Strategic management costs; using information for planning and control purposes; operations under various circumstances; cost analysis and estimated; budgeting; cost-volume-profit analysis; pricing; transfer pricing; quality cost; target cost; analysis of the value chain and cycle costs by product life; just-in-time product management system; balanced scorecard performance measurement; Using cost in decision making of planning, controlling and evaluating for all level of the executives; constraints theory; environmental cost management; and modern strategic cost management according to dynamic circumstances.

3523406 เทคโนโลยีเกิดใหม่สำหรับวิชาชีพบัญชี 3 (2-2-5)

Emerging Technology for Accounting Profession

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3524901 สัมมนาทางการบัญชี

เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งานการบัญชีปัจจุบันและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกิดใหม่ ซอฟต์แวร์สนับสนุนงานการบัญชี เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่องานบัญชี

Information technology in current accounting works and progress of new technology; accounting software; instruments and techniques for analyzing data for accounting works.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3523407	การจัดการฐานข้อมูลทางบัญชี Database Management in Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3524901 สัมมนาทางการบัญชี แนวคิด โครงสร้างหลัก และองค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล วิธีการจัดโครงสร้าง วิธีการ ออกแบบ ระบบฐานข้อมูลทางการบัญชีโดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้ระบบจัดการ ฐานข้อมูลทางธุรกิจ Concept, main structure and elements of database systems; methods of organizing structure; design methods; accounting database systems by using relational data model; applications of business database management systems.	3 (2-2-5)
3523408	การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Controls and Auditing วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3523405 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี วิชาที่ต้องเรียนมาก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3524901 สัมมนาทางการบัญชี บทบาทและผลกระทบของระบบสารสนเทศที่มีต่อการควบคุมและตรวจสอบ มาตรฐานทาง วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงและการทุจริตในระบบสารสนเทศทางการบัญชี ประเภทและโครงสร้างการ ควบคุมภายในระบบสารสนเทศ กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบระบบสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยใน การตรวจสอบ การปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี Roles and effects of information systems on control and audit; standards of related professions; risks and fraud in accounting information system; types and structures of information system internal control; information system audit processes and techniques; uses of computers in auditing; practices of accounting information system auditing and control	3 (2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3524203	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3 (3-0-6)

Tax Planning

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3523201 การบัญชีภาษีอากรเพื่อธุรกิจ

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3524901 สัมมนาทางการบัญชี

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล การวางแผนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การวางแผนภาษีมูลค่าเพิ่ม การวางแผนภาษีอากรที่ปรับปรุงตามกฎหมายเกี่ยวข้อง การเสียภาษีถูกต้องและประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม

Personal income tax planning; corporate income tax planning, withholding tax planning, value added tax planning; planning of update tax relevant laws; economy and correct taxation under the relevant laws and social responsibility.

3524901 สัมมนาทางการบัญชี 3 (2-2-5)

Accounting Seminar

อภิปราย การวิเคราะห์ และการปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งกิจการ การจดทะเบียนนิติบุคคล การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การบัญชีภาษีอากร การสอบบัญชี เทคโนโลยีทางการบัญชี

Discussion, analysis and practice of issues related to enterprise establishment; registration of legal person; financial accounting; managerial accounting; tax accounting; auditing; accounting technology

2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	2 (90)

Preparation for Field Experience in Accounting Professional

การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในด้านความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น บุคลิกภาพ การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะด้านภาษาอังกฤษ การทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมขององค์กร การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี ก่อนออกไปปฏิบัติงานสถานประกอบการ ให้กับนักศึกษา

Preparation of students before practice in relationships and working with others, personality, communication and technology. English language skills, team work, adaptation to the corporate environment, and enhancing ethics in the accounting profession.

3524802 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1 (45)

Preparation for Cooperative Education in Accounting Professional

หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในหน่วยงาน จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การนำเสนอและการสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

Principles and concepts of cooperative education. Preparing to work with others. Professional ethics, communication, personality and human relations

3524803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 5 (450)

Field Experience in Accounting Professional

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และจัดทำโครงการหรือการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ และสร้างความชำนาญในวิชาชีพ

Workplace training as recommended by the field of study and preparing projects or conducting research to solve problems of the establishment

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

3524804 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 6 (640)

Cooperative Education in Accounting Professional

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3524802 การเตรียมสหกิจศึกษา

เงื่อนไขรายวิชา : นักศึกษาต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชา

เนื้อหา วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวของหน่วยงานนั้น โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และจัดทำโครงการหรือการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ

Working in the workplace as an employee of that agency Through cooperation between universities and establishments as the development of knowledge, competence and skills in practice related to the accounting profession. And preparing projects or conducting research to solve problems of the establishment

ภาคผนวก ช
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม
หลักสูตรฉบับปรับปรุงและเหตุผลใน
การปรับปรุงหลักสูตร

เหตุผลและรายละเอียดในการปรับปรุง

การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏลำปางมีเหตุผลและรายละเอียด ดังนี้

1. เหตุผลที่ขอปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อปรับโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบันและให้เป็นไปตาม

1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาบัญชีการบัญชี พ.ศ. 2562

2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2552

3) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2552

4) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

2. ปีการศึกษาเริ่มใช้หลักสูตรเดิมและปีการศึกษาที่กำหนดให้ใช้ในหลักสูตรปรับปรุงใหม่

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เริ่มใช้เมื่อปีการศึกษา 2560 และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีกำหนดการใช้หลักสูตรและรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ตาราง ข ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุงและเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรปริญญาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปริญญาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรปริญญาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปริญญาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	ใช้ชื่อหลักสูตรเดิม
2. ปรัชญา	ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชีให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ มีจิตอาสาและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อสังคมของความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	การบัญชีมีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี มีบทบาทในการให้ข้อมูลที่จำเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคมหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง มีทักษะทางวิชาชีพ มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ ร่วมกับผู้อื่นและมีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ. 1 สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562
3. วัตถุประสงค์	<p>เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างบัณฑิตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสำหรับหน่วยงานภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ 2. เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำเอาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีความรับผิดชอบตนเอง วิชาชีพและสังคมรวมถึงมีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองที่ดีของท้องถิ่นและประเทศชาติ 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 	เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ. 1 สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ซึ่งกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ไว้ 5 ข้อ และเพิ่มการเป็นพลเมืองที่ดี การเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาตัวเองหรือเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและการสร้างหรือใช้นวัตกรรม

ประเด็นที่ปรับปรุง	<p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p> <p>สถาบันและสังคม</p> <p>3. เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบัณฑิตในการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข</p>	<p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)</p> <p>3. มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการ บัญชี พ. และ มี คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>4. มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรคการพัฒนาวิชาชีพการบัญชี</p> <p>5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีทักษะทางภาษาที่สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมสร้างสรรค์ หรือใช้นวัตกรรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมยุคดิจิทัล</p>	<p>เหตุผลในการปรับปรุง</p>
4. กำหนดการเปิดสอน	<p>ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป โดยต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ได้รับอนุมัติให้มีรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไปบรรจุไว้ในหลักสูตรหรือเทียบโอนกับรายวิชาเดิมแล้ว</p>	<p>ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป โดยต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่</p>	<p>เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี การบัญชี พ.ศ. 2562</p>

<p>ประเด็นที่ปรับปรุง</p> <p>4. โครงสร้างหลักสูตร</p>	<p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p> <p>จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</p> <p>1.1.1 บังคับ จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>1.1.2 เลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</p> <p>1.3.1 บังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3.2 เลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 30 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1 วิชาชีพบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต</p> <p>2.2.2 วิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)</p> <p>จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้</p> <p>1.1.1 บังคับ จำนวน 6 หน่วยกิต</p> <p>1.1.2 เลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม</p> <p>1.2.1 บังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>1.2.2 เลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง</p> <p>1.3.1 บังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3.2 เลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 30 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1 วิชาชีพบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต</p> <p>2.2.2 วิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>เหตุผลในการปรับปรุง</p> <p>บัญชีบัณฑิต</p>
---	---	--	---

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
กลุ่มวิชาพื้นฐาน วิชาศัพ	2563301 กฎหมายธุรกิจ Business Laws หลักกฎหมายทั่วไป องค์ธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมสัญญา หนังสือ เอกเทศสัญญา การคุ้มครองผู้บริโภคและการค้าที่เป็นธรรม	3521403 หลักกฎหมายธุรกิจและกฎหมายคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6) Principles of Business Laws and Cyber Laws หลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ ขั้นตอนการจัดตั้งและการดำเนินงานของรูปแบบองค์กรทางธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ประกอบด้วยสัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญา กู้ยืม และสัญญาอื่น กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	ปรับปรุงโดยการเปลี่ยนชื่อวิชา รหัส วิชา เพิ่มคำอธิบายรายวิชาการวิชาให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
	3521104 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5) Elementary Accounting 1 หลักการบัญชีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี กระบวนการจัดทำบัญชีการจัดหางบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรมสมุดรายวัน เฉพาะบัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อยการจัดทำกระดาษทำการเพื่อจัดหางบการเงิน รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี	3521104 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5) Elementary Accounting 1 หลักการบัญชี จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี กระบวนการจัดทำบัญชี การจัดทำและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการ สมุดรายวันเฉพาะบัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การจัดทำกระดาษทำการเพื่อจัดหางบการเงิน รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี	ปรับปรุงโดยเพิ่มคำอธิบายรายวิชา เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี การวิเคราะห์รายการค้าของกิจการให้ครอบคลุมทุกประเภทกิจการ

<p>ประเด็นที่ปรับปรุง</p>	<p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p>เหตุผลในการปรับปรุง</p>
<p>3521105 การบัญชีขั้นต้น 2 Elementary Accounting 2</p> <p>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ถูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือและการบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย ระบบใบสำคัญ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ส่วนของเจ้าของ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>3521105 การบัญชีขั้นต้น 2 Elementary Accounting 2</p> <p>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ถูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ การคำนวณค่าเสื่อมราคาหรือค่าสูญเสียเงินเจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ส่วนของเจ้าของ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีกับการใช้เทคโนโลยีทางการบัญชี และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ปรับปรุงโดยยกเลิกการบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องจากซ้ำซ้อนกับการบัญชีภาษีอากรและเพิ่มการคำนวณค่าเสื่อมราคาหรือค่าสูญเสียเงินเข้าไปเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ในทางวิชาการบัญชีขั้นกลางและขั้นสูงต่อไป</p>
<p>3532202 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation</p> <p>ภาพรวมของโครงสร้างระบบภาษีอากรของไทย หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่น ๆ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ ภาษีท้องถิ่นและการใช้แบบแสดงรายการภาษีอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>3532202 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation</p> <p>แนวคิดและความเป็นมาของภาษีอากร ลักษณะหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการคำนวณและจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่น ๆ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ ภาษีท้องถิ่น การใช้แบบแสดงรายการภาษีอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ</p>	<p>ปรับปรุงโดยการเพิ่มคำอธิบายรายวิชาเพื่อเพิ่มทักษะการวิเคราะห์ประเด็นทางภาษีอากร</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
3532204 การบริหารการเงินธุรกิจ Management of Business Finance เป้าหมายและหน้าที่งานการเงิน เทคนิคและวิธีการที่ใช้ ในการวิเคราะห์การวางแผนทางการเงิน การจัดการเงินหมุนเวียน มูลค่าเงินตามระยะเวลา งบลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว เอกสารทางการเงินระหว่างประเทศ ต้นทุนของเงินทุนและนโยบายการเงินเป็น ผล การตลาดการเงิน	3(3-0-6)	3532205 การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมทางการเงิน Management of Business Finance and Financial Innovation เป้าหมายและหน้าที่งานการเงิน เทคนิคและวิธีการที่ใช้ ในการวิเคราะห์การวางแผนทางการเงิน การจัดการเงินหมุนเวียน มูลค่าเงินตามระยะเวลา งบลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล การตลาดการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน นวัตกรรมใหม่ด้านการเงิน	3(3-0-6)
3541101 หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาดส่วนประสมทางการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด	3(3-0-6)	3651105 หลักการตลาดสมัยใหม่ Principles of Modern Marketing ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การบูรณาการเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตสู่กระบวนการทางการตลาด การตลาดออนไลน์และเครื่องมือต่างๆ การเลือกใช้เครื่องมือและสื่อออนไลน์ จริยธรรมทางการตลาด	3(3-0-6)
			ปรับปรุงโดยการเปลี่ยนชื่อวิชา รหัสวิชา เพิ่มเต็มคำอธิบายรายวิชาเพื่อ ความทันสมัยและทันต่อ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) 3561101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) Organization and Management แนวคิดทฤษฎีทางการจัดการ ลักษณะและความสำคัญ ขององค์การ กระบวนการทางการจัดการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การส่งการ การควบคุมการ ปฏิบัติงาน การจัดการความเสี่ยง การจัดการการ เปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) 3522402 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบัญชี Strategic Management in Organization for Accountant 3(3-0-6) กระบวนการการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ เชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางขององค์การ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การและปัจจัยภายในองค์กร ในมุมมองของวิซัยบัญชี แนวทางการกำหนดกลยุทธ์ในทุก ระดับขององค์กร การประเมินผลและควบคุมกลยุทธ์ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ ปัจจัยสำคัญที่ส่งผล กระทบต่อความสำเร็จในการจัดการเชิงกลยุทธ์ ปัจจัย ด้านความสัมพันธ์ระหว่างองค์การเพื่อความอยู่รอดและ เติบโตภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงและมี การแข่งขันอย่างรุนแรง ผลกระทบของการค้าและ การเงินระหว่างประเทศ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ที่มีผลกระทบ ต่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	เหตุผลในการปรับปรุง สร้างรายวิชาใหม่เพื่อเพิ่มความ ทันสมัยและทันต่อภาวะเศรษฐกิจใน ยุคดิจิทัล โดยปรับปรุงเนื้อหาจาก รายวิชาองค์การและการจัดการ หลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ให้ครอบคลุมให้ครอบคลุม ผู้สอนเป็นรายวิชาใหม่ ลดความ ซ้ำซ้อนของเนื้อหาและหน่วยกิตที่ ศึกษา
	3561201 หลักการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) Principle of International Business Management หลักและวิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศภายใต้ความ เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบการ เข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศหลักกลยุทธ์การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ หน้าที่ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศใน	ไม่มี	ยบรวมเข้ากับรายวิชา การจัดการ เชิงกลยุทธ์สำหรับนักบัญชี

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ด้านต่างๆ ได้แก่ การตลาดระหว่างประเทศ การบัญชีระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ และนโยบายธุรกิจระหว่างประเทศ	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
3502310 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) Production and Operation Management แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตและการดำเนินงานขององค์กร การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผน การควบคุมการผลิต และการดำเนินงานเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ กระบวนการผลิตและการให้บริการ การจัดหาทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การพยากรณ์กำลังการผลิต การควบคุมการผลิต และการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการให้บริการ	3503601 คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ Computer for Business หลักการ ทฤษฎีการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรและกิจกรรมของธุรกิจประเภทต่างๆ เช่น บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารการเงินการบัญชี การผลิตและสินค้าคงคลัง การจำหน่าย พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้าและการเดินทางธุรกิจหน่วยงาน	3521402 โปรแกรมพื้นฐานเพื่องานบัญชี 3 (2-2-5) Basic Program for Accounting การใช้โปรแกรมพื้นฐานทางธุรกิจและทางบัญชีบนระบบคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมประเภทสเปรดชีตในการบริหารจัดการงานด้านการบัญชีการเงินและการบัญชีบริหาร การสร้างและใช้ฐานข้อมูล การสอบถามข้อมูลจากฐานข้อมูล การใช้ฟังก์ชันฐานข้อมูล	ไม่มี ยوبرวมเข้ากับรายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับบัญชี
			ปรับปรุงโดยการเปลี่ยนชื่อวิชา รหัสวิชา เพิ่มเต็มคำอธิบายรายวิชา เกี่ยวกับผู้ใช้โปรแกรมประยุกต์อย่างงานที่ใช้ในงานด้านการบัญชี รวมทั้งโปรแกรมที่ใช้ในการสื่อสารในยุคดิจิทัล

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรธุรกิจ	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) การใช้โปรแกรมสำหรับการติดต่อสื่อสารและการประชุมผ่านสื่อออนไลน์	เหตุผลในการปรับปรุง
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3 (3-0-6) กระบวนการในการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางองค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร การวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร การประเมินผลและควบคุมกลยุทธ์ ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการจัดการเชิงกลยุทธ์ ปัจจัยด้านความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ เพื่อความอยู่รอดและเติบโตภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีการแข่งขันอย่างรุนแรง การใช้กรณีศึกษาประกอบการสอน	ไม่มี	ยู่บรวมเข้ากับรายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับบัญชี
3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6) ความหมายและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ การจัดการทรัพยากร อุปสงค์ อุปทาน ทฤษฎีการผลิต พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินและสถาบันการเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ ปัญหาทางเศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา	3651104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Economics for Strategic Competition	ปรับปรุงโดยการเปลี่ยนชื่อวิชา รหัสวิชา เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจระบบเศรษฐกิจและบทบาทภาครัฐรวมถึงการประยุกต์ใช้สถิติทางเศรษฐกิจเพื่อการพยากรณ์
3651104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์ Economics for Strategic Competition	3(3-0-6) การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ทฤษฎีการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ แนวคิดความล้มเหลวของตลาดและบทบาทของภาครัฐในการแทรกแซง		

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการธุรกิจ การวิเคราะห์การตัดสินใจ โปรแกรมเชิงเส้นตรง แบบจำลองข่ายงาน ตัวแบบมาร์คอฟ ตัวแบบเส้นโค้ง คลัง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบแควออย ทฤษฎีเกม</p>	<p>3 (3-0-6)</p> <p>ไม่มี</p> <p>ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐกิจ การวิเคราะห์และกลุ่มตัวอย่าง ระดับการวิจัยข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การประมาณค่า สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การวิเคราะห์ถดถอยและสหสัมพันธ์เบื้องต้น การประยุกต์ใช้สถิติสำหรับการ</p>	<p>ปรับปรุงโดยนำหลักการประยุกต์ใช้สถิติสำหรับการพยากรณ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการแข่งขันทางธุรกิจไปรวมเข้ากับรายวิชาสถิติธุรกิจ เพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน</p>
	<p>4112015 สถิติธุรกิจ Business Statistics</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคส์แควส การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุกรมเวลา การ</p>	<p>3652101 สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน Business Statistics for Forecasting and Competition</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>สถิติพื้นฐานทางธุรกิจ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ระดับการวิจัยข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การประมาณค่า สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การวิเคราะห์ถดถอยและสหสัมพันธ์เบื้องต้น การประยุกต์ใช้สถิติสำหรับการ</p>	<p>ปรับปรุงโดยการเปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา เพิ่มเต็มคำอธิบายรายวิชา เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้สถิติสำหรับการพยากรณ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการแข่งขันทางธุรกิจ</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) วิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอยอนุกรมเวลา เลข ดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) พยากรณ์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทาง ธุรกิจ	เหตุผลในการปรับปรุง
กลุ่มวิชาที่บังคับ	3522102 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6) Cost Accounting หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุนบัญชีสำหรับวัตถุประสงค์ ทางตรงค่าแรงงานทางตรงและค่าใช้จ่ายการผลิตการปรับ ส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต การคิดต้นทุนตามกิจกรรมระบบ ต้นทุนงานสั่งทำระบบต้นทุนช่วงการผลิตต้นทุน มาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่างการบัญชีสำหรับ ผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้การบัญชีสำหรับ ของเสีย เศษซากและการสิ้นเปลืองงานที่บกพร่องระบบ ต้นทุนลาพอดี	3522102 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5) Cost Accounting ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กร ธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้ บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุน งานสั่ง ทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์ พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุน ฐานกิจกรรม และระบบต้นทุนลาพอดี	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ กระชับและครอบคลุมเนื้อหาใน ภาพรวมมากขึ้น รวมถึงเพิ่มชั่วโมง เรียนต่อสัปดาห์เพื่อให้เพียงพอต่อการ เรียนการสอน
	3522106 การบัญชีชนกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting 1 กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับบัญชีสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วยการ จำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่า สินทรัพย์ การตราราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์ เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การต่ออายุ ของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน	3522106 การบัญชีชนกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting 1 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนก ประเภทสินทรัพย์ การรับรู้ การวัดมูลค่าและการตี ราคาสินทรัพย์ การต่ออายุค่าของสินทรัพย์ การแสดง รายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ เงิน สด ถูกหนี้ และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่คืนอาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการ	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย สอดคล้องและครอบคลุมกับเนื้อหาใน มาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลง

<p>ประเด็นที่ปรับปรุง</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p> <p>และการเปิดเผยข้อมูล ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ ต้นทุนการเปิดหน้าดิน การสำรวจ และการประเมินค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม และการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อระบบการควบคุมสินทรัพย์</p>	<p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)</p> <p>ลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็น ต้นทุนและค่าใช้จ่าย ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มี ตัวตน การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีสินทรัพย์</p>	<p>เหตุผลในการปรับปรุง</p>
<p>3522107 การบัญชีกลาง 2 3(2-2-5)</p> <p>Intermediate Accounting 2</p> <p>การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่า หนี้สินการตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลการบัญชีเจ้าหนี้ เงินต้นและ ค่าจ้างแรงงานค้างจ่าย หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่ หมุนเวียน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและ สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการ บริหารหนี้สิน การบัญชีเกี่ยวกับการตั้งกิจการ การ ดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลง ส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีการ จ่ายคืนทุน ของหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัท มหาชนจำกัด กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล งบกระแสเงินสด ภาษีเงินได้รอการตัด</p>	<p>3522107 การบัญชีกลาง 2 3(2-2-5)</p> <p>Intermediate Accounting 2</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของ เจ้าของ การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้ การวัด มูลค่า การตีราคา การแสดงรายการ และการเปิดเผย ข้อมูลหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน การบัญชี เกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผล กำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การ เลิกกิจการ และการชำระบัญชีของหุ้นส่วน บริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงรายการส่วน ของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การจัดทำงบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินและส่วน ของเจ้าของ</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้กระชับ และเพิ่มเนื้อหาการจัดทำงบแสดงการ เปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น หรือเม เนื้อหากการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการบัญชี หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>บัญชี ทุนมนุษย์คน</p> <p>ไม่มี</p>	<p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)</p> <p>3524401 โปรแกรมชั้นสูงเพื่องานบัญชี 3(2-2-5) Advance Program for Accounting</p> <p>หลักสูตรประยุกต์ใช้โปรแกรมประเภทพิเศษเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานด้านการบัญชี การเงินและการบัญชีบริหาร โดยเน้นการสร้างและใช้ฐานข้อมูล การสอบถามข้อมูลจากฐานข้อมูล การใช้ฟังก์ชันฐานข้อมูล การทำงานกับฟังก์ชันระดับสูง การปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจ</p>	<p>สร้างรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา</p>
<p>3522206 จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3 (3-0-6) Business Ethics and Accounting Professional Codes</p> <p>หลักจริยธรรมพื้นฐานในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ กระบวนการกำกับดูแลกิจการ ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางการบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำกับดูแลกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ปรับปรุงโดยการนำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 โดยสอดคล้องจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพ และนำไปรวมกับรายวิชาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>3523101 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1</p> <p>แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับธุรกิจภาคขยายกิจการร่วม ค้ากิจการขายต่อและธุรกิจผลิตซึ่งนโยบายการบัญชีการ เปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดการ รายงานการเงินระหว่างกาลการปรับโครงสร้างหนี้สัญญา เช่า ผลประโยชน์ของพนักงานและการบัญชีของกองทุน ผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน การบัญชีกิจการไม่แสวงหา ผลกำไรการบัญชีสำหรับธุรกรรมซ้อนกัน</p>	<p>3523101 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1</p> <p>การบัญชีสำหรับธุรกิจภาคขยาย กิจการร่วมค้า กิจการ ขายต่อและธุรกิจผลิตซึ่ง สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ และสัญญาเช่า นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี การแก้ไขข้อผิดพลาด การรายงานการเงินระหว่างกาล ผลประโยชน์ของ พนักงานและผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน รายได้ สัญญาที่ทำกับลูกค้า การบัญชีกิจการไม่แสวงผลกำไร การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน การแสดง รายการของเครื่องมือทางการเงิน การปฏิบัติเกี่ยวกับ การบัญชีที่กล่าวมาแล้วข้างต้น</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่ม เนื้อหาวิชาให้ทันสมัย และเนื้อหาใหม่ ให้ครอบคลุมมากขึ้นอันเนื่องมาจาก มาตรฐานรายงานทางการเงินของสภา วิชาชีพบัญชีได้มีการเปลี่ยนแปลงไป จากเดิม รวมถึงเพิ่มชั่วโมงเรียนต่อ สัปดาห์เพื่อให้เพียงพอต่อการเรียน การสอน</p>
	<p>3523102 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2</p> <p>การบัญชีสำนักงานใหญ่และการรวมกิจการการ บัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย การ ทางการเงินรวมงบกระแสเงินสดรวม การดำเนินงานธุรกิจ เฉพาะด้านการลงทุน รายการเงินตราต่างประเทศและ การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</p>	<p>3523102 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2</p> <p>การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การรวมกิจการ การ บัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย การทำงบการเงินรวมและงบกระแสเงินสดรวม การ ดำเนินงานธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน รายการเงินตรา ต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตรา ต่างประเทศ การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีที่กล่าว</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องและครอบคลุมกับเนื้อหา มาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงเพิ่มชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ เพื่อให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
	3523103 การควบคุมและตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) Internal Control and Audit แนวคิด วิวัฒนาการของการตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ และหลักการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน แม่บทการปฏิบัติงานของวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบ ภายใน กระบวนการและแนวทางการปฏิบัติงานรายงาน และการติดตามผลการตรวจสอบภายใน บทบาทการ ตรวจสอบภายในต่อการทุจริต การตรวจสอบในด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	3523311 การกำกับดูแล การควบคุมและตรวจสอบ ภายใน Internal Control and Audit หลักการและแนวคิดธรรมาภิบาล ระบบและกลไกใน การกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุม ภายใน การประเมินประสิทธิภาพผลการควบคุมภายใน วิวัฒนาการตรวจสอบภายใน กรอบโครงสร้างการ ปฏิบัติงานของวิชาชีพตรวจสอบภายใน การจัดองค์กร และการบริหารงานตรวจสอบภายใน บทบาทหน้าที่ ของผู้ตรวจสอบภายใน กระบวนการและแนว ปฏิบัติการรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ ภายใน บทบาทการตรวจสอบภายในต่อการทุจริต การตรวจสอบในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติ เกี่ยวกับการควบคุมและตรวจสอบภายใน และการใช้ โปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชีเพื่อการควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ กระชับและครอบคลุมเนื้อหาใน ภาพรวมมากขึ้น รวมถึงเพิ่มชั่วโมง เรียนต่อสัปดาห์เพื่อให้เพียงพอต่อการ เรียนการสอน
	3523308 การบัญชีบริหาร Managerial Accounting การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	3523308 การบัญชีบริหาร Managerial Accounting การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ กระชับและครอบคลุมเนื้อหาใน ภาพรวมมากขึ้น

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>คุณภาพการดำเนินงานของธุรกิจ วิธีต้นทุนเต็มและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การงบประมาณและงบประมาณยืดหยุ่น การบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน การบริหารการเงินระหว่างประเทศ การกำหนดราคาสินค้าการวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาว การวัดผล การดำเนินงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน</p>	<p>คุณภาพการดำเนินงานของธุรกิจสมัยใหม่วิธีต้นทุนเต็มและ ต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การงบประมาณและงบประมาณยืดหยุ่นการ บัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอนการบริหารการเงิน ระหว่างประเทศการ กำหนดราคาสินค้าการวิเคราะห์ต้นทุน เพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาวการวัดผลการดำเนินงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน</p>	
3523309 การวิจัยทางบัญชี Accounting Research	3 (3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย จริยธรรมในการวิจัย การกำหนดปัญหาทางวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรม การกำหนดแผนงานวิจัย วิธีวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย การรายงานและนำเสนอผลการวิจัย	3523312 การศึกษาอิสระและกรณีศึกษาทางการบัญชี Independent Study and Accounting Case Study	ปรับปรุงโดยการเปลี่ยนชื่อวิชา รหัส วิชาและปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา
3524201 การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)	3523201 การบัญชีภาษีอากรเพื่อธุรกิจ	เพิ่มชื่อรายวิชาและปรับปรุงคำอธิบาย

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
Tax Accounting	แนวคิดและศวามแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการบัญชีอากรการค้าตามภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรการปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางการบัญชีอากรการค้าที่บันทึกบัญชีออกจากรูกรัก ผลกระทบของภาษีอากรที่มีต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร การจัดทำรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรแบบแสดงรายการภาษี การอุทธรณ์และปัญหาทางภาษีอากรและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการค้าตามภาษีอากรธุรกิจ	Tax Accounting แนวคิดและศวามแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการบัญชีอากร ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษีอากร หลักบัญชีและการหนีภาษี การคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางการบัญชีอากรการค้าที่มีต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร การจัดทำรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร แบบแสดงรายการภาษี การอุทธรณ์และปัญหาทางภาษีอากร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการค้าตามภาษีอากรธุรกิจ การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีอากร	รายวิชาให้มีความชัดเจนครอบคลุมและเพิ่มเติมการปฏิบัติเกี่ยวกับกรบัญชีอากรธุรกิจรวมถึงเพิ่มชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์เพื่อให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน
	ไม่มี	3523901 โครงการบัญชีและงบการเงิน 1 1(45) Accounting and Financial Statement Project 1 การศึกษาประเภทธุรกิจ แนวปฏิบัติในการจัดตั้งนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การกำหนดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การกำหนดนโยบายทางการเงินบัญชีและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ระบบบัญชีและ	สร้างรายวิชาขึ้นมาใหม่เพื่อความรู้ทางด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพบัญชีสำหรับองค์กรธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมโดยใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีในยุคดิจิทัล

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
3524307 ระบบสารสนเทศทางบัญชี Accounting Information System แนวคิดและลักษณะทั่วไปของระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การพัฒนาระบบและเทคนิคในการจัดทำเอกสาร การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดประเภท การบันทึก การควบคุมภายในและการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจการนำไปใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและโปรแกรมวางแผนทรัพยากรองค์กร	3523405 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design แนวคิดและลักษณะทั่วไปของระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การพัฒนาระบบและเทคนิคการจัดทำเอกสาร การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดประเภท การควบคุมภายในและการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ การนำไปใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โปรแกรมการวางแผนทรัพยากรองค์กร การใช้	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาโดยโปรแกรมการวางแผนทรัพยากรองค์กร และการปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี รวมถึงเพิ่มชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ เพื่อให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน	

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
		โปรแกรมประยุกต์เพื่อเชื่อมโยงระบบบัญชีแยกประเภทและระบบบัญชี	
3524308 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis มาตรฐานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์รายงานการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ธุรกิจ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อการรายงานการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม การวิเคราะห์งบกระแสเงินสดคุณภาพกำไร การวิเคราะห์งบการเงินนาชาติและกรณีศึกษา	3(3-0-6)	3524308 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis รายงานทางการเงิน งบการเงินและการนำเสนอ การเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์รายงานการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ธุรกิจ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อการรายงานการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม การวิเคราะห์งบกระแสเงินสดคุณภาพกำไร การวิเคราะห์งบการเงินนาชาติและกรณีศึกษา	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ครบถ้วน และเพิ่มชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์เพื่อให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน
3524309 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services วิวัฒนาการ แนวคิดและแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจรรยาบรรณและคาดหวังของผู้สอบ	3(3-0-6)	3524309 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services แนวคิดเกี่ยวกับการสอบบัญชีและแม่บทการสอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงาน มาตรฐานการสอบบัญชี จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจนมากขึ้นและเรียงเรียงใหม่

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>บัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาดเทคนิคและการวางแผน ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง หลักสูตรฐานและการระดมทุนภายใต้และการเลือกตัวอย่าง การทดสอบการควบคุมภายในและการตรวจสอบเนื้อหาสาระ รายงานการสอบบัญชี การตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีการใช้ผลงานของผู้อื่น และบริการเกี่ยวเนื่อง</p>	<p>เกี่ยวข้องกับ การสอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชี ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง ความมีสาระสำคัญ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชี การจัดทำการระดมทุน การของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ การสรุปประเด็นเพื่อจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชี การบริการเกี่ยวเนื่องและการบริการการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี การสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน การสอบบัญชีภาคี การทุจริตและข้อผิดพลาด การปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น</p>	

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
	ไม่มี	<p>3524902 โครงการบัญชีและการเงิน 2 (2(90) Accounting and Financial Statement Project 2 การพัฒนารายวิชาโครงการบัญชีและการเงิน 1 โดยการจัดทำรายการค้า เอกสารประกอบรายการค้า และรายละเอียดประกอบรายการค้า เช่น ทะเบียนเงินต้นและแบบนำส่งเงินสมทบประกันสังคม แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม แบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลครึ่งปีและสิ้นปี เป็นต้น การบันทึกรายการค้าโดยใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีในยุคดิจิทัล การจัดการสินค้า การบริหารต้นทุน การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 การจัดทำและนำเสนองบการเงินตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	สร้างรายวิชาขึ้นมาใหม่เพื่อความรู้ทางด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพบัญชีสำหรับองค์กรธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมโดยใช้เทคโนโลยีทางการบัญชียุคดิจิทัล

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง	
รายวิชาที่เลือก	3524901 สัมมนาทางการบัญชี Accounting Seminar การนำเสนอ การอภิปรายและการจัดสัมมนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งธุรกิจ การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การบัญชีภาษีอากร การสอบบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่เป็นปัจจุบัน	3524901 สัมมนาทางการบัญชี Accounting Seminar อภิปราย การวิเคราะห์ และการปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งกิจการ การจดทะเบียนนิติบุคคล การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การบัญชีภาษีอากร การสอบบัญชี เทคโนโลยีทางการบัญชี	ปรับปรุงองค์ความรู้ใหม่ซึ่งเชื่อมโยงเรียนต่อสหสาขาเพื่อให้เกิดเพียงพอต่อการเรียนการสอนที่เน้นแนวปฏิบัติและเพิ่มคำอธิบายรายวิชา และกำหนดให้เป็นวิชาที่ต้องเลือกเรียนก่อนรายวิชาที่ขเลือกอื่นๆ	
	ไม่มี	3522608 การบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร Integrative Accounting for Enterprise Resource Management แนวคิดและความหมายของการบัญชีเพื่อการจัดการทรัพยากร ความจำเป็นของการวางแผนทรัพยากรองค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของแผนผังทรัพยากรองค์กร โมเดลหลักที่สำคัญ การควบคุมและตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันในการเลือกซอฟต์แวร์ ตัวอย่างซอฟต์แวร์ด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ประโยชน์และอุปสรรคของการประยุกต์ซอฟต์แวร์การวางแผนทรัพยากรองค์กร การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร	เพิ่มรายวิชาใหม่โดยการบูรณาการวิชาการบัญชี วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการ	
3523202 บัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)	3523208 การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprise	3(2-2-5)	การปรับปรุงชื่อรายวิชาให้มีลักษณะเฉพาะของกิจการ เพิ่มชั่วโมง

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่างๆ ได้แก่ สถาบันการเงิน อสังหาริมทรัพย์ ประกันภัย คลังสินค้า โลจิสติกส์ สาธารณูปโภค เกษตรกรรม ธุรกิจการเกษตร สหกรณ์การเกษตร โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา โรงแรม โรงพยาบาล กิจกรรมท่องเที่ยว ธุรกิจเกี่ยวกับสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และกิจการให้บริการอื่น เลือกรับศึกษา กิจการประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท</p>	<p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) แนวปฏิบัติและวิธีการบันทึกบัญชี รวมทั้งการจัดทำ และนำเสนองบการเงินของกิจการประเภทต่างๆ ได้แก่ สถาบันการเงิน การประกันภัย ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การรับเหมาก่อสร้าง คลังสินค้า โลจิสติกส์ สาธารณูปโภค เกษตรกรรม ธุรกิจการเกษตร สหกรณ์การเกษตร โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา โรงแรม โรงพยาบาล กิจกรรมท่องเที่ยว ธุรกิจเกี่ยวกับสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และกิจการให้บริการอื่น เลือกรับศึกษา กิจการประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท</p>	<p>เรียนต่อสี่ปีคาที่เพื่อให้เพียงพอต่อการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติ</p>
<p>3522207 การงบประมาณและซอฟต์แวร์ทางการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ 3(3-0-6) State Enterprise and Government Budgeting and Accounting Software</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์การงบประมาณแผ่นดิน การจัดทำแผนกลยุทธ์และปฏิบัติงานของกระทรวง ทบวง กรม การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย การกำหนดเกณฑ์แนวทางการจัดสรรงบประมาณ การดำเนินการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงิน การติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณ โครงสร้างทั่วไปของซอฟต์แวร์ทางการบัญชีสำหรับ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ปรับปรุงโดยคำนึงเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) หน่วยงานภาครัฐ การใช้ซอฟต์แวร์ทางการบัญชีในการจัดเตรียมเอกสารการบันทึกการขายทางบัญชีและการประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยงได้แก่ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Financial Management Information System: GFMS) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: EGP)ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบัญชีสามมิติ โดยเลือกศึกษาประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
	35223301 การวางระบบบัญชี Accounting System Design ลักษณะของระบบบัญชี หลักการและความสำคัญวิธีการพิจารณาการวางระบบบัญชีของธุรกิจ ส่วนประกอบของระบบบัญชี วิธีการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน การออกแบบเอกสาร ทะเบียนและบัญชีต่างๆ การออกแบบรายงานทางการเงิน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีและปัญหาเกี่ยวกับการวางระบบบัญชี	ไม่มี	ปรับปรุงโดยคำแนะนำเพื่อหาไปรวมกับรายวิชาการบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
	ไม่มี	<p>3523209 การบัญชีนิติเวช 3 (2-2-5)</p> <p>Forensics Accounting</p> <p>ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบการทุจริต ความหมาย แนวคิด และการพัฒนาารูปแบบการบัญชีนิติเวช คุณสมบัติและหน้าที่ของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคเฉพาะและวิธีการตรวจสอบสืบสวนทุจริตและคอร์รัปชัน การรายงานทางการเงินที่เป็นเท็จ การประเมินราคาสินทรัพย์ที่ไม่ถูกต้อง การปรับโครงสร้างรายได้และค่าใช้จ่าย การฟ้องเงิน การป้องกัน การยับยั้ง การสืบค้น และการควบคุมการกระทำทุจริต การสืบสวนและการควบคุม การเข้าไปมีส่วนในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีการทุจริตในศาล</p>	<p>เพิ่มรายวิชาให้ทันสมัยและเพื่อเพิ่มแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดจากการสอบบัญชีและช่วยให้เข้าใจการบัญชีที่มีความซับซ้อน</p>
<p>3523304 การบริหารต้นทุน Cost Management</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>ต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า และต้นทุนวงจรตามอายุผลิตภัณฑ์ ระบบบริหารสินค้าทันเวลา การวัดผลงานแบบคู่leyภาพ การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในประกอบการตัดสินใจการวางแผน</p>	<p>3523313 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Strategic Cost Management</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>ต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกลยุทธ์ การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและควบคุม การดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ต่างๆ การวิเคราะห์และประมาณการต้นทุน การจัดทำงบประมาณ การกำหนดราคาขาย การกำหนด</p>	<p>ปรับปรุงชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มกลยุทธ์สมัยใหม่ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
	ควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารทุกระดับ บทวิทยุภายในเครือข่ายการจัดการบริหารต้นทูลสิ่งแวดลอม	รายคาอน ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าและต้นทุนวงจรตามอายุผลิตภัณฑ์ ระบบบริหารสินค้าทันเวลา การวัดผลงานแบบดุลยภาพ การนำข้อมูลต้นทูลไปใช้ในประกอบการตัดสินใจการวางแผน ควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารทุกระดับทฤษฎีภายใต้ข้อจำกัดการบริหารต้นทูลสิ่งแวดลอมและการจัดการต้นทูลเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	
	ไม่มี	3523406 เทคโนโลยีเกิดใหม่สำหรับวิชาชีพบัญชี 3 (2-2-5) Emerging Technology for Accounting Profession เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ใช้งานการบัญชีปัจจุบันและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ ซอฟต์แวร์สนับสนุนงานการบัญชี เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่องานบัญชี	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อสนับสนุนงานบัญชี
	ไม่มี	3523407 การจัดการฐานข้อมูลทางบัญชี 3 (2-2-5) Database Management in Accounting	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ได้เรียนรู้แนวคิดโครงสร้างหลัก องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
3523305 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี 3 (3-0-6) Program for Accounting โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางการ บัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี และการประมวลผล สารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง		แนวคิด โครงสร้างหลัก องค์ประกอบของระบบ ฐานข้อมูล รวมถึงวิธีการจัดโครงสร้าง วิธีการออกแบบ ระบบฐานข้อมูลทางการบัญชีโดยใช้แบบจำลองข้อมูล เชิงสัมพันธ์ และการประยุกต์ใช้ระบบจัดการ ฐานข้อมูลทางธุรกิจ	ยกเลิกรายวิชา
3524103 ทฤษฎีการบัญชี 3 (3-0-6) Accounting Theory วิวัฒนาการลักษณะโครงสร้างแนวความคิดและข้อ สมมติทางการบัญชีรวมถึงการประยุกต์วิธีการและ หลักการต่างๆทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิด เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมมาตรฐานของ สถาบันวิชาชีพและสังคมหลักการวัดผลการดำเนินงาน ประจำวันและฐานะการเงินตลอดจนการวัดมูลค่าของ สินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของการนำเสนอ	ไม่มี	ไม่มี	ยกเลิกรายวิชา

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รายงานทางการเงินและการบัญชีที่เป็นปัจจุบัน	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
3524202 การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6) ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศการเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่างๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชีการบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงในระดับราคางบการเงินระหว่างประเทศและการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินรวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติการกำหนดราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศการวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ	ไม่มี	ยกเลิกรายวิชา
3524203 การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6) การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างถูกต้องและประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม	3524203 การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มข้อความให้ครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
3524306 ปัญหาการสอบบัญชี Problems in Auditing	3(3-0-6) รับผิดชอบต่อสังคม	ไม่มี	ยกเลิกรายวิชา

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
	ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชีการประยุกต์หลักการสอบบัญชีในสถานการณ์ต่าง ๆ และการจัดทำรายงานการสอบบัญชี		
	3524310 การสอบบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) Auditing for Governmental Sectors ลักษณะงานตรวจสอบหน่วยงานภาครัฐ แผนการสอบบัญชี และการตรวจสอบ การทุจริตและข้อผิดพลาดความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง หลักฐานและกระตาศษาทำการ การเลือกตัวอย่าง การทดสอบการควบคุมภายในและการตรวจสอบเนื้อหาสาระ การจัดทำรายงานการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบ	ไม่มี	ยกเลิกรายวิชา
	3524405 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information System Controls and Auditing บทบาทและผลกระทบของระบบสารสนเทศที่มีต่อกระบวนการควบคุมและตรวจสอบ มาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องของความเสี่ยงและการทุจริตในระบบสารสนเทศทางการบัญชีประเภทและโครงสร้างการควบคุมใน	3523408 การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศที่มีต่อกระบวนการทางบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information System Controls and Auditing บทบาทและผลกระทบของระบบสารสนเทศที่มีต่อกระบวนการควบคุมและตรวจสอบ มาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องของ ความเสี่ยงและการทุจริตในระบบสารสนเทศทางการบัญชี ประเภทและโครงสร้างการควบคุม	ปรับปรุงโดยการเพิ่มชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์เพื่อให้เพียงพอต่อการเรียนการสอนที่เน้นแนวปฏิบัติ

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
	ระบบสารสนเทศกระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบระบบสารสนเทศการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบกรณีศึกษาที่เป็นปัจจุบัน	ภายในระบบสารสนเทศ กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบระบบสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ การปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี	
	352406 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information System Analysis and Design การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีการใช้แผนภาพทางเดินข้อมูลพจนานุกรมข้อมูลในการวิเคราะห์ระบบการออกแบบสารสนเทศที่ได้จากระบบและข้อมูลที่ใช้จากระบบการออกแบบพื้นฐานข้อมูลและฐานข้อมูล	ไม่มี	ยกเลิกรายวิชา
	3523404 การวางแผนและการควบคุมกำไร 3(3-0-6) Profit Planning and Control ศึกษาถึงแนวคิดของการบริหารกิจการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและควบคุมกำไร เพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนการบริหารระยะสั้นและระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิต และการจำหน่าย การควบคุมการดำเนินงานการเงินของกิจการ โดยจัดทำงบประมาณชนิดต่างๆ	ไม่มี	ยกเลิกรายวิชา

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ/ประสบการณ์	3523801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Field Experience in Accounting Professional การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติงานในด้านความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น บุคลิกภาพ การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะด้านภาษาอังกฤษ การทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมขององค์กร และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี	3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Field Experience in Accounting Profession การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในด้านความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น บุคลิกภาพ การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะด้านภาษาอังกฤษ การทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมขององค์กร การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชีก่อนออกไปปฏิบัติงานสถานประกอบการ ให้นักศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ
	3524802 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี Preparation for Cooperative Education in Accounting Professional หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา การเตรียมความ	3524802 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี Preparation for Cooperative Education in Accounting Professional หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา การเตรียม	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้นักศึกษามีความสามารถในการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	เหตุผลในการปรับปรุง
พร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในหน่วยงาน จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การนำเสนอและการสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในหน่วยงาน จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การนำเสนอและการสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	
3524803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 5(450) Field Experience in Accounting Professional	3524803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 5(450) Field Experience in Accounting Profession	3524803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 5(450) Field Experience in Accounting Profession	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อสร้างความชำนาญในวิชาชีพบัญชี
การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามคำแนะนำของสาขาวิชา และจัดทำโครงการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ	การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และการจัดทำโครงการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ	การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และการจัดทำโครงการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ	
3524804 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 6(640) Cooperative Education in Accounting Professional	3524804 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 6(640) Cooperative Education in Accounting Professional	3524804 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 6(640) Cooperative Education in Accounting Professional	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมแนวปฏิบัติในการเป็นพนักงานของกิจการ ซึ่งกิจการไม่ได้รับนักศึกษาเป็นพนักงานชั่วคราว แต่รับนักศึกษาเป็นพนักงานชั่วคราวเท่านั้น
การปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และจัดทำโครงการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวของหน่วยงานนั้น โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และจัดทำโครงการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวของหน่วยงานนั้น โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และจัดทำโครงการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ	

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา นำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขา หรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ อุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๓ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑. ชื่อสาขาวิชา

สาขาวิชา	การบัญชี
----------	----------

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
-----------------	--

ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ. บธ.บ. (การบัญชี)
----------------	---------------------------

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy หรือ Bachelor of Accounting Bachelor of Business Administration (Accounting)
--------------------	---

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B. Acc. B.B.A. (Accounting)
-------------------	--------------------------------

หมายเหตุ การกำหนดชื่อคุณวุฒิและปริญญาตรีทางการบัญชี ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่ใช้ในปัจจุบัน

๓. ลักษณะของสาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาการบัญชี มีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากวิชาชีพบัญชีมีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจะต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นแบบ Learning Outcomes Based การจัดทำหลักสูตรของแต่ละสถาบันต้องมีอัตลักษณ์ที่จะเป็นจุดเน้นของสถาบัน ซึ่งจะแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร โดยให้สถาบันต้องจัดรายวิชาเพิ่มตามอัตลักษณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

สาระรายวิชาและการออกแบบหลักสูตรจำเป็นต้องครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทั้งทางการบัญชีและความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์การ และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการนำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการ และประยุกต์ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพบัญชี โดยสถาบันควรสนับสนุนให้มีการฝึกปฏิบัติ และนับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีที่จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การออกแบบหลักสูตรควรต้องสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของสถาบัน

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ๔.๑ มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- ๔.๒ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๓ มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
- ๔.๔ มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี
- ๔.๕ มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาเอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การออกแบบหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ต้องจัดให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้ในปัจจุบัน อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- ๕.๑.๒ สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๑.๓ แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

๕.๒ ความรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- ๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- ๕.๒.๓ มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

- ๕.๓.๑ มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- ๕.๓.๒ มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- ๕.๓.๓ มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

๕.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ มีทัศนคติที่ต่องานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

๕.๔.๒ มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๕ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๕.๓ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์กรวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗

ดังนั้น สถาบันที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ แบบวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและสภาวิชาชีพบัญชี

๗.๑ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (๔ ปี)

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

- | | | |
|------------------------|------------------|-------------------------|
| ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต |
| ๒. หมวดวิชาเฉพาะ | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต |
| ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต |

และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตของหลักสูตร และอัตลักษณ์ของสถาบัน

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากเนื้อหาสาระสำคัญที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ดังนี้

๘.๑ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๑ การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน

หลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง การตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตีความของรายงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ

๘.๑.๒ การบัญชีบริหาร

เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน ต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งรวมถึงการรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

๘.๑.๓ การเงินและการบริหารการเงิน

แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นและตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว

๘.๑.๔ การภาษีอากร

ข้อกำหนดและระเบียบวิธีปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ การคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ

๘.๑.๕ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ เป็นต้น) กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน การประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและ

การพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ รายงานผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๖ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

หลักการการกำกับดูแลที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายใน

๘.๑.๗ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ

กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๘.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร และธุรกิจ

๘.๒.๑ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร

สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน แรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

๘.๒.๒ เศรษฐศาสตร์

หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

๘.๒.๓ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ

วิธีการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่ และการดำเนินงานประเภทต่างๆ ภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร

๘.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีแก่สังคม และได้มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน

แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีและอื่นๆตามที่สภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันควรได้พิจารณาถึงลำดับการจัดรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผล สำหรับกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา ควรเป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered) โดยมุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนด้วยการตั้งคำถาม การให้คิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สถาบันสามารถเลือกใช้กลยุทธ์การสอน ต่อไปนี้

- 1) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) ได้แก่ การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ ในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา
- 2) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหามากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มและทักษะทางสังคม
- 3) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) ได้แก่ การสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกระบวนการกลุ่ม

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต ความเป็นเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม เกณฑ์การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้านตามที่กำหนดในรายวิชา โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน สถาบันสามารถเลือกใช้วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้โดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบปากเปล่า การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา หรือ การประเมินผลงานที่มอบหมาย

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

๙.๒.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลผลงานที่มอบหมาย หรือการพิจารณาจาก portfolios

๙.๒.๒ ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือการเขียนรายงาน และนำเสนอด้วยวาจา

๙.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือการมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

๙.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน หรือการประเมินผลผลงานที่มอบหมาย และการนำเสนอ

๙.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือใช้การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อยืนยันว่าผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน สถาบันควรต้องระบุระบบและกลไกการทวนสอบไว้ในหลักสูตร ทั้งการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

๑๐.๑ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สถาบันจะต้องดำเนินการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันควรต้องกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๑๐.๒ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

สถาบันจะต้องดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อพิสูจน์ยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยมีการประเมินจากหลายแหล่งและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ถือเป็น การประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบัน โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือ การรับตรงของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียน

สถาบันสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบัน ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี (ถ้ามี) ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบัน ควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติทางการบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑๓.๓ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๑๓.๔ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบัน ควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธาน ของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๒ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

๑๔.๓ จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๔.๔ มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๑๔.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีทีละปีไว้ในหมวดที่ ๑ - ๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและ วัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต หรือใช้ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๕.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๕.๖ มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๑๕.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๕.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๕.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๑๕.๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา จึงจะขอรับการประเมินเพื่อขอเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านในระดับดีคือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้แต่ละปีการศึกษา

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สู่การปฏิบัติ

สถาบันประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการ ดังนี้
๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คนและผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีหัวข้อของหลักสูตร อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่มีการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ มคอ.๔ (รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

๑๖.๕ สถาบันต้องเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติเปิดดำเนินการสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๘. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษาตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙. เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นไปตามการกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ซ

มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คณะวิทยาการจัดการ
 รับเลขที่ ๐๕๖๖
 ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๔
 วันที่.....

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ (โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

วันเสาร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโอรหารฤทธิ ชั้น ๑๐ อาคารโอรหาร โรจน์ศิริ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑.	นายสุชาติ	เมืองแก้ว	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒.	ศาสตราจารย์ไพบุลย์	วิวัฒน์วงศ์วนา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณมนัส	สุวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	ศาสตราจารย์दनัย	บุญเกียรติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	ศาสตราจารย์สุเทพ	สวนใต้	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	ศาสตราจารย์สุชาติ	เชียงใหม่	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	รองศาสตราจารย์สุรัชชัย	ขวัญเมือง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.	รองศาสตราจารย์พงศ์	หรดาล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.	นายชนรรค์	พุทธมิลินประทีป	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.	นายวีรชัย	เพชรร่วง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.	นายณรงค์	ธรรมจารี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.	รองศาสตราจารย์ภิญญาพันธุ์	พจนะลาวัฒน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศร	คำใจหนัก	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สงวนกลาง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๕.	อาจารย์เทวฤทธิ	วิญญา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์	สมุทรรักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๒.	นายเฉลิมพล	ประทีปะวงษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดี	สายสี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๔.	รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์	พรมเสน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๕.	อาจารย์เสาวรีย์	บุญสา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๖.	รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์	อินต๊ะขัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณณี	จันทร์ดา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๘.	รองศาสตราจารย์ปริเยศ	สิทธิสรวง	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการหรือติดภารกิจอื่น)

๑. นายประเสริฐ รัตนไพศาลศรี กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑. นายปรีชา ไชโย ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 ๒. อาจารย์กมลวรรณ ทาวัน ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 ๓. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร วันตัน ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 ๔. นางสาวสุปราณี สีตาบุตร ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 ๕. นางสาวธัญญาลักษณ์ ทะลือ ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปัน รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๗. นายปฎิญา อินทรารุช นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 ๘. นายภาสกร สีเหลือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 ๙. นายสิทธิเดช สุวรรณผ่อง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโสตทัศนูปกรณ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สวัสดิ์ อำนาจกิติกร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 ๒. รองศาสตราจารย์พิมพ์ภา โปธิลังกา รองอธิการบดีฝ่ายรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการต่างประเทศ
 ๓. รองศาสตราจารย์รัฐติมา คุณยศยิ่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
 ๔. อาจารย์อัจฉรียา ครุธาโรจน์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิเทศสัมพันธ์
 ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิรัตน์ พัฒนินบูลย์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านติดตามนโยบายและกิจการพิเศษ
 ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศินวีโรตม์ เนติศักดิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านสารสนเทศวิชาการและพลังงาน
 ๗. อาจารย์สมศักดิ์ ก่ำทอง ผู้ช่วยอธิการบดีด้านโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 ๘. อาจารย์ชัชชาติ ชูทอง อาจารย์ประจำหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
 ๙. อาจารย์อดิสร ถมยา อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน
 ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา อภิชัย อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน
 ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนีวรรณ มาวงศ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป
 ๑๒. อาจารย์ณัฐวุฒิ ปัญญา อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิรภพ จันทร์แสนตอ อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๑๔.	อาจารย์ชิตชนก	วงศ์เครือ	อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
๑๕.	อาจารย์อภิชาติ	ต้นนิติศุภวงษ์	อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรัญนุช	บุญวุฒิ	อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิญา	สุวรรณราช	อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์ภรณ์	ปัตถา	อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา	ทิพย์วิวัฒน์พจนา	อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒๐.	อาจารย์แดน	กุลรูป	อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒๑.	อาจารย์สุพรรณิ	คำवास	อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒๒.	นางสาววิชุดา	สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๒๓.	นางสาวรัตนศิริ	ยีนยง	หัวหน้างานคลัง
๒๔.	นางสาวศิวพร	ใจหงอก	นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑.	อาจารย์นุสรา	แสงอร่าม	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิดา	แหล่มตระกูล	คณบดีคณะครุศาสตร์
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ	ผากา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญลักษณ์	งามขำ	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา	โพธิ์แพง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ	อินดีะวงศา	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านงานบริหารทั่วไป
๗.	อาจารย์ดวงใจ	พุทธวงศ์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริการวิชาการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสุชาติ เมืองแก้ว นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ. ๒๕๖๔

รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยตำแหน่ง ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ได้ขออนุญาตที่ประชุมให้อาจารย์แดน กุลรูป อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นผู้นำเสนอ

อาจารย์แดน กุศลรูป อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต นำเสนอรายละเอียด
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๑๓.๑ - ๕.๑๓.๓

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ปรัชญา หลักสูตรบัญชี
บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ในตารางเปรียบเทียบ หน้า ๑๗๑ ให้สอดคล้องกับปรัชญา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๗

มติสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔
โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และเปิดสอนในภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เวียน ตฉฉฉ
- 1.เห็นควรแก้ไขสำหรับบัญชี
(ปตรี- ๗๗1ส่นอื่นๆ) / งานบริหารกศฝฝก
๗๗
21 พ.ค 64

ขอรับรองรายงานการประชุมข้างต้น

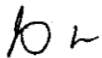


(รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

จัดทวงเสนอ



๒๑ พ.ค ๖๔

ภาคผนวก ฅ

ตารางรายวิชาที่เชื่อมโยงกับ

ตาราง IES ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพในระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ต้นฉบับความรู้	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6		รายวิชาบังคับที่ 7		รายวิชาบังคับที่ 8											
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา										
(ก) การบัญชี การเงินและ การบัญชี การ รายงาน ทางการเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชี บัญชี การบัญชีตามสาขาต่าง ๆ (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการ รายงานทางการเงินระหว่าง ประเทศ (IFRS) หรือ มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ รายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (3) ประเมินความเหมาะสม ของนโยบายการบัญชีที่ใช้ จัดทำงบการเงิน (4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึง งบการเงินรวมตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน ระหว่างประเทศ หรือ มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (5) ศึกษางบการเงินและการ เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (6) ศึกษางบการเงินต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูล ทางการเงิน เช่น รายงานความ ยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณา การ	8	3521104	การบัญชีขั้นต้น1	3521105	การบัญชีขั้นต้น2	3522106	การบัญชีขั้นต้น กลาง 1	3522107	การบัญชีขั้นต้น กลาง 2	3523101	การบัญชีขั้นสูง 1	3523102	การบัญชีขั้นสูง กลาง 2	3524308	การบัญชีขั้นสูง และการ วิเคราะห์	3523901	โครงการบัญชี และการเงิน 1	3524902	โครงการบัญชี และการเงิน 2	3524901	โครงการบัญชี และการเงิน 1	3524902	โครงการบัญชี และการเงิน 2	3524902	โครงการบัญชี และการเงิน 2	3524902	โครงการบัญชี และการเงิน 2

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพของคณาจารย์ - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ตามข้อ ความรู้ ตามสมรรถ (ข) การ บัญชีบริหาร (ปานกลาง)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาระดับที่ 1		รายวิชาระดับที่ 2		รายวิชาระดับที่ 3		รายวิชาระดับที่ 4		รายวิชาระดับที่ 5		รายวิชาระดับที่ 6		รายวิชาระดับที่ 7		รายวิชาระดับที่ 8			
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		
(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมถึงการตัดสินใจ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงานงบประมาณและการพยากรณ์	4																			
(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่หมายถึงการวิเคราะห์พฤติกรรมการดำเนินงานและตัดสินใจ	4																			
(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร	5																			
(4) จัดทำรายงานที่สนับสนุนการจัดตั้งโครงการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การจัดการปฏิบัติการ และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน	3																			
(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	3																			

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพในระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ตามอง ความรู้ ความสมรรถ	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6		รายวิชาบังคับที่ 7		รายวิชาบังคับที่ 8	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ค)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีต้นทุนดอกเบี้ยต่างกัน รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน (ปานกลาง) ตลาดพันธบัตรรัฐบาล	4	3532205 การเงินและการจัดการทางการเงิน	3522106 การบัญชีขั้นกลาง 1	3522107 การบัญชีขั้นกลาง 2	3524308 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์												
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร	3	3532205 การเงินและการจัดการทางการเงิน	3522107 การบัญชีขั้นกลาง 2	3524308 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์													
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วนการวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด	2	3532205 การเงินและการจัดการทางการเงิน	3524308 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์														
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนทางการเงินขององค์กร	2	3532205 การเงินและการจัดการทางการเงิน	3524308 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์														
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน	2	3532205 การเงินและการจัดการทางการเงิน	3524308 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์														

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพในระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ตามข้อ ความรู้ ความสมรรถ คุณ	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6		รายวิชาบังคับที่ 7		รายวิชาบังคับที่ 8			
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		
	(6) อธิบายวิถีการประเมิน มูลค่าด้วยวิธีรายปีที่ วิธีสิ้นทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับ การตัดสินใจลงทุน การ วางแผนธุรกิจ และการบริหาร การเงินในระยะยาว	2	3532205	การบริหารการ เงินธุรกิจและ นวัตกรรม ทางการเงิน	3524308	การรายงาน ทางการเงิน และการ วิเคราะห์														
(4) ภาษี อากร (ปานกลาง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการ ปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บ ภาษีอากรของประเทศ (ปานกลาง)	4	3532202	การภาษีอากร ธุรกิจ	3523201	การบัญชีภาษี อากรเพื่อธุรกิจ	3523901	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1	3524902	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2										
	(2) จัดทำงบการเงินภาษี ทางตรงและทางอ้อมสำหรับ บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล (3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากร ที่สัมพันธ์กับรายการค้า ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง (4) อธิบายความแตกต่าง ระหว่างงบการเงินภาษี การ หลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี	4	3532202	การภาษีอากร ธุรกิจ	3523201	การบัญชีภาษี อากรเพื่อธุรกิจ	3523901	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1	3524902	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2										
		1	3523201	การบัญชีภาษี อากรเพื่อธุรกิจ																

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ตัวชี้วัด	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3	รายวิชาบังคับที่ 4	รายวิชาบังคับที่ 5	รายวิชาบังคับที่ 6	รายวิชาบังคับที่ 7	รายวิชาบังคับที่ 8
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา						
(ก) การสอบบัญชีและการเงิน	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	2	3524309	การสอบบัญชีและการให้ ความเชื่อมั่น	3524902	โครงการบัญชีและการเงิน						
(ข) การสอบบัญชี (ปานกลาง)	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	2	3524309	การสอบบัญชีและการให้ ความเชื่อมั่น	3524902	โครงการบัญชีและการเงิน						
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อผิดพลาดของบัญชีเงินเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกฎเกณฑ์การตรวจสอบ		3524309	การสอบบัญชีและการให้ ความเชื่อมั่น	3524902	โครงการบัญชีและการเงิน						
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้งานตรวจสอบ	2	3524309	การสอบบัญชีและการให้ ความเชื่อมั่น	3524902	โครงการบัญชีและการเงิน						
(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของการให้ ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น		2	3524309	การสอบบัญชีและการให้ ความเชื่อมั่น	3524902	โครงการบัญชีและการเงิน						

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพในระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ตัวชี้วัด	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1-8																	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา										
(ก) การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ส่งเสริมถึงสิทธิและความรับผิดชอบต่อผู้เป็นเจ้าของบริษัทของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับภารกิจกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส		3523311	การกำกับดูแลและการควบคุมและตรวจสอบภายใน	3523901	โครงการบัญชีและการเงิน														
			3523311	การกำกับดูแลและการควบคุมและตรวจสอบภายใน	3523901	โครงการบัญชีและการเงิน														
			3523311	การกำกับดูแลและการควบคุมและตรวจสอบภายใน	3523901	โครงการบัญชีและการเงิน														
			3523311	การกำกับดูแลและการควบคุมและตรวจสอบภายใน	3523901	โครงการบัญชีและการเงิน														
(ข) การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของการประเมินคุณค่ากับดูแลองค์กร	2																		
			3523311	การกำกับดูแลและการควบคุมและตรวจสอบภายใน	3523901	โครงการบัญชีและการเงิน														
(ค) การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง	2																		
			3523311	การกำกับดูแลและการควบคุมและตรวจสอบภายใน	3523901	โครงการบัญชีและการเงิน														
(ง) การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน	2																		
			3523311	การกำกับดูแลและการควบคุมและตรวจสอบภายใน	3523901	โครงการบัญชีและการเงิน														

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพในระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

หัวข้อของ ความรู้ ความสมรรถ คุณ	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพในระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค															
			รายวิชาบังคับที่ 1 รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชาบังคับที่ 2 รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชาบังคับที่ 3 รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชาบังคับที่ 4 รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชาบังคับที่ 5 รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชาบังคับที่ 6 รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชาบังคับที่ 7 รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชาบังคับที่ 8 รหัสวิชา	
(๑) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน	3	3521403	รหัสวิชา	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายคอมพิวเตอร์	3532202	รหัสวิชา	การภาษีอากรธุรกิจ	3523901	รหัสวิชา	โครงการบัญชีและการเงิน	1							
		3521403	รหัสวิชา	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายคอมพิวเตอร์	3532202	รหัสวิชา	การภาษีอากรธุรกิจ	3524902	รหัสวิชา	โครงการบัญชีและการเงิน	2							
(๒) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3	3522401	รหัสวิชา	ใบประกอบวิชาชีพเพื่อจรรยาบรรณวิชาชีพ	3523405	รหัสวิชา	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3524309	รหัสวิชา	การสอบบัญชีและการให้คำปรึกษา	2							
		3522401	รหัสวิชา	ใบประกอบวิชาชีพเพื่อจรรยาบรรณวิชาชีพ	3523405	รหัสวิชา	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3523901	รหัสวิชา	โครงการบัญชีและการเงิน	1							
(๓) ไขข้อสงสัยสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางการวิเคราะห์ธุรกิจ	3	3522401	รหัสวิชา	ใบประกอบวิชาชีพเพื่อจรรยาบรรณวิชาชีพ	3523405	รหัสวิชา	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3524902	รหัสวิชา	โครงการบัญชีและการเงิน	2							
		3522401	รหัสวิชา	ใบประกอบวิชาชีพเพื่อจรรยาบรรณวิชาชีพ	3523405	รหัสวิชา	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3524902	รหัสวิชา	โครงการบัญชีและการเงิน	2							

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ตัวบ่งชี้ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5	รายวิชาบังคับที่ 6	รายวิชาบังคับที่ 7	รายวิชาบังคับที่ 8
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา				
(ม)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแนวทางธุรกิจ แร่งผลิตภัณฑ์ด้านเศรษฐกิจ ตามกฎหมาย ด้านการเมือง และองค์กร ด้านสังคม ด้านเทคโนโลยี ด้าน การต่างประเทศ และด้าน วัฒนธรรม	4	3522402	การจัดการ เศรษฐศาสตร์ สำหรับบัณฑิต	3524902	โครงการบัญชี และการเงิน	3651104	เศรษฐศาสตร์ เพื่อการแข่งขัน	3651105	เศรษฐศาสตร์ สมัยใหม่				
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของ สภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผล การพบต่อการค้าและการเงิน ระหว่างประเทศ	3	3522402	การจัดการ เศรษฐศาสตร์ สำหรับบัณฑิต	3651104	เศรษฐศาสตร์ เพื่อการแข่งขัน	3651105	เศรษฐศาสตร์ สมัยใหม่						
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของ โลกาภิวัตน์ที่รวมถึงบทบาท ของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิด ใหม่	3	3522402	การจัดการ เศรษฐศาสตร์ สำหรับบัณฑิต	2561105	หลักฐานหมาย ธุรกิจและ กฎหมาย คอมพิวเตอร์	3651105	หลักฐานตลาด สมัยใหม่						

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ตามขอ ความรู้ ความ เฉพาะ ตัว	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายชื่อวิชา																	
			รายวิชาบังคับที่ 1	รายวิชาบังคับที่ 2	รายวิชาบังคับที่ 3	รายวิชาบังคับที่ 4	รายวิชาบังคับที่ 5	รายวิชาบังคับที่ 6	รายวิชาบังคับที่ 7	รายวิชาบังคับที่ 8										
(ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค (พื้นฐาน))	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค	1	เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์																	
(ก) ภายหลัง ธุรกิจและ การตลาด (ปานกลาง)	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ	1	เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์																	
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	1	เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์																	
	(4) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร	2	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบัญชี	3523901	โครงการบัญชีและการเงิน															
	(5) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหนี้ที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	3	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบัญชี	3651105	หลักการตลาดสมัยใหม่	3523901	โครงการบัญชีและการเงิน													
(ข) ภายหลัง บัญชี การเงิน (สูง)	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร	3	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบัญชี	3651105	หลักการตลาดสมัยใหม่	3523901	โครงการบัญชีและการเงิน													
	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์กร	3	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบัญชี	3651105	หลักการตลาดสมัยใหม่	3524902	โครงการบัญชีและการเงิน													
(ค) ภายหลัง บัญชี การเงิน (สูง)	(5) อธิบายวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดการดำเนินงานในเชิงกลยุทธ์	2	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบัญชี	3524902	โครงการบัญชีและการเงิน															
	(6) อธิบายวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดการดำเนินงานในเชิงกลยุทธ์	2	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบัญชี	3524902	โครงการบัญชีและการเงิน															

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับ ความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6		รายวิชาบังคับที่ 7									
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา						
(ก) ปริญญา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากหนังสือและแหล่งที่ หลากหลายผ่านกรวิจัย การวิเคราะห์ และการบูร ณาการ (2) ประยุกต์ใช้ข้อมูลวิจัยผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่ง รวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (3) จะได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษานักวิชาชีพ ในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป (4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงวิพากษ์ ในการแก้ปัญหา (5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหามีรูปแบบและ ซับซ้อนในหลายแง่มุม	6	3522402	การจัดการ เชิงกลยุทธ์ สำหรับนักบัญชี	3524308	การรายงานทาง การเงินและการ วิเคราะห์	3522901	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1	3524902	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2	3524309	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น	3523312	การศึกษาดูงาน และการศึกษา ทางทฤษฎี	3524801	การเตรียมฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี/การ เตรียมสหกิจ ศึกษาวิชาชีพบัญชี	3524803	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี/สห กิจศึกษาวิชาชีพ บัญชี	3524804	การศึกษาดูงาน และการฝึกวิชา ทางการบัญชี	3523312	การศึกษาดูงาน และการฝึกวิชา ทางการบัญชี	3523312	การศึกษาดูงาน และการฝึกวิชา ทางการบัญชี
(ข) ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและการ สื่อสาร (ปานกลาง)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อ ปฏิบัติงานไปบรรลุเป้าหมายองค์กร (2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็น ทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลาย ลักษณ์อักษรและโดยวาจา	6	3524202	การจัดการ เชิงกลยุทธ์ สำหรับนักบัญชี	3523901	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1	3524902	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2	3524309	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น	3524801	การเตรียมฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี/การ เตรียมสหกิจ ศึกษาวิชาชีพบัญชี	3524803	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี/สห กิจศึกษาวิชาชีพ บัญชี	3523312	การศึกษาดูงาน และการฝึกวิชา ทางการบัญชี	3524804	การศึกษาดูงาน และการฝึกวิชา ทางการบัญชี	3523312	การศึกษาดูงาน และการฝึกวิชา ทางการบัญชี				

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระภิกษุสามเณร - ทัศนะทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชางบที่ 1		รายวิชางบที่ 2		รายวิชางบที่ 3		รายวิชางบที่ 4		รายวิชางบที่ 5		รายวิชางบที่ 6		รายวิชางบที่ 7			
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ		5	3523311	การกำกับดูแล	3524309	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3524308	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ /352480	3524803	การฝึกประสบการณ์ /352480	3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ /352480	3524803	การฝึกประสบการณ์ /352480	3523312	การศึกษาระดับปริญญาโท
			3523311	การกำกับดูแล	3524309	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3524308	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ /352480	3524803	การฝึกประสบการณ์ /352480	3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ /352480	3524803	การฝึกประสบการณ์ /352480	3523312	การศึกษาระดับปริญญาโท
(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ประสิทธิภาพ		7		การควบคุมและตรวจสอบภายใน														
			3523311	การกำกับดูแล	3524309	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ /352480	3524803	การฝึกประสบการณ์ /352480	3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ /352480	3524803	การฝึกประสบการณ์ /352480	3523312	การศึกษาระดับปริญญาโท		
(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน		5		การควบคุมและตรวจสอบภายใน														
			3523311	การกำกับดูแล	3524309	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ /352480	3524803	การฝึกประสบการณ์ /352480	3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ /352480	3524803	การฝึกประสบการณ์ /352480	3523312	การศึกษาระดับปริญญาโท		
(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้เต็มภาคที่สุด		5		การควบคุมและตรวจสอบภายใน														
			3523311	การกำกับดูแล	3524309	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ /352480	3524803	การฝึกประสบการณ์ /352480	3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ /352480	3524803	การฝึกประสบการณ์ /352480	3523312	การศึกษาระดับปริญญาโท		
(7) นำเอาความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีประสิทธิภาพร่วมกัน		5		การจัดการเชิงกลยุทธ์														
			3522402	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3523311	การกำกับดูแล	3524309	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ /352480	3524803	การฝึกประสบการณ์ /352480	3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ /352480	3524803	การฝึกประสบการณ์ /352480	3523312	การศึกษาระดับปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระษเฐียร - ศึกษาศาสตร์

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6		รายวิชาบังคับที่ 7			
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ด) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)	ชีวิต	6	3521104	การบัญชีขั้นต้น 1	352	การบัญชีขั้นต้น 2	3524309	การสอบบัญชี และภาษีอากร	3524801	การเตรียมฝึก ประสบการณ์	3524803	การฝึก ประสบการณ์	3524803	การฝึก ประสบการณ์	3523312	การศึกษาระ และการนิเทศ ทางการบัญชี		
			3524309	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น	3524801	การเตรียมฝึก ประสบการณ์	3524803	การฝึก ประสบการณ์	3524803	การฝึก ประสบการณ์	3524803	การฝึก ประสบการณ์	3523312	การศึกษาระ และการนิเทศ ทางการบัญชี				
			3521402	โปรแกรมพื้นฐาน เพื่องานบัญชี	3522401	โปรแกรมขั้นสูง เพื่องานบัญชี	3524801	การเตรียมฝึก ประสบการณ์	3524803	การฝึก ประสบการณ์	3524803	การฝึก ประสบการณ์	3523312	การศึกษาระ และการนิเทศ ทางการบัญชี				
			3522202	การภาษีอากร ธุรกิจ	352201	การบัญชีภาษี อากรเพื่อธุรกิจ	3524902	โครงการบัญชี/การ เตรียมสหกิจ	3524803	การฝึก ประสบการณ์	3524803	การฝึก ประสบการณ์	3523312	การศึกษาระ และการนิเทศ ทางการบัญชี				
			3523901	โครงการคำนวณ และงบการเงิน 1	3524902	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2	3524801	การเตรียมฝึก ประสบการณ์	3524803	การฝึก ประสบการณ์	3524803	การฝึก ประสบการณ์	3523312	การศึกษาระ และการนิเทศ ทางการบัญชี				
			3523901	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1	3524902	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2	3524803	การฝึก ประสบการณ์	3524803	การฝึก ประสบการณ์	3523312	การศึกษาระ และการนิเทศ ทางการบัญชี						

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความรู้/วิชาชีพ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6		รายวิชาบังคับที่ 7			
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนปฏิบัติงานที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	4	3522901 รหัสวิชา	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1	3524902 รหัสวิชา	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2	3524801 รหัสวิชา	การเตรียมสื่อ ประกอบการณ์ 2	3524803 รหัสวิชา	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี/สห กิจศึกษาวิชาชีพ บัญชี	3524809 รหัสวิชา	การสอบบัญชี และงบการเงิน 1	3524902 รหัสวิชา	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2	3523112 รหัสวิชา	การศึกษาอิสระ และการศึกษา ทางทฤษฎี		
	(2) สอบทงงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่	6	3522402 รหัสวิชา	การจัดการ เชิงกลยุทธ์ สำหรับบัญชี	3523111 รหัสวิชา	การทำบัญชี การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	3524309 รหัสวิชา	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น	3523901 รหัสวิชา	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1	3524902 รหัสวิชา	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2	3523112 รหัสวิชา	การศึกษาอิสระ และการศึกษา ทางทฤษฎี				
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น	3	3522901 รหัสวิชา	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1	3524902 รหัสวิชา	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2	3523112 รหัสวิชา	การศึกษาอิสระ และการศึกษา ทางทฤษฎี	3523901 รหัสวิชา	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1	3524902 รหัสวิชา	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2	3523112 รหัสวิชา	การศึกษาอิสระ และการศึกษา ทางทฤษฎี				
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน	5	3522402 รหัสวิชา	การจัดการ เชิงกลยุทธ์ สำหรับบัญชี	3523111 รหัสวิชา	การทำบัญชี การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	3524309 รหัสวิชา	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น	3523901 รหัสวิชา	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1	3524902 รหัสวิชา	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2	3523112 รหัสวิชา	การศึกษาอิสระ และการศึกษา ทางทฤษฎี				
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวผู้สูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	3	3522402 รหัสวิชา	การจัดการ เชิงกลยุทธ์ สำหรับบัญชี	3523111 รหัสวิชา	การทำบัญชี การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	3524309 รหัสวิชา	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น	3523901 รหัสวิชา	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1	3524902 รหัสวิชา	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2	3523112 รหัสวิชา	การศึกษาอิสระ และการศึกษา ทางทฤษฎี				
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อแก้ปัญหาลิทธิภาพและประสิทธิภาพและการตัดสินใจ ที่ซับซ้อน	6	3521402 รหัสวิชา	โปรแกรมพื้นฐาน เพื่องานบัญชี	3522401 รหัสวิชา	โปรแกรมขั้นสูง เพื่องานบัญชี	3523405 รหัสวิชา	การวิเคราะห์ และออกแบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	3524309 รหัสวิชา	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น	3523901 รหัสวิชา	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1	3524902 รหัสวิชา	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2	3523112 รหัสวิชา	การศึกษาอิสระ และการศึกษา ทางทฤษฎี		

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - คำนึงถึงจริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การสังเกตและ สงสัยของผู้ประกอบ วิชาชีพ และการใช้ ดุลยพินิจของผู้ ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง)		3	3523311	การกำกับดูแล การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	3524309	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น	3523312	การศึกษาดูงาน และการบัญชี						
			3523311	การกำกับดูแล การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	3524309	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น	3523312	การศึกษาดูงาน และการบัญชี						
(ข) หลักสูตร (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม	3	3521104	การบัญชีขั้นต้น1	352 1105	การบัญชีขั้นต้น2	3523901	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1						
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานหลักการ ต่อจริยธรรม	3	3521104	การบัญชีขั้นต้น1	352 1105	การบัญชีขั้นต้น2	3523312	การศึกษาดูงาน และการบัญชี						
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดคำตอบเมื่อ เผชิญเหตุที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม	3	3521104	การบัญชีขั้นต้น1	352 1105	การบัญชีขั้นต้น2	3523312	การศึกษาดูงาน และการบัญชี						
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก	3	3523311	การกำกับดูแล การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	3524309	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น	3523312	การศึกษาดูงาน และการบัญชี						
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความ ซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถ ทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษา ความลับ และการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพ ในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และ กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม	6	3523311	การกำกับดูแล การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	3524309	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น	3521104	การบัญชีขั้นต้น1	352 1105	การบัญชีขั้นต้น2	3524902	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2	3523312	การศึกษาดูงาน และการบัญชี

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพในระยะเริ่มแรก - คำนิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6		
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
(ค) พันธะสัญญาที่มี ต่อประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง)	ผลการเรียนรู้ กับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน	5	3523311	การกำกับดูแล การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	3524309	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น	3521104	การบัญชีขั้นต้น1	352 1105	การบัญชีขั้นต้น2					
			3521104	การบัญชีขั้นต้น1	352 1105	การบัญชีขั้นต้น2									
			3523311	การกำกับดูแล การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน											
			3532202	การกำกับดูแล ธุรกิจ	3523201	การบัญชีภาษี อากรเพื่อธุรกิจ	3523312	การศึกษาดูอิสระ และการบัญชี ทางการบัญชี							
			3524309	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น	3532202	การภาษีอากร ธุรกิจ	3523201	การบัญชีภาษี อากรเพื่อธุรกิจ	3523312	การศึกษาดูอิสระ และการบัญชี ทางการบัญชี					
			3532202	การกำกับดูแล ธุรกิจ	3523201	การบัญชีภาษี อากรเพื่อธุรกิจ	3523312	การศึกษาดูอิสระ และการบัญชี ทางการบัญชี							
3524309	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น	3532202	การภาษีอากร ธุรกิจ	3523201	การบัญชีภาษี อากรเพื่อธุรกิจ	3523312	การศึกษาดูอิสระ และการบัญชี ทางการบัญชี								

หลักสูตรปริญญาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

	วิชาแกน													วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)										
IES2	3521403หลักกฎหมายธุรกิจและกฎหมายคอมพิวเตอร์																							
	3521104การบัญชีขั้นต้น 1																							
	3521105การบัญชีขั้นต้น 2																							
	3521402โปรแกรมพื้นฐานเพื่องานบัญชี																							
	3522402การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบัญชี																							
	3532202การภาษีอากรธุรกิจ																							
	3532205 การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมทางการเงิน																							
	3651104เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์																							
	3651105หลักการตลาดสมัยใหม่																							
	3652101สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน																							
	3522102การบัญชีต้นทุน																							
	3522106การบัญชีขั้นกลาง 1																							
	3522107การบัญชีขั้นกลาง 2																							
	3522401โปรแกรมขั้นสูงเพื่องานบัญชี																							
	3523101การบัญชีขั้นสูง 1																							
	3523102การบัญชีขั้นสูง 2																							
	3523201การบัญชีภาษีอากรเพื่อธุรกิจ																							
	3523308การบัญชีบริหาร																							
	3523311 การกำกับดูแล การควบคุมและตรวจสอบภายใน																							
	3523312การศึกษาอิสระและกรณีศึกษาทางการบัญชี																							
3523405การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี																								
3523901โครงการบัญชีและการเงิน 1																								
3524308การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์																								
3524309การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น																								
3524902โครงการบัญชีและการเงิน 2																								
3524801การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี																								
3524802การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี																								
3524803การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี																								
3524804สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี																								
																							8	
																							8	
																							7	
																							7	
																							8	
																							7	
																							3	
																							3	
																							7	
																							3	
																							3	

(ง) การบัญชีบริหาร (ปานกลาง)														
(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์														4
(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวแปรต้นทุน														4
(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร														5
(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน														3
(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ														3
(ค) การเงินและการบริหารการเงิน (ปานกลาง)														
(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นและตลาดพันธบัตรรัฐบาล														4
(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร														3
(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด														2
(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนขององค์กร														2

(ข) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)													
(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง										1			4
(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร										1			3
(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ										1			3
(ค) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง)													
(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงผลึกด้านหน้าที่ด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเงิน ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม				1		1		1				1	4
(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ				1		1		1					3
(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่	1			1				1					3
(ง) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)													
(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค								1					1
(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ								1					1
(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย								1					1

(ง) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)													
(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร											1		2
(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร											1		3
(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร											1		3
(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร											1		3
(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อกระตือรือร้นการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร											1		2
IES3													
(ก) ปัญญา (ปานกลาง)													
(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ											1		6
(2) ประยุกต์ใช้กลยุทธ์เชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด												1	2
(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรจะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป												1	2
(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา												1	4
(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหามีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม												1	3

(ง) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ปานกลาง)																	
(1) ใช้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร				1							1	1	1	1	1	1	6
(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปราย และรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา											1	1	1	1	1	1	7
(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักรู้เกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ											1		1	1	1	1	5
(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสนทนาที่มีประสิทธิภาพ											1	1	1	1	1	1	7
(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน											1	1	1	1	1	1	5
(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้งแก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้เต็มที่ที่สุด											1	1	1	1	1	1	5
(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นให้เกิดการสนับสนุน และมีพันธมิตรร่วมกัน				1							1				1	1	5
(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)																	
(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1	1													1	1	6
(2) ประยุกต์ใช้ความสามารถที่ยั่งยืนประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์															1	1	4

(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลย้อนกลับจากผู้อื่นและการไต่ถามตรงด้วยตนเอง			1									1								1			1						4
(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ				1											1								1						4
(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้															1								1						5
(6) เปรียบเทียบข้อบกพร่องต่างๆ ที่เข้ามา																							1						4
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)																													
(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด																													4
(2) สอบถามงานของตนเองและผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่																													6
(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น																													3
(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน																													5
(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อนำงานให้ออกไปสู่ผู้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร																													3
(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีที่สุด																													6

IES4

IES4																						
(ก) การสังเกตและสังเขี่ยผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเขี่ย																						
(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง													1	1	1	1					3	
(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด																1	1		1		3	
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)																						
(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม																1	1				1	3
(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม																1	1				1	3
(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม																1	1				1	3
(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก																1	1				1	3

(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนอย่างผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ต้องเผชิญทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	1	1																	1	1								6	
(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานมาตรฐาน	1	1																	1	1						1		5	
(๓) พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง)																													
(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	1	1																										2	
(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการกำกับดูแลที่ดี																			1									1	
(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์พื้นฐานระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ				1															1									3	
(4) วิเคราะห์แหล่งที่มาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคลต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ				1															1									4	
ผลรวม IES ตามรายวิชา	4	9	9	2	15	8	8	5	6	1	5	5	6	6	4	4	4	6	5	19	24	4	31	14	28	37	12	13	290

ภาคผนวก ญ

ตารางการเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ตาม มคอ.2 กับ
IES ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ตารางการเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคกับผลการเรียนรู้ใน มคอ.2 ตาม มคอ.1

IES2	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง			ผลการเรียนรู้ใน มคอ.2 ตาม มคอ.1
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) ผลการเรียนรู้	วิธีการหรือกลยุทธ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	วิธีการหรือกลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้		
(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน (ปานกลาง)				
(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • สอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>	
(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> • - การสอบข้อเขียน • - การสอบปฏิบัติ • - การเขียนรายงาน • - การนำเสนอผลงาน • สอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	

<p>(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่จัดทำทางการเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสังเกตการณ์จากการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การจัดสัมมนา • การอภิปรายกลุ่ม 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสังเกตการณ์จากการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การแสดงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(5) ศึกษางบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การจัดสัมมนา 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบปากเปล่า • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา/โจทย์ปัญหา • การสอดแทรกแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(ง) การบัญชีบริหาร(ปานกลาง)			
<p>(1) ปรยุภคค้ใช้เทคโนโลยีตต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือและการจัดทำงบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา/โจทย์ปัญหา • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p>

และการพยากรณ์			<p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพอบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(2) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลิตภัณฑ์ทุน	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพอบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพอบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพอบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพอบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการ	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p>

<p>วางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุม คุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับ เกณฑ์มาตรฐาน</p>		<ul style="list-style-type: none"> • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>
<p>(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การจัดสัมมนา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้ 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน 1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในชุดดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(๓) การเงินและการบริหารการเงิน (ปานกลาง)</p>			
<p>(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่างๆ ที่มีลักษณะองค์การ รวมถึงการ จัดหาเงินทุนจากธนาคารเครื่องมือ ทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้น ทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>
<p>(2) วิเคราะห์ความต้องการด้าน กระแสเงินสดและเงินทุน หมุนเวียนขององค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม 	<p>ด้านความรู้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทยปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>
(3) วัตถุประสงค์ของการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทยปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทยปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>
(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทยปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทยปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>
(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทยปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทยปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>
(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทยปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทยปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>
(ง) ภาชีอการ (ปานกลาง)				

<p>(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษา อักษรของประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรง และทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถที่ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการการค้าระหว่างประเทศที่ซับซ้อน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>
<p>(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	
(ง) การสอบปฏิบัติและการให้คะแนน (ปานกลาง)			
<p>(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อผิดพลาดที่ต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p>

				1) มีความสามารถที่ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ
(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การจัดสัมมนา • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p>
(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานในหน้าที่และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงควมเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การจัดสัมมนา • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(ผ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ปานกลาง)				
(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิ และควมรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของนักลงทุนและผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแลและอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การจัดสัมมนา • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p>

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> การสังเกตการณ์จากการแสดงความคิดเห็น 		1) มีความสามารถที่ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ
(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของการออกแบบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> การสอบข้อเขียน การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน การสอบปากเปล่า การสังเกตการณ์จากการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> การบรรยาย เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา การอภิปรายกลุ่ม การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านความรู้</u> 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี <u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u> 1) มีความสามารถที่ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ
(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> การสอบข้อเขียน การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน การสอบปากเปล่า การสังเกตการณ์จากการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> การบรรยาย กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา การอภิปรายกลุ่ม การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านความรู้</u> 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี <u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u> 1) มีความสามารถที่ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ
(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> การสอบข้อเขียน การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> การบรรยาย กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา การอภิปรายกลุ่ม การจัดสัมมนา การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านความรู้</u> 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ <u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u>

	<ul style="list-style-type: none"> ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความไม่เห็น 		<p>1) มีความสามารถที่ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(ข) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง)			
(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบ แตกต่างกัน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การสังเกตความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงานของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การสังเกตความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
(ง) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)			
(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของ การควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยี สารสนเทศและการควบคุม ระบบงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบ วิชาชีพบัญชี</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(ง) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์การ (ปานกลาง)			
(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>

ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	ด้านทักษะการปฏิบัติงาน
(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	ด้านความรู้
(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	ด้านความรู้
(ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)			
(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	ด้านความรู้
			2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
			3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

	<ul style="list-style-type: none"> ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบ วิชาชีพบัญชี</p>
(2) อธิบายผลกระทบของการ เปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้าน เศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรม ทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>
(3) อธิบายโครงสร้างตลาด ประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการ แข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบ ผู้ขาด การผูกขาด และการมี ผู้ขายน้อยราย	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>
(ง) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)			
(1) อธิบายวิธีการต่างๆ ที่อาจใช้ในการ การออกแบบและจัดรูปแบบ องค์การ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถที่ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 		<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถที่ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถที่ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถที่ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถที่ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 		<p>1) มีความสามารถที่ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถที่ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับ ผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษา/โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	

ตารางการเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพกับผลการเรียนรู้ใน มคอ.2 ตาม มคอ.1

IES3 ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) ผลการเรียนรู้	วิธีการหรือกลยุทธ์การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้	วิธีการหรือกลยุทธ์การสอนที่ใช้ ในการพัฒนาการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ใน มคอ.2 ตาม มคอ.1
(ก) ปริญญา (ปานกลาง)			
(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูล และแหล่งที่หลากหลายผ่านการ วิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณา การ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการ นำเสนอผลงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ต้องดูแล เหมาะสมกับปัญหา</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>ความรู้สึมนิยม</p> <p>1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การ ประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินของกิจการ</p>

<p>(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน • การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น • การแสวงหาคำความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะทางการแก้ปัญหา</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ</p>
<p>(3) ระบุว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน • การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น • การแสวงหาคำความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p>
<p>(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความไม่เห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการ นำเสนอผลงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทาง บัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือ เสนอแนะทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>มาตรฐานเขต</p> <p>1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การ ประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p>
<p>(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาค่าที่ให้มี รูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความไม่เห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการ นำเสนอผลงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะทางบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทาง บัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือ เสนอแนะทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>มาตรฐานเขต</p> <p>1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การ ประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p>

(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ปานกลาง)			
<p>(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม • การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนแสดงมอบปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน • การศึกษาดูงาน • การศึกษาดูงาน • การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีทัศนคติที่ถูกต้องในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและการะบุชี้แจง นำเสนอ อภิปราย และรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนแสดงมอบปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การจัดสัมมนา 	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● การส่งเสริมการนำผลการแสดงพฤติกรรม ● การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>สาระสมบทศ</p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทางการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักรู้เกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม ● การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● ให้นักผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การศึกษาดูงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีทัศนคติที่ต่องานทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>

<p>(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน • การศึกษาดูงาน • การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีทัศนคติที่ต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร</p> <p>2) มีทัศนคติและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สร้างสมเทศ</p> <p>1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินของกิจการ</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>2) มีทัศนคติและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม 	

	<ul style="list-style-type: none"> ● การส่งเสริมการนำผลการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การศึกษาดูงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกให้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดข้อบกพร่องข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้เต็มภาคีที่สุด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การตอบข้อเขียน ● การตอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การตอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การศึกษาดูงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีทัศนคติที่ต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุน และมีพันธมิตรปฏิบัติงานร่วมกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การตอบข้อเขียน ● การตอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การตอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม 	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีทัศนคติที่ต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • การสร้างองค์ความรู้จากการแสดงพฤติกรรม • การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน • การศึกษาดูงาน • การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)			
<p>(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน • การศึกษาดูงาน • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีทัศนคติที่ตอกการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>

<p>(2) ประยุกต์ใช้ความสามารถเชิงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การจัดสัมมนา • การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน • การศึกษาดูงาน • การศึกษาสูงงาน • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางปัญญาในเรื่องที่ความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลย้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม • การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การจัดสัมมนา • การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน • การศึกษาดูงาน • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และทำความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่ความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีทัศนคติที่ติดอกติดใจในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p>

			<p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บริการลูกค้าทางวิชาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติงานบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>2) มีหลักการและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติงานบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>2) มีหลักการและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>

<p>(6) เปรียบเทียบรางวัลโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม ● การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การศึกษาดูงาน ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีทัศนคติที่ตรงต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)</p>			
<p>(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในรายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การศึกษาดูงาน 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไข้ปัญหา</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีทัศนคติที่ติดต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม ● การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน 		<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	
(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>	

			<p>1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถที่ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	
(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>

			<p>1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>2) มีหลักการและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึงการทำความเข้าใจความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคใน การวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การสอบปฏิบัติ • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ • กรณีศึกษา/โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	

			2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
--	--	--	---

ตารางการเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ตามคำนิยาม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพกับผลการเรียนรู้ใน มคอ.2 ตาม มคอ.1

IES4	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) ผลการเรียนรู้	วิธีการหรือกลยุทธ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	วิธีการหรือกลยุทธ์การสอนที่ใช้ ในการพัฒนาการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ใน มคอ.2 ตาม มคอ.1
(ก) การสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับประกอบวิชาชีพและการใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง)(Professional skepticism and professional judgment (Intermediate))			

<p>(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม รับผิดชอบรอบคอบในการทำงานและมีควมรับผิดชอบตนเอง วิชาชีพและสังคม</p>
<p>(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุผลผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ</p> <p>2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</p>
<p>(ง) หลักจริยธรรม (ปานกลาง) (Ethical principles (Intermediate))</p>			
<p>(1) อธิบายลักษณะของหลักจริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ</p>

(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตาม	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ</p>
(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ</p> <p>2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</p>
(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ</p> <p>2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</p>
(5) ระบุการใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ และความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตามเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม ● การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีควมรับผิดชอบตนเอง วิชาชีพและสังคม</p>

(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</p>
(ค) พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง) (Commitment to the public interest (intermediate))			
(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ</p>
(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ</p>

<p>(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมายซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาคำรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ</p> <p>2) สามารถประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</p>
<p>(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบข้อเขียน • การเขียนรายงาน • การนำเสนอผลงาน • การสอบปากเปล่า • การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย • กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา • การอภิปรายกลุ่ม • การแสวงหาคำรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม รับผิดชอบในการทำงานและมีจิตรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</p>