



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สารบัญ

	หน้า	
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	35
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	54
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	55
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	56
หมวดที่ 8	การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	63
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	65
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	77
ภาคผนวก ค	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร	79
ภาคผนวก ง	ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	82
ภาคผนวก จ	การกำหนดหมวดและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	122
ภาคผนวก ฉ	คำอธิบายรายวิชา	136
ภาคผนวก ช	มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	169
ภาคผนวก ซ	รายวิชาที่กำหนดสมรรถนะตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	174
ภาคผนวก ฌ	ตารางรายวิชาที่เชื่อมโยงกับตาราง IES ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	186
ภาคผนวก ฎ	ตารางการเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ตาม มคอ.2 กับ IES ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	215

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส : T20212111100843
ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program (Continuing)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย) : บช.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Acc.

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 82 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) 2 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2 /2563 วันที่ 25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563

สภาวิชาการ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11 /2563 วันที่ 30 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2563

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1 / 2564 วันที่ 9 เดือนมกราคม พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) จะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2562 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักบัญชีการเงินและภาษีอากร

8.2 นักบัญชีบริหาร

8.3 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงิน การคลัง งานพัสดุและงานอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐ

8.4 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

8.5 นักวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี

8.6 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

8.7 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวน ผลงาน ทางวิชาการ
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
1. นายจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5099-01262-26-7	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) บช.บ. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555	11
		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542	
		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2558	
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2528	
2. นางฉัฐภิกานต์ สุริยะสาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5299-00335-41-4	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545	9
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2533	
3. นายแดน กุลรูป อาจารย์ 3-5606-00057-06-2	D.M.S. in Accounting บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	Zhejiang Gongshang University, China	2562	1
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548	
		วิทยาลัยโยนก	2545	
4. นางสาวสุพรรณณี คำวาส อาจารย์ 3-5208-00027-75-2	ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไปแขนง การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2562	2
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2551	
		สถาบันราชภัฏลำปาง	2544	
5. นางสาวปริญช ปัญญา อาจารย์ 3-5013-00713-74-7	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การเงิน) บช.บ. บธ.บ. (การเงิน) วท.บ. (เทคโนโลยีการผลิตพืช)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556	9
		มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2539	
		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2560	
		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2556	
		สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2536	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันมีผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีทักษะและองค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพ ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม พร้อมกับมุ่งเน้นการพัฒนาปัจจัยด้านการวิจัยและพัฒนา วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม ประกอบกับแนวนโยบายไทยแลนด์ 5.0 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มุ่งเน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมีนักวิชาชีพบัญชีที่มีทักษะและองค์ความรู้ในแนวปฏิบัติและมาตรฐานการรายงานทางการเงินอันเป็นสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิง

เศรษฐกิจในยุคดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี จึงมีความจำเป็นที่ประเทศไทยต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลในวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม ปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มุ่งเน้นที่จะผลิตทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพขั้นสูงเพื่อตอบสนองความต้องการทรัพยากรบุคคลทางด้านวิชาชีพบัญชีในปัจจุบัน และที่สำคัญเพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์เชิงนโยบายของรัฐ ที่ต้องการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยเฉพาะในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลที่นวัตกรรมในเรื่องของ คลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) บิ๊กดาต้า (Big Data) ระบบบัญชีออนไลน์ (Online Accounting) และระบบการประมวลผลอัตโนมัติ (Robotic Process Automation: RPA) การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กร ทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่งความรู้ ทรัพยากรบุคคลในองค์กรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวสูง ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นมีการเติบโตอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยจึงมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาและผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านวิชาชีพและด้านการใช้เทคโนโลยี รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันประเทศไทยอยู่ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องมีความเชี่ยวชาญในวิชาการและวิชาชีพ ประกอบกับมีความสามารถในการสื่อสารเพื่อสนองความต้องการของสถานการณ์ทางสังคม ซึ่งแนวโน้มบุคลากรในวิชาชีพบัญชีนอกจากองค์ความรู้ในวิชาการและวิชาชีพบัญชีแล้ว ยังจำเป็นต้องมีทักษะในด้านการให้คำปรึกษาธุรกิจและการให้ความเชื่อมั่นนักวิเคราะห์การเงิน ผู้สื่อสารรับเจรจาต่อรองและจัดการในแต่ละสถานการณ์อย่างเหมาะสม รวมทั้งคุณสมบัติในด้านความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม ความมีมนุษยสัมพันธ์จรรยาบรรณ และทักษะทางวิชาชีพ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard Accounting Professional) ที่มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถปฏิบัติงานวิชาชีพภายใต้สภาพแวดล้อมของวัฒนธรรมและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่แตกต่างกัน และเป็นไปตามประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ รวมถึงการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานของวิชาสาขาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ซึ่งทำให้สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางต้องพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) ให้ทันสมัยและได้คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี (มคอ.1) พ.ศ. 2562 ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ให้เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ เน้นสมรรถนะผู้เรียนตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพที่ต้องมีทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือการบูรณาการเรียนรู้อบรมร่วมกับการทำงาน เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพ คุณธรรม มีความรอบรู้และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลที่นวัตกรรมในเรื่องของ คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) บิ๊กดาต้า (Big Data) ระบบบัญชีออนไลน์ (Online Accounting) และระบบการประมวลผลอัตโนมัติ (Robotic Process Automation: RPA) ที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ มีผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กร รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคม ที่มีจุดมุ่งหมายให้บัณฑิตเป็นคนเก่ง คนดี และมีจิตอาสา

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางมีพันธกิจในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม มีจิตอาสา มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภาษาอังกฤษ การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) ได้ดำเนินการตามพันธกิจดังกล่าวโดยการสร้างบุคลากรทางการบัญชี เพื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีขององค์กร ธุรกิจในห้องถิ่นและเพื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีของหน่วยงานภาครัฐที่เชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีและการภาษีอากร มีความรู้ความสามารถในทางวิชาการและวิชาชีพเป็นมาตรฐานสากล อันจะนำไปพัฒนาและแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ให้มีจิตสำนึกในการรักษา ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์โดยคงไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

มี 3 ส่วน ได้แก่

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางกำหนด

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ ที่มีรหัสขึ้นต้นสามตัวแรก 352... และ 353... สอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ และที่มีรหัสขึ้นต้นสามตัวแรก 256..., 354..., 356..., 361..., 359... และ 411... จัดการเรียนการสอนโดยคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ และคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางกำหนด

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษา/นักศึกษาจากคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น ต้องมาเรียน

สาขาวิชาการบัญชีจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นสามตัวแรก 352... และ 353... ให้กับนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการตามความต้องการของนักศึกษาจากคณะหรือสาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่น

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาอื่นและ/หรือจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดทำตารางเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี นอกจากนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่สำคัญในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชีให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ มีจิตอาสา มีลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในยุคดิจิทัล

1.2 ความสำคัญ

จากสภาพแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard Accounting Professional) สาขาวิชาการบัญชีมีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกันเกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม การออกแบบหลักสูตรจึงจำเป็นต้องครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทั้งทางการบัญชีและความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) จึงต้องนำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการและประยุกต์ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ สนับสนุนให้มีการฝึกปฏิบัติและนับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีสมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีรองรับความต้องการทรัพยากรบุคคลทางวิชาชีพบัญชีของเศรษฐกิจและสังคม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัญชีบัณฑิตให้มีสมรรถนะ ดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพในการผู้เรียนรู้ที่พึ่งพาตนเองได้สามารถบูรณาการ ประยุกต์ความรู้ ใช้หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม

2. มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจแย่งผู้ประกอบวิชาชีพในการคิดวิเคราะห์ ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมยุคดิจิทัล

3. มีเจตคติ และค่านิยมในการประกอบอาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและพร้อมเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ ยึดมั่นในความถูกต้อง มีจิตอาสา และมีความกล้าหาญในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม รวมถึงจิตสำนึกเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

4. มีความสามารถใช้ข้อมูลทางสถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและภาษาสื่อสารในการวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาชีพเพื่อการบริหารงานและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น สามารถบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาวิชาการบัญชีหรือแก้ไขปัญหาสังคม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติการทางวิชาชีพ รวมถึงการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อเกิดประโยชน์ต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
<p>1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร 3 ประเด็น</p> <p>1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่มาตรฐานหลักสูตรกำหนด</p>	<p>1. การจัดให้มีกลไกการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานโดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ตลอดเวลาที่หลักสูตรเปิดสอน</p> <p>2. การวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรและดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>1) รายงานผลการประเมินหลักสูตร มคอ.7</p> <p>2) แผนพัฒนาคุณภาพ</p> <p>3) เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง</p> <p>ดัชนีชี้วัด</p> <p>1) คะแนนการประเมินหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.01 ในทุกปีการประเมิน การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร</p> <p>2) หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562</p>
<p>2. การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีจำนวน คุณภาพ ทันสมัย ตรงความต้องการของ อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. วิเคราะห์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>2. สำนวจความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกปีการศึกษาและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงในการจัดหาสิ่งสนับสนุน</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>1) รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>2) ห้องปฏิบัติการวิชาชีพมีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ พร้อมซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละชั่วโมงสอน</p> <p>ดัชนีชี้วัด</p> <p>1) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่า 3.51</p> <p>2) จำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อนักศึกษาสำหรับใช้ในการเรียนการสอนในแต่ละชั่วโมง</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
		สอน คิดเป็นจำนวนคอมพิวเตอร์ ต่อนักศึกษาในอัตรา 1 ต่อ 1
3. พัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการ และวิชาชีพ (การเรียนการสอน/ การวัดผล/การวิจัย)	1. การให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ และอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ 2. อาจารย์ผู้สอนได้รับการ ประเมินการสอนจากนักศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนใน แต่ละภาคการศึกษา	หลักฐาน 1) ผลงานทางวิชาการของ คณาจารย์ 2) รายงานผลการพัฒนาตนเอง ของคณาจารย์ 3) ผลการประเมินการสอนของ นักศึกษา ดัชนีชี้วัด 1) จำนวนผลงานวิชาการหรือ จำนวนผลงานวิจัย จำนวนไม่น้อย กว่า 1 เรื่อง ภายใน 1 ปี 2) อาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้ ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่าง น้อยปีละหนึ่งครั้ง 3) อาจารย์ได้รับการประเมินจาก นักศึกษาโดยได้รับคะแนนประเมิน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 แต่ละภาค การศึกษา
4. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดี (โดยจัด กิจกรรมนอกหลักสูตร)	1. กำหนดช่องทางติดต่อ ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ 2. จัดให้มีการทำกิจกรรมจิต อาสานักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ ศาสตร์ในสาขาวิชา/นอกศาสตร์ 3. จัดให้มีการอบรมความรู้ ทางด้านภาษาอังกฤษตาม นโยบายของมหาวิทยาลัย 4. ส่งตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วม การแข่งขันทักษะวิชาชีพ	หลักฐาน 1) รายงานการเข้าพบอาจารย์ที่ ปรึกษา 2) ผลการประเมินการทำ กิจกรรมจิตอาสาของนักศึกษา 3) การเข้าร่วมอบรมความรู้ ทางด้านภาษาอังกฤษของ นักศึกษา 4) การเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ ทางวิชาชีพบัญชี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
		<p>ดัชนีชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การประเมินกิจกรรมการรับคำปรึกษาโดยนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา 2) ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินการทำกิจกรรมจิตอาสาของนักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกิจกรรมของมหาวิทยาลัย 3) จำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรมความรู้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาในชั้นปีที่ 4 4) มีตัวแทนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
<p>5. ผลิตบัณฑิตมีความรู้และทักษะที่สอดคล้องตามความต้องการของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตตามผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต 2. สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร 3. ปรับปรุงหลักสูตร/จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต 	<p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต 2) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตร 3) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร 4) รายงานผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต <p>ดัชนีชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 2) ค่าคะแนนเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
		<p>ไม่น้อยกว่า 3.51</p> <p>3) ค่าคะแนนเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.51</p> <p>4) ร้อยละของการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนไม่เป็นการศึกษาภาคบังคับสำหรับนักศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนมิถุนายน – ตุลาคม ในและนอกเวลาราชการ
ภาคการศึกษาที่ 2	จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนพฤศจิกายน – มีนาคม ในและนอกเวลาราชการ
ภาคฤดูร้อน	จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม ในและนอกเวลาราชการ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชีจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

2.2.2 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเรื่อง การคัดเลือกนักเรียนและนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีปัญหาด้านการปรับตัวทางด้านการเรียน และ ด้านการเงินและที่อยู่อาศัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ทางหลักสูตรได้จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพ ก่อนเปิดภาคเรียนและด้านการเงิน ทางมหาวิทยาลัยได้มีบริการกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านที่อยู่อาศัย มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีหอพักภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
รวม	40	80	80	80	80
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	40	40	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	320,000	640,000	640,000	640,000	640,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	32,000	64,000	64,000	64,000	64,000
รายรับบุคลากร/เงินเดือน	2,604,000	2,604,000	2,604,000	2,604,000	2,604,000
รวมรายรับ	2,956,000	3,308,000	3,308,000	3,308,000	3,308,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,604,000	2,864,400	3,150,840	3,465,924	3,812,516
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000
รวม (ก)	2,844,000	3,104,400	3,390,840	3,705,924	4,052,516

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
รวม (ข)	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
รวม (ก) + (ข)	2,879,000	3,139,400	3,425,840	3,740,924	4,087,516
จำนวนนักศึกษา	40	80	80	80	80
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	71,975	39,243	42,823	46,762	51,094

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561 (ภาคผนวก ก) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561 (ภาคผนวก ก) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเทียบโอนประสบการณ์หรือการเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 82 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้

1.1.1 บังคับ จำนวน 6 หน่วยกิต

1.1.2 เลือก ตามความต้องการของผู้เรียน

1.2 กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

1.2.1 บังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

1.2.2 เลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

1.3.1 บังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

1.3.2 เลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาชีพบังคับ 30 หน่วยกิต

2.2.2 วิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/

สหกิจ/ประสบการณ์ภาคสนาม 4 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสรายวิชา

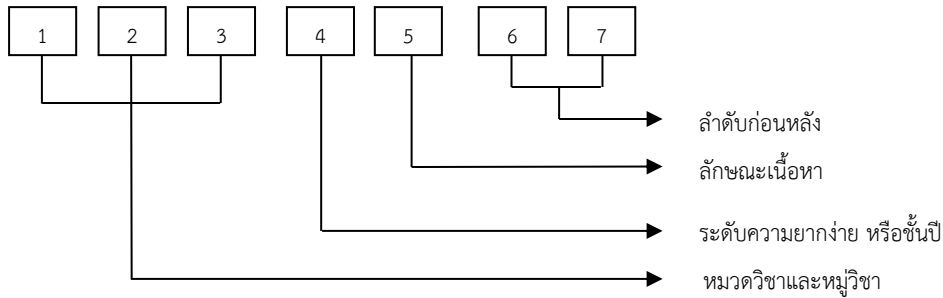
การจัดหมวดวิชา และหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพบาง ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) โดยรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้

เลขตัวที่ 1-3 หมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



3.1.3.2 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

รายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางแต่ละรายวิชากำหนดจำนวน หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี จำนวน ชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง โดยใช้สัญลักษณ์ น (ท-ป-อ)

น	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา
ท	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
ป	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
อ	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

และมีวิธีกำหนดดังนี้

รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิตเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงและศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิตเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ 2 ชั่วโมงและศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกงาน ฝึกภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 หน่วยกิตเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3.1.3.3 ชื่อรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

1. กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้

1.1 วิชาบังคับ จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011211	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพของคนรุ่นใหม่ Thai for New Generation Careers	3 (2-2-5)
9011512	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่ Basic English for Modern Communication	3 (2-2-5)

1.2 วิชาเลือก ตามความต้องการของผู้เรียน โดยแบ่งเป็นกลุ่มวิชาด้านต่างๆ ดังนี้

- ด้านภาษา ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011210	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Thai for Communication in Daily Life	3 (3-0-6)
9011311	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9011412	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Vietnamese for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9011513	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ English for Standardized Tests	3 (2-2-5)
9011515	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง English for Specific Purposes	3 (2-2-5)
9011613	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9011914	ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)

- ด้านวิชาการเป็นผู้มีความรอบรู้ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9012111	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-culture Communication	3 (2-2-5)
9022116	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย Contemporary History and Culture	3 (3-0-6)
9022419	จริยธรรมกับชีวิต Ethics and Life	3 (3-0-6)
9022918	ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อชีวิตในความปกติใหม่ 21st Century Skills for New Normal	3 (3-0-6)
9032115	ศาสตร์องค์รวมแห่งการบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยวิถีแห่งความพอเพียง Holistic Science in Household Maintenance by Sufficiency Approaches	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9042113	การวิเคราะห์การลงทุนและการประกอบธุรกิจสำหรับคนรุ่นใหม่ Investment Analysis and Business Operation for Young generation	3 (2-2-5)
9052112	นวัตกรรมการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Agricultural Innovation for life-quality Development	3 (2-2-5)
9052113	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ Scientific Literacy	3 (2-2-5)

2. กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

2.1 วิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032014	ทักษะวิศวกรสังคม Social Engineer Skills	3 (2-2-5)

2.2 วิชาเลือก จำนวน 3 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นกลุ่มวิชาด้านต่างๆดังนี้

- เลือกด้านทักษะเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21 และด้านการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม จำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032011	การคิดอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking	3 (3-0-6)
9032012	ศาสตร์การต่อรอง Science of Negotiation	3 (3-0-6)
9032013	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ ๒๑ Circular Economy Lifestyle for the 21st Century	3 (2-2-5)
9052111	พลังงานทางเลือกสมัยใหม่ Modern Alternative Energy	3 (3-0-6)

- หรือเลือกด้านรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคดิจิทัล และด้านการเรียนรู้และปรับใช้เทคโนโลยี จำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9012211	การนำเสนอมี้ออาชีพ Pitching Technique	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032411	ธุรกิจออนไลน์ Online Business	3 (2-2-5)
9032412	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3 (2-2-5)
9042211	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น Environmental Science and Local Wisdom	3 (2-2-5)
9042315	อีสปอร์ต Electronic Sports	3 (2-2-5)
9052712	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Age	3 (2-2-5)
9052713	ทักษะการรู้ดิจิทัล Digital Literacy Skills	3 (2-2-5)

3. กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

3.1 วิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032911	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต Active Citizenship and Anti-Corruption	3 (2-2-5)

3.2 วิชาเลือก จำนวน 3 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นกลุ่มวิชาด้านต่างๆดังนี้

- เลือกด้านการเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ด้านทักษะการทำงานเป็นทีม และด้านการมีจิต

อาสา จำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9021911	การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมืออาชีพ Self-Development for Professionalism	3 (2-2-5)
9022311	ชีวิตกับสุนทรียะ Life and Aesthetics	3 (3-0-6)
9022312	วรรณนิทัศน์ Literature Review	3 (2-2-5)
9022313	สังคีตวิจักษ์ Music Appreciation	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9022612	สังคมและวัฒนธรรมล้านนา Lanna Society and Culture	3 (3-0-6)

- หรือเลือกด้านทักษะความเป็นพลเมืองและความตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อม และด้านความฉลาดทางสุขภาพ จำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032912	วัยใสใจสะอาด Youngster with Good Heart	3 (3-0-6)
9032913	กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย Laws and Thai Citizenship	3 (3-0-6)
9032914	ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	3 (3-0-6)
9051213	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Health and Wellness Development	3 (2-2-5)
9052311	สุขภาพกับการอยู่อย่างฉลาดในยุคดิจิทัล Health and Intelligence Living in Digital Age	3 (3-0-6)
9052312	โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ Nutrition for Promotion of Health	3 (2-2-5)
9052313	การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น Maintaining the Equilibrium in Adolescent Life	3 (3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3521501	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	2 (2-0-4)
3521502	ปฏิบัติการบัญชีการเงิน Financial Accounting Practice	1 (0-2-1)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3 (3-0-6)
3532205	การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมทางการเงิน Management of Business Finance and Financial Innovation	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3521401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์การสำหรับนักบัญชี Strategic Management in Organization for Accountant	3 (3-0-6)
3521403	หลักกฎหมายธุรกิจและกฎหมายคอมพิวเตอร์ Business Laws and Cyber Laws	3 (3-0-6)
3591106	เศรษฐศาสตร์กับการบริหารธุรกิจ Economics and Business Administration	3 (3-0-6)
3521503	โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ Advanced Program Applications for Business	2 (2-0-4)
3521504	ปฏิบัติการโปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ Advanced Program Applications for Business Practice	1 (0-2-1)

2.2 กลุ่มวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาชีพบังคับ 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3521505	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	2 (2-0-4)
3521506	ปฏิบัติการบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting Practice 1	1 (0-2-1)
3521507	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	2 (2-0-4)
3521508	ปฏิบัติการบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting Practice 2	1 (0-2-1)
3522501	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	2 (2-0-4)
3522502	ปฏิบัติการบัญชีต้นทุน Cost Accounting Practice	1 (0-2-1)
3522503	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	2 (2-0-4)
3522504	ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting Practice 1	1 (0-2-1)
3522505	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	2 (2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3522506	ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting Practice 2	1 (0-2-1)
3522507	การควบคุมและตรวจสอบภายใน Internal Control and Audit	2 (2-0-4)
3522508	ปฏิบัติการควบคุมและตรวจสอบภายใน Internal Control and Audit Practice	1 (0-2-1)
3522509	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	2 (2-0-4)
3522510	ปฏิบัติการบัญชีภาษีอากร Tax Accounting Practice	1 (0-2-1)
3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3 (3-0-6)
3522512	การรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน Financial Reporting and Analysis	2 (2-0-4)
3522513	ปฏิบัติการรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน Financial Reporting and Analysis Practice	1 (0-2-1)
3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1 Accounting and Financial Statement Project 1	1 (45)
3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2 Accounting and Financial Statement Project 2	2 (90)

2.2.2 วิชาที่เลือกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3522514	การบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร Integrative Accounting for Enterprise Resource Management	2 (2-0-4)
3522515	ปฏิบัติการบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร Integrative Accounting for Enterprise Resource Management Practice	1 (0-2-1)
3522516	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software	2 (2-0-4)
3522517	ปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software Practice	1 (0-2-1)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3522518	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	2 (2-0-4)
3522519	ปฏิบัติการระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Practice	1 (0-2-1)
3522520	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Auditing and Controls	2 (2-0-4)
3522521	ปฏิบัติการตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Auditing and Controls Practice	1 (0-2-1)
3522901	สัมมนาทางการบัญชี Accounting Seminar	2 (2-0-4)
3522904	ปฏิบัติการสัมมนาทางการบัญชี Accounting Seminar Practice	1 (0-2-1)

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ/ประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3521801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Field Experience in Accounting Profession	1 (45)
3521802	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี Preparation for Field Cooperative Education in Accounting Profession	1 (45)
3521803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Field Experience in Accounting Profession	3 (135)
3521804	สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี Cooperative Education in Accounting Profession	3 (135)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

1.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 1	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 2	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 3	3
3521501	การบัญชีการเงิน	2 (2-0-4)
3521502	ปฏิบัติการบัญชีการเงิน	1 (0-2-1)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
3521401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์การสำหรับนักบัญชี	3 (3-0-6)
3521403	หลักกฎหมายธุรกิจและกฎหมายคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)
รวม		21

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 4	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 5	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 6	3
3521503	โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ	2 (2-0-4)
3521504	ปฏิบัติโปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ	1 (0-2-1)
3521505	การบัญชีชั้นกลาง 1	2 (2-0-4)
3521506	ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 1	1 (0-2-1)
3521507	การบัญชีชั้นกลาง 2	2 (2-0-4)
3521508	ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 2	1 (0-2-1)
3591106	เศรษฐศาสตร์กับการบริหารธุรกิจ	3 (3-0-6)
3521801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	1 (45)
รวม		22

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 4	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 5	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 6	3
3521503	โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ	2 (2-0-4)
3521504	ปฏิบัติโปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ	1 (0-2-1)
3521505	การบัญชีชั้นกลาง 1	2 (2-0-4)
3521506	ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 1	1 (0-2-1)
3521507	การบัญชีชั้นกลาง 2	2 (2-0-4)
3521508	ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 2	1 (0-2-1)
3591106	เศรษฐศาสตร์กับการบริหารธุรกิจ	3 (3-0-6)
3521802	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	1 (45)
รวม		22

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3521803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	3 (135)
รวม		3

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3521804	สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	3 (135)
รวม		3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3522501	การบัญชีต้นทุน	2 (2-0-4)
3522502	ปฏิบัติการบัญชีต้นทุน	1 (0-2-1)
3522503	การบัญชีขั้นสูง 1	2 (2-0-4)
3522504	ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 1	1 (0-2-1)
3522507	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	2 (2-0-4)
3522508	ปฏิบัติการควบคุมและการตรวจสอบภายใน	1 (0-2-1)
3522509	การบัญชีภาษีอากร	2 (2-0-4)
3522510	ปฏิบัติการบัญชีภาษีอากร	1 (0-2-1)
3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	1 (45)
3532205	การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมทางการเงิน	3 (3-0-6)
-	วิชาเลือกเสรี 1	3
รวม		19

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3522505	การบัญชีขั้นสูง 2	2 (2-0-4)
3522506	ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 2	1 (0-2-1)
3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3 (3-0-6)
3522512	การรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน	2 (2-0-4)
3522513	ปฏิบัติการรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน	1 (0-2-1)
3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2	2 (90)
-	วิชาเอกเลือก	2
-	ปฏิบัติการวิชาเอกเลือก	1
-	วิชาเลือกเสรี 2	3
รวม		17

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ฉ

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวน ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระการสอน (ช.ม. / สัปดาห์ / ภาคการศึกษา)				
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2564	2565	2566	2567	2568
1. นายจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5099-01262-26-7	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555	11	12	12	12	12	12
	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542						
	บช.บ.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	2558						
	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2528						
2. นางจุฬิกานต์ สุริยะสาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5299-00335-41-4	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545	9	12	12	12	12	12
	บช.บ.	มหาวิทยาลัยพายัพ	2533						
3. นายแดน กุลรูป อาจารย์ 3-5606-00057-06-2	D.M.S in Accounting	Zhejiang Gongshang University, China	2562	1	12	12	12	12	12
	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548						
	บธ.บ. (การบัญชี)	วิทยาลัยโยนก	2545						
4. นางสาวสุพรรณิ คำवास อาจารย์ 3-5208-00027-75-2	ปร.ด. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2562	2	12	12	12	12	12
	บช.ม.	มหาวิทยาลัยพายัพ	2551						
	ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไปแผนงาน บัญชี)	สถาบันราชภัฏลำปาง	2544						
5. นางสาวปริญญ์ ปัญญา อาจารย์ 3-5013-00713-74-7	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556	9	12	12	12	12	12
	บธ.ม. (การเงิน)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2539						
	บช.บ.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	2560						
	บธ.บ. (การเงิน)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	2556						
	วท.บ.(เทคโนโลยี การผลิตพืช)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2536						

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวน ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระการสอน (ช.ม. / สปีดาร์ / ภาคการศึกษา)				
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ.		2564	2565	2566	2567	2568
1. นายไพฑูรย์ อินตะขัน รองศาสตราจารย์ 3-5201-00007-85-6	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัย	2552	14	12	12	12	12	12
		มหาสารคาม	2547						
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544						
		วิทยาลัยโยนก	2540						
2. นางสาวพรชนก ทองลาด รองศาสตราจารย์ 3-3604-00745-42-1	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บช.ม. บช.บ.(การเงิน และการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550	9	12	12	12	12	12
		วิทยาลัยโยนก	2542						
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533						
3. นางสาวจิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5212-00028-28-7	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัย	2556	9	12	12	12	12	12
		มหาสารคาม	2550						
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546						
4. นางสาวณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5013-00185-64-3	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัย	2558	11	12	12	12	12	12
		มหาสารคาม	2548						
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544						
		วิทยาลัยโยนก	2539						
5. นายสุเกษม ลางกุลเสน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5001-00052-83-5	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัย	2558	7	12	12	12	12	12
		มหาสารคาม	2550						
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544						
		วิทยาลัยโยนก	2539						
6. นางกาญจนา คุมา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5000-00910-12-2	บช.ม. บช.บ.	วิทยาลัยโยนก	2544	5	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2534						
7. นางสาวทิพยาภรณ์ ปัตถา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1-3099-00310-35-2	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัย	2556	5	12	12	12	12	12
		มหาสารคาม	2552						
		มหาสารคาม							
8. นางสาวสนธิญา สุวรรณราช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5201-00292-82-8	บช.ม. บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	12	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	2548						

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวน ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระการสอน (ช.ม. / สปีดาร์ / ภาคการศึกษา)				
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ.		2564	2565	2566	2567	2568
9. นางสาวสรันุช บุญวุฒิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5099-00456-25-4	บช.ม. บช.บ.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	7	12	12	12	12	12
		สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคพายัพ	2547						
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2539						
10. นางสาวสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5201-00237-85-1	บช.ด.(การจัดการ) บช.ม. บช.ม. บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยชินวัตร	2561	15	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551						
		วิทยาลัยโยนก	2544						
		วิทยาลัยโยนก	2541						

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี แบ่งการเรียนการสอนเป็น 2 ช่วง โดยช่วงที่ 1 เป็นรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ซึ่งจะกำหนดให้นักศึกษามีองค์ความรู้ในเรื่องของการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีก่อนลงภาคสนามโดยมีระยะเวลาในการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ช่วงที่สองเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีที่นักศึกษาควรมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานโดยจัดทำโครงการหรือการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการโดยมีอาจารย์นิเทศน์ศึกษาคอยดูแล ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีต้องลงทะเบียนเรียนก่อนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา ที่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย กำหนดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 6 ด้าน มีดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนอง วิชาชีพและสังคม

ด้านความรู้

- มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

ด้านทักษะทางปัญญา

- มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

- มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุนโยบายในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

ด้านทักษะสัมพันธระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

- มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

ด้านทักษะในวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

- มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

- มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- มีความสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม

- มีความสามารถคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 1 สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

ภาคการศึกษาที่ 3 ของชั้นปีที่ 1 สำหรับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาสำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาสำหรับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ข้อกำหนดในการจัดทำโครงการบัญชีและงบการเงินในรายวิชาโครงการบัญชีและงบการเงิน 1 รหัสวิชา 3522902 และวิชาโครงการบัญชีและงบการเงิน 2 รหัสวิชา 3522903 นักศึกษาต้องดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลของธุรกิจที่นักศึกษาสนใจโดยจัดเตรียมเอกสารเหมือนดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การกำหนดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การกำหนดนโยบายทางการเงินบัญชีและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ระบบบัญชีและการควบคุมภายใน การจัดทำงบประมาณและวางแผนต้นทุนผลิตภัณฑ์ การเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (รวมถึงธุรกิจที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ไม่รวมธุรกิจที่จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ) การขึ้นทะเบียนนายจ้างและขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนของลูกจ้างตามกฎหมายประกันสังคม การจัดทำสัญญาจ้างแรงงานและการจัดทำเอกสารตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจที่มีสถานประกอบการเป็นโรงงานผลิตสินค้า ต้องมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตตั้งโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน เป็นต้น โดยขนาดกิจการที่ดำเนินการนั้นควรเป็นธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprise: SMEs) นักศึกษาจะต้องผ่านการเข้าร่วมโครงการบูรณาการองค์ความรู้และทักษะในวิชาชีพบัญชีมาใช้ในการจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการโดยใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีในยุคดิจิทัล ก่อนที่จะมีการดำเนินการจัดทำรายการค้าและเอกสารประกอบการรายที่เกิดขึ้น (ในบางกรณีให้ทำเอกสารทั้งปี บางกรณีให้ทำเอกสารเฉพาะช่วงเวลาในหนึ่งปีขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของประเภทธุรกิจ ซึ่งพิจารณาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา) และให้ทำรายละเอียดประกอบรายการค้า เช่น ทะเบียนเงินเดือนและแบบนำส่งเงินสมทบประกันสังคม แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปีและสิ้นปี เป็นต้น มีการดำเนินการบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีในยุคดิจิทัล การจัดการสินค้า การบริหารต้นทุน การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 รวมทั้งจัดทำและนำเสนองบการเงินตามแบบรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินเพื่อนำส่งงบการเงินให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายโดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ซึ่งต้องนำเสนอผลสำเร็จของโครงการบัญชีและงบการเงินให้คณะกรรมการสอบโครงการ เพื่ออธิบายแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการได้อย่างสมเหตุสมผล

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ในรายวิชาโครงการบัญชีและงบการเงิน 1 รหัสวิชา 3522902 และวิชาโครงการบัญชีและงบการเงิน 2 รหัสวิชา 3522903 เพื่อให้ได้คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชี การวัดและประเมินผลได้จัดให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี รวมทั้งมีสมรรถนะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด 6 ด้านโดยแบ่งเป็นข้อดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

ด้านความรู้

- มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

- มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

- มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

ด้านทักษะทางปัญญา

- มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

- มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

ด้านทักษะสัมพันธระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

- มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

ด้านทักษะในวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

- มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

- มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ

- มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 ในรายวิชาโครงการงานบัญชีและงบการเงิน 1

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 ในรายวิชาโครงการงานบัญชีและงบการเงิน 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

- 1 หน่วยกิต ในรายวิชาโครงการงานบัญชีและงบการเงิน 1
- 2 หน่วยกิต ในรายวิชาโครงการงานบัญชีและงบการเงิน 2

5.5 การเตรียมการ

การจัดทำโครงการงานบัญชีและงบการเงินในรายวิชาโครงการงานบัญชีและงบการเงิน 1 รหัสวิชา 3522902 และวิชาโครงการงานบัญชีและงบการเงิน 2 รหัสวิชา 3522903 หลักสูตรกำหนดให้มีชั่วโมงการสอนและการให้คำปรึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ต่อ 1 โครงการงานเป็นผู้ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา รวมถึงให้ข้อมูลที่ทันสมัยสำหรับการจัดทำโครงการงานบัญชีและงบการเงิน จัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และแนวทางในการจัดทำโครงการงานบัญชีและงบการเงินในแต่ละภาคการศึกษาที่เปิดสอน

5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผลจะประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน และคณะกรรมการสอบโครงการงานไม่น้อยกว่า 2 คน (รวม 3 คน) โดยมีกระบวนการประเมินผลดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน
ด้านคุณธรรมจริยธรรม - แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	วัดและประเมินผลด้วยการสังเกตพฤติกรรม
ด้านความรู้ - มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ - มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี - มีความสามารถในการประยุกต์ หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	วัดและประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน
ด้านทักษะทางปัญญา - มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา - มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	วัดและประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร - มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด 	<p>วัดและประเมินผลด้วยการสังเกตพฤติกรรม การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอด้วยวาจา</p>
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ - มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์ - มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ 	<p>วัดและประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การประเมินจากงานที่มอบหมายงาน และการนำเสนอผลงาน</p>
<p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถใช้นโยบายและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ - มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>วัดและประเมินผลด้วย การประเมินจากงานที่มอบหมายงานและการนำเสนอผลงาน</p>

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ความรู้รอบรู้และทักษะในวิชาชีพบัญชีสำหรับองค์กรธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมโดยใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีในยุคดิจิทัล	โครงการบัญชีและงบการเงินใช้เป็นกลยุทธ์หรือกิจกรรมในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ รวมทั้งมีการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อยื่นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

มีพฤติกรรมเชิงคุณธรรมด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) มีพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี เข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก
- 2) มีความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในบริบทของสังคม เช่น รู้และตระหนักในสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ และเคารพกฎหมาย
- 3) มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)
- 2) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
- 3) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)
- 4) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)
- 5) การแสดงบทบาทสมมติเป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์ในประเด็นปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 6) การอภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินความมีวินัย โดยพิจารณาจากพฤติกรรมที่แสดงออกให้ถูกระเบียบ ความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและ

การเข้าร่วมกิจกรรม

2) ประเมินความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย การวางแผนการทำงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

3) ประเมินความซื่อสัตย์ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมของนักศึกษาที่สอดคล้องกับคำพูดการทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง และการยอมรับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น

4) ประเมินความขยันหมั่นเพียรและอดทน พิจารณาจากพฤติกรรมขณะเรียนและขณะปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ความกระตือรือร้นต่อการเรียน ไม่ท้อแท้ในการทำงาน พยายามค้นคว้าหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นไม่ทิ้งงานกลางคัน การควบคุมอารมณ์ อดทนต่อการขี้ขลาด การวิจารณ์ และการตำหนิ

5) ประเมินความเสียสละและมีน้ำใจโดยพิจารณาจากพฤติกรรมความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ไม่ดูตาย การให้คำแนะนำแก่เพื่อน การรู้จักรักษาสาธารณสมบัติ

6) ประเมินความสุภาพและมีสัมมาคารวะ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการให้ความเคารพแก่คณาจารย์และผู้อาวุโสการใช้กิริยา และวาจาที่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ การรักษามารยาทที่ดีทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ผู้เรียนควรมีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ ดังนี้

1) มีองค์ความรู้อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ รู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

2) สามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดในสาขาวิชาอื่นได้

3) สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การบรรยาย

2) การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research-Based Learning)

4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)

5) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

6) การเรียนรู้แบบสรุคนิยม (Constructivism)

7) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study)

8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)

9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่

นักศึกษากิปรายและวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆที่กำหนดให้ และพิจารณาจากประเด็นที่นักศึกษานำเสนอทั้งในสถานะที่เป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

- 1) มีความสามารถในการสืบค้นและมีทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์

และข้อเท็จจริง

- 2) มีทักษะในการประเมินข้อมูลหรือปัญหาที่ซับซ้อน

- 3) มีความสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ หรือใช้นวัตกรรมใน

การแก้ปัญหาการดำเนินชีวิต หรือการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

- 2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตปัญญาศึกษา

(Contemplative Education)

- 3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)

- 4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning)

- 5) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

- 6) การเรียนรู้แบบสรคินิยม (Constructivism)

- 7) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self - Study)

- 8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)

- 9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การทดสอบ

- 2) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ

- 3) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ

- 4) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการ

อภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆการให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมีการประยุกต์

ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีภาวะผู้นำและผู้ตาม มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
- 2) มีทักษะการบริหารจัดการสามารถวางแผนกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงงาน
- 3) มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นมีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่นรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นบนพื้นฐานของเหตุผล และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นจนงานสำเร็จ
- 4) มีจิตอาสาดูแลรักษาสิ่งของสาธารณะสมบัติ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละให้แก่ส่วนรวม และเข้าร่วมทำงานสาธารณประโยชน์โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- 5) มีสำนึกรักท้องถิ่นภาคภูมิใจในความเป็นไทยรู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

- 1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)
- 2) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
- 3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research-Based Learning)
- 4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)
- 5) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning)
- 6) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

- 1) ผู้สอนประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกท้องถิ่น
- 2) ผู้เรียนประเมินตนเอง โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกท้องถิ่น
- 3) ผู้เรียนประเมินเพื่อนร่วมงาน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่นจิตอาสาและสำนึก

รักท้องถิ่น

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเลือกใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและใช้เทคโนโลยีฯ
- 2) การอภิปรายวิเคราะห์กรณีศึกษาและสถานการณ์ด้านต่างๆ
- 3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)
- 4) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)
- 5) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning)
- 6) การเรียนรู้แบบสรคินิยม (Constructivism)
- 7) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self - Study)
- 8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)
- 9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตจริง
- 2) การสังเกตพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ
- 3) การประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือกิจกรรม

2.1.7 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ดังกล่าว สามารถจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ดังหน้า 40

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ● หมายถึงรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึงรับผิดชอบรอง

ที่	ชื่อวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทาง ปัญญา			ด้านความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ					ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	
1. กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้																			
	วิชาบังคับ																		
1	9011211 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพของคนรุ่นใหม่	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
2	9011512 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
	วิชาเลือก ด้านภาษา																		
3	9011210 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○			●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
4	9011311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○		●	○	○	●		○	○	○	●				○	●	
5	9011412 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○		●	○	○	●		○	○	○	●				○	●	
6	9011513 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
7	9011515 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
8	9011613 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○		●	○	○	●		○	○	○	○	○	○		○	○	○

ที่	ชื่อวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทาง ปัญญา			ด้านความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ					ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
9	9011914 ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○		●	○	○	●		○	○	○	●				○	●
	วิชาเลือก ด้านวิชาการเป็นผู้มีความรอบรู้ และด้าน คุณธรรมและจริยธรรม																	
10	9012111 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○
11	9022116 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย	●			●		○	○		●	●		○				○	●
12	9022419 จริยธรรมกับชีวิต			●		○	●		●	○				○	●		○	●
13	9022918 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตในความปกติใหม่		●			○	●	●		○		○	●				●	○
14	9032115 ศาสตร์องค์รวมแห่งการบำรุงรักษาครัวเรือนด้วย วิถีแห่งความพอเพียง		●			○	●	○		●	○			●			●	
15	9042113 การวิเคราะห์การลงทุนและการประกอบธุรกิจ สำหรับคนรุ่นใหม่	●			●		○		●	○		○	●			●	○	
16	9052112 นวัตกรรมการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●			○		●		○	●		●		○			●	
17	9052113 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์	●				○	●	○		●		●	○			○	●	

ที่	ชื่อวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทาง ปัญญา			ด้านความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ					ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
2. กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม																		
	วิชาบังคับ																	
1	9032014 ทักษะวิศวกรสังคม	●	●		●		●		●	●	●		●		●		●	●
	วิชาเลือก ด้านทักษะเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21 และ ด้านการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม																	
2	9032011 การคิดอย่างสร้างสรรค์	●			●		●		●	●	●		●					●
3	9032012 ศาสตร์การต่อรอง	●		●	●	●		●	●		●	●	●					●
4	9032013 วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○
5	9052111 ผลงานทางเลือกสมัยใหม่	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
	วิชาเลือก ด้านรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคดิจิทัล และ ด้านการเรียนรู้และปรับใช้เทคโนโลยี																	
6	9012211 การนำเสนอมืออาชีพ	●			●	●		●		●		●	●				●	●
7	9032411 ธุรกิจออนไลน์	●			●	●				●		●					●	●
8	9032412 ธุรกิจสตาร์ทอัพ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●
9	9042211 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○
10	9042315 อีสปอร์ต	●	○		●		○			●	●	●	○				●	

ที่	ชื่อวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทาง ปัญญา			ด้านความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ					ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
11	9052412 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
12	9052713 ทักษะการรู้ดิจิทัล	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○
	3. กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง																	
	วิชาบังคับ																	
1	2032911 พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○
	วิชาเลือก ด้านการเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ด้าน ทักษะการทำงานเป็นทีม และด้านการมีจิตอาสา																	
2	9021911 การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมืออาชีพ	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●
3	9022311 ชีวิตกับสุนทรียะ	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●
4	9022312 วรรณนิทัศน์	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●
5	9022313 สังคีตวิจักษ์	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○
6	9022612 สังคมและวัฒนธรรมล้านนา	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
	วิชาเลือก ด้านทักษะความเป็นพลเมืองและความตระหนัก ในเรื่องสิ่งแวดล้อม และด้านความฉลาดทางสุขภาพ																	
7	9032912 วัยใสใจสะอาด	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○

ที่	ชื่อวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทาง ปัญญา			ด้านความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ					ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
8	9032913 กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
9	9032914 ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
10	9051213 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
11	9052311 สุขภาพกับการอยู่อย่างฉลาดในยุคดิจิทัล	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○
12	9052312 โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○
13	9052313 การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○

2.2 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ
- 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม รมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกรายวิชา
- 2) ในรายวิชามีการฝึกปฏิบัติกรณีศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม
- 3) สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐาน ในการรักษาระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่และความซื่อสัตย์สุจริต

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

วิธีการวัดและประเมินผลด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการสังเกต พฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน และการประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การเสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
- 2) จัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุมความรู้ในสาขาต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง พร้อมสอดแทรกแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในทุกรายวิชา

3) จัดการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการ และเน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ (Active Learning)

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอน ที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมให้ฝึกค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

2) จัดการเรียนการสอนโดยเลือกปัญหาสังคมที่เป็นประเด็นสาธารณะให้นักศึกษาฝึกอภิปรายวิจารณ์ในชั้นเรียนและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติได้อย่างสมดุล

3) ใช้กรณีศึกษาเพื่อฝึกให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีวิเคราะห์ปัญหา และฝึกบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ และจัดกิจกรรมฝึกความคิดสร้างสรรค์ เน้นนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน การสังเกตการณ์จากการให้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

ในการรับผิดชอบ

1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมเพื่อฝึกให้นักศึกษาสามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่น รับผิดชอบต่อความคิดเห็นของเพื่อนร่วมกลุ่ม สอดแทรกแนวคิดผ่านกิจกรรมเพื่อฝึกให้นักศึกษาสามารถปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ

2) จัดการเรียนการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอด้วยวาจา

2.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สอดแทรกทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขอย่างต่อเนื่อง

2) ฝึกการใช้ทักษะการสื่อสารในการนำเสนอทุกรายวิชา

3) ฝึกการใช้เทคโนโลยีการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ สามารถเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมประกอบการนำเสนองานในรายวิชาต่าง ๆ

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การสังเกตการณ์จากการให้เรียนแสดงความคิดเห็น การประเมินจากงานที่มอบหมายงาน และการนำเสนอผลงาน

2.2.6 ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

2.1.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ

2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากร เพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

1) จัดการเรียนการสอนแบบสัมมนา การบรรยาย และอภิปรายกลุ่ม

2) จัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

3) จัดการเรียนการสอนแบบเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

2.2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน การสังเกตการณ์จากการให้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

2.2.7 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ดังกล่าว สามารถจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ดังหน้า 49

ตารางที่ 2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

● หมายถึงรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึงรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะการ ปฏิบัติงาน	
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
กลุ่มวิชาเนื้อหา (วิชาแกนบริหารธุรกิจ)																	
1	3521501 การบัญชีการเงิน	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
2	3521502 ปฏิบัติการบัญชีการเงิน	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
3	3532202 การภาษีอากรธุรกิจ	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●
4	3532205 การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมทางการเงิน	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○
5	3521401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์การสำหรับนักบัญชี	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○
6	3521403 หลักกฎหมายธุรกิจและกฎหมายคอมพิวเตอร์	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○
7	3591106 เศรษฐศาสตร์กับการบริหารธุรกิจ	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○
8	3521503 โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะการ ปฏิบัติงาน	
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
9	3521504 ปฏิบัติการโปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องาน ธุรกิจ	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○
กลุ่มวิชาเนื้อหา (วิชาบังคับ)																	
1	3521505 การบัญชีชั้นกลาง 1	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○
2	3521506 ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 1	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○
3	3521507 การบัญชีชั้นกลาง 2	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○
4	3521508 ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 2	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○
5	3522501 การบัญชีต้นทุน	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
6	3522502 ปฏิบัติการบัญชีต้นทุน	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
7	3522503 การบัญชีขั้นสูง 1	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○
8	3522504 ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 1	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○
9	3522505 การบัญชีขั้นสูง 2	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○
10	3522506 ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 2	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○
11	3522507 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○
12	3522508 ปฏิบัติการควบคุมและการตรวจสอบภายใน	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○
13	3522509 การบัญชีภาษีอากร	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●
14	3522510 ปฏิบัติการบัญชีภาษีอากร	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะการ ปฏิบัติงาน	
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
15	3522511 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○
16	3522512 การรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○
17	3522513 ปฏิบัติการรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○
18	3522902 โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●
19	3522903 โครงการบัญชีและงบการเงิน 2	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●
กลุ่มวิชาเนื้อหา (วิชาเลือก)																	
1	3522514 การบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการ ทรัพยากร	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
2	3522515 ปฏิบัติการบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการ ทรัพยากร	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
3	3522516 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○
4	3522517 ปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○
5	3522518 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●
6	3522519 ปฏิบัติการระบบสารสนเทศทางการบัญชี	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●
7	3522520 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะการ ปฏิบัติงาน	
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
8	3522521 ปฏิบัติการตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○
9	3522901 สัมมนาทางการบัญชี	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●
10	3522904 ปฏิบัติการสัมมนาทางการบัญชี	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																	
1	3521801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
2	3521802 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
3	3521803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4	3521804 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●

2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	<p>มีความรู้และความเข้าใจในจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ สาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศ มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา สามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และ ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p>
2	<p>มีความสามารถประยุกต์และแสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและสังคม มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพ มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบупัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ</p>

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้มั่นใจในผลการเรียนรู้ของรายวิชา วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีความครบถ้วนตามรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) และสามารถปฏิบัติได้

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิตหรือคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อข้อสอบเพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาสาระของข้อสอบ วิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ก่อนที่จะมีการสอบ พิจารณาความเหมาะสมของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาก่อนที่จะมีการประกาศผลการเรียน

3) ผู้ให้การฝึกปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานและอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทำหน้าที่ในการประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิตหรือคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาก่อนที่จะมีการประกาศผลการเรียน

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยโดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และมีการรายงานผลการประเมิน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนครบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

3.2 มีค่าระดับคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากค่าระดับคะแนน 4.00

3.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบาย บทบาทหน้าที่ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้

1.3 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ ด้านการเรียนการสอนและงานที่ได้รับมอบหมาย

1.4 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมอบรม สัมมนาด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผลและการวิจัย ตลอดจนพัฒนาทักษะทางภาษา

2) สนับสนุนงบประมาณการอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนและทักษะทางภาษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

3) ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนและสร้างความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

4) จัดงบประมาณสนับสนุนการฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อและการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการบริหารหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรดังนี้

1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการบริหารหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 มีการวางแผนเรื่องคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตทุกคนต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์

1.3 มีการมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจัดทำแผนการเรียนรู้อุ (มคอ.3 และ มคอ.4) ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา มีการประเมินผลการเรียนรู้อุตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และมีการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6)

1.4 จัดให้มีการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลไปทำการปรับปรุงการดำเนินงาน และคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

1.5 มีการวางแผนให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดหรือตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจะต้องปรับปรุงให้เสร็จและได้รับการอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย

1.6 จัดให้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพในระดับหลักสูตร และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่มีความสำเร็จตามค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้

2. บัณฑิต

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำเข้ามาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถการประกอบอาชีพอย่างมีความสุขในหน่วยงานภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ

นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีการประเมินผลคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.00 และบัณฑิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม ซึ่งจำนวนบัณฑิตทั้งหมด

ที่ตอบแบบสอบถามจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

3.1.1 หลักสูตรมีประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อวางแผนและวิเคราะห์ในการกำหนดเป้าหมายในการรับนักศึกษา จากความต้องการของตลาดแรงงาน สภาพความพร้อมของอาจารย์ และอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเพื่อจัดทำแผนการรับนักศึกษา กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา และเงื่อนไขในการรับศึกษานำเสนอผ่านคณะ และขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

3.1.2 หลักสูตรทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนักศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร และการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษาผ่านช่องทางต่างๆ

3.1.3 ดำเนินการรับนักศึกษา โดยแบ่งเป็นการรับตรง (ตามประกาศมหาวิทยาลัย) และการสอบคัดเลือก

3.1.4 การคัดเลือกนักศึกษาในกรณีรับตรง ทางมหาวิทยาลัยจะมีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก โดยมีการประสานงานกับอาจารย์แนะแนวของสถานศึกษาต่างๆ เพื่อทำการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนในกรณีสอบคัดเลือก จะมีการสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้พื้นฐานและหลักสูตรมีการจัดส่งอาจารย์ทำหน้าที่คุมสอบ

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อประเมินผลการเรียนและปัญหาของนักศึกษา และมีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่

3.2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยหลักสูตรจะดำเนินการจัดโครงการในส่วนของการเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาชีพให้กับนักศึกษา ในขณะที่มหาวิทยาลัยและคณะ จะดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมในทักษะอื่นๆ

3.2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษา เพื่อทำการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเตรียมความพร้อมในปีถัดไป

3.3 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา

หลักสูตรมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนของนักศึกษา โดยทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามแนวทางที่ปรากฏในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาที่อยู่ในความดูแล และจะต้องพบนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 3 ครั้งตามกิจกรรมโฮมรูม หรือช่องทางอื่นๆ โดยจะเป็นกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาด้านการเรียน กิจกรรม และการใช้ชีวิต อาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อรวบรวมประเด็นต่างๆ นำมาหารือในที่ประชุม

ร่วมกันเพื่อพิจารณาปัญหาต่างๆ ที่อาจเป็นประเด็นที่เกิดขึ้นบ่อยหรือเกิดขึ้นเฉพาะกรณี และทำการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน

3.4 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรมีการวางแผน และกำหนดแนวโน้มของอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาให้มีแนวโน้มที่ดีขึ้น มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการหลักสูตร โดย ต้องมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 คะแนน

ในกรณีที่นักศึกษามีข้อร้องเรียน โดยผ่านช่องทางต่างๆ ยังถึงหลักสูตร หลักสูตรจะทำการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียนดังกล่าว หลังจากจัดการข้อร้องเรียน แล้วทางหลักสูตรจะทำการสอบถามถึงความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนจากนักศึกษาด้วยวิธีการ ชักถามหรือสัมภาษณ์

4. อาจารย์

4.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการสำรวจความต้องการอัตรากำลังอาจารย์ประจำ หลักสูตรเพื่อทำการวางแผนในการรับสมัครอาจารย์ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะและสภามหาวิทยาลัย

4.1.2 มหาวิทยาลัยทำการประกาศรับสมัครอาจารย์โดยมีคุณสมบัติเฉพาะคือ สำเร็จการศึกษาใน ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางด้านบัญชี และมีผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

4.1.3 ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถของผู้สมัคร ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการทดสอบ ทำสัญญาและปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยมีการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 1 ปี ตามระเบียบและ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเรื่อง การกำหนดภาระงานของคณาจารย์

4.1.4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการสำรวจจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเป็นประจำทุกปี ในกรณีที่ไม่เพียงพอจะต้องมีการประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของ อาจารย์และแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ หลักสูตร จากคณะกรรมการบริหารคณะ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.1.5 ดำเนินงานปฐมนิเทศอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่

4.2 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญอาจารย์

4.2.1 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้และเข้าฝึกอบรมความรู้ ทางด้านวิชาชีพบัญชี การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน

4.2.2 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนอาจารย์ในการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน

4.2.3 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

4.2.4 มีการสนับสนุนให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการ

4.2.5 มีการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาความสามารถด้านการสอนและกิจกรรมทางด้านวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มีกระบวนการปรับปรุงเนื้อหาและสาระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานที่กำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.1.1 ทบทวนหลักสูตรตามรอบระยะเวลา

5.1.2 ประเมินหลักสูตร ปรับปรุง และสำรวจความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต

5.1.3 ศึกษาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

5.1.4 ขออนุมัติโครงการเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร และทำการวิพากษ์หลักสูตร

5.1.5 เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ เห็นชอบ เสนอขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

5.1.6 เสนอหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสภาวิชาชีพบัญชี รับทราบ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ในแต่ละภาคการศึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะได้มีการกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 โดยคำนึงถึงความถนัด ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน ประสบการณ์การทำงาน ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้สอน และมีการกำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาจะต้องทำแผนการจัดการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) โดยการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่หลากหลาย จัดการเรียนการสอนให้ตรงกับคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดไว้ และให้เป็นไปตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

5.3 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 มีการตรวจสอบผลการเรียนรู้ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และการติดตามการจัดทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (มคอ.5 และ มคอ.6) และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการบริหารจัดการทรัพยากรสำหรับการจัดการเรียนการสอนร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ โดย

- 1) หลักสูตรกำหนดให้มีการประชุมเพื่อการวางแผนและสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ โดยนำเอาผลการประเมินความต้องการมาร่วมพิจารณา
- 2) วางแผนการจัดสรรงบประมาณและการของบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 3) จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา
- 4) สำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษา
- 5) นำผลการประเมินไปปรับปรุงระบบและกลไก รวมถึงการนำเสนอผลการประเมินให้กับคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีต่อไป

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

1) การบริหารงบประมาณ

แสวงหารายได้สมทบงบประมาณแผ่นดินโดยการจัดการบริการวิชาการ วิจัย และพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

2) ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย ใช้สถานที่ของสาขาวิชาการบัญชี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการงานสำนักงาน	บริหารจัดการด้านการเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	15	60	เครื่อง
2	โต๊ะ และเก้าอี้	15	60	ชุด
3	เครื่องขยายเสียง (Amplifier)	-	1	เครื่อง

ห้องสมุด

สื่อการเรียนรู้			ประเภท		
	สื่อการเรียนรู้	หมวด	ไทย	อังกฤษ	รวม
1	หนังสือ (เล่ม)	การบัญชี	967	256	1,223
2	วารสาร (เล่ม)	การบัญชี	285	-	285

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	x	x	x	x	x
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(6) มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		x	x	x	x
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			x	x	x
(13) นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคนสามารถบูรณาการองค์ความรู้และ		x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ทักษะในวิชาชีพบัญชีมาใช้ในการจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการโดยใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีในยุคดิจิทัล					

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ให้พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการถาม และการตอบคำถามในชั้นเรียนของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือไม่ หากผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การสอน ควรได้มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีสอน เครื่องมือหรือสื่อการสอนรวมทั้งอาจต้องจัดลำดับเนื้อหาของบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

การทดสอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาคการศึกษา จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาที่สมควรได้มีการวิจัยเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจง่ายขึ้นและมากขึ้น และสามารถสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงประมวลผลการสอนรายวิชา การใช้สื่อการสอนประกอบ ทั้งนี้ให้ทำทุกรายวิชาที่เปิดดำเนินการสอน และให้สรุปผลการประเมินคุณภาพให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

1. นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่
2. ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต
4. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินผลคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

1. รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะนำให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติการสอนรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติทั้งในและนอกเวลา

ราชการที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการ จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและให้หมายความรวมถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“คาบ” หมายความว่า ช่วงเวลาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นเวลา ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือ กำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค ที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ โดย ๑ ปี การศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจะเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ตามสัดส่วน เทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดการเทียบน้ำหนัก หน่วยกิต ตามข้อ ๗

ข้อ ๗ การคิดจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาภาคปกติ ให้มีค่า เท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ กิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๘ ให้หลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๙ ระยะเวลาการศึกษา กำหนดดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา สถาปนิกศึกษาและการขอคืนสถาปนิกศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเป็นนักศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(๓) ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๔) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาตั้งเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โอนส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาใด และระบบใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขานั้นและระบบนั้น

ข้อ ๑๓ ประเภทนักศึกษาและการเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(ก) นักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(ข) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและมีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ โดยให้ับระยะเวลาในการศึกษาตั้งแต่การเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษจะขอเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชา

(๑) นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า

๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๑๕ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(ก) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(ข) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

(๑) มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๑๐

(๒) ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

(๓) ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(ค) นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนผลการเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ กาพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาต้องพ้นสภาพในกรณีต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือ

(ข) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก หรือ

- (ค) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือ
 - (๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา หรือ
 - (๓) ขาดคุณวุฒิหรือคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ ใดๆอย่างหนึ่ง หรือ
 - (๔) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ๖, ๘, ๑๐, ๑๒ หรือ
 - (๕) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ
 - (๖) กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๘ การคืนสภาพนักศึกษา
- นักศึกษาที่พ้นสภาพเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่นๆ โดยไม่ได้กระทำความผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพโดยมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๗ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียนและการเรียน

- ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียน
- (ก) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามวิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (ข) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด
 - (ค) เมื่อผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
 - (ง) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นพิเศษจากอธิการบดี
 - (จ) จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา
 - (๑) นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคต้น และภาคปลาย ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (๒) นักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคต้นและภาคปลายภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (๓) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษอาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่าที่กำหนดไว้ได้

(๔) นักศึกษาที่จะจบหลักสูตรและเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน (๑) และ (๒) ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

(๕) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษไปลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาต่างภาคได้ โดยจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรจะไม่บังคับให้นักศึกษาสอบและไม่มีการเรียนแจ้ง

(๒) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนและให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบลงในระเบียบในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น

(๔) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๑ การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียน

(๑) การขอลอนขอเพิ่มและขอยกเลิกรายวิชาเรียนจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดย ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องกระทำภายในสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๒ การขอลอนหรือขอเพิ่มค่าเทอมจ่ายค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาที่ขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชา ภายในเวลาที่กำหนดมีสิทธิขอลอนคืนหรือขอเพิ่มค่าเทอมจ่ายค่าบำรุงการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา

(๒) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๘ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีเดะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จะต้องดำเนินการรักษาสภาพภายในภาค การศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ การลาพักการเรียน

นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาค การศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ

(๔) เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้เรียนใน มหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(๕) การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของ ภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนและให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ ที่ปรึกษา

(๖) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ใน ระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๕ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องต่อ อธิการบดีให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาออกจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

ข้อ ๒๖ นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใด ก็ต่อเมื่อมีเวลาเรียนใน รายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในกรณีที่มียุทธศาสตร์เรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอนพิจารณาการเข้าสอบปลายภาค กรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ นักศึกษาไม่มีสิทธิสอบปลายภาคในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใดให้ได้รับ ผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น F เว้นแต่จะได้ยกเลิกรายวิชาเรียนดังกล่าว ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด

หมวด ๕

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(ก) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

(ข) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้ระดับคะแนน และค่าระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชา ที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้ระดับคะแนน ให้แบ่งระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน เป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

(ค) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีค่าระดับคะแนนหรือได้รับการยกเว้น การเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนประสบการณ์ หรือนักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนรายวิชาใดให้มีการประเมินผลโดยไม่มีค่าระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยตัวอักษรดังนี้

อักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

(ง) ในกรณีที่รายวิชาใดยังมิได้ประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผล หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำ การรายงานผลการศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Au	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผล (Audit)
W	ยกเลิกรายวิชา (Withdraw)

(จ) การให้ I ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา

(๒) อาจารย์ประจำวิชาเห็นสมควรให้รอผลของการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๓) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนนหรืออักษร S หรือ U ก่อนสิ้นภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการแก้อักษร I ภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชา ส่งผลการเรียนเพื่อเปลี่ยนผลการเรียน I ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนปรับผลการเรียน I เป็น F

เมื่อเปลี่ยนระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้วให้นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

- (ข) การให้ W ในรายวิชาใดจะทำให้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น
 - (๒) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน
 - (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษาที่นั้น
- (ซ) การให้ Au ในรายวิชาใดจะทำให้ในกรณีที่นักศึกษารับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต และเข้าเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (ฅ) การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๗
- (ช) และรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนน S แต่ไม่ใช่รายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ
- (ฉ) การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนและมีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๗(ข) มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวผลของการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่มีกรปิดเศษ
- (ง) การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน
- (๑) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานกรรมการบริหารสาขาวิชา คณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
 - (๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนเรียนซ้ำอีกไม่ได้
 - (๓) รายวิชาบังคับที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น กรณีในรายวิชาเลือกได้ระดับคะแนน F นักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรเรียนแทนได้
 - (๔) การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษาและไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I มาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนครั้งที่ได้รับผลการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับคะแนนสะสม
 - (๕) หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๒๘ การทุจริตการสอบ
- นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบ จะได้รับการลงโทษตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๙ ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (๒) การลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๓๐ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

- (ก) มีความประพฤติดี
- (ข) สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (ค) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (ง) ต้องมีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรดังนี้
 - (๑) ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
 - (๒) ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี
 - (๓) ไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี
 - (๔) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

ในกรณีเป็นนักศึกษาเทียบโอน ต้องมีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี การศึกษาปกติ

- (จ) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (ฉ) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญาให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ภายใน ๒ เดือนนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ไต่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาและมีความประพฤติดี เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมดังนี้

(๑) ปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิต ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่เคยสอบได้ D+ หรือ D หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด

(๓) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ D+ หรือ D หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด

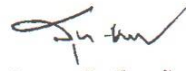
การให้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะต้องคิดผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่ประกอบด้วย

ข้อ ๓๓ ให้มหาวิทยาลัยตั้งกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของผลการศึกษาสำหรับผู้อยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ผู้ที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับจนกว่าผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๑๓๒๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) พ.ศ.๒๕๖๔
ของสาขาวิชาการบัญชี, คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) พ.ศ.๒๕๖๔ มีระยะเวลาการดำเนินงานภายในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐวิภากร	สุริยะสาร	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์พรชนก	ทองลาด	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์	อินต๊ะชั้น	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุรภัทร	วงศ์สิริสถาพร	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา	คุมา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเกษม	लगคูลเสน	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ฐิติยาปราโมทย์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวิชัย	บุญวุฒิ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา	ทิพย์วิวัฒน์พจนาน	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิญา	สุวรรณราช	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพยาภรณ์	ปัตถา	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราภรณ์	พงศ์พันธุ์พัฒนนะ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์สุพรรณิ	คำวาส	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ปริญญช	ปัญญา	กรรมการ
๑๕. อาจารย์แดน	กุลรูป	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้บุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับอย่างเต็มความสามารถ และให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๑๓๒๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต(ต่อเนื่อง)
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

ด้วยสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเพื่อตรงตามเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตโดยการกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่คาดหวังในคุณวุฒิปริญญาตรีของสาขาวิชาการบัญชี ในวันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมธรรมสรณ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เพื่อเป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี | ใจรักษ์ | คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี |
| ๒. รองศาสตราจารย์กรไชย | พรภัสสรกร | ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาการบัญชี |
| ๓. นางดวงโสภา | ศรีบุหงา | ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาการบัญชี
(ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) |

ทั้งนี้ ให้บุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับอย่างเต็มความสามารถ และให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

เลขที่รับ
วันที่ 21 ก.ค. 2563
เวลา 10.18 น.

ที่ สวพช. 1181 (02)/2563

วันที่ 24 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขออนุเคราะห์บุคคลากรเป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาหลักสูตรทางการบัญชี

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เนื่องด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยและคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีหนังสือขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยและหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1.) จำนวน 1 ท่าน โดยสภาวิชาชีพบัญชีเห็นควรแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ไจรกิจซ์ ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านเป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

สภาวิชาชีพบัญชีจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ไจรกิจซ์ ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการพัฒนาหลักสูตรให้แก่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยและคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในนามสภาวิชาชีพบัญชี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

เรียน อธิการบดี จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร.....
.....
.....

(นายอนุพงศ์ ช่างเงิน)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
21 ก.ค. 2563

(นายอนุพงศ์ ช่างเงิน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ส่วนงานเลขานุการวิชาชีพด้านอื่น ๆ

ผู้ประสานงาน พรรณดี กองวงศ์จันทร์

โทรศัพท์ 0 2685 2569

อีเมล :Wandee.ko@tfac.or.th

สำเนาเรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ไจรกิจซ์

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ กอบแก้ว รัตนอุบล

(รองศาสตราจารย์ กอบแก้ว รัตนอุบล)

ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี

ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

.....

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัลพิตมา พิชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทร : 0-2685-2500 โทรสาร : 0-2685-2501
http://www.tfac.or.th E-mail : tfac@tfac.or.th

133 SUKHUMVIT 21 (ASOK) ROAD, KLONG TOEI NUA,
WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND
TEL : 0-2685-2500 FAX : 0-2685-2501
http://www.tfac.or.th E-mail : tfac@tfac.or.th

ภาคผนวก ง

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นายจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2558
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2528

1.3 ผลงานวิชาการ

1.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร. (2563). การบัญชีขั้นสูง 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 215 หน้า.

1.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, สรัชนุช บุญวุฒิ, จิฎิกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนนา, ปริญญช ปัญญา สุพรรณณี คำवास, ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา. (2563). อิทธิพลของพฤติกรรมกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีของนักบัญชี การแบ่งปันความรู้ของนักบัญชี และความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สนธิญา สุวรรณราช, จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, จิฎิกานต์ สุริยะสาร, สรัชนุช บุญวุฒิ, , ทิพยาภรณ์ ปัตถา, สุพรรณณี คำवास และ แคน กุศลรูป.(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความเสี่ยงองค์กรกับการวัดผลองค์กรแบบสมดุลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 13(2) : 1-14.

ไพฑูรย์ อินตะขัน,ณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์,พรชนก ทองลาด,สุขเกษม ลางกุลเสน,กาญจนา คุมา ,จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนาและจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2563).ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสในการล้มละลาย ธุรกิจครอบครัวและการตกแต่งกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 10(1) : 49–62.

กานต์พิชชา เปี้ยสาย, จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร และปริยนุช ปัญญา.(2563). ผลกระทบของการพัฒนาตนเองทางบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทางบัญชีของผู้ทำบัญชีในอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนบน. Journal of Management Science Chiangrai Rajabhat University 15(1) : 89–113.

ชุตติกาญจน์ ทองชัย,ปริยนุช ปัญญา และจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร .(2563). ผลกระทบของประสิทธิภาพการบริหารภาษีอากรที่ส่งผลต่อความสำเร็จของธุรกิจอาหารสำเร็จรูปในประเทศไทย.วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 9(1) : 27–38.

ณัฐธิดา มุลทา,ปริยนุช ปัญญา และจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร .(2563). ผลกระทบของประสิทธิภาพการบัญชีบริหารที่ส่งผลต่อความสำเร็จของธุรกิจเซรามิคในประเทศไทย. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 9(1) : 39–50.

ไพฑูรย์ อินตะขัน,ณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์,พรชนก ทองลาด,สุขเกษม ลางกุลเสน,กาญจนา คุมา ,จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนาและจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2563).ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสในการล้มละลาย ธุรกิจครอบครัวและการตกแต่งกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 10(1) : 49–62.

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2561). อิทธิพลของคุณภาพการบริการ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มีต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี. วารสาร Veridian E-Journal Sitpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ 11(3) : 2950–2974.

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2561).การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร : หลักฐานเชิงประจักษ์บริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสาร Veridian E-Journal Sitpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ 11(3) : 3279–3300.

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2561).ผลกระทบคุณภาพการให้บริการของสำนักงานบัญชีคุณภาพในภาคเหนือของประเทศไทยที่มีต่อความภักดีของลูกค้า : ตัวแปรกลางความพึงพอใจของลูกค้า. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 12(2) : 644–662.

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพรและปริญญช ปัญญา.(2560) โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจ ตามแนวทางวิธีดุลยภาพ : กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนจังหวัดลำปาง. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 7(12) : 63-76.

มนัสวีร์ ศรีวงศ์และจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2560).ผลกระทบของมาตรฐานสำนักงานบัญชีคุณภาพที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักงานบัญชีประเทศไทย. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal Sitpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ 10(2) : 735-747.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

Ruankaew, T., Siri, J., Oeiwan, P., Wongsirisathaporn, J., & Langkhunsaen, S. (2018). The Effect of Z-score on Firms 'Value : Evidence from Agro & Food Industry in Thai Listed Firms. Full Paper Proceeding Multidisciplinary Studies Business Management and Economic Studies, Vol 1 : 10-13.

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 26 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปี พ.ศ.2537-2542

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ.2542 – 2548

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ.2548 – ปัจจุบัน

1.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
2. 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ
3. 3523308 การบัญชีบริหาร
4. 3524101 การบัญชีชั้นสูง 1
5. 3522102 การบัญชีต้นทุน

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521505 การบัญชีชั้นกลาง 1
2. 3521506 ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 1
3. 3521507 การบัญชีชั้นกลาง 2

- 4. 3521508 ปฏิบัติการการบัญชีชั้นกลาง 2
- 5. 3522503 การบัญชีชั้นสูง 1
- 6. 3522504 ปฏิบัติการบัญชีชั้นสูง 1

2. นางฐิติกานต์ สุริยะสาร

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2533

2.3 ผลงานวิชาการ

2.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
 ฐิติกานต์ สุริยะสาร. (2559). การบัญชีชั้นกลาง 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 324 หน้า.

2.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

จตุรภัทร วงศ์ศิริสถาพร, สรัชนุช บุญวุฒิ, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา, ปริญช บัญญา สุพรรณณี คำवास, ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา.(2563). อิทธิพลของพฤติกรรมกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีของนักบัญชี การแบ่งปันความรู้ของนักบัญชี และความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

ฐิติกานต์ สุริยะสาร, พรชนก ทองลาด และเบญจวรรณ เลาลลิต. (2562). การพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเกษตรกรด้วยนวัตกรรมด้านการเกษตรในตำบลวอแก้ว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สนธิญา สุวรรณราช, จตุรภัทร วงศ์ศิริสถาพร, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สรัชนุช บุญวุฒิ, , ทิพยาภรณ์ ปัตถา, สุพรรณณี คำवास และ แดน กุรุรูป.(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความเสี่ยงองค์กรกับการวัดผลองค์กรแบบสมดุลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 13(2) : 1-14.

สุวรรณ และสันกลาง,พิบูลย์ ชยโอวีสกุล,ฐิติกานต์ สุริยะสารและชุตินิษฐ์ ปานคำ. (2563). การบริหารจัดการหนี้สินครัวเรือนแบบมีส่วนร่วมจังหวัดลำปาง. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 10(2) : 2229-2683.

อุเทน เลาน้ำทาและฐิติกานต์ สุริยะสาร. (2563) .ประสิทธิผลการควบคุมของระบบสารสนเทศทางการบัญชีและความได้เปรียบด้านข้อมูลทางการบัญชี : หลักฐานเชิงประจักษ์ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ 13(1) : 105 -120.

ทรงเดช ไชยชนะ,ทิพยาภรณ์ ปัตถา,ฐิติกานต์ สุริยะสาร,สนธิญา สุวรรณราช,สร็ชชช บัญญัติและสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนนา. (2561).ผลกระทบของการปฏิบัติทางการบัญชีอย่างยั่งยืนต่อผลการดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ 11(2) : 125 -141.

ฐิติกานต์ สุริยะสาร, พรชนก ทองลาด, สนธิญา สุวรรณราชและ สุพรรณิ คำवास.(2560). ผลกระทบของการบริหารต้นทุนคุณภาพที่มีต่อการพัฒนาการบริการและความพึงพอใจของลูกค้าของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 10(1) : 138-151.

พรชนก ทองลาด, ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์, สุขเกษม กลางกุลเสน, กาญจนา คุมา, จีราภรณ์ พงศ์พันธ์พัฒนนะ, ปริยนุช ปัญญา, บัณฑิต บุชบา, ฐิติกานต์ สุริยะสาร และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนนา. (2560). หนทางสู่การทำวิจัยทางการบัญชีให้ประสบผลสำเร็จและเป็นสุข. วารสารปัญญาภิวัฒน์, 9(1) : 135-148.

ฐิติกานต์ สุริยะสาร.(2559).ผลกระทบของการประยุกต์ใช้ข้อมูลการบัญชีบริหารที่มีต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย. วารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 8(2) : 127-140.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

ฐิติกานต์ สุริยะสาร,ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์,สร็ชชช บัญญัติ,สนธิญา สุวรรณราช,ทิพยาภรณ์ ปัตถา และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนนา. (2561). ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการการฝึกอบรมความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. : รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2018:การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0: 2 กุมภาพันธ์ 2561:ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด. ฉบับการนำเสนอโปสเตอร์. 61- 68.

ณัฐวุฒิ ปัญญา, ฐิติกานต์ สุริยะสาร , นุสรรา แสงอร่ามและทิพยาภรณ์ ปัตถา .(2560) .การประเมินความคุ้มค่าในการใช้ใส่เดือนดินกำจัดขยะอินทรีย์และแนวทางการจัดการ

ผลผลิตจากสัปดาห์เดือนดินแบบครบวงจรของชุมชนไหลหินอำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง.
The National Academic Research Conference 7th "University Social
Engagement as a Driving Force for Thailand 4.0" คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วันที่ 6 - 7 กรกฎาคม 2560 : หน้า 157 - 169.

2.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 14 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน

2.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3522102 การบัญชี 2
2. 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
3. 3523401 การควบคุมและการตรวจสอบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์
4. 3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521507 การบัญชีชั้นกลาง 2
2. 3521508 ปฏิบัติการการบัญชีชั้นกลาง 2
3. 3522505 การบัญชีชั้นสูง 2
4. 3522506 ปฏิบัติการบัญชีชั้นสูง 2
5. 3522902 โครงการบัญชีและงบการเงิน 1
6. 3522903 โครงการบัญชีและงบการเงิน 2
7. 3522516 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
8. 3522517 ปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

3. นายแดน กุลรูป

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	Doctor of Management Science in Accounting	Zhejiang Gongshang University, China	2562
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	วิทยาลัยโยนก	2545

3.3 ผลงานวิชาการ

3.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

แดน กุลรูป. (2562). การบัญชีเฉพาะกิจการ. ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. 144หน้า.

แดน กุลรูป. (2562). การบัญชีขั้นต้น 2. ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. 255หน้า.

3.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

-

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สนธิญา สุวรรณราช, จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, จิฎกานต์ สุริยะสาร, สรัชนุช บุญวุฒิ, , ทิพยาภรณ์ ปัตถา, สุพรรณณี คำवास และ แดน กุลรูป.(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความเสี่ยงองค์กรกับการวัดผลองค์กรแบบสมดุลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 13(2) : 1-14.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

-

3.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 8 ปี

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน

3.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
2. 3524201 การบัญชีภาษีอากร
3. 3524309 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
4. 3524901 สัมมนาทางการบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521503 โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ
2. 3521504 ปฏิบัติการโปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ
3. 3522511 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
4. 3522516 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
5. 3522517 ปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
6. 3522520 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี
7. 3522521 ปฏิบัติการตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี
8. 3522902 โครงการบัญชีและงบการเงิน 1
9. 3522903 โครงการบัญชีและงบการเงิน 2

4. นางสาวสุพรรณิ คำवास

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2562
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2551
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไปแขนงการ บัญชี)	สถาบันราชภัฏลำปาง	2544

4.3 ผลงานวิชาการ

4.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

-

4.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, สรัชนุช บุญวุฒิ, จิฎกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สุธีรา ทิพย์
วิวัฒน์พจนา, ปริญช ปัญญา สุพรรณณี คำวาส, ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา.
(2563). อิทธิพลของพฤติกรรมกรเป็นสมาชิกที่ดีของนักบัญชี การแบ่งปันความรู้ของ
นักบัญชี และความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนัก
บัญชี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สนธิญา สุวรรณราช, จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, จิฎกานต์ สุริยะสาร, สรัชนุช บุญวุฒิ, , ทิพยาภรณ์
ปัตถา, สุพรรณณี คำวาส และ แดน กุลรูป.(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหาร
ความเสี่ยงองค์การกับการวัดผลองค์กรแบบสมดุลของบริษัทจดทะเบียนในตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 13(2) : 1-14.

จิฎกานต์ สุริยะสาร, พรชนก ทองลาด, สนธิญา สุวรรณราชและ สุพรรณณี คำวาส.(2560).

ผลกระทบของการบริหารต้นทุนคุณภาพที่มีต่อการพัฒนาการบริการและความพึงพอใจ
ของลูกค้าของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 10(1) : 138-151.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

-

4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 18 ปี

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ.2545 – ปัจจุบัน

4.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521103 หลักการบัญชี
2. 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ
3. 3523308 การบัญชีบริหาร

4. 3521105 การบัญชีขั้นต้น 2

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521501 การบัญชีการเงิน

2. 3521502 ปฏิบัติการบัญชีการเงิน

3. 3522514 การบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร

4. 3522515 ปฏิบัติการบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร

5. นางสาวปริญญ์ ปัญญา

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(การเงิน)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2539
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2560
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2556
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยี การผลิตพืช)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2536

5.3 ผลงานวิชาการ

5.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

-

5.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

จตุรภัทร วงศ์ศิริสถาพร, สรัชนุช บุญวุฒิ, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สุธีรา ทิพย์
วิวัฒน์พจนา, ปริญญ์ ปัญญา สุพรรณณี คำवास, ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา.
(2563). อิทธิพลของพฤติกรรมกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีของนักบัญชี การแบ่งปันความรู้ของ
นักบัญชี และความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนัก

บัญชี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

กานต์พิชชา เปี้ยสาย, จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร และปริยนุช ปัญญา.(2563). ผลกระทบของการพัฒนาตนเองทางบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทางบัญชีของผู้ทำบัญชีในอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนบน. Journal of Management Science Chiangrai Rajabhat University 15(1) : 89–113.

ชุตติกาญจน์ ทองชัย,ปริยนุช ปัญญา และจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร .(2563). ผลกระทบของประสิทธิภาพการบริหารภาษีอากรที่ส่งผลต่อความสำเร็จของธุรกิจอาหารสำเร็จรูปในประเทศไทย.วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 9(1) : 27–38.

ณัฐธิดา มุลทา,ปริยนุช ปัญญา และจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร .(2563). ผลกระทบของประสิทธิภาพการบัญชีบริหารที่ส่งผลต่อความสำเร็จของธุรกิจเซรามิกในประเทศไทย.วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 9(1) : 39–50.

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพรและปริยนุช ปัญญา.(2560) โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจ ตามแนวทางวิถีดุลยภาพ : กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนจังหวัดลำปาง. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 7(12) : 63–76.

พิบูล แก้วหนักและปริยนุช ปัญญา.(2560). กลยุทธ์ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารการเงินขององค์กรบริหารส่วนตำบลในเขตภาคเหนือตอนบน.วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.11(2) : 217-229.

พรชนก ทองลาด, ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์, สุขเกษม ลางกุลเสน, กาญจนา คุมา, จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนนะ, ปริยนุช ปัญญา, บัณฑิต บุษบา, ฐิติกานต์ สุริยะสาร และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2560). หนทางสู่การทำวิจัยทางการบัญชีให้ประสบผลสำเร็จและเป็นสุข.วารสารปัญญาวิวัฒน์, 9(1) : 135-148.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

ซูร์รัตน์ ต๊ะด้อย, สุขเกษม ลางกุลเสน และปริยนุช ปัญญา. (2561). แนวทางการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชียุคเศรษฐกิจดิจิทัล. ใน : การประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4, 20 กรกฎาคม 2561 : ณ อาคารโอบารโอรจน์ทิรัณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 565 - 579.

Intakhan, P.,Thepsiri,N., Yasueb, A., Thongchai, C., Saisut, O., &Panya, P.

(2018). Investigation of Financial Strength of Agro & Food Industry in Thai Listed Companies. Full Paper Proceeding Multidisciplinary Studies Business

Management and Economic Studies, Vol1 :P 1-4.

Pongpanpattana, J., Kuma, K., Thipwiwatpotjana, S., Panya, P., and Bunvut, S (2016). The Relationship of Internal Audit Professional Commitment on Internal Audit Complete: Empirical Evidence in Listed Firm. International Conference on Accounting and Finance in Kyoto. October 2016:27-29.

5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 23 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ.2540 – ปัจจุบัน

5.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3532204 การบริหารการเงินธุรกิจ
2. 3531101 การเงินธุรกิจ
3. 3533407 การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3532205 การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมทางการเงิน
2. 3521401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์การสำหรับนักบัญชี

ผลงานอาจารย์ผู้ประจำหลักสูตร

1. นายไพฑูรย์ อินตะขัน

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาลัยโยนก	2544
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540

1.3 ผลงานวิชาการ

1.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ไพฑูรย์ อินตะขัน. (2554). การบัญชีเพื่อการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 450 หน้า

ไพฑูรย์ อินตะขัน. (2558). การบัญชีบริหาร. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 320 หน้า

1.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

ไพฑูรย์ อินตะขัน และคณะ. (2563). การพัฒนาข้อกำหนดเฉพาะการจัดการธุรกิจในอุตสาหกรรมเซรามิก จังหวัดลำปาง. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

ไพฑูรย์ อินตะขัน และคณะ. (2560). แผนงานวิจัย การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้าแฟชั่นอย่างเป็นระบบ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

อนรรักษ์ อาทิตย์กวิน, ไพฑูรย์ อินตะขัน, และ เจษฎา ทองสุข. (2560). การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเซรามิก ด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ เพื่อโอกาสทางการแข่งขันของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางขนาดย่อม ประเภทของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึกในจังหวัดลำปาง. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ไพฑูรย์ อินตะขัน และคณะ. (2559). แผนงานวิจัย การบริหารจัดการขยะอินทรีย์ด้วยไส้เดือนดินในเขตเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.).

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

- ไพฑูริย์ อินตะขันธ์, ญัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์, พรชนก ทองลาด, สุขเกษม ลางกุลเสน, กาญจนา คุมา , จีราภรณ์ พงศ์พันธ์พัฒนาและจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสในการล้มละลาย ธุรกิจครอบครัวและการตกแต่งกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 10(1) : 49-62.
- กมลวิช วงศ์สาย, พรชนก ทองลาด และ ไพฑูริย์ อินตะขันธ์. (2562). คุณภาพการบริการด้านบัญชีกับความสำเร็จของสำนักงานบัญชีคุณภาพในประเทศไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น, 13 (3) : 39-54
- อนูรัักษ์ อาทิตย์กวิน, ไพฑูริย์ อินตะขันธ์ และ เจษฎา ทองสุข. (2562). การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเซรามิกด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อโอกาสทางการแข่งขันของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม ประเภทของใช้ ของตกแต่ง และของที่ระลึกในจังหวัดลำปาง. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 12(1) : 1-12.
- เสาวณีย์ วิมุกตายน, จีราภรณ์ พงศ์พันธ์พัฒนา และ ไพฑูริย์ อินตะขันธ์. (2562). ผลกระทบของสมรรถนะในการสอบทานงานตรวจสอบภายในที่มีต่อการบรรลุเป้าหมายการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 13 (2): 383 - 396
- ทัศนีย์ เสียงดัง และไพฑูริย์ อินตะขันธ์. (2561) กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในสังกัดคณะกรรมการการอุดมศึกษา. วารสารการบัญชีและการจัดการ, 10 (2) : 153-166
- มณีวรรณ จีทา และ ไพฑูริย์ อินตะขันธ์. (2560). ศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์ส่งผลต่อคุณภาพการรายงานทางการเงินของสำนักงานเทศบาลภาคเหนือตอนบนในประเทศไทย. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพิบูลสงคราม, 11 (2) : 204-215
- ไพฑูริย์ อินตะขันธ์ และ คณะ. (2559). กลไกในการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้คู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง: กรณีใต้เขื่อนดิน ตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ฉบับพิเศษ. 421- 432 . (ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานดีเด่นในการประชุมวิชาการระดับชาติ)
- พรชนก ทองลาด, ไพฑูริย์ อินตะขันธ์, และบัณฑิต บุชชา. (2559). แนวทางการพัฒนาธุรกิจให้มีความยั่งยืนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของธุรกิจขนาดกลางขนาดย่อมในจังหวัดลำปาง ลำพูนและเชียงใหม่. วารสารสมาคมนักวิจัย 21 (1) : 74-86

สร้ชนุช บุญวุฒิ และ ไพฑูริย์ อินตะขัน. (2559). การศึกษาองค์ประกอบของนักบัญชียุคใหม่
ภายใต้ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่, 9 (1) : 167-177

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

Chatinee, W., Nathdanai, P., Aunchisa, T., Phaithun, I., Jeeraporn, P., & Natthanan, T. (2019). The Relationship between Types of Auditors and Earning Management: Empirical Evidence from Companies in the Agro-Industry and Food Industry, the Stock Exchange of Thailand. The 3rd International Conference on Business, Economy, Management and Social Studies Towards Sustainable Economy, June 19 – 30, Kuala Lumpur, Malasia, 17.

Chatinee, W., Nathdanai, P., Aunchisa, T., Phaithun, I., Jeeraporn, P., & Natthanan, T. (2019). The Relationship between Types of Auditors and Earning Management: Empirical Evidence from Companies in the Agro-Industry and Food Industry, the Stock Exchange of Thailand. The 3rd International Conference on Business, Economy, Management and Social Studies Towards Sustainable Economy, June 19 – 30, Kuala Lumpur, Malasia, 17.

Intakhan, P., Thepsiri, N., Yasueb, A., Thongchai, C., Saisut, O., & Panya, P. (2018). Investigaton of Financial Strength of Agro & Foods Industry in Thai Listed Companies, GIMAR Proceedings, 01st Febuary, Tokyo, Japan : 1-4.

Intakhan, Phaithun, Successful Managerial Accounting Practices, the Antecedents and Consequences: Empirical Evidence from SMEs Ceramics (March 31, 2018). Proceedings of the 8th International RAIS Conference on Social Sciences. Available at SSRN: <https://ssrn.com/abstract=3162210> (งานวิจัยในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ)

Intakhan, Phaithun et. al. (2018). The Relationship among Continuing Profession Development (CPD) with Job Success and Job Stability. Proceedings of 49 International Business Research conference 17-18 December 2018 at Sunroute Shinjuku Hotel, Tokyo, Japan.

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 19 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ปี พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน

1.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3522106 การบัญชีชั้นกลาง 1
2. 3524309 การสอบบัญชีและการบริการให้ความเชื่อมั่น

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521505 การบัญชีชั้นกลาง 1
2. 3521506 ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 1
3. 3522511 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
4. 3522520 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี
5. 3522521 ปฏิบัติการตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี

2. นางสาวพรชนก ทองลาด

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาลัยโยนก	2542
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533

2.3 ผลงานวิชาการ

2.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
พรชนก ทองลาด.(2559). จริยธรรมวิชาชีพบัญชี.ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 230 หน้า
พรชนก ทองลาด.(2560).การวิจัยทางการบัญชีลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 218หน้า

2.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

พรชนก ทองลาด, ศิรญา จนาศักดิ์, ศราวุธ เชิงสะอาด, ทิพรัตน์ ตีฆะปัญญา ,สุวรรณี เครือพึ้ง ,
ปิยรัตน์ ทองธานี และชมัยพร กาญจนพันธุ์.(2562).การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการ

ท่องเที่ยวโดยชุมชน :บ้านแม่แจ่ม อำเภอเมืองปาน บ้านจำปุย อำเภอแม่เมาะ และบ้าน
โป่งน้ำร้อน อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง.มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

ฐิติกานต์ สุริยะสาร, พรชนก ทองลาด และเบญจวรรณ เลาลิต. (2562). การพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตของกลุ่มเกษตรกรด้วยนวัตกรรมด้านการเกษตรในตำบลอวแก้ว อำเภอห้างฉัตร
จังหวัดลำปาง : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

พรชนก ทองลาด, ศิรญา จนาศักดิ์, ศราวุธ เขิงสะอาด, ทิพรรัตน์ ตีฆะปัญญา ,สุวรรณี เครือพิง ,
ปิยรัตน์ ทองธานี และชัชชัยพร กาญจนพันธ์.(2563). แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อ
ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จังหวัดลำปาง. วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่.
12(1) : 63-76.

ไพฑูรย์ อินตะขัน,ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์,พรชนก ทองลาด,สุขเกษม ลางกุลเสน,กาญจนา คุมา
,จิราภรณ์ พงศ์พันธ์พัฒนและจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2563).ความสัมพันธ์ระหว่าง
โอกาสในการล้มละลาย ธุรกิจครอบครัวและการตกแต่งกำไรของบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย
ราชภัฏภาคเหนือ 10(1) : 49-62.

พรชนก ทองลาด, กาญจนา คุมา และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา (2560). คุณลักษณะบัณฑิตที่พึง
ประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของสาขาวิชาการบัญชี
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง,
6(1) : 76-89.

พรชนก ทองลาด, ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์, สุขเกษม ลางกุลเสน, กาญจนา คุมา, จิราภรณ์
พงศ์พันธ์พัฒน, ปริญชัช ปัญญา, บัณฑิต บุชบา, ฐิติกานต์ สุริยะสาร และสุธีรา ทิพย์
วิวัฒน์พจนา. (2560). ทนทางสู่การทำวิจัยทางการบัญชีให้ประสบผลสำเร็จและเป็นสุข.
วารสารปัญญาวิวัฒน์, 9(1) : 135-148.

ฐิติกานต์ สุริยะสาร, พรชนก ทองลาด, สนธิญา สุวรรณราชและ สุพรรณิ คำवास.(2560).
ผลกระทบของการบริหารต้นทุนคุณภาพที่มีต่อการพัฒนาการบริการและความพึงพอใจ
ของลูกค้าของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 10(1) : 138-151.

พรชนก ทองลาด, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2559). โครงสร้างความสัมพันธ์ของแนวคิดเศรษฐกิจ
พอเพียง การบริหารตนเองแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงานของนักบัญชีในภาคเหนือ
ตอนบน.วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์, 10(31) : 17-32.

พรชนก ทองลาด, ไพฑูรย์ อินตะขัน และบัณฑิต บุชบา.(2559). แนวทางการพัฒนาธุรกิจให้มี
ความยั่งยืน ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของผู้ประกอบการ ในจังหวัดลำปาง ลำพูน
และเชียงใหม่.วารสารสมาคมนักวิจัย, 21(1) : 74 - 87.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

-

2.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 29 ปี

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2534 – ปัจจุบัน

2.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3523309 การวิจัยทางการบัญชี
2. 3522206 จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
3. 3521101 การเงินธุรกิจ
4. 3523308 การบัญชีบริหาร
5. 3523304 การบริหารต้นทุน

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3532205 การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมทางการเงิน
2. 3522514 การบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร
3. 3522515 ปฏิบัติการบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร

3. นางสาวจิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546

3.3 ผลงานวิชาการ

3.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา. (2560). การควบคุมและตรวจสอบภายใน .มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ลำปาง : 313 หน้า

3.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนาและคณะ. (2560). การพัฒนากลยุทธ์ด้านการเงินและการบัญชีของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มตัดเย็บอำเภอมแม่เมาะ จังหวัดลำปาง. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สนธิญา สุวรรณราช,กมลวรรณ ทาวัน,จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา,ทิพยาภรณ์ ปัตตา,ปณิตทัต กัลยา และ เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจร. (2563). การส่งเสริมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวฐานธรรม หมู่บ้านปางถ้ำ ตำบลวังทอง อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง. วารสารอารยธรรมโขงสาละวิน, 11(2), 133-154.

ไพฑูรย์ อินตะขัน,ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์,พรชนก ทองลาด,สุขเกษม ลางกุลเสน,กาญจนา คุมา ,จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนาและจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2563).ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสในการล้มละลาย ธุรกิจครอบครัวและการตกแต่งกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 10(1) : 49-62.

เสาวณีย์ วิมุททายน,จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา และไพฑูรย์ อินตะขัน.(2562).ผลกระทบของสมรรถนะในการสอบทานงานตรวจสอบภายใน ที่มีต่อการบรรลุเป้าหมายการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 13(2) : 383-396.

รัชนิดา โสมะและจิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา.(2560).กลยุทธ์การตรวจสอบภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 11(2) : 162-173.

หทัยรัตน์ คำฝั้นและจิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา.(2560).วิสัยทัศน์ทางบัญชีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชีของธุรกิจโรงแรมในเขตภาคเหนือของประเทศไทย.วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 11(2) : 135-146.

พรชนก ทองลาด, ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์, สุขเกษม ลางกุลเสน, กาญจนา คุมา, จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา, ปริยนุช ปัญญา, บัณฑิต บุชบา, ฐิติกานต์ สุริยะสาร และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2560). หนทางสู่การทำวิจัยทางการบัญชีให้ประสบผลสำเร็จและเป็นสุข. วารสารปัญญาภิวัฒน์, 9(1) : 135-148.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

- Chatinee, W., Nathdanai, P., Aunchisa, T., Phaithun, I., Jeeraporn, P., & Natthanan, T. (2019). The Relationship between Types of Auditors and Earning Management: Empirical Evidence from Companies in the Agro-Industry and Food Industry, the Stock Exchange of Thailand. The 3rd International Conference on Business, Economy, Management and Social Studies Towards Sustainable Economy, June 19 – 30, Kuala Lumpur, Malasia, 17.
- Moolta., N., Wongtana., P., Wimuktayon., S., Pongpanpattana., J., & Thityyapromote, N. (2018). Bankruptcy Risk in Service Industry of Thai Listed Companies. Full Paper Proceeding Multidisciplinary Studies Business Management and Economic Studies, Vol 1 : 5-9.
- Pongpanpattana, J., Kuma, K., Thipwiwatpotjana, S., Panya, P., and Bunvut, S (2016). The Relationship of Internal Audit Professional Commitment on Internal Audit Complete: Empirical Evidence in Listed Firm. International Conference on Accounting and Finance in Kyoto. October 2016:27-29.

3.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 6 ปี

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน

3.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3523103 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน
2. 3521803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3522507 การควบคุมและตรวจสอบภายใน
2. 3522508 ปฏิบัติการควบคุมและตรวจสอบภายใน
3. 3521801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

4. นางสาวณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาลัยโยนก	2544
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539

4.3 ผลงานวิชาการ

4.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

-

4.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

-

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

อัญชลีพร ไสสุทธิ, ณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์และ สุขเกษม ลางกุลเสน.(2563). นวัตกรรมทางการบัญชีสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการอยู่รอดขององค์กร : กรณีศึกษาของธุรกิจที่ได้รับการรับรอง ISO 14001 ในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี 2(3) : 29-41.

ไพฑูรย์ อินตะขัน,ณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์,พรชนก ทองลาด, สุขเกษม ลางกุลเสน, กาญจนา คุณา, จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนาและจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2563).ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสในการล้มละลาย ธุรกิจครอบครัวและการตกแต่งกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 10(1) : 49-62.

ธัญชนก เรือนแก้ว, สุขเกษม ลางกุลเสนและ ณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์. (2563). ความเป็นเลิศในวิธีการสอบบัญชีและคุณภาพการรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีภาษีอากร. วารสารเทคโนโลยีภาคใต้ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้. 13 (1) : 99-107.

ณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์. (2561). นวัตกรรมการบริหารและความสำเร็จของธุรกิจ ISO 9001 ในประเทศไทย. Journal of Southern Technology. 11(2) : 161-170.

มาลินี สายก้อน และณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์. (2560). ผลกระทบความรับผิดชอบต่อสังคมของ

ธุรกิจที่มีผลต่อการเปิดเผยข้อมูลบัญชีสิ่งแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตที่ได้รับ การรับรอง ISO 14001 ในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย 12(2) : 78-101.

พรชนก ทองลาด, ณัฐนันท์ จิตติยาปราโมทย์, สุขเกษม ลางกุลเสน, กาญจนา คุมา, จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา, ปริยนุช ปัญญา, บัณฑิต บุชบา, จิฎกานต์ สุริยะสาร และสุธีรา ทิพย์ วิวัฒน์พจนาน. (2560). หนทางการทำวิจัยทางการบัญชีให้สำเร็จและเป็นสุข. วารสาร ปัญญาวิวัฒน์ 9(1) : 135-148.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

Chatinee, W., Nathdanai, P., Aunchisa, T., Phaithun, I., Jeeraporn, P., & Natthanan, T. (2019). The Relationship between Types of Auditors and Earning Management: Empirical Evidence from Companies in the Agro-Industry and Food Industry, the Stock Exchange of Thailand. The 3rd International Conference on Business, Economy, Management and Social Studies Towards Sustainable Economy, June 19 – 30, Kuala Lumpur, Malasia, 17.

มินทร์กณิสร์ฐ์ กาญจนวัฒนา, ณัฐนันท์ จิตติยาปราโมทย์ และกาญจนา คุมา. (2561). จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. : รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน : 20 กรกฎาคม 2561 : ณ อาคารอาหารโรจน์ศิริณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 264-279.

Moolta, N., Wongtana, P., Wimukjtayon, S., Pongpanpattana, J., & Thitiyapramote, N. (2018). Bankruptcy Risk in Service Industry of Thai Listed Companies. Full Paper Proceeding Multidisciplinary Studies Business Management and Economic Studies, Vol.1 : 5-9.

จิฎกานต์ สุริยะสาร,ณัฐนันท์ จิตติยาปราโมทย์,สรวิชชุช บัญญัติ,สนธิญา สุวรรณราช,ทิพยาภรณ์ ปัตถา และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2561). ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการการฝึกอบรมความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. : รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2018:การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ ประเทศไทย 4.0: 2 กุมภาพันธ์ 2561:ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด. ฉบับการนำเสนอโปสเตอร์ :หน้า 61- 68.

ณัฐนันท์ จิตติยาปราโมทย์, สุขเกษม ลางกุลเสน, สรวิชชุช บัญญัติ, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน, พิฑูร กาญจนพันธุ์ และชัชฌิพร กาญจนพันธุ์. (2560). การกำจัดขยะอินทรีย์ด้วยไส้เดือนดิน ของชุมชนตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง. : The National Academic

Research Conference 7th “University Social Engagement as a Driving Force for Thailand 4.0”: 6 - 7 กรกฎาคม 2560 : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา : 36 - 47.

4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 17 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน

4.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3524201 การบัญชีภาษีอากร
2. 3523308 การบัญชีบริหาร
3. 3524303 สัมมนาทางการบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3522509 การบัญชีภาษีอากร
2. 3522510 ปฏิบัติการบัญชีภาษีอากร
3. 3522902 โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 1
4. 3522903 โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 2

5. นายสุขเกษม กลางกุลเสน

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาลัยโยนก	2544
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539

5.3 ผลงานวิชาการ

5.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

-

5.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

-

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

อัญชลีพร ไสสุทธิ, ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์และ สุขเกษม ลางกุลเสน.(2563). นวัตกรรมทางการบัญชีสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการอยู่รอดขององค์กร : กรณีศึกษาของธุรกิจที่ได้รับการรับรอง ISO 14001 ในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี 2(3) : 29-41.

ไพฑูรย์ อินตะขัน,ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์,พรชนก ทองลาด,สุขเกษม ลางกุลเสน,กาญจนา คุณา,จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนาและจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2563).ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสในการล้มละลาย ธุรกิจครอบครัวและการตกแต่งกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 10(1) : 49-62.

ธัญชนก เรือนแก้ว, สุขเกษม ลางกุลเสนและ ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์. (2563). ความเป็นเลิศในวิธีการสอบบัญชีและคุณภาพการรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีภาษีอากร. วารสารเทคโนโลยีภาคใต้ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้. 13 (1) : 99-107.

รัตนศิริ ยืนยง และสุขเกษม ลางกุลเสน. (2560). ความรอบรู้งานการคลังที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของกองคลังสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ประเทศไทย. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 11(2) : 147-161.

พรชนก ทองลาด, ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์, สุขเกษม ลางกุลเสน, กาญจนา คุณา, จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา, ปริยนุช ปัญญา, บัณฑิต บุชบา, ฐิติกานต์ สุริยะสาร และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2560). หนทางการทำวิจัยทางการบัญชีให้สำเร็จและเป็นสุข. วารสารปัญญาภิวัฒน์ 9(1) : 135-148.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

สนธิญา สุวรรณราช ปริยนุช ปัญญา และ อวิศดา บินโซดาโอะ. (2563). การเสริมสร้างรายได้และคุณภาพชีวิตเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างมีความสุขของกลุ่มผู้สูงอายุ ตำบลน้ำใจ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง. การศึกษาเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 20 เครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ ๒๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

ชูรีรัตน์ ต๊ะด้อย, สุขเกษม ลางกุลเสน และปริยนุช ปัญญา. (2561). แนวทางการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชียุคเศรษฐกิจดิจิทัล. ใน : การประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4, 20 กรกฎาคม 2561 : ณ อาคารโอบารโอรจน์ทิรัณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 565 - 579.

ณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์, สุขเกษม ลางกุลเสน, สรัชนุช บุญวุฒิ, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา, พิทุรกาญจนพันธ์ และชัมย์พร กาญจนพันธ์. (2560). การกำจัดขยะอินทรีย์ด้วยไส้เดือนดินของชุมชนตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง. : The National Academic Research Conference 7th “University Social Engagement as a Driving Force for Thailand 4.0”: 6 - 7 กรกฎาคม 2560 : ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา : 36 - 47.

5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 17 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน

5.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521103 หลักการบัญชี
2. 3523308 การบัญชีบริหาร
3. 3524303 สัมมนาทางการบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3522501 การบัญชีต้นทุน
2. 3522502 ปฏิบัติการบัญชีต้นทุน
3. 3522902 โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 1
4. 3522903 โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 2
5. 3522901 สัมมนาทางการบัญชี
6. 3522904 ปฏิบัติการสัมมนาทางการบัญชี

6. นางกาญจนา คุมา

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาลัยโยนก	2544
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2534

6.3 ผลงานวิชาการ

6.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

กาญจนา คุมา (2562). เอกสารคำสอน.การบัญชีบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง :

319 หน้า.

กาญจนา คุมา (2562). เอกสารคำสอน.การบริหารต้นทุน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง :

329 หน้า.

กาญจนา คุมา (2561). การบัญชีต้นทุน (ฉบับปรับปรุง 2561) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง :

410 หน้า.

6.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา, กาญจนา คุมาและนันทะ บุตรน้อย. (2563). รายงานการวิจัย. การ

วิเคราะห์อิทธิพลของคุณภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
เขตภาคเหนือตอนบน. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

ไพฑูรย์ อินต๊ะขัน,ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์,พรชนก ทองลาด,สุขเกษม ลางกุลเสน,กาญจนา คุมา

,จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนและจตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร.(2563).ความสัมพันธ์ระหว่าง

โอกาสในการล้มละลาย ธุรกิจครอบครัวและการตกแต่งกำไรของบริษัทจดทะเบียนใน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ราชภัฏภาคเหนือ 10(1) : 49-62.

Kanchana Khuma, Suthira Thipwivatpotjana, & Nunta Bootnoi. (2020). Support
and Operational Factors Affecting the Success of Community Enterprises.

HUMAN BEHAVIOR, DEVELOPMENT and SOCIETY, 21(2), 90-99.

พรชนก ทองลาด , กาญจนา คุมา และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2560) คุณลักษณะบัณฑิตที่พึง

ประสงค์ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของสาขาวิชาการบัญชี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่
6(1) : 76-89.

พรชนก ทองลาด ฐิฐนันท์ ฐิติยาปราโมทย์ สุขเกษม ลางกุลเสน กาญจนา คุม่า จีราภรณ์
พงศ์พันธุ์พัฒนนะ ปริยนุช ปัญญา บัณฑิต บุชบา ฐิฐิกานต์ สุริยะสาร และสุธีรา ทิพย์
วิวัฒน์พจนนา.(2560). หนทางสู่การทำวิจัยทางการบัญชีให้ประสบผลสำเร็จและเป็น
สุข. วารสารปัญญาภิวัฒน์.9(1) : 135-148.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

Jitprasarn, K.,Toopthon, R., Wonsai, K.,Peasai, K.,Khuma, K.,& Tonglad, P.(2018).

The relation between financial Ratios and stock prices : Evidence in
Technology Industry in Thailand Stock Market. Full Paper Proceeding
Multidisciplinary Studies Business Management and Economic Studies, Vol
1 : 14-18.

6.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 26 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2537 – ปัจจุบัน

6.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521103 หลักการบัญชี
2. 3522102 การบัญชีต้นทุน
3. 3523304 การบริหารต้นทุน
4. 3523801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3522501 การบัญชีต้นทุน
2. 3522502 ปฏิบัติการบัญชีต้นทุน
3. 3521801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

7. นางสาวทิพยาภรณ์ ปัตถา

7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

7.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552

7.3 ผลงานวิชาการ

7.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
ทิพยาภรณ์ ปัตถา. (2561). หลักการบัญชี. ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. 268 หน้า.

7.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, สรัชนุช บุญวุฒิ, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สุธีรา
ทิพย์วิวัฒน์พจนานา, ปริญญช ปัญญา สุพรรณณี คำवास, ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา.
(2563). อิทธิพลของพฤติกรรมกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีของนักบัญชี การแบ่งปันความรู้ของ
นักบัญชี และความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนัก
บัญชี. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สนธิญา สุวรรณราช, จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สรัชนุช บุญวุฒิ, ทิพยาภรณ์
ปัตถา, สุพรรณณี คำवास และ แดน กุลรูป.(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหาร
ความเสี่ยงองค์กรกับการวัดผลองค์กรแบบสมดุลของบริษัทจดทะเบียนในตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 13(2) : 1-14.

สนธิญา สุวรรณราช,กมลวรรณ ทาวัน,จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนนะ,ทิพยาภรณ์ ปัตถา,ปณณทัต
กัลยา และ เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจร. (2563). การส่งเสริมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวฐาน
ธรรม หมู่บ้านปางงั่ว ตำบลวังทอง อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง. วารสารอารยธรรมโขง
สาละวิน, 11(2), 133-154.

ทรงเดช ไชยชนะ,ทิพยาภรณ์ ปัตถา,ฐิติกานต์ สุริยะสาร,สนธิญา สุวรรณราช,สรัชนุช บุญวุฒิและ
สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนานา. (2561).ผลกระทบของการปฏิบัติทางการบัญชีอย่างยั่งยืนต่อผล
การดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสาร

วิทยาการจัดการสมัยใหม่ 11(2) : 125 -141.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

ฐิติกานต์ สุริยะสาร,ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์,สรุชนุช บุญวุฒิ,สนธิญา สุวรรณราช,ทิพยาภรณ์ ปัตถา และสุธีรา ทัพย์วิวัฒน์พจนนา. (2561). ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการการฝึกอบรมความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง. : รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2018:การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ ประเทศไทย 4.0: 2 กุมภาพันธ์ 2561:ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด. ฉบับการนำเสนอโปสเตอร์ :หน้า 61– 68.

ณัฐวุฒิ ปัญญา, ฐิติกานต์ สุริยะสาร , นุสรุรา แสงอร่ามและทิพยาภรณ์ ปัตถา .(2560) .การ ประเมินความคุ้มค่าในการใช้สัปดาห์เต็มวันจัดขยะอินทรีย์และแนวทางการจัดการ ผลผลิตจากสัปดาห์เต็มวันแบบครบวงจรของชุมชนไหล่หินอำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง. The National Academic Research Conference 7th "University Social Engagement as a Driving Force for Thailand 4.0" คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วันที่ 6 - 7 กรกฎาคม 2560 : หน้า 157 - 169.

7.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 7 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน

7.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521103 หลักการบัญชี
2. 3531101 การเงินธุรกิจ
3. 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521501 การบัญชีการเงิน
2. 3521502 ปฏิบัติการบัญชีการเงิน
3. 3532205 การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมทางการเงิน

8. นางสาวสนธิญา สุวรรณราช

8.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

8.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548

8.3 ผลงานวิชาการ

8.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
สนธิญา สุวรรณราช. (2561). รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์. ลำปาง : มหาวิทยาลัยราช
ภัฏลำปาง : 412 หน้า.

สนธิญา สุวรรณราช (2561). การวางแผน ควบคุม กำไร ลำปาง : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง :
214 หน้า.

8.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

จตุรภัทร วงศ์ศิริสถาพร, สรัชชช บัญญัติ, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สุธีรา ทิพย์
วิวัฒน์พจนา, ปริยนุช ปัญญา สุพรรณณี คำवास, ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพย์ภรณ์ ปัดถา.
(2563). อิทธิพลของพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีของนักบัญชี การแบ่งปันความรู้ของ
นักบัญชี และความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนัก
บัญชี. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

สนธิญา สุวรรณราช, เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจร, เอื้อมพร พุเต็มวงศ์, จตุรภัทร วงศ์ศิริสถาพรและ
ฐิติมา โรจนไพฑูรย์ (2562). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อความสามารถแข่งขันใน
ตลาดใหม่อย่างมีส่วนร่วมของตำบลอ่าวแก้ว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปางการพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อความสามารถแข่งขันในตลาดใหม่อย่างมีส่วนร่วมของตำบลอ่าวแก้ว
อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง. ลำปาง : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ลำปาง.

สนธิญา สุวรรณราช, ปริยนุช ปัญญา, ทรงเดช ไชยชนะ, และจารุณี ศรีบุรี(2561). กลไกการ
เสริมสร้างรายได้และคุณภาพชีวิตเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างมีความสุขของกลุ่มผู้สูงอายุ
ตำบลน้ำโจ้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง. ลำปาง : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏลำปาง.

สนธิญา สุวรรณราช, จีราภรณ์ พงศ์พันธ์พัฒนนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตตาและกมลวรรณ ทาวรรณ.
(2561) การส่งเสริมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวฐานธรรมชาติหมู่บ้านปางงิ้วตำบลวังทอง
อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง. ลำปาง : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สนธิญา สุวรรณราช, จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, จิฎิกานต์ สุริยะสาร, สรัชนุช บุญวุฒิ, , ทิพยาภรณ์
ปัตตา, สุพรรณณี คำवास และ แดน กุลรูป.(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหาร
ความเสี่ยงองค์กรกับการวัดผลองค์กรแบบสมดุลของบริษัทจดทะเบียนในตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 13(2) : 1-14.

สนธิญา สุวรรณราช,กมลวรรณ ทาววัน,จีราภรณ์ พงศ์พันธ์พัฒนนะ,ทิพยาภรณ์ ปัตตา,ปณณทัต
กัลยา และ เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจร. (2563). การส่งเสริมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวฐาน
ธรรมชาติ หมู่บ้านปางงิ้ว ตำบลวังทอง อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง. วารสารอารยธรรมโขง
สาละวิน, 11(2), 133-154.

พิรภพ จันท์แสนต่อ, สนธิญา สุวรรณราช และ เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจร. (2563). รูปแบบการ
กำจัดขยะอินทรีย์ในครัวเรือนอย่างมีส่วนร่วมของชุมชน ตำบลร่องเคาะ อำเภอวังเหนือ
จังหวัดลำปาง. วารสารราชภัฏเพชรบูรณ์สาร, 22 (2), 31-39.

เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจร, สนธิญา สุวรรณราช และกาญจนาकुมา. (2563). การพัฒนาการท่องเที่ยว
แบบมีส่วนร่วมเพื่อหนุนเสริมการท่องเที่ยวสร้างสรรค์เชิงวัฒนธรรมของจังหวัดลำปาง.
วารสารอารยธรรมศึกษาโขงสาละวิน 11(1) : 152-173.

ทรงเดช ไชยชนะ,ทิพยาภรณ์ ปัตตา,จิฎิกานต์ สุริยะสาร,สนธิญา สุวรรณราช, สรัชนุช บุญวุฒิ
และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2561).ผลกระทบของการปฏิบัติทางการบัญชีอย่างยั่งยืน
ต่อผลการดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.
วารสาร Journal of Modern Management Science 11(2) : 125-141.

จิฎิกานต์ สุริยะสาร, พรชนก ทองลาด, สนธิญา สุวรรณราชและ สุพรรณณี คำवास.(2560).
ผลกระทบของการบริหารต้นทุนคุณภาพที่มีต่อการพัฒนาการบริการและความพึงพอใจ
ของลูกค้าของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 10(1) : 138-151.

สนธิญา สุวรรณราช.(2559) แนวทางการพัฒนาการทำบัญชีครัวเรือนของสมาชิกสหกรณ์เครดิตยู
เนียน: กรณีศึกษาสหกรณ์เครดิตยูเนียนทิพย์ช้างจำกัด ตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร
จังหวัดลำปาง. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, 9 (1):
154 - 166.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

สนธิญา สุวรรณราช, ปริญญช ปัญญา และ อวิศดา ปินโซดาโอ๊ะ. (2563). การเสริมสร้างรายได้และคุณภาพชีวิตเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างมีความสุขของกลุ่มผู้สูงอายุ ตำบลน้ำใจ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง. การศึกษาเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 20 เครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 20. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

สนธิญา สุวรรณราช, กาญจนา คุณา และ เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจร (2562) รูปแบบการกำจัดขยะอินทรีย์ในครัวเรือนอย่างมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลวังทอง อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง. การจัดการนวัตกรรมสู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 และนานาชาติครั้งที่ 1 วิทยาการจัดการวิชาการ 2019. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

สนธิญา สุวรรณราช, เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจรและกาญจนาคุณา. (2561) แนวทางการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเพื่อขับเคลื่อนผลิตภัณฑ์ข้าวแต๋น สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ของจังหวัดลำปาง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. การประชุมระดับชาติครั้งที่ 7 “การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0” ; 2 กุมภาพันธ์ 2561. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จังหวัดตาก. 602-609.

ฐฎีกานต์ สุริยะสาร, ณัฐนันท์ ฐิตติยาปราโมทย์, สรัชนุช บุญวุฒิ, สนธิญา สุวรรณราช, ทิพยาภรณ์ ปัตถา และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2561). ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการการฝึกอบรมความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2018 :การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0 ; 2 กุมภาพันธ์ 2561. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด. 61- 68.

สนธิญา สุวรรณราช, เกศณีย์ สัตตรัตน์ขจรและ กมลวรรณ ทาวัน.(2560). การบริหารจัดการท่องเที่ยวฐานธรรมอย่างมีส่วนร่วม หมู่บ้านปางงั่ว ตำบลวังทอง อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง. The National Academic Research Conference 7th "University Social Engagement as a Driving Force for Thailand 4.0" คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วันที่ 6 - 7 กรกฎาคม 2560 : หน้า 1413 - 1424.

8.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 7 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน

8.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3524810 ทฤษฎีบัญชี
2. 3523103 รายงานการเงินและการวิเคราะห์
3. 3524809 การวางแผนควบคุมกำไร
4. 3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521505 การบัญชีขั้นสูง 1
2. 3521506 ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 1
3. 3522512 การรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน
4. 3522513 ปฏิบัติการรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน
5. 3522902 โครงการบัญชีและงบการเงิน 1
6. 3522903 โครงการบัญชีและงบการเงิน 2
7. 3522518 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
8. 3522519 ปฏิบัติการระบบสารสนเทศทางการบัญชี

9. นางสาวสรันชนช บัญญัติ

9.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

9.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2547
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539

9.3 ผลงานวิชาการ

9.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
สร้อยชูช บัญญัติ. (2559). หลักการบัญชี 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 453 หน้า.

9.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

จตุรภัทร วงศ์ศิริสถาพร, สร้อยชูช บัญญัติ, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สุธีรา ทิพย์
วิวัฒน์พจนา, ปริยนุช ปัญญา สุพรรณณี คำวาส, ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา.
(2563). อิทธิพลของพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีของนักบัญชี การแบ่งปันความรู้ของ
นักบัญชี และความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนัก
บัญชี. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สนธิญา สุวรรณราช, จตุรภัทร วงศ์ศิริสถาพร, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สร้อยชูช บัญญัติ, , ทิพยาภรณ์
ปัตถา, สุพรรณณี คำวาส และ แดน กุลรูป.(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหาร
ความเสี่ยงองค์กรกับการวัดผลองค์กรแบบสมดุลของบริษัทจดทะเบียนในตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 13(2) : 1-14.

ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สร้อยชูช บัญญัติ
และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2561). ผลกระทบของการปฏิบัติทางการบัญชีอย่างยั่งยืน
ต่อผลการดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.

วารสาร Journal of Modern Management Science 11(2) : 125-141.

สร้อยชูช บัญญัติ และไพฑูริย์ อินตะขัน. (2559). องค์ประกอบคุณลักษณะนักบัญชียุคใหม่ภายใต้
ประชาคมอาเซียน :กรณีศึกษาบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.

บทความวิจัย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. 9(1) :167-
177.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

ฐิติกานต์ สุริยะสาร, ญัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์, สร้อยชูช บัญญัติ, สนธิญา สุวรรณราช, ทิพยาภรณ์
ปัตถา และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2561). ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพ
การให้บริการการฝึกอบรมความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. : รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่
7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2018: การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่
ประเทศไทย 4.0: 2 กุมภาพันธ์ 2561: ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร แม่สอด. ฉบับการนำเสนอโปสเตอร์ :61-68.

ญัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์, สุขเกษม ลางกุลเสน, สร้อยชูช บัญญัติ, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา, พิฑูร

กาญจน์พันธุ์ และชัยพร กาญจน์พันธุ์. (2560). การกำจัดขยะอินทรีย์ด้วยไส้เดือนดินของชุมชนตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง. :The National Academic Research Conference 7th “University Social Engagements as a Driving Force for Thailand 4.0”: 6-7 กรกฎาคม 2560 : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา : 36-47.

Saratchanut Boonvut.(2018). The Quality Financial Statements of Small and Medium Enterprises Business (SMEs) in View of the Tax Auditor. Proceeding of International “Conference on International Conference on Advancements in Social, Business and Management Sciences Research (ASBMSR-2018)”.TKP Conference Center, Ichigaya, Tokyo, Japan. 01st - 02nd February 2018 : P 19-23.

Jeeraporn Pongpanpattana, Saratchanut Bunvut, Kanjana Kuma, Suthira Thipwivatpotjana and Priyanuch Panya. (2016). The Relationship of Internal Audit Professional Commitment on Internal Audit Complete: Empirical Evidence in Thai-Listed Firm. Proceeding of ISERD International Conference Kyoto, Japan, 10th – 11th October 2016.P27-29.

9.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 9 ปี

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน

9.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521103 หลักการบัญชี
2. 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ
3. 3523201 การบัญชีภาษีอากร
4. 3523301 การวางระบบบัญชี

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ
2. 3522503 การบัญชีขั้นสูง 1
3. 3522504 ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 1

4. 3522507 การควบคุมและตรวจสอบภายใน
5. 3522508 ปฏิบัติการควบคุมและตรวจสอบภายใน
6. 3522509 การบัญชีภาษีอากร
7. 3522510 ปฏิบัติการบัญชีภาษีอากร
8. 3522901 สัมมนาทางการบัญชี
9. 3522904 ปฏิบัติสัมมนาทางการบัญชี

10. นางสาวสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน

10.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

10.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจดุซภัก์บัณฑิต (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยชินวัตร	2561
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาลัยโยนก	2544
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	วิทยาลัยโยนก	2541

10.3 ผลงานวิชาการ

10.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
 สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2561). เอกสารคำสอนรายวิชาการบัญชีและการเงินเพื่อการท่องเที่ยว.
 ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. 200 หน้า.

สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2560). เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น 1. ลำปาง:
 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. 270 หน้า.

10.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน, กาญจนา คุมาและนันทะ บุตรน้อย. (2563). รายงานการวิจัยการ
 วิเคราะห์อิทธิพลของคุณภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
 เขตภาคเหนือตอนบน. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, สรัชนุช บุญวุฒิ, ฐิติกานต์ สุริยะสาร, สนธิญา สุวรรณราช, สุธีรา ทิพย์
 วิวัฒน์พจนาน, ปริญญ์ ปัญญา สุพรรณณี คำวาส, ทรงเดช ไชยชนะ, ทิพยาภรณ์ ปัตถา.

(2563). อิทธิพลของพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีของนักบัญชี การแบ่งปันความรู้ของนักบัญชี และความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

Patratida Wattanapunkitti, Usa Bostong, Sutep Thongkome, Suthira

Thipwivatpotjana, and Nunta Bootnoi. (2020). Business Environmental Factors Influencing the Success of Small and Medium Enterprises (SMEs) in Muang District Lampang Province. Academic Journal Phranakhon Rajabhat University, 11(1) : 80-91.

วิวัฒน์ หมั่นการ นันทะ บุตรน้อย และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2563). อิทธิพลของคุณลักษณะและบทบาทของผู้บริหารต่อประสิทธิผลการบริหารจัดการท้องถิ่นของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนบน. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 11(1) : 20-34.

นันทะ บุตรน้อย สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน ชมัยพร กาญจนพันธ์ุ และพิฑูร กาญจนพันธ์ุ.(2563) วิทยาศาสตร์ข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ. วารสารบริหารท้องถิ่น, 13(2) : 203-220.

Kanchana Khuma, Suthira Thipwivatpotjana, & Nunta Bootnoi. (2020). Support and Operational Factors Affecting the Success of Community Enterprises. HUMAN BEHAVIOR, DEVELOPMENT and SOCIETY, 21(2) : 90-99.

Suthira Thipwivatpotjana, & Nunta Bootnoi. (2019). The Impact of Accounting Ethics on Ethical Behaviors and Decision Making of Accounting Firm Executives in Thailand. MFU Connexion, 8(2) : 180-194.

สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2562). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของผู้ทำบัญชีในเขตภาคเหนือ. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์, 6(2) : 116-130.

สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน และนันทะ บุตรน้อย. (2562). ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของประสิทธิผลในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ. วารสารปัญญาภิวัตน์, 11(2) : 85-96.

Thipwivatpotjana, S., Bootnoi, N., & Danpho, V. (2019). The Influence of Organization Competency and Organization Management Behavior on Effectiveness in Preventing and Suppressing Human Trafficking of Lampang Provincial Police Division. KKBS Journal of Business Administration and Accountancy, 3(2) : 16-28.

Thipwivatpotjana, S., Bootnoi, N., & Innark, N. (2019). Factors Affect Effectiveness of Elderly Life Quality Development in Lampang Province. Journal of Humanities and Social Sciences Uttaradit Rajabhat University, 6(1) : 33-46.

Thipwivatpotjana, S. (2018). The Causal Relationship Model of Quality Control Standard Factors Affecting Success of Accounting offices in Thailand. Humanities, Arts and Social Sciences Studies (HASSS), 18(3) : 737-757.

ทรงเดช ไชยชนะ ทิพย์ารณณ์ ปัตถา รัฐิกานต์ สุริยะสาร สรัชนุช บุญวุฒิ สนธิญา สุวรรณราชและ สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2561). ผลกระทบของการปฏิบัติทางการบัญชีอย่างยั่งยืนต่อผล การดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสาร วิทยาการจัดการสมัยใหม่, 11(2) : 125-141.

สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2560). ปัจจัยของมาตรฐานการควบคุมคุณภาพที่มีผลต่อความสำเร็จของ สำนักงานบัญชีในประเทศไทย. วารสารสมาคมวิจัย, 22(2), 52-64.

พรชนก ทองลาด กาญจนา คุมา และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา (2560). คุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของสาขาวิชาการบัญชี คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่, 6(1) : 76-89.

พรชนก ทองลาด ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์ สุขเกษม ลางกุลเสน กาญจนา คุมา จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์ พัฒนะ ปริญช ปัญญา บัณฑิต บุชบา รัฐิกานต์ สุริยะสาร และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2560). แนวทางสู่การทำวิจัยทางการบัญชีให้ประสบผลสำเร็จและเป็นสุข. วารสารปัญญา ภิวัฒน์, 9(1) : 135-148.

พรชนก ทองลาด, สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา. (2559). โครงสร้างความสัมพันธ์ของแนวคิดเศรษฐกิจ พอเพียง การบริหารตนเองแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงานของนักบัญชีในภาคเหนือ ตอนบน. วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์, 10(31) : 17-32.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

10.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 18 ปี

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน

10.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521104 การบัญชีขั้นต้น 1
2. 3522206 จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

3. 3524102 การบัญชีขั้นสูง 2

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521501 การบัญชีการเงิน

2. 3521502 ปฏิบัติการบัญชีการเงิน

3. 3522503 การบัญชีขั้นสูง 2

4. 3522504 ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 2

5. 3522514 การบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร

6. 3522515 ปฏิบัติการบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร

7. 3522518 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

8. 3522519 ปฏิบัติระบบสารสนเทศทางการบัญชี

9. 3521401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์การสำหรับนักบัญชี

ภาคผนวก จ

การกำหนดหมวดและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

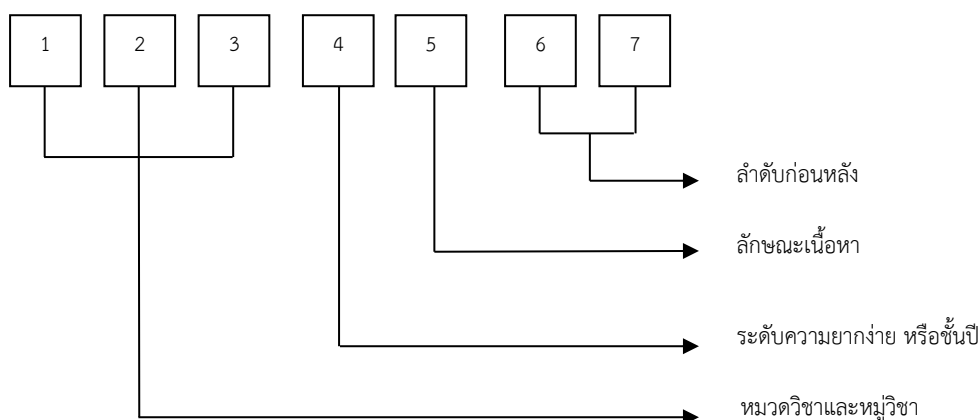
การกำหนดรหัสวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ก่อตั้งขึ้นโดย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยเริ่มจากการเป็น “วิทยาลัยครูลำปาง” และ “สถาบันราชภัฏลำปาง” ตามลำดับ มีพันธกิจหลักคือ การจัดการศึกษา โดยที่ผ่านมาก่อนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หลักสูตรที่ใช้เปิดสอนเป็นหลักสูตรของสภาสถาบันราชภัฏ และปัจจุบันได้ปรับหลักสูตรที่เปิดสอนเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมหาวิทยาลัยกำหนดหลักการสร้างรหัสวิชา ดังต่อไปนี้

หลักการสร้างรหัสวิชา

การสร้างรหัสวิชามีหลักการดังต่อไปนี้

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิมที่ใช้ในหลักสูตรสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
 - เลขตัวที่ 1 – 3 เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



5. หมวดวิชาและหมู่วิชาของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรก กำหนดดังนี้

100 - 149	หมวดวิชาและหมู่วิชาครุศาสตร์	มี	11	หมู่วิชา
150 - 199	หมวดวิชาและหมู่วิชามนุษย์ศาสตร์	มี	24	หมู่วิชา
200 - 249	หมวดวิชาและหมู่วิชาศิลปกรรมศาสตร์	มี	7	หมู่วิชา
250 - 299	หมวดวิชาและหมู่วิชาสังคมศาสตร์	มี	8	หมู่วิชา
300 - 349	หมวดวิชาและหมู่วิชานิติศาสตร์	มี	8	หมู่วิชา
350 - 399	หมวดวิชาและหมู่วิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ	มี	15	หมู่วิชา
400 - 449	หมวดวิชาและหมู่วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มี	13	หมู่วิชา
450 - 499	หมวดวิชาและหมู่วิชาเกษตรศาสตร์	มี	7	หมู่วิชา
500 - 549	หมวดวิชาและหมู่วิชาเกษตรศาสตร์	มี	16	หมู่วิชา
550 - 559	หมวดวิชาและหมู่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	มี	21	หมู่วิชา
900 - 949	หมวดวิชาและหมู่วิชาศึกษาทั่วไป	มี	2	หมู่วิชา

6. หมู่วิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ กำหนดดังนี้

หมวดวิชาครุศาสตร์ (100 – 149)

100	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้
101	หมู่วิชาหลักการศึกษาศาสตร์
102	หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน
103	หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
104	หมู่วิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
105	หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
106	หมู่วิชาการบริหารการศึกษาศาสตร์
107	หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย
108	หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ
109	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
110	หมู่วิชาภาษาไทย

หมวดวิชามนุษย์ศาสตร์ (150 – 199)

150	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชามนุษย์ศาสตร์
151	หมู่วิชาปรัชญา
152	หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา
153	หมู่วิชาภาษาศาสตร์
154	หมู่วิชาภาษาไทย

- 155 หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
- 156 หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
- 157 หมู่วิชาภาษาจีน
- 158 หมู่วิชาภาษามาลเลย์
- 159 หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส
- 160
- 161 หมู่วิชาภาษาเยอรมัน
- 162 หมู่วิชาภาษาอิตาลี
- 163 หมู่วิชาบรรณารักษะและสารนิเทศ
- 164 หมู่วิชาประวัติศาสตร์
- 165 หมู่วิชาภาษารัสเซีย
- 166 หมู่วิชาภาษาเกาหลี
- 167 หมู่วิชาภาษาลาว
- 168 หมู่วิชาภาษาเขมร
- 169 หมู่วิชาภาษาพม่า
- 170
- 171 หมู่วิชาภาษาเวียดนาม
- 172 หมู่วิชาภาษาสเปน
- 173 หมู่วิชาภาษาอาหรับ

หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (200 – 249)

- 200 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
- 201 หมู่วิชาทฤษฎี หลักการ และความเข้าใจทางศิลปกรรม
- 202 หมู่วิชาจิตรศิลป์
- 203 หมู่วิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 2มิติ
- 204 หมู่วิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 3มิติ
- 205 หมู่วิชานาฏศิลป์และการแสดง
- 206 หมู่วิชาดุริยางคศิลป์

หมวดวิชาสังคมศาสตร์ (250 – 299)

- 250 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
- 251 หมู่วิชาจิตวิทยา
- 252 หมู่วิชามานุษยวิทยา

- 253 หนูวิชาสังคมวิทยา
- 254 หนูวิชาภูมิศาสตร์
- 255 หนูวิชารัฐศาสตร์
- 256 หนูวิชานิติศาสตร์
- 257 หนูวิชาเศรษฐศาสตร์
- 258 หนูวิชาการพัฒนาชุมชน
- 259 หนูวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดวิชานิติศาสตร์ (300 – 349)

- 300 หนูวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหนูวิชาใดได้ในหมวดวิชานิติศาสตร์
- 301 หนูวิชาการสื่อสาร
- 302 หนูวิชาสิ่งพิมพ์
- 303 หนูวิชาการประชาสัมพันธ์
- 304 หนูวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 305 หนูวิชาการโฆษณา
- 306 หนูวิชาการถ่ายภาพ
- 307 หนูวิชาภาพยนตร์

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350 – 399)

- 350 หนูวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหนูวิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจ
และการจัดการ
- 351 หนูวิชาเลขานุการ
- 352 หนูวิชาการบัญชี
- 353 หนูวิชาการเงินและการธนาคาร
- 354 หนูวิชาการตลาด
- 355 หนูวิชาการสหกรณ์
- 356 หนูวิชาการบริหารธุรกิจ

	357	มนุษยศาสตร์ธุรกิจบริการ	
	358	มนุษยศาสตร์ประกันภัยและวินาศภัย	
	359	มนุษยศาสตร์เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	
	360		
	361	มนุษยศาสตร์คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หมวด
วิชา	362	มนุษยศาสตร์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	
	363	มนุษยศาสตร์การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	
	364	มนุษยศาสตร์การจัดการธุรกิจค้าปลีก	

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (400 – 449)

	400	มนุษยศาสตร์ที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุษยศาสตร์ได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	401	มนุษยศาสตร์ฟิสิกส์
	402	มนุษยศาสตร์เคมี
	403	มนุษยศาสตร์ชีววิทยา
	404	มนุษยศาสตร์ดาราศาสตร์
	405	มนุษยศาสตร์วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
	406	มนุษยศาสตร์วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
	407	มนุษยศาสตร์สุขภาพ
	408	มนุษยศาสตร์การกีฬา
	409	มนุษยศาสตร์คณิตศาสตร์
	411	มนุษยศาสตร์สถิติประยุกต์
	412	มนุษยศาสตร์คอมพิวเตอร์
	450	มนุษยศาสตร์ที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุษยศาสตร์ได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
	451	มนุษยศาสตร์อาหารและโภชนาการ
	452	มนุษยศาสตร์ผ้าและเครื่องแต่งกาย
	453	มนุษยศาสตร์บ้านและการบริหารงานบ้าน
	454	มนุษยศาสตร์พัฒนาการครอบครัวและเด็ก
	455	มนุษยศาสตร์ศิลปะประดิษฐ์
	456	มนุษยศาสตร์สิ่งทอ

หมวดวิชาเกษตรศาสตร์ (500 – 549)

	500	มนุษยศาสตร์ที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุษยศาสตร์ได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
	501	มนุษยศาสตร์ปฐพีวิทยา

	502	หมู่วิชาพีชไร่
	503	หมู่วิชาพีชสวน
	504	หมู่วิชาสัตว์บาล
	505	หมู่วิชาสัตว์รักษ์
	506	หมู่วิชาการประมง
	507	หมู่วิชาอุตสาหกรรมเกษตร
	508	หมู่วิชากีฏวิทยา โรคพืช และ วัชพืช
	509	หมู่วิชาวนศาสตร์
	510	
	511	หมู่วิชาการชลประทาน
	512	หมู่วิชาเกษตรกลวิธาน
	513	หมู่วิชาส่งเสริมการเกษตร
หมวดวิชา	514	หมู่วิชาสื่อสารการเกษตร
เทคโนโลยี	515	หมู่วิชาเกษตรศึกษา
อุตสาหกรรม (550 – 599)		
	550	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
	551	หมู่วิชาอุตสาหกรรม
	552	หมู่วิชาเซรามิกส์
	553	หมู่วิชาศิลปหัตถกรรม
	554	หมู่วิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
	555	หมู่วิชาออกแบบ – เขียนแบบสถาปัตยกรรม
	556	หมู่วิชาก่อสร้าง – โยธา
	557	หมู่วิชาไฟฟ้ากำลัง
	558	หมู่วิชาอิเล็กทรอนิกส์
	559	หมู่วิชาเครื่องกล
	560	
	561	หมู่วิชาเทคนิคการผลิต
	562	หมู่วิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
	563	หมู่วิชาสถาปัตยกรรมภายใน
	564	หมู่วิชาเทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
	565	หมู่วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
	566	หมู่วิชาเทคโนโลยี
	567	หมู่วิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

568	หมู่วิชาเทคโนโลยีพลังงาน
569	หมู่วิชามาตรวิทยาและระบบคุณภาพ
570	หมู่วิชาอุตสาหกรรมศิลป์
571	หมู่วิชาพื้นฐาน
572	หมู่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
573	หมู่วิชาเทคโนโลยีการผลิต
574	หมู่วิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง-โยธา
575	หมู่วิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
576	หมู่วิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
577	หมู่วิชาเทคโนโลยีเครื่องกล
578	หมู่วิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์
579	หมู่วิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
580	หมู่วิชาพลังงาน
หมวดวิชา	581 หมู่วิชาเทคโนโลยีการวัดและควบคุมคุณภาพ

ศึกษาทั่วไป (900 – 949)

900	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
901	หมู่วิชาศึกษาทั่วไป

7.6 หมวดวิชาและหมู่วิชาบริหารธุรกิจและการจัดการมี 15 หมู่วิชา มีดังนี้

7.6.1 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350)

หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1.	ทั่วไป	(350-1--)
2.	การประยุกต์ด้านธุรกิจ	(350-2--)
3.		(350-3--)
4.		(350-4--)
5.		(350-5--)
6.		(350-6--)
7.		(350-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(350-8--)
9.	โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(350-9--)

7.6.2 หมู่วิชาการเลขานุการ (351)

หมู่วิชาการเลขานุการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. พิมพ์ดีด (351-1--)
2. ชวเลข (351-2--)
3. งานสำนักงาน (351-3--)
4. งานเลขานุการ (351-4--)
5. (351-5--)
6. (351-6--)
7. (351-7--)
8. การฝึกประสบการณ์ (351-8--)
9. โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (351-9--)

โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย

7.6.3 หมู่วิชาการบัญชี (352)

หมู่วิชาการบัญชี ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. หลักการบัญชี (352-1--)
2. บัญชีเฉพาะเรื่อง (352-2--)
3. บัญชีประยุกต์ (352-3--)
4. สหวิทยาการกับการบัญชี (352-4--)
5. เนื้อหาวิชาชีพและการปฏิบัติการ (352-5--)
6. (352-6--)
7. (352-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (352-8--)
9. โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (352-9--)

โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย

7.6.4 หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร (353)

หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. การเงินและสถาบันการเงิน (353-1--)
2. ภาษีอากร (353-2--)
3. การลงทุน (353-3--)

4.	การวิเคราะห์ทางการเงินและการวางแผน	(353-4--)
5.		(353-5--)
6.		(353-6--)
7.		(353-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(353-8--)
9.	โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(353-9--)
	โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	

7.6.5 หมู่วิชาการตลาด (354)

หมู่วิชาการตลาด ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัด
ลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1.	การตลาด	(354-1--)
2.	การผลิต	(354-2--)
3.	การขาย	(354-3--)
4.	การส่งเสริมการตลาด	(354-4--)
5.		(354-5--)
6.		(354-6--)
7.		(354-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(354-8--)
9.	โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(354-9--)
	โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	

7.6.6 หมู่วิชาการสหกรณ์ (355)

หมู่วิชาการสหกรณ์ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัด
ลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1.	ทฤษฎีและ/หรือหลักการ	(355-1--)
2.	ประยุกต์	(355-2--)
3.	วิเคราะห์	(355-3--)
4.		(355-4--)
5.		(355-5--)
6.		(355-6--)
7.		(355-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(355-8--)

9. โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (355-9--)
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย

7.6.7 หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ (356)

หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. การจัดการทั่วไป (356-1--)
2. การบริหารธุรกิจ (356-2--)
3. การบริหารรัฐกิจ (356-3--)
4. การจัดการงานบุคคล (356-4--)
5. การประกันคุณภาพ (356-5--)
6. (356-6--)
7. (356-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (356-8--)
9. โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (356-9--)
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย

7.6.8 หมู่วิชาธุรกิจบริการ (357)

หมู่วิชาธุรกิจบริการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. การจัดบริการ/ธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ (357-1--)
2. การท่องเที่ยว (357-2--)
3. โรงแรม/ธุรกิจบริการ (357-3--)
4. ธุรกิจท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (357-4--)
5. (357-5--)
6. การจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการและการจัดการ
ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (357-6--)
7. หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ (357-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (357-8--)
9. โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (357-9--)
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย

7.6.9 หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย (358)

หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. การประกันภัย (358-1--)
2. (358-2--)

3.		(358-3--)
4.		(358-4--)
5.		(358-5--)
6.		(358-6--)
7.		(358-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(358-8--)
9.	โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	(358-9--)

7.6.10 หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (359)

หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1.	ทฤษฎีและ/หรือหลักการ	(359-1--)
2.	ประยุกต์	(359-2--)
3.	วิเคราะห์	(359-3--)
4.		(359-4--)
5.		(359-5--)
6.		(359-6--)
7.		(359-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(359-8--)
9.	โครงการพิเศษปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	(359-9--)

7.6.11 หมู่วิชา.....(360)

หมู่วิชา..... ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1.		(360-1--)
2.		(360-2--)
3.		(360-3--)
4.		(360-4--)
5.		(360-5--)
6.		(360-6--)
7.		(360-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(360-8--)
9.	โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(360-9--)

7.6.12 หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (361)

หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. ทฤษฎี และ/หรือ หลักการ (361-1--)
2. องค์กรและระบบสารสนเทศ (361-2--)
3. เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ (361-3--)
4. เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ (361-4--)
5. โครงสร้างพื้นฐานของระบบ (361-5--)
6. (361-6--)
7. (361-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (361-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (361-9--)

โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

7.6.13 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (362)

หมู่วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. ทฤษฎี และ/หรือ หลักการ (362-1--)
2. ประยุกต์ (362-2--)
3. วิเคราะห์ (362-3--)
4. (362-4--)
5. (362-5--)
6. (362-6--)
7. (362-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (362-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (362-9--)

โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

7.6.14 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (363)

หมู่วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. การจัดการองค์กร (363-1--)
2. โครงสร้างพื้นฐานระบบและแอปพลิเคชัน (363-2--)

3.	การประยุกต์เทคโนโลยีทางธุรกิจ	(363-3--)
4.		(363-4--)
5.		(363-5--)
6.		(363-6--)
7.		(363-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(363-8--)
9.	โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(363-9--)
	โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย	

7.6.15 หนูวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก(364)

หนูวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1.	ทฤษฎีและหลักการค้าปลีก	(364-1--)
2.	การบริหารร้านค้า	(364-2--)
3.	การปฏิบัติการค้าปลีก	(364-3--)
4.		(364-4--)
5.		(364-5--)
6.		(364-6--)
7.		(364-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(364-8--)
9.	โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(364-9--)
	โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย	

ภาคผนวก ฉ

คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้

1.1.1 วิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9011211	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพของคนรุ่นใหม่	3 (2-2-5)

Thai for New Generation Careers

การใช้ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพและงานอดิเรกของคนรุ่นใหม่ เช่น การผลิตเนื้อหาในวิดีโอสตรีมมิ่ง พอดแคสต์และแอปพลิเคชันออนไลน์ เป็นต้น การใช้ภาษาไทยในโอกาสต่างๆ เช่น สัมภาษณ์งาน นำเสนอ โน้มน้าว วิพากษ์ เป็นต้น

Thai usage for careers and hobbies for new generation, such as content-making in video streaming, podcast, and online applications; Thai usage in various occasions, such as interviewing, presenting, persuading, and criticizing

9011512	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่	3 (2-2-5)
---------	---	-----------

Basic English for Modern Communication

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันทั้งในสถานการณ์จริงและสถานการณ์สมมติ วัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่

Communication skills of English relating to a daily life in both real-life situations and stimuli situations; cultures of modern English usage

1.1.2 วิชาเลือกด้านภาษา

9011210	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
---------	---------------------------------------	-----------

Thai for Communication in Daily Life

การประยุกต์ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเรียงความเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Application of listening, speaking, reading; essay writing skills for daily life communication

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9011311	<p style="text-align: center;">ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p style="text-align: center;">Chinese for Communication in Daily Life</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย</p> <p style="text-align: center;">Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of Chinese; Chinese communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations</p>	3 (2-2-5)
9011412	<p style="text-align: center;">ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p style="text-align: center;">Vietnamese for Communication in Daily Life</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนามเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย</p> <p style="text-align: center;">Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of Vietnamese; Vietnamese communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations</p>	3 (2-2-5)
9011513	<p style="text-align: center;">ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ</p> <p style="text-align: center;">English for Standardized Tests</p> <p>การยกระดับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การเรียนรู้ไวยากรณ์และคำศัพท์ เพื่อมุ่งสู่กระบวนการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ</p> <p style="text-align: center;">Enhancement of listening, speaking, reading, and writing skills; learning of grammars and vocabularies for leading to Standardized Tests</p>	3 (2-2-5)
9011515	<p style="text-align: center;">ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง</p> <p style="text-align: center;">English for Specific Purposes</p> <p>ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพ และในสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนาโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม อ่านและฟังเรื่องราวเนื้อหาทางวิชาชีพ การสรุปความในรูปแบบของบันทึกย่อ การนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของการเขียน การพูดแบบต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา</p>	3 (2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

Definition of terms and expressions using in various occupations and situations; interactive conversation by using appropriated structural sentences; reading and listening of occupational contents; summarizing in notes; data presentation in written forms; right speaking according to language usage cultures

9011613 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)
French for Communication in Daily Life

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย

Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of French; French communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations

9011914 ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)
Burmese for Communication in Daily Life

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเมียนมาเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย

Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of Burmese; Burmese communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations

1.1.2 วิชาเลือกด้านวิชาการเป็นผู้มีความรอบรู้ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

90121111 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (2-2-5)
Cross-Cultural Communication

การเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารผ่านความรู้และความเข้าใจทางภาษาให้เหมาะสมกับรูปแบบและบริบทที่ต่างวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการสื่อสารเบื้องต้น

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

Learning and practices of basic cross-cultural communication skills; applications of communication through language knowledge and understanding which is appropriate with forms and contexts of different cultures for basic communication benefits

9022116 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย 3 (3-0-6)

Contemporary History and Culture

แนวคิดของบุคคลสำคัญในประวัติศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของปรากฏการณ์ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา และวัฒนธรรม สู่การวิเคราะห์เปรียบเทียบปรากฏการณ์สมัยใหม่ของโลก ตะวันตกและตะวันออก

Concepts put forward by important people in history which are foundational to basic social, economic, political, educational and cultural phenomenon comparing and analyzing modern phenomenon of the Western and Eastern world

9022419 จริยธรรมกับชีวิต 3 (3-0-6)

Ethics and Life

ปรัชญา ศาสนา หลักจริยธรรม และความสำคัญของการดำรงชีวิต การพัฒนาตน ตามแนวทางศาสนาโดยยึดหลักของจริยธรรม ปัญหาจริยธรรมในสังคมและการแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้ หลักธรรมทางศาสนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

Philosophy, religion, ethical principles, and importance of life existence; self-development according to religious guideline by insisting on ethical principles; ethical principles in a society and problem solving; applications of religious principles for developing quality of life and society

9022918 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตในความปกติใหม่ 3 (3-0-6)

21st Century Skills for New Normal

การอ่าน คิด และเขียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลต่อวิถีชีวิตและการประกอบอาชีพ ทักษะชีวิตและการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม การใช้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่าง สร้างสรรค์ภายใต้สถานการณ์ความปกติใหม่

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

9052112 **นวัตกรรมการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต** 3 (2-2-5)

Agricultural Innovation for Life-quality Development

ความสำคัญของการเกษตรในชีวิตประจำวัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน และแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การจัดการธุรกิจการเกษตร การประยุกต์ใช้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเกษตรโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่แนวโน้มและความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยีการเกษตรและนวัตกรรม

Importance of agriculture in a daily life; introduction of vegetative cultivation, domestic animal care, and transforming agricultural products; agricultural business management; applications of local agricultural wisdom by applying sufficiency philosophy through trends and progresses of agricultural technology and innovation

9052113 **ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์** 3 (2-2-5)

Scientific Literacy

กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การรู้วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับปัจจัยการดำรงชีวิต การบูรณาการวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ในสื่อสังคมออนไลน์

Scientific thinking processes; science learning; sciences and living factors; integrative sciences for health, life quality and environment for problem solving in a daily life; impacts of scientific advancement and science communication in social media

1.2 กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

1.2.1 วิชาบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

9032014 **ทักษะวิศวกรสังคม** 3 (2-2-5)

Social Engineer Skills

ทักษะการคิดวิเคราะห์ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสารองค์ความรู้และการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนและท้องถิ่นโดยการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่ปราศจากข้อขัดแย้ง

Critical thinking skills; linkages between causes and effects; knowledge communication and innovative creation of problem solving for community and local through working together with others without conflicts

1.2.1 วิชาเลือกด้านทักษะเรียนรู้ที่สอดรับกับทักษะศตวรรษที่ 21 และด้านการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9032011	การคิดอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking	3 (3-0-6)

ความรู้ความเข้าใจเรื่องความคิดเชิงสร้างสรรค์ผ่านความคิดด้านต่างๆ ได้แก่ คิดดี ชีวิตดี สังคมดี งานดี และอาชีพดี การเรียนรู้การใช้เทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างสรรค์ความคิดใหม่ ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุค ๕.๐ และต่อยอดเป็นอาชีพ

Knowledge and understanding of creative thinking through thinking aspects, including good thinking, good life, good society, good job, and good career; learning of technology usage; applications of technology and innovation for creating new ideas, answering living usage in 5.0 era and expand into a career

9032012	ศาสตร์การต่อรอง Science of Negotiation	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

สถานการณ์การต่อรองโดยใช้ตรรกะการคิดแบบองค์รวมและวิธีการคิดแบบต่างๆ ปัจจัยกระตุ้นให้เกิดการต่อรอง ทฤษฎีความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการต่อรอง เทคนิคการต่อรอง กรณีตัวอย่างของการต่อรอง

Situations of negotiation by using holistic thinking approaches and thinking methods; motivational factors of negotiation; basic needs theory of human relating to negotiation; negotiation techniques; case studies of negotiation

9032013	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 Circular Economy Lifestyle for the 21st Century	3 (2-2-5)
---------	--	-----------

ความหมายของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ ประเภทของทรัพยากร ห่วงโซ่อาหารและสายใยอาหารในระบบนิเวศ ปริมาณและการใช้ทรัพยากรที่สำคัญของโลกในแต่ละแหล่ง ทรัพยากร ความหมายของรอยเท้าวัสดุ ภาวะวิกฤตการขาดแคลนทรัพยากรประเทศและโลกที่มีอยู่อย่างจำกัด สถานการณ์และผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน วิกฤตปัญหาขยะ แนวคิดเกี่ยวกับซีโร่เวส ความสำคัญของการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยวัฏจักรจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมโมเดลธุรกิจสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน การนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้ในชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมเศรษฐกิจหมุนเวียน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
-----------------	-------------------------------	------------------

Definition of environments natural resources and ecosystems; types of resource; food chains and food flows in the ecosystem; amount and usage of important world resources in each area; definition of material footprints; shortage of limited resources in a country and the world; situations and impacts of current weathers and environments; waste crisis; zero wastes; importance of environmental problem solving through the product life cycle; business model innovation towards a circular economy; knowledge applications of living usage under concepts of circular economy and circular economy society

9052111 พลังงานทางเลือกสมัยใหม่ 3 (3-0-6)
Modern Alternative Energy

ความหมายและรูปแบบของพลังงานทางเลือกสมัยใหม่ประเภทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้พลังงานทางเลือกในการดำรงชีวิต การเลือกใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีพลังงานทางเลือกได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ผลกระทบของพลังงานทางเลือกต่อสิ่งแวดล้อม ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

Meaning and types of modern alternative energy applied in daily life; correct and appropriate selection of alternative energy equipment and technology; impact of alternative energy on the environment, global warming and climate change

1.2.2 ด้านรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคดิจิทัล และด้านการเรียนรู้และปรับใช้

เทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

9012211 การนำเสนอมีออาชีพ 3 (2-2-5)

Pitching Technique

หลักการและเทคนิคการนำเสนอ จิตวิทยาการนำเสนอ การลำดับความคิดและความสำคัญ การนำเสนอ ศิลปะการพูด การใช้สื่อประกอบ เทคนิคการถ่ายภาพ การผลิตสื่อประกอบการนำเสนอ การพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพในการนำเสนอ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

Principles and techniques of presentation; presentation psychology; sequence and significance of presentation; speech arts; usage of media; photographic techniques and production of presentation media; skill and personality development in presentation

9032411 **ธุรกิจออนไลน์** 3 (2-2-5)

Online Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำธุรกิจออนไลน์ โอกาสในการทำธุรกิจ การสร้างสรรค์ เนื้อหา การขาย รูปแบบการสร้างรายได้ การตลาด ประมวล การขายแบบถ่ายทอดสด กฎหมายและจริยธรรมกับการค้าและธุรกิจออนไลน์ ทักษะคติในการเริ่มต้นธุรกิจออนไลน์ การปฏิบัติเชิงธุรกิจออนไลน์

9032412 **ธุรกิจสตาร์ทอัพ** 3 (2-2-5)

Startup Business

แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างแรงบันดาลใจการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ คุณธรรมจริยธรรมของผู้ประกอบการ การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสและความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ แหล่งเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารผลตอบแทนจากการประกอบธุรกิจ

Concepts of entrepreneurs; inspiration of entrepreneur; entrepreneurial characteristics; moral and business ethics; creation of business opportunities; assessment of opportunities and risks in business operations; preparation of business plan; funding resources for entrepreneurs; management of returns from business operations

9042211 **วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น** 3 (2-2-5)

Environmental Science and Local Wisdom

องค์ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และสถานการณ์ทางสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่เชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางดิน น้ำ อากาศ และขยะ เพื่อนำไปสู่การเป็นพลเมืองสีเขียวอย่างยั่งยืน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

Knowledge of environmental sciences, natural resources and environmental situations; analysis and assessment of environmental impacts; natural resources conservation and management linked to culture and local wisdom; solving problems and development related to soil, water, air and waste; the promotion and development of green citizens in the community

9042315 อีสปอร์ต 3 (2-2-5)

Electronic Sports

ประวัติความเป็นมาอีสปอร์ต องค์ประกอบของเกม ประเภทของเกมในปัจจุบัน กระบวนการพัฒนาเกมที่เกี่ยวข้องกับกีฬาอีสปอร์ต ลักษณะเฉพาะของกีฬาอีสปอร์ต การบริหารจัดการ นักกีฬาอีสปอร์ต การบริหารเวลา การพัฒนาบุคลิกภาพให้เป็นนักกีฬาอีสปอร์ตที่ดี

History and background of electronics sports (e-sports); game elements; current game types; processes of game development relating to e-sports; specific characteristics of e-sports; management of e-sports athletes; time management; personality development to become a good e-sports athlete

9052712 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 3 (2-2-5)

Information Technology in Digital Age

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ การสื่อสารเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การรักษาข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ จริยธรรมใน สังคมสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยีเพื่อประยุกต์ใช้ในการ ประมวลผลคำ การวิเคราะห์สถิติในเชิงคณิตศาสตร์และการนำเสนอผลงาน

Introduction to information technology and computer; communications in computer networks and the Internet; electronics commerce; data security in a computer; ethics in an information society; computer laws; applications of technology in word processing; analysis of mathematical statistics and presentations

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-อ)

Digital Literacy Skills

แนวคิดและความสำคัญของการรู้ดิจิทัล กระบวนการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ เพื่อการสืบค้นสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ความฉลาดทางดิจิทัล ทักษะในการสร้างสรรค์ข้อมูลด้วยการใช้เครื่องมือดิจิทัลตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and importance of digital literacy, development of skills in media usage, various computer equipment utilization for searching; source selection of information; evaluation of informational values; digital intelligence; skills in creating data by using digital tools; including awareness and individual responsibility to society.

1.3 กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง**1.3.1 วิชาบังคับ**

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

9032911 พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต 3 (2-2-5)

Active Citizenship and Anti-Corruption

ความหมายและความสำคัญของความเป็นพลเมือง อำนาจหน้าที่ ความเป็นส่วนตัว ความรับผิดชอบต่อสังคม ยุติธรรม และรู้จักสามัคคี การปฏิบัติตัวตามกฎหมาย กติกา และท้องถิ่นชุมชน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวิถีชีวิต ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต การมีจิตสาธารณะในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน การแก้ไขความขัดแย้งโดยหลักฉันทามติและสันติวิธี

Definition and importance of citizenship, authority, privacy, responsibility, justice, and unity; self-practices according to laws, rules and local community; enhancement of morality, ethics and a way of life in democratic form of government with the King as head of state; prevention and anti-corruption; duty awareness of citizens and social responsibility in anti-corruption; public mindedness of participation in community resolution; conflict resolution through consensus and non-violence

1.3.2 วิชาเลือกด้านการเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ด้านทักษะการทำงานเป็นทีม และด้านการมีจิตอาสา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)
9021911 การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมืออาชีพ 3 (2-2-5)
Self-Development for Professionalism

การรับรู้ตนเอง การพัฒนาความเป็นผู้นำ หลักการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานมืออาชีพ ที่มีประสิทธิภาพ การออกแบบความคิด การวางแผน บริหารจัดการ ติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียน เพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

Self-awareness; leadership development; principles of teamwork; efficient professional team building; thinking designs, planning, management, monitoring, evaluation, and learning a lesson for social and environmental development

9022311 ชีวิตกับสุนทรียะ 3 (3-0-6)
Life and Aesthetics

ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียภาพ ศาสตร์ทางความงาม สุนทรียศาสตร์เชิงความคิดและเชิงพฤติกรรม การรับรู้ทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การพัฒนาสุนทรียภาพด้วยผลงานศิลปะ ทั้งทัศนศิลป์ ดนตรี วรรณศิลป์ และนาฏศิลป์ ผ่านการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและสื่อสมัยใหม่ เพื่อการดำเนินชีวิตที่มีสุนทรียะ

Knowledge of aesthetics; sciences of beauty; thinking and behavioral based aesthetics; perceptions of visual culture, acoustic and movement; development of aesthetics by using arts in both visual arts, music, literatures, and performing arts through creative of arts and new media for living with aesthetics

9022312 วรรณนิทัศน์ 3 (2-2-5)
Literature Review

ความหมาย ขอบเขต รูปแบบของวรรณกรรมสมัยใหม่ ที่อยู่ในรูปแบบของภาพยนตร์ ละคร นวนิยาย เรื่องสั้น กวีนิพนธ์ การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์วิจารณ์คุณค่าของวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับชีวิต สังคม วัฒนธรรม และวิทยาการต่าง ๆ การประยุกต์ใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อการนำเสนอและเผยแพร่ วรรณกรรมอย่างสร้างสรรค์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

Definition, scopes and forms of modern literature in forms of movies, songs, dramas, novels, short stories, and poems; practices of analyzing and criticizing value of literature concerning with lives, societies, cultures, and various technologies; applications of modern media for creative presentation and dissemination of literature

9022313 **สังคีตวิจารณ์** 3 (3-0-6)

Music Appreciation

รูปแบบและประวัติของดนตรี พื้นฐานองค์ประกอบของดนตรี เครื่องดนตรี นักประพันธ์และนักดนตรีที่มีชื่อเสียงของโลก การฟังและการชื่นชมผลงานดนตรีชั้นเยี่ยมของโลก

Typology and history of music; fundamentals of music elements; musical instruments; the world's greats composer and musician; music appreciation of world great music

9022612 **สังคมและวัฒนธรรมล้านนา** 3 (3-0-6)

Lanna Society and Culture

ความเป็นมาของล้านนา การก่อตัวและจุดจบของรัฐล้านนา เอือน บ้าน และเมืองในล้านนา ศาสนา พิธีกรรม และความเชื่อในล้านนา กลุ่มชาติพันธุ์ในล้านนา ภาษา ดนตรี ศิลปะ และประเพณีในล้านนา ล้านนากับการเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์

Historical background of Lanna; formations and ends of Lanna states; house, village and principality in Lanna era; rites, religions and beliefs in Lanna, ethnic group, languages, music, arts, and traditions in Lanna; Lanna and changes in globalization era

1.3.3 วิชาเลือกด้านทักษะความเป็นพลเมืองและความตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อม และด้าน

ความฉลาดทางสุขภาพ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

9032912 **วัยใสใจสะอาด** 3 (3-0-6)

Youngster with Good Heart

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การมีส่วนร่วมของชุมชน การทุจริต การป้องกันการทุจริต ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้จักหน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต และจิตพอเพียง ความเข้มแข็งต่อต้านการทุจริต โดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ การตระหนักถึงความสำคัญด้านการป้องกันการทุจริต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

Public mind; distinction of self-interest and common interest; community participation; corruption; corruption prevention; humiliation and zero tolerance for corruption; recognizing citizen's duties and social responsibility for anti-corruption; having strong mind for anti-corruption by various learning activity management focusing on knowledge, understanding, skills, and attitudes; awareness in anti-corruption importance

9032913 กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย 3 (3-0-6)

Laws and Thai Citizenship

กฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทย สิทธิทางสังคม สิทธิทางเศรษฐกิจ สิทธิทางวัฒนธรรม สิทธิทางการเมือง การปกครองไทย ระบอบประชาธิปไตย สถาบันทางการเมือง การพัฒนาการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง

Law for a daily life; rights and duties of citizenship; social rights; economic right; cultural rights; political rights; Thai government; democracy systems; political institutions; political development; political participation

9032914 ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก 3 (3-0-6)

Thai Civilization and Global Citizen

แนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยจากอดีตถึงปัจจุบัน การเรียนรู้และการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในการเข้าสู่ความเป็นสากล ความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก การพัฒนาการของสังคมที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ การเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

Concepts and processes of Thai civilization in politic; learning and adjustment of changes of politics, economic, social, culture, natural resource, and environment entering internationalization; collaboration of internationalization, such as ASEAN and global community; development of world society focusing on values of human rights and dignities; respects of difference, social diversification, good governance, and peaceful living; connectivity between world society and Thai society

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

9051213 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต 3 (2-2-5)

Exercise for Health and Wellness Development

ความสำคัญของการออกกำลังกายและสุขภาพ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเองและการใช้ชีวิตประจำวัน การฝึกทักษะพื้นฐานทางการกีฬาเพื่อสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การประเมินผลการออกกำลังกายและภาวะสุขภาพ การดูแลตนเองให้มีสุขภาพที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

Importance of exercise and health; selection of sport activity exercises appropriately for self-health and everyday living; practices of basic sport skills for enhancing physical fitness; evaluation of sport activity exercises and health statuses; self-care of good health for wellness development

9052311 สุขภาพกับการอยู่อย่างฉลาดในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)

Health and Intelligence Living in Digital Age

ความหมายและความสำคัญของการปรับตัวและสุขภาพะ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ความผิดปกติทางจิต การบำบัดรักษาความเครียด การเผชิญความเครียดจากงาน การรับมือกับภาวะซึมเศร้า ภัยสุขภาพที่เกิดจากการทำงานในยุคดิจิทัล การปรับตัวทั้งในครอบครัว ชีวิตสมรส สถาบันการศึกษา และสถานที่ทำงาน การส่งเสริมสุขภาพจิต การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต

Definition and importance of adjustment and hygiene; theories of personality; mental disorder; anxiety rehabilitation; stress interfacing of works following development and predicted crisis; coping with depression and personality development; health risks of working in the digital era; adjustment in family, marriage, educational institution, and workplace; mental health promotion; prevention and correction of mental health problems

9052312 โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ 3 (2-2-5)

Nutrition for Promotion of Health

ความหมายและความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ ความต้องการอาหารของบุคคลตามภาวะโภชนาการ การวางแผนด้านโภชนาการและการประเมินภาวะโภชนาการ การศึกษาบริโภคนิสัยของบุคคล รูปแบบการรับประทานอาหารเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การวิเคราะห์วิจารณ์ภาวะที่เกิดจากการบริโภค การประกอบอาหารที่เหมาะสมต่อสุขภาพ อายุ และภาวะโภชนาการ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-อ)

Definition and importance of health promotion and nutrition; food requirements at all stages of life; planning of nutrition and evaluation of nutrition status; a study of consumer behaviors; forms of food consumption for specific purposes; analysis and synthesis of consumer status; food preparation that is appropriate for health, age and nutrition status

9052313 การรักษาสสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น

3 (3-0-6)

Maintaining the Equilibrium in Adolescent Life

ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการดำรงชีวิตของวัยรุ่น ครอบคลุมทั้งปัจจัยด้านบวกและปัจจัยด้านลบ การรักษาสสมดุลในการดำรงชีวิตวัยรุ่น การป้องกันและการจัดการกับปัญหาในการดำรงชีวิตของวัยรุ่น ด้านร่างกาย จิตอารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ

Factors influencing adolescents' a way of life, including both positive and negative factors; maintenance of equilibrium in adolescents' a way of life; prevention and management of physical, psychosocial, emotional and spiritual problems in adolescent's lives

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3521501	การบัญชีการเงิน	2 (2-0-4)

Financial Accounting

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน จริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี กระบวนการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การจัดทำกระดาษทำการเพื่อจัดทำงบการเงิน รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่มกับกระบวนการทางบัญชี ความรู้เบื้องต้นในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสเปรดชีทเพื่อจัดทำบัญชี การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีการเงิน

Conceptual framework for financial reporting; accounting professional ethics; principles and methods of accounting recording in accordance with a dual accounting principle; documents of accounting recording; processes of accounting procedures; preparation of financial statements for service and commercial enterprises;

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
----------	------------------------	-----------

specific journals; control accounts and sub-ledger accounts; preparation of working papers for financial statements; adjustment transactions; corrections of errors; account closing; value-added tax and accounting processes; introduction to spreadsheet applications for accounting; practices of financial accounting

3521502	ปฏิบัติการบัญชีการเงิน	1 (0-2-1)
---------	------------------------	-----------

Financial Accounting Practice

วิชาบังคับก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3521501 การบัญชีการเงิน

Prerequisite or Co-requisite : 3521501 Financial Accounting

ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 3521501 การบัญชีการเงิน

Practical experience in accounting conforming to the lecture course 3521501 Financial Accounting.

3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
---------	-------------------	-----------

Business Taxation

แนวคิดและความเป็นมาของภาษีอากร ลักษณะ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการคำนวณและจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากร

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-อ)

แสดมภ์ ภาษีท้องถิ่น การใช้แบบแสดงรายการภาษีอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ

Concepts and background of taxes; characteristics, criteria, assessment methods, calculation, and collection of taxes under the Revenue Codes and other taxes; personal income tax; corporate income tax; value-added tax; specific business tax; withholding income tax; customs duty; excise tax; stamp duty; local tax; uses of electronic tax forms; analysis of tax issues relating to international trade transactions

3532205 การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมทางการเงิน

3 (3-0-6)

Management of Business Finance And financial innovation

เป้าหมายและหน้าที่งานการเงิน เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์การวางแผนทางการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าเงินตามระยะเวลา งบลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว ต้นทุนของเงินทุนและนโยบายเงินปันผล การตลาดการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน นวัตกรรมใหม่ด้านการเงิน

Goals and functions of finance; techniques and methods of financial planning analysis; working capital management; time value of money; investment budgeting; short-term and long-term financing; costs of capital and dividend policy; financial markets; financial technology; new innovation of finance.

3521401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรสำหรับนักบัญชี

3 (3-0-6)

Strategic Management in Organization for Accountant

กระบวนการการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรและปัจจัยภายในองค์กรในมุมมองของวิชาชีพบัญชี แนวทางการกำหนดกลยุทธ์ในทุกระดับขององค์กร การประเมินผลและควบคุมกลยุทธ์ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการจัดการเชิงกลยุทธ์ ปัจจัยด้านความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรเพื่อความอยู่รอดและเติบโตภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีการแข่งขันอย่างรุนแรง ผลกระทบของการค้าและการเงินระหว่างประเทศ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ที่มีผลกระทบต่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

Strategic planning processes and strategic management; organizational directions; analysis of external environments and inside organizational factors in accounting profession perspective; guidelines for determining strategies in all levels of an organization; evaluation and controls of strategies; important characteristics of

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

globalization; important factors of strategic management success; inter-organizational factors for survival and growth under change environments and turbulent competition; effects of international finance and trade; roles of multinational firms, electronic commerce and emerging market affecting accounting professionals

3521403 หลักกฎหมายธุรกิจและกฎหมายคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6)

Principles of Business Laws and Cyber Laws

หลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติตามหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ ขั้นตอนการจัดตั้งและการดำเนินงานของรูปแบบองค์กรทางธุรกิจ เอกเทศ สัญญาที่สำคัญ ประกอบด้วยสัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญากู้ยืม และสัญญาอื่น กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

Principles of laws and practical methods of civil and commercial law principles related to business operations; forms of business organizations; procedures of establishment and operation for business organization forms; important independent contracts, such as purchase contracts, lease contracts, loan contracts, and other contracts; computer and internet laws

3591106 เศรษฐศาสตร์กับการบริหารธุรกิจ 3 (3-0-6)

Economics And Business Administration

แนวคิดและหลักการเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมการผลิต ปัจจัยต่าง ๆ ที่กำหนดอุปสงค์และอุปทานของตลาด หลักการเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์ในภาพรวมว่าด้วยรายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม และการลงทุน การเงินและสถาบันการเงินการคลัง การค้าระหว่างประเทศ ปัญหาทางเศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการตัดสินใจในเชิงธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

Basic concepts and principles of economics of finite resource assignment; theories of consumer behaviors; production behaviors; factors of determining market supply and demand; basic principles of overall economics on national income, consumption, savings, and investment; finance and financial institutions; international trade; economic problems and guidelines for solving problems in business decision; analysis of real problems

3521503 โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ 2 (2-0-4)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

Advanced Applications for Business

หลักการประยุกต์ใช้โปรแกรมประเภทสเปรดชีทในการบริหารจัดการงานด้านการบัญชีการเงินและการบัญชีบริหาร โดยเน้นการสร้างและใช้ฐานข้อมูล การสอบถามข้อมูลจากฐานข้อมูล การใช้ฟังก์ชันฐานข้อมูล การทำงานกับฟังก์ชันระดับสูง การปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจ

Principles of spreadsheet program applications in of spreadsheet type in management of financial accounting and managerial accounting focusing on database creation and uses; information querying from the database; uses of database functions; working with advanced functions; practices of business program applications; business data analysis and information for decision making

3521504 ปฏิบัติการโปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ 1 (0-2-1)

Advanced Applications for Business Practice

วิชาบังคับก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3521503 โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ

Prerequisite or Co-requisite : 3521503 Advanced Applications for Business

ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 3521503 โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ

Practical experience in accounting conforming to the lecture course 3521503

Advanced Applications For Business.

2.2) กลุ่มวิชาวิชาชีพ

2.2.1) กลุ่มวิชาวิชาชีพบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

3521505 การบัญชีขั้นกลาง 1 2 (2-0-4)

Intermediate Accounting 1

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้ การวัดมูลค่าและการตีราคาสินทรัพย์ การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ เงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่าย ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีสินทรัพย์

Accounting principles and methods of assets; asset classification; recognition, measurement and valuation of assets; asset impairment; item presentation and data disclosure of assets; cash; account receivables and notes; inventories; investments; land,

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-อ)

plant and equipment; real estate for investment; costs of borrowing; separate management of assets into costs and expenses; natural resources; intangible assets; practices of asset accounting.

3521506 ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 1 1 (0-2-1)

Intermediate Accounting Practice 1

วิชาบังคับก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3521505 การบัญชีชั้นกลาง 1

Prerequisite or Co-requisite : 3521505 Intermediate Accounting 1

ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 3521505 การบัญชีชั้นกลาง 1

Practical experience in accounting conforming to the lecture course 3521505 Intermediate Accounting 1.

3521507 การบัญชีชั้นกลาง 2 2 (2-0-4)

Intermediate Accounting 2

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้ การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การจัดทำงบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

Accounting principles and methods of liabilities and equity; classification of liabilities; recognition, measurement, valuation, item presentation, and data disclosure of liabilities in a statement of financial position; accounting for enterprise establishment, operations, profit and loss sharing, equity changes, dissolution, and liquidation of partnerships, company limited and public company limited; data disclosure; presentation of equity item in the statement of financial position; data disclosure; preparation of a cash flow statement; statement of changes in equity; practices of liabilities and equity.

3521508 ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 2 1 (0-2-1)

Intermediate Accounting Practice 2

วิชาบังคับก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3521508 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite or Co-requisite : 3521508 Intermediate Accounting 2

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
	<p>ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 3521508 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>Practical experience in accounting conforming to the lecture course 3521508 Intermediate Accounting 2.</p>	
3522501	<p>การบัญชีต้นทุน</p> <p>Cost Accounting</p> <p>หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุน การบัญชีสำหรับวัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรงและค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนงานช่วง ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับของเสีย เศษซากและการสิ้นเปลืองงานที่บกพร่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารต้นทุน</p> <p>Basic principles of cost accounting; accounting for direct raw materials, direct labors and production expenses; production expense allocation; job-order costing system; process costing system; standard costing and variance analysis; accounting for joint products and by-products; accounting for waste, debris and defective wastage; practices of cost management innovation.</p>	2 (2-0-4)
3522502	<p>ปฏิบัติการบัญชีต้นทุน</p> <p>Cost Accounting Practice</p> <p>วิชาบังคับก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3522501 การบัญชีต้นทุน</p> <p>Prerequisite or Co-requisite : 3522501 Cost Accounting</p> <p>ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 3522501 การบัญชีต้นทุน</p> <p>Practical experience in accounting conforming to the lecture course 3522501 Cost Accounting.</p>	1 (0-2-1)
3522503	<p>การบัญชีขั้นสูง 1</p> <p>Advanced Accounting 1</p> <p>การบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย กิจการร่วมค้า กิจการขายผ่อนชำระ ธุรกิจลีสซิ่ง สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และสัญญาเช่า นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี การแก้ไขข้อผิดพลาด การรายงานการเงินระหว่างกาล ผลประโยชน์ของพนักงานและผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน รายได้สัญญาที่ทำกับลูกค้า การบัญชีกิจการไม่แสวงผลกำไร การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน การแสดงรายการของเครื่องมือทางการเงิน การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีที่กล่าวมาแล้วข้างต้น</p> <p>Accounting for consignment business, joint venture, installment sale business; leasing business, construction contracts, real estate business, and lease contracts;</p>	2 (2-0-4)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

accounting policies; accounting changes; error correction; interim financial reporting; employee benefits and retirement benefits; revenues from contracts with customers; accounting of non-profit organizations; accounting for financial instruments; presentation of financial instrument items; practices of aforementioned accounting.

3522504 ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 1 1 (0-2-1)

Advanced Accounting Practice 1

วิชาบังคับก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3522503 การบัญชีขั้นสูง 1

Prerequisite or Co-requisite : 3522503 Advanced Accounting 1

ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 3522503 การบัญชีขั้นสูง 1

Practical experience in accounting conforming to the lecture course 3522503 Advanced Accounting 1.

3522505 การบัญชีขั้นสูง 2 2 (2-0-4)

Advanced Accounting 2

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การรวมกิจการ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย การทำงานการเงินรวมและงบกระแสเงินสดรวม การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน รายการเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

Accounting for head office and branches; business consolidation; accounting for investments in associate companies and subsidiary companies; preparation of consolidated financial statement and consolidated statement of cash flows; specific business operations for investment; foreign currency items and translation of financial statements in foreign currencies; practices of aforementioned accounting

3522506 ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 2 1 (0-2-1)

Advanced Accounting Practice 2

วิชาบังคับก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3522505 การบัญชีขั้นสูง 2

Prerequisite or Co-requisite : 3522505 Advanced Accounting 2

ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 3522505 การบัญชีขั้นสูง 2

Practical experience in accounting conforming to the lecture course 3522505 Advanced Accounting 2.

3522507 การควบคุมและตรวจสอบภายใน 2 (2-0-4)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-อ)

Internal Control and Audit

วิวัฒนาการตรวจสอบภายใน ธรรมชาติของวิชาชีพตรวจสอบภายใน การจัดการองค์กรและการบริหารงาน การควบคุมภายใน แม่บทการปฏิบัติงานของวิชาชีพตรวจสอบภายใน การจัดองค์กรและการบริหารงาน การตรวจสอบภายใน บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน กระบวนการและแนวปฏิบัติการรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบภายใน บทบาทการตรวจสอบภายในต่อการทุจริต การตรวจสอบในด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและตรวจสอบภายใน

Evolution of internal audit; governance and corporate governance; risk management; internal control; practical framework of internal audit profession; organization and management of internal audit; roles and duties of internal auditors; processes and practices of internal audit reporting and monitoring; roles of internal audit against corruption; internal audit of information technology; practices of internal control and audit.

3522508 ปฏิบัติการควบคุมและตรวจสอบภายใน 1 (0-2-1)

Internal Control and Audit Practice

วิชาบังคับก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3522507 การควบคุมและตรวจสอบภายใน

Prerequisite or Co-requisite : 3522507 Internal Control and Audit

ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 3522507 การควบคุมและตรวจสอบภายใน

Practical experience in accounting conforming to the lecture course 3522507

Internal Control and Audit.

3522509 การบัญชีภาษีอากร 2 (2-0-4)

Tax Accounting

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษีการหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี การคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบันทึกบัญชีภาษีอากรธุรกิจ ผลกระทบของภาษีอากรที่มีต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร การจัดทำรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร แบบแสดงรายการภาษี การอุทธรณ์และปัญหาทางภาษีอากร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการคำนวณภาษีอากรธุรกิจ การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร

Concepts and differences between income and expense recognition criterion under accounting principles and taxation; differences among tax planning, tax avoidance and tax evasion; income tax calculation under the Revenue Codes; adjustment of accounting net income to tax income; accounting for business taxation; effects of taxation

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

on financial and management decisions; preparation of reports related to taxes; tax forms; tax appeals and problems; uses of software package for calculating business tax; practices of tax accounting.

3522510 ปฏิบัติการบัญชีภาษีอากร 1 (0-2-1)

Tax Accounting Practice

วิชาบังคับก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3522509 การบัญชีภาษีอากร

Prerequisite or Co-requisite : 3522509 Tax Accounting

ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 3522509 การบัญชีภาษีอากร

Practical experience in accounting conforming to the lecture course 3522509 Tax Accounting.

3522511 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3 (3-0-6)

Auditing and Assurance Services

แนวคิดเกี่ยวกับการสอบบัญชีและแม่บทการสอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงาน มาตรฐานการสอบบัญชี จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชี ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง ความมีสาระสำคัญ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น การสรุปประเด็นเพื่อจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชี การบริการเกี่ยวเนื่องและบริการการตรวจสอบอื่นของผู้สอบบัญชี การสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน การสอบบัญชีภาษีอากร การทุจริตและข้อผิดพลาด การปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

Audit concepts and audit framework; agreements in auditing works; auditing standards; codes of ethics, responsibilities and laws related to auditing; audit planning; risk and risk assessment; materiality; sample selection in auditing; collection of audit evidences; preparation of auditors' working papers; auditing for assets, liabilities and equity; issue summary of auditor's report preparation; related services and other services of auditors; audit by computers; general controls and application controls; tax auditing; fraud and errors; practices of auditing and assurance services

3522512 การรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน 2 (2-0-4)

Financial Reporting and Analysis

มาตรฐานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การบัญชี วิธีการและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สำคัญอื่นเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ธุรกิจ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อรายงานทางการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด คุณภาพกำไรจากการวิเคราะห์ การปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์

Financial reporting standards and accounting disclosure; methods and tools for analyzing financial reports and other important accounting information for decision making; business analysis; effect analysis of financial reports from a selection of different accounting policies; analysis of consolidated financial statements; analysis of cash flow statement; profit quality from analysis; practices of financial reporting and analysis.

3522513 ปฏิบัติการรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน 1 (0-2-1)

Financial Reporting and Analysis Practice

วิชาบังคับก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3522512 การรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน

Prerequisite or Co-requisite : 3522512 Financial Reporting and Analysis

ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 3522512 การรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน

Practical experience in accounting conforming to the lecture course 3522512

Financial Reporting and Analysis.

3522902 โครงการบัญชีและงบการเงิน 1 1 (45)

Accounting and Financial Statement Project 1

การศึกษาประเภทธุรกิจ แนวปฏิบัติในการจัดตั้งนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การกำหนดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การกำหนดนโยบายทางการเงินและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ระบบบัญชีและการควบคุมภายใน การจัดทำงบประมาณและวางแผนต้นทุนผลิตภัณฑ์ การเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การขึ้นทะเบียนนายจ้างและการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนของลูกจ้างตามกฎหมายประกันสังคม การจัดทำสัญญาจ้างแรงงาน การจัดทำเอกสารตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตตั้งโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน เป็นต้น โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

A study of business types; practice guidelines for establishment of a juristic person under the Civil and Commercial Code; organizational structure setting; separation of duties; selection of accounting policy and guidelines of data disclosure in the note to

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-อ)

financial statement; accounting system and internal control; products cost budgeting and planning; value added tax registrant; employer registration and employee's insured registration under the Social Security Law; labor contracting; documents of other relevant laws, such as documents relating to the application for factory establishment permission under the Factory Act, under the supervision of the project advisor.

3522903 **โครงการบัญชีและงบการเงิน 2**

2 (90)

Accounting and Financial Statement Project 2

การพัฒนารายวิชาโครงการบัญชีและงบการเงิน1 โดยการจัดทำรายการค้า เอกสารประกอบรายการค้า และรายละเอียดประกอบรายการค้า เช่น ทะเบียนเงินเดือนและแบบนำส่งเงินสมทบ ประกันสังคม แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม แบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปีและสิ้นปี เป็นต้น การบันทึกรายการค้าโดยใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีในยุคดิจิทัล การจัดการสินค้า การบริหารต้นทุน การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 การจัดทำและนำเสนองบการเงินตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

Development of the accounting and financial statement project 1 by preparations of trade transactions, trade documents, and trade details, such as payroll and social security forms, value added tax forms, withholding income tax forms, half year and end of the year of corporate income tax forms; recoding of trade transactions by using technology in the digital era; goods management; cost management; compliance with Thailand Financial Reporting Standards relating to the firms under the requirements of the Accounting Act B.E. 2543.; preparation and presentation of financial statements relating to the laws, under the supervision of the project advisor.

2.2.2) กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-อ)

3522514 **การบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร**

2 (2-0-4)

Integrative Accounting for Enterprise Resource Management

แนวคิดและความหมายของการบัญชีเพื่อการจัดการทรัพยากร ความเป็นมาของการวางแผนทรัพยากรองค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ซอฟต์แวร์การวางแผนทรัพยากรองค์กร โมดูลหลักที่สำคัญ การควบคุมและตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยในการเลือกซอฟต์แวร์ ตัวอย่างซอฟต์แวร์ด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ประโยชน์และอุปสรรคของการประยุกต์ซอฟต์แวร์การ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

วางแผนทรัพยากรองค์กร การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร

Concepts and meanings of resource management accounting; background of existing enterprise resource planning and future trends; enterprise resource planning software; important core modules; controls and checks; factors of software selection; software samples of enterprise resource planning; success factors; benefits and obstacles of enterprise resource planning software applications; practices of integrative accounting for enterprise resource management

3522515 ปฏิบัติการบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร 1 (0-2-1)

Integrative Accounting for Enterprise Resource Management Practice

วิชาบังคับก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3522514 การบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร

Prerequisite or Co-requisite : 3522514 Integrative Accounting for

Enterprise Resource Management

ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 3522514 การบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร

Practical experience in accounting conforming to the lecture course 3522514 Integrative Accounting for Enterprise Resource Management.

3522516 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2 (2-0-4)

Accounting Software

โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชีและการประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง การปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

General structure of accounting software package; uses of software package for accounting document preparation; accounting recording and processes of linked accounting information; practices of accounting software package

3522517 ปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 1 (0-2-1)

Accounting Software Practice

วิชาบังคับก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3522516 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

Prerequisite or Co-requisite : 3522516 Accounting Software

ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 3522516 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)
Practical experience in accounting conforming to the lecture course 3522516
Accounting Software.

3522518 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2 (2-0-4)
Accounting Information System

แนวคิดและลักษณะทั่วไปของระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การพัฒนาระบบและเทคนิคการจัดทำเอกสาร การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดประเภท การบันทึก การควบคุมภายในและการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โปรแกรมการวางแผนทรัพยากรองค์กร การปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี

General concepts and characteristics of accounting information system; business activities and business cycle; system development and technique of documentation; data collection; classification; recording; internal control and efficiency improvement of business activities; uses of accounting software packages; programs of enterprise resource planning; practices of accounting information system.

3522519 ปฏิบัติการระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1 (0-2-1)
Accounting Information System Practice

วิชาบังคับก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3522518 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite or Co-requisite : 3522518 Accounting Information System

ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 3522518 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Practical experience in accounting conforming to the lecture course 3522518
Accounting Information System.

3522520 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2 (2-0-4)
Accounting Information System Auditing and Control

บทบาทและผลกระทบของระบบสารสนเทศที่มีต่อการควบคุมและตรวจสอบ มาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงและการทุจริตในระบบสารสนเทศทางการบัญชี ประเภทและโครงสร้างการควบคุมภายในในระบบสารสนเทศ กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบระบบสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ การปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Roles and effects of information systems on control and audit; standards of related professions; risks and fraud in accounting information system; types and structures of information system internal control; information system audit processes and techniques;

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
	uses of computers in auditing; practices of accounting information system auditing and control	
3522521	<p>ปฏิบัติการตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>Accounting Information System Auditing and Control Practice</p> <p>วิชาบังคับก่อนหรือเรียนควบคู่:3522520การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>Prerequisite or Co-requisite : 3522520 Accounting Information System Auditing and Control</p> <p>ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 3522520 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี .</p> <p>Practical experience in accounting conforming to the lecture course 3522520 Accounting Information System Auditing and Control.</p>	1 (0-2-1)
3522901	<p>สัมมนาทางการบัญชี</p> <p>Accounting Seminar</p> <p>อภิปราย การวิเคราะห์ และการปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งกิจการ การจดทะเบียนนิติบุคคล การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การบัญชีภาษีอากร การสอบบัญชี เทคโนโลยีทางการบัญชี</p> <p>Discussion, analysis and practice of issues related to enterprise establishment; registration of legal person; financial accounting; managerial accounting; tax accounting; auditing; accounting technology</p>	2 (2-0-4)
3522904	<p>ปฏิบัติการสัมมนาทางการบัญชี</p> <p>Accounting Seminar Practice</p> <p>วิชาบังคับก่อนหรือเรียนควบคู่ : 3522901 สัมมนาทางการบัญชี</p> <p>Prerequisite or Co-requisite : 3522901 Accounting Seminar</p> <p>ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 3522901 สัมมนาทางการบัญชี .</p> <p>Practical experience in accounting conforming to the lecture course 3522901 Accounting Seminar.</p>	1 (0-2-1)

2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ/ประสบการณ์ภาคสนาม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3521801	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี</p> <p>Preparation for Field Experience in Accounting Profession</p> <p>การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนฝึกปฏิบัติงานในด้านความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น บุคลิกภาพ การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะด้านภาษาอังกฤษ การทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมขององค์กร การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี</p> <p>Preparation of students before practice in relationships and working with others, personality, communication and technology. English language skills, team work, adaptation to the corporate environment, and enhancing ethics in the accounting profession.</p>	1 (45)
3521802	<p>การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี</p> <p>Preparation for Cooperative Education in Accounting Professional</p> <p>หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>Principles and concepts of cooperative education. Preparing to work with others. Professional ethics, communication, personality and human relations</p>	1 (45)
3521803	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี</p> <p>Field Experience in Accounting Profession</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3521801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามคำแนะนำของสาขาวิชา และจัดทำโครงการหรือการทําวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการตามความต้องการของสถานประกอบการ</p> <p>Workplace training as recommended by the field of study and preparing projects or conducting research to solve problems of the establishment.</p>	3 (135)
3521804	<p>สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี</p> <p>Cooperative Education in Accounting Professional</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3521802 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี</p> <p>เงื่อนไขรายวิชา : นักศึกษาต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาเนื้อหา วิชาเอก บัณฑิต ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>การปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยความร่วมมือ</p>	3 (135)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-อ)

ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และจัดทำโครงการหรือการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ

Working in the workplace as an employee of that agency Through cooperation between universities and establishments as the development of knowledge, competence and skills in practice related to the accounting profession. And preparing projects or conducting research to solve problems of the establishment

ภาคผนวก ข

มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

วันเสาร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโอฬารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอฬาร ไรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. นายสุชาติ	เมืองแก้ว	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณมนัส	สุวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ศาสตราจารย์ดน้อย	บุญเกียรติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์สุเทพ	สวนใต้	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ศาสตราจารย์สุชาติ	เชียงใหม่	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์สุรัชย์	ขวัญเมือง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. รองศาสตราจารย์พงศ์	หรรตาล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายชนรงค์	พุทธมลิณประทีป	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายวีรชัย	เพชรร่วง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ไพบูลย์	วิวัฒน์วงศ์วนา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๒. รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์	สมุทธารักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๓. รองศาสตราจารย์วิญญูพันธ์	พจนะลาวัฒน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๔. นายเฉลิมพล	ประทีปะวงษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายณรงค์	ธรรมจารี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดิ์	สายสี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศร	คำใจหนัก	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๘. รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์	พรมเสน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๙. อาจารย์เสาวรีย์	บุญสา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๐. รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์	อินตะขัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี	จันทร์ตา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สงวนกลาง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๓. อาจารย์เทวฤทธิ์	วิญญา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีเยศ	สิทธิสรวง	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการหรือติดภารกิจอื่น)

๑. นายประเสริฐ	รัตนไพศาลศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
----------------	--------------	---------------------------------

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔

๑

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑. นายปรีชา	ไชโย	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. อาจารย์กมลวรรณ	ทาวิน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร	วันตัน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๔. นางสาวสุปราณี	สีตาบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. รองศาสตราจารย์วิชัย	แหวนเพชร	ประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณอนุรักษ์ ปัญญาวัฒน์		กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
๓. รองศาสตราจารย์ช่วงโชติ	พันธุ์เวช	กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ฐิตยาปราโมทย์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๕. อาจารย์เกษนี	อินอ้าย	รองคณบดีคณะครุศาสตร์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิยดา	แหลมตระกูล	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการวิจัย และประเมินผลการศึกษา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษทิพย์	ศิริชัยศิลป์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติกานต์	สุริยะสาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี
๙. อาจารย์แดน	กุลรูป	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี
๑๐. นางสาวมุกดา	สีตลานุชิต	ที่ปรึกษาโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
๑๑. นางสาวเจนจิรา	แก้วมณี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สวัสดิ์	อำนาจกิติกร	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒. รองศาสตราจารย์พิมพ์ภา	โพธิ์ลังกา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการต่างประเทศ
๓. อาจารย์อัฉริยา	ครุฑาโรจน์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิเทศสัมพันธ์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิรัตน์	พัฒน์บุญย์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านติดตามนโยบายและกิจการพิเศษ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศินวีโรตม์	เนติศักดิ์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านสารสนเทศวิชาการและพลังงาน
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิชา	รุ่งแสง	อนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาระดา	พุ่มไพศาลชัย	อนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
๘. อาจารย์ประภาพร	แสงบุญเรือง	อนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
๙. นางสาวรัตนศิริ	ยีนยง	หัวหน้างานคลัง
๑๐. นางสาวอรพรรณ	เสริมกลิ่น	เจ้าหน้าที่งานบัญชีและรายงานการเงิน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสุชาติ เมืองแก้ว นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ พันอินทร์ | เป็นกรรมการ |
| บุคลากรของคณะที่ไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย | |
| ๕. อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร | |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร วันตัน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวธัญญาลักษณ์ ทะลือ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๕.๑๐ การพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยตำแหน่ง ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา ในการนี้ได้ขออนุญาตที่ประชุมให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิดา เหล่มตระกูล อาจารย์ประจำสาขาวิชาการวิจัยและประเมินผลการศึกษา คณะครุศาสตร์ เป็นผู้นำเสนอ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิดา เหล่มตระกูล อาจารย์ประจำสาขาวิชาการวิจัยและประเมินผลการศึกษา คณะครุศาสตร์ นำเสนอรายละเอียดโครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา ให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๑๐.๑

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ

๑. ให้เพิ่มผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๒. การบริหารงบประมาณให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและต้นทุนที่เกิดขึ้น
๓. สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้สนใจมาเรียนในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

๔. ให้ทบทวนปรับชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับเนื้อหารายวิชา

มติสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบโครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา โดยให้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

๕.๑๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่

พ.ศ. ๒๕๖๔

รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยตำแหน่ง ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาความเห็นชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ได้ขออนุญาตที่ประชุมให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติกานต์ สุริยะสาร อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ เป็นผู้นำเสนอ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติกานต์ สุริยะสาร อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ นำเสนอรายละเอียดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๑๑.๑ - ๕.๑๑.๒

มติสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเสนอ

๕.๑๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชาตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศร คำใจหนัก รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้อำนวยการตำแหน่งบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชาตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการนี้ได้ขออนุญาตที่ประชุมให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษทิพย์ ศิริชัยศิลป์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เป็นผู้นำเสนอ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษทิพย์ ศิริชัยศิลป์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน นำเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชาตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๙ รายวิชา ให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๑๒.๑

มติสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชาตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๙ รายวิชา ดังนี้

๑. ๑๐๑๕๑๐๓ ทฤษฎีพื้นฐานการศึกษา ๒(๒-๐-๖)
๒. ๑๐๒๕๒๐๓ การพัฒนาหลักสูตร ๓(๓-๐-๙)
๓. ๑๐๒๕๕๐๑ การจัดการหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา ๓(๓-๐-๙)
๔. ๑๐๓๕๓๐๓ ศาสตร์การพัฒนการสอน ๓(๓-๐-๙)
๕. ๑๐๔๕๕๐๓ วิธีวิทยาการวิจัยทางหลักสูตรและการสอน ๓(๒-๒-๗)
๖. ๑๐๐๕๔๑๑ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ๑(๙๐)
๗. ๑๐๐๖๘๐๓ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑ ๓(๒๗๐)
๘. ๑๐๐๖๘๐๔ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒ ๓(๒๗๐)
๙. ๑๐๓๕๗๐๓ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ ๓(๓-๐-๙)

ภาคผนวก ซ

รายวิชาที่กำหนดสมรรถนะตามอัตลักษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดสมรรถนะที่คาดหวังที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และ IES ตามหลักสูตร

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 กำหนดปรัชญา โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ มีจิตอาสา มีลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในยุคดิจิทัล สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งให้ บัณฑิตมีจิตอาสา มีคุณธรรม นำสังคม

รายวิชาที่แสดงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 นก. 2 รายวิชา ดังนี้

- | | | |
|------------|----------------------------|--------|
| 1. 3524902 | โครงการบัญชีและงบการเงิน 1 | 1 (45) |
| 2. 3524903 | โครงการบัญชีและงบการเงิน 2 | 2 (90) |

3524902 โครงการบัญชีและงบการเงิน 1 (Accounting and Financial Statement Project 1)

หน่วยกิต 1 (45)

การศึกษาประเภทธุรกิจ แนวปฏิบัติในการจัดตั้งนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การกำหนดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การกำหนดนโยบายทางการเงินและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ระบบบัญชีและการควบคุมภายใน การจัดทำงบประมาณและวางแผนต้นทุนผลิตภัณฑ์ การเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การขึ้นทะเบียนนายจ้างและการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนของลูกจ้างตามกฎหมายประกันสังคม การจัดทำสัญญาจ้างแรงงาน การจัดทำเอกสารตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตตั้งโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน เป็นต้น โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

A study of business types; practice guidelines for establishment of a juristic person under the Civil and Commercial Code; organizational structure setting; separation of duties; selection of accounting policy and guidelines of data disclosure in the note to financial statement; accounting system and internal control; products cost budgeting and planning; value added tax registrant; employer registration and employee's insured registration under the Social Security Law; labor contracting; documents of other relevant laws, such as documents relating to the application for factory establishment permission under the Factory Act, under the supervision of the project advisor

สมรรถนะตามอัตลักษณ์	ผลการเรียนรู้ตามมคอ.2	ผลการเรียนรู้ตาม IES
บัณฑิตเป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ มีจิตอาสา มีลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในยุคดิจิทัล	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ข้อที่ 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ะมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</p>	<p>IES 4 (ข) หลักจริยธรรม</p> <p>(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม</p>
	<p>ด้านความรู้</p> <p>ข้อที่ 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>ข้อที่ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	<p>IES2 ประกอบด้วย</p> <p>(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน</p> <p>(ข) การบัญชีบริหาร</p> <p>(ง) ภาษีอากร</p> <p>(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น</p> <p>(ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน</p> <p>(ช) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ</p> <p>(ฌ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร</p> <p>(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ</p>
	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>ข้อที่ 1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา</p> <p>ข้อที่ 2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p>	<p>IES3 (ก) ปัญญา</p> <p>(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ</p> <p>IES3 (ค) การจัดการตนเอง</p> <p>(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้</p> <p>(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา</p>

	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>ข้อที่ 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ข้อที่ 2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>IES3 (ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร</p> <p>(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร</p> <p>(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา</p> <p>(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>IES3 (ง) การจัดการองค์กร</p> <p>(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น</p>
--	--	--

	<p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ข้อที่ 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p>ข้อที่ 2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ข้อที่ 3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>IES2 (ซ) เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร</p> <p>IES3 (ง) การจัดการองค์กร</p> <p>(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่</p> <p>(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน</p> <p>(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น</p>
--	---	---

	<p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อที่ 1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>ข้อที่ 2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>IES2 ประกอบด้วย</p> <p>(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน</p> <p>(ข) การบัญชีบริหาร</p> <p>(ง) ภาษีอากร</p> <p>(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น</p> <p>(ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน</p> <p>(ช) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ</p> <p>(ฉ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร</p> <p>(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ</p> <p>IES3 (ก) ปัญญา</p> <p>(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ</p> <p>IES3 (ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร</p> <p>(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร</p> <p>(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา</p> <p>IES3 (ค) การจัดการตนเอง</p> <p>(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้</p> <p>(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา</p>
--	--	--

		<p>IES3 (ง) การจัดการองค์กร</p> <p>(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่</p> <p>(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น</p> <p>(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน</p> <p>(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น</p>
--	--	--

3524903 โครงการบัญชีและงบการเงิน 2 Accounting and Financial Statement Project 2

หน่วยกิต 2 (90)

การพัฒนารายวิชาโครงการบัญชีและงบการเงิน 1 โดยการจัดทำรายการค้า เอกสารประกอบรายการค้า และรายละเอียดประกอบรายการค้า เช่น ทะเบียนเงินเดือนและแบบนำส่งเงินสมทบประกันสังคม แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม แบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปีและสิ้นปี เป็นต้น การบันทึกรายการค้าโดยใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีในยุคดิจิทัล การจัดการสินค้า การบริหารต้นทุน การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 การจัดทำและนำเสนองบการเงินตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

Development of the accounting and financial statement project 1 by preparations of trade transactions, trade documents, and trade details, such as payroll and social security forms, value added tax forms, withholding income tax forms, half year and end of the year of corporate income tax forms; recoding of trade transactions by using technology in the digital era; goods management; cost management; compliance with Thailand Financial Reporting Standards relating to the firms under the requirements of the Accounting Act B.E. 2543.; preparation and presentation of financial statements relating to the laws, under the supervision of the project advisor

สมรรถนะตามอัตลักษณ์	ผลการเรียนรู้ตามมคอ.2	ผลการเรียนรู้ตาม IES
บัณฑิตเป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ มีจิตอาสา มีลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในยุคดิจิทัล	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ข้อที่ 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</p>	<p>IES 4 (ข) หลักจริยธรรม</p> <p>(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ และความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม</p>
	<p>ด้านความรู้</p> <p>ข้อที่ 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>ข้อที่ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ข้อที่ 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	<p>IES2 ประกอบด้วย</p> <p>(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน</p> <p>(ข) การบัญชีบริหาร</p> <p>(ง) ภาษีอากร</p> <p>(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น</p> <p>(ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน</p> <p>(ช) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ</p> <p>(ฉ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร</p> <p>(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ</p>
	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>ข้อที่ 1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา</p> <p>ข้อที่ 2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p>	<p>IES3 (ก) ปัญญา</p> <p>(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ</p> <p>IES3 (ค) การจัดการตนเอง</p> <p>(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้</p> <p>(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา</p>

	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>ข้อที่ 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ข้อที่ 2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>IES3 (ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร</p> <p>(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร</p> <p>(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา</p> <p>(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>IES3 (ง) การจัดการองค์กร</p> <p>(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น</p>
--	--	---

	<p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ข้อที่ 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p>ข้อที่ 2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ข้อที่ 3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>IES2 (ซ) เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ</p> <p>IES3 (ง) การจัดการองค์กร</p> <p>(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่</p> <p>(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน</p> <p>(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น</p>
--	---	--

	<p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อที่ 1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>ข้อที่ 2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>IES2 ประกอบด้วย</p> <p>(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน</p> <p>(ข) การบัญชีบริหาร</p> <p>(ง) ภาษีอากร</p> <p>(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น</p> <p>(ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน</p> <p>(ช) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ</p> <p>(ฌ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร</p> <p>(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ</p> <p>IES3 (ก) ปัญญา</p> <p>(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ</p> <p>IES3 (ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร</p> <p>(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร</p> <p>(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา</p> <p>IES3 (ค) การจัดการตนเอง</p> <p>(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้</p> <p>(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา</p>
--	--	--

		<p>IES3 (ง) การจัดการองค์กร</p> <p>(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่</p> <p>(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น</p> <p>(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน</p> <p>(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น</p>
--	--	--

ภาคผนวก ณ

ตารางรายวิชาที่เชื่อมโยงกับ

ตาราง IES ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค														
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน ราย วิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การบัญชีการเงิน และการรายงานทาง การเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	12	3521501	การบัญชีการเงิน	3521502	ปฏิบัติการบัญชีการเงิน	3521505	การบัญชีชั้นกลาง 1	3521506	ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 1	3521507	การบัญชีชั้นกลาง 2	3521508	ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 2
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	12	3521501	การบัญชีการเงิน	3521502	ปฏิบัติการบัญชีการเงิน	3521505	การบัญชีชั้นกลาง 1	3521506	ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 1	3521507	การบัญชีชั้นกลาง 2	3521508	ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 2
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน	12	3521505	การบัญชีชั้นกลาง 1	3521506	ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 1	3521507	การบัญชีชั้นกลาง 2	3521508	ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 2	3522503	การบัญชีขั้นสูง 1	3522504	ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 1
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	12	3521505	การบัญชีชั้นกลาง 1	3521506	ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 1	3521507	การบัญชีชั้นกลาง 2	3521508	ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 2	3522503	การบัญชีขั้นสูง 1	3522504	ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 1
	(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	4	3522512	การรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3522513	ปฏิบัติการรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2				
	(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ	4	3522512	การรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3522513	ปฏิบัติการรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค														
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน ราย วิชา	รายวิชาบังคับที่ 7		รายวิชาบังคับที่ 8		รายวิชาบังคับที่ 9		รายวิชาบังคับที่ 10		รายวิชาบังคับที่ 11		รายวิชาบังคับที่ 12	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การบัญชีการเงิน และการรายงานทาง การเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	12	3522503	การบัญชีขั้นสูง 1	3522504	ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 1	3522505	การบัญชีขั้นสูง 2	3522506	ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 2	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	12	3522503	การบัญชีขั้นสูง 1	3522504	ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 1	3522505	การบัญชีขั้นสูง 2	3522506	ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 2	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน	12	3522505	การบัญชีขั้นสูง 2	3522506	ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 2	3522512	การรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3522513	ปฏิบัติการรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	12	3522505	การบัญชีขั้นสูง 2	3522506	ปฏิบัติการบัญชีขั้นสูง 2	3522512	การรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3522513	ปฏิบัติการรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2
	(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	4												
	(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ	4												

		IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค												
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน ราย วิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) การบัญชีบริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์	4	3522501	การบัญชีต้นทุน	3522502	ปฏิบัติการบัญชีต้นทุน	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2				
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน	4	3522501	การบัญชีต้นทุน	3522502	ปฏิบัติการบัญชีต้นทุน	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2				
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร	5	3522501	การบัญชีต้นทุน	3522502	ปฏิบัติการบัญชีต้นทุน	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2	3532205	การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมการเงิน		
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน	3	3522501	การบัญชีต้นทุน	3522502	ปฏิบัติการบัญชีต้นทุน	3532205	การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมการเงิน						
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	3	3522501	การบัญชีต้นทุน	3522502	ปฏิบัติการบัญชีต้นทุน	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2						
(ค) การเงินและการบริหารการเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล	7	3532205	การบริหารการเงินธุรกิจและนวัตกรรมการเงิน	3521505	การบัญชีขั้นกลาง 1	3521506	ปฏิบัติการบัญชีขั้นกลาง 1	3521507	การบัญชีขั้นกลาง 2	3521508	ปฏิบัติการบัญชีขั้นกลาง 2	3522512	การรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน ราย วิชา	รายวิชาบังคับที่ 7		รายวิชาบังคับที่ 8		รายวิชาบังคับที่ 9		รายวิชาบังคับที่ 10		รายวิชาบังคับที่ 11		รายวิชาบังคับที่ 12	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) การบัญชีบริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์	4												
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน	4												
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร	5												
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน	3												
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	3												
(ค) การเงินและการบริหารการเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล	7	3522513	ปฏิบัติการ รายงานและ การวิเคราะห์ ทางการเงิน										

		IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค												
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน ราย วิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและ เงินทุนหมุนเวียนขององค์กร	5	3532205	การบริหาร การเงินธุรกิจ และนวัตกรรม การเงิน	3521507	การบัญชีชั้น กลาง 2	3521508	ปฏิบัติการบัญชี ชั้นกลาง 2	3522512	การรายงาน และการ วิเคราะห์ ทางการเงิน	3522513	ปฏิบัติการ รายงานและ การวิเคราะห์ ทางการเงิน		
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคต ขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การ วิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการ วิเคราะห์กระแสเงินสด	3	3532205	การบริหาร การเงินธุรกิจ และนวัตกรรม การเงิน	3522512	การรายงาน และการ วิเคราะห์ ทางการเงิน	3522513	ปฏิบัติการ รายงานและ การวิเคราะห์ ทางการเงิน						
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร	3	3532205	การบริหาร การเงินธุรกิจ และนวัตกรรม การเงิน	3522512	การรายงาน และการ วิเคราะห์ ทางการเงิน	3522513	ปฏิบัติการ รายงานและ การวิเคราะห์ ทางการเงิน						
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการ ลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน	3	3532205	การบริหาร การเงินธุรกิจ และนวัตกรรม การเงิน	3522512	การรายงาน และการ วิเคราะห์ ทางการเงิน	3522513	ปฏิบัติการ รายงานและ การวิเคราะห์ ทางการเงิน						
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธี สินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการ ตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหาร การเงินในระยะยาว	3	3532205	การบริหาร การเงินธุรกิจ และนวัตกรรม การเงิน	3522512	การรายงาน และการ วิเคราะห์ ทางการเงิน	3522513	ปฏิบัติการ รายงานและ การวิเคราะห์ ทางการเงิน						
(ง) ภาษีอากร (ปานกลาง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการ จัดเก็บภาษีอากรของประเทศ	5	3532202	การภาษีอากร ธุรกิจ	3522509	การบัญชีภาษี อากร	3522510	ปฏิบัติการบัญชี ภาษีอากร	3522902	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2		

		IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค												
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน ราย วิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล	5	3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3522509	การบัญชีภาษีอากร	3522510	ปฏิบัติการบัญชีภาษีอากร	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2		
	(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน	1	3532202	การภาษีอากรธุรกิจ										
	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษีการหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี	2	3522509	การบัญชีภาษีอากร	3522510	ปฏิบัติการบัญชีภาษีอากร								
(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	2	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2								
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	2	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2								
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ	2	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2								
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ	2	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2								
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น	2	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2								

		IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค												
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน ราย วิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ปานกลาง)	(ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	3	3522507	การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	3522508	ปฏิบัติการ ควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	3522902	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1						
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการ กำกับดูแลองค์กร	3	3522507	การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	3522508	ปฏิบัติการ ควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	3522902	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1						
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดย ใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง	3	3522507	การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	3522508	ปฏิบัติการ ควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	3522902	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1						
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่ เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน	3	3522507	การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	3522508	ปฏิบัติการ ควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	3522903	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2						
(ปานกลาง)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแล กิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน	3	3521403	หลักกฎหมาย ธุรกิจและ กฎหมาย คอมพิวเตอร์	3532202	การภาษีอากร ธุรกิจ	3522902	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1						
	(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	3	3521403	หลักกฎหมาย ธุรกิจและ กฎหมาย คอมพิวเตอร์	3532202	การภาษีอากร ธุรกิจ	3522903	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2						

			IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค											
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน ราย วิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
เทคโนโลยี สารสนเทศ (ปานกลาง)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง	4	3521503	โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ	3521504	ปฏิบัติการโปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3522903	โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 2				
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร	3	3521503	โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ	3521504	ปฏิบัติการโปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ	3522902	โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 1						
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ	3	3521503	โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ	3521504	ปฏิบัติการโปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ	3522903	โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 2						
สภาพแวดล้อม ทางธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม	3	3521401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรสำหรับนักบัญชี	3522903	โครงการงานบัญชีและงบการเงิน 2	3591106	เศรษฐศาสตร์กับการบริหารธุรกิจ						
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ	2	3521401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรสำหรับนักบัญชี	3591106	เศรษฐศาสตร์กับการบริหารธุรกิจ								

		IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค												
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน ราย วิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่	2	3521401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรสำหรับนักบัญชี	3521403	หลักกฎหมายธุรกิจและกฎหมายคอมพิวเตอร์								
(ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค	1	3591106	เศรษฐศาสตร์กับการบริหารธุรกิจ										
	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ	1	3591106	เศรษฐศาสตร์กับการบริหารธุรกิจ										
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	1	3591106	เศรษฐศาสตร์กับการบริหารธุรกิจ										
(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร	2	3521401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรสำหรับนักบัญชี	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1								
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	2	3521401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรสำหรับนักบัญชี	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1								

		IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค												
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน ราย วิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร	2	3521401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรสำหรับนักบัญชี	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1								
	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร	2	3521401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรสำหรับนักบัญชี	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2								
	(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ที่มงานและองค์กรได้อย่างไร	2	3521401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรสำหรับนักบัญชี	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2								

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6		รายวิชาบังคับที่ 7		
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา
(ก) ปัญญา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ	5	3521401	การจัดการ เชิงกลยุทธ์ใน องค์กรสำหรับ นักบัญชี	3522512	การรายงาน และการ วิเคราะห์ ทางการเงิน	3522513	ปฏิบัติการ รายงานและ การวิเคราะห์ ทางการเงิน	3522902	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2					
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	3	3522512	การรายงาน และการ วิเคราะห์ ทางการเงิน	3522513	ปฏิบัติการ รายงานและ การวิเคราะห์ ทางการเงิน	3522511	การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น									
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป	3	3522507	การควบคุม และการ ตรวจสอบ ภายใน	3522508	ปฏิบัติการ ควบคุมและ การตรวจสอบ ภายใน	3522511	การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น									
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา	4	3521403	หลักกฎหมาย ธุรกิจและ กฎหมาย คอมพิวเตอร์	3521503	โปรแกรม ประยุกต์ขั้นสูง เพื่องานธุรกิจ	3521504	ปฏิบัติการ โปรแกรม ประยุกต์ขั้นสูง เพื่องานธุรกิจ	3522511	การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น							
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม	2	3521401	การจัดการ เชิงกลยุทธ์ใน องค์กรสำหรับ นักบัญชี	3522511	การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น											
(ข) ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและการ สื่อสาร (ปานกลาง)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	5	3521401	การจัดการ เชิงกลยุทธ์ใน องค์กรสำหรับ นักบัญชี	3522902	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2	3521801	การเตรียมฝึก ประสบการณ์/ วิชาชีพบัญชี/ การเตรียมสห กิจศึกษา	3521803	การฝึก ประสบการณ์/ วิชาชีพบัญชี/ สหกิจศึกษา วิชาชีพบัญชี					

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6		รายวิชาบังคับที่ 7			
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	7	3522512	การรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3522513	ปฏิบัติการรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3521801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี/การเตรียมสหกิจศึกษา	3521803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี/สหกิจศึกษา	3521804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ	7	3522507	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522508	ปฏิบัติการควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3522512	การรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3522513	ปฏิบัติการรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3521801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี/การเตรียมสหกิจศึกษา	3521803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี/สหกิจศึกษา	3521804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ	7	3522507	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522508	ปฏิบัติการควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2	3521801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี/การเตรียมสหกิจศึกษา	3521803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี/สหกิจศึกษา	3521804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน	5	3522507	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522508	ปฏิบัติการควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3521801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี/การเตรียมสหกิจศึกษา	3521803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี/การเตรียมสหกิจศึกษา	3521804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี/การเตรียมสหกิจศึกษา				

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ																
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6		รายวิชาบังคับที่ 7	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด	5	3522507	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522508	ปฏิบัติการควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3521801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	3521803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี				
	(7) นำเสนอความคิดเห็นและโน้มน้าวใจผู้อื่นให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน	6	3521401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรสำหรับนักบัญชี	3522507	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522508	ปฏิบัติการควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3521801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ การเตรียมสหกิจศึกษา	3521803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี		
(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5	3521501	การบัญชีการเงิน	3521502	ปฏิบัติการบัญชีการเงิน	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3521801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	3521803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี				
	(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์	3	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3521801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	3521803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี								

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6		รายวิชาบังคับที่ 7	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง	4	3521503	โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ	3521504	ปฏิบัติการโปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ	3521801	การเตรียมฝึก	3521803	การฝึก						
	(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ	4	3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3522509	การบัญชีภาษีอากร	3522510	ปฏิบัติการบัญชีภาษีอากร	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2						
	(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้	4	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2	3521801	การเตรียมฝึก	3521803	การฝึก						
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา	3	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2	3521803	การฝึก	3521803	การฝึก						
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	4	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2	3521801	การเตรียมฝึก	3521803	การฝึก						

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6		รายวิชาบังคับที่ 7	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่	6	3521401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรสำหรับนักบัญชี	3522507	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522508	ปฏิบัติการควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2		
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น	2	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2										
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน	6	3521401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรสำหรับนักบัญชี	3522507	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522508	ปฏิบัติการควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2		
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อนำมาจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	4	3521401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรสำหรับนักบัญชี	3522507	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522508	ปฏิบัติการควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น						
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น	5	3521503	โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ	3521504	ปฏิบัติโปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ	3522511	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3522902	โครงการบัญชีและงบการเงิน 1	3522903	โครงการบัญชีและงบการเงิน 2				

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ														
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
การสังเกตและ สงสัยเยี่ยงผู้ประกอบ วิชาชีพ และการใช้ ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมี วิจรณ์ญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	3	3522507	การควบคุมและ การตรวจสอบ ภายใน	3522508	ปฏิบัติการ ควบคุมและการ ตรวจสอบภายใน	3522511	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น						
	(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการ หาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดย พิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด	3	3522507	การควบคุมและ การตรวจสอบ ภายใน	3522508	ปฏิบัติการ ควบคุมและการ ตรวจสอบภายใน	3522511	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น						
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม	3	3521501	การบัญชีการเงิน	3521502	ปฏิบัติการบัญชี การเงิน	3522902	โครงการบัญชี และงบการเงิน 1						
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการ ต่อจริยธรรม	2	3521501	การบัญชีการเงิน	3521502	ปฏิบัติการบัญชี การเงิน								
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใด ควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม	2	3521501	การบัญชีการเงิน	3521502	ปฏิบัติการบัญชี การเงิน								
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก	3	3522507	การควบคุมและ การตรวจสอบ ภายใน	3522508	ปฏิบัติการ ควบคุมและการ ตรวจสอบภายใน	3522511	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น						
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความ ซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถ ทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษา ความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	6	3521501	การบัญชีการเงิน	3521502	ปฏิบัติการบัญชี การเงิน	3522507	การควบคุมและ การตรวจสอบ ภายใน	3522508	ปฏิบัติการ ควบคุมและการ ตรวจสอบภายใน	3522511	การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น	3522903	โครงการบัญชี และงบการเงิน 2

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ															
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6		
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน	5	3521501	การบัญชีการเงิน	3521502	ปฏิบัติการบัญชีการเงิน	3522507	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522508	ปฏิบัติการควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522511	การสอบบัญชีและการให้คำแนะนำ			
(ค) พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	2	3521501	การบัญชีการเงิน	3521502	ปฏิบัติการบัญชีการเงิน									
	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี	2	3522507	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3522508	ปฏิบัติการควบคุมและการตรวจสอบภายใน									
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ	3	3521509	การบัญชีภาษีอากร	3521510	ปฏิบัติการบัญชีภาษีอากร	3532202	การภาษีอากรธุรกิจ							
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ	4	3521509	การบัญชีภาษีอากร	3521510	ปฏิบัติการบัญชีภาษีอากร	3522511	การสอบบัญชีและการให้คำแนะนำ	3532202	การภาษีอากรธุรกิจ					

ตารางสรุปรายวิชาที่สอดคล้องกับ IES 2 IES 3 และ IES 4

	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ												กลุ่มวิชาวิชาชีพบังคับ																							
	3521501	3521502	3532202	3532205	3521401	3521403	3591106	3561503	3561504	3521505	3521506	3521507	3521508	3522501	3522502	3522503	3522504	3522505	3522506	3522507	3522508	3522509	3522510	3522511		3522512	3522513	3522902	3522903	3521801	3521802	3521803	3521804			
	การบัญชีการเงิน	ปฏิบัติการบัญชีการเงิน	ภาษีอากรธุรกิจ	การบริหารการเงินธุรกิจและวินัยทางการเงิน	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรสำหรับนักบัญชี	หลักกฎหมายธุรกิจและกฎหมายคอมพิวเตอร์	เศรษฐศาสตร์กับการบริหารธุรกิจ	โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเรื่องงานธุรกิจ	ปฏิบัติการโปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่อใช้งานธุรกิจ	บัญชีขั้นกลาง 1	บัญชีขั้นกลาง 1	บัญชีขั้นกลาง 2	บัญชีขั้นกลาง 2	การบัญชีต้นทุน	บัญชีขั้นสูง 1	บัญชีขั้นสูง 1	บัญชีขั้นสูง 2	บัญชีขั้นสูง 2	การควบคุมและตรวจสอบภายใน	การควบคุมและตรวจสอบภายใน	ภาษีอากร	ภาษีอากร	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	การระดมทุนและการบริหารการเงิน	การระดมทุนและการบริหารการเงิน	การวิเคราะห์ทางการเงิน	โครงการบัญชีและการเงิน 1	โครงการบัญชีและการเงิน 2	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	ประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี				
IES2																																				
(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน (ปานกลาง)																																				
(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	1	1								1	1	1	1					1	1	1	1														12	
(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	1	1								1	1	1	1					1	1	1	1							1	1						12	
(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน										1	1	1	1					1	1	1	1					1	1	1	1						12	
(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง										1	1	1	1					1	1	1	1					1	1	1	1						12	
(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง																										1	1	1	1							4
(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ																																				4

	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ										กลุ่มวิชาชีพวิชาชีพบังคับ																								
	3521501	3521502	3532202	3532205	3521401	3521403	3591106	3561503	3561504	3521505	3521506	3521507	3521508	3522501	3522502	3522503	3522504	3522505	3522506	3522507		3522508	3522509	3522510	3522511	3522512	3522513	3522902	3522903	3521801	3521802	3521803	3521804		
(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง																																		3	
(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน																																		3	
(ข) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง)																																			
(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน			1																															3	
(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี			1																															3	
(ข) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)																																			
(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง																																		4	
(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร																																		3	
(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ																																			3

	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ										กลุ่มวิชาวิชาชีพบังคับ																											
	3521501	3521502	3532202	3532205	3521401	3521403	3591106	3561503	3561504	3521505	3521506	3521507	3521508	3522501	3522502	3522503	3522504	3522505	3522506	3522507		3522508	3522509	3522510	3522511	3522512	3522513	3522902	3522903	3521801	3521802	3521803	3521804					
(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง								1	1																										4			
(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ			1																		1	1													4			
(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้																											1	1							4			
(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา																																			3			
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)																																						
(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด																																				5		
(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่																				1	1															5		
(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น																																					2	
(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน																					1	1															6	
(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อนำมาจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร																																						4
(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น																																						5

	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ										กลุ่มวิชาวิชาชีพบังคับ																							
	3521501	3521502	352202	3532205	3521401	3521403	3591106	3561503	3561504	3521505	3521506	3521507	3521508	3522501	3522502	3522503	3522504	3522505	3522506	3522507		3522508	3522509	3522510	3522511	3522512	3522513	3522902	3522903	3521801	3521802	3521803	3521804	
(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ต่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	1	1																		1														6
(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน	1	1																															5	
(ค) พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง)																																		
(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	1	1																															2	
(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี																										1	1						2	
(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ				1																					1	1							3	
(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ				1																					1	1	1						4	
ผลรวม IES ตามรายวิชา	9	9	8	8	15	4	5	6	6	5	5	6	6	5	5	4	4	4	4	4	19	19	6	6	28	14	14	31	37	12	13	317		

ภาคผนวก ญ

ตารางการเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ตาม มคอ.2 กับ
IES ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ตารางการเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคกับผลการเรียนรู้ใน มคอ.2 ตาม มคอ.1

IES2	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง		
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) ผลการเรียนรู้	วิธีการหรือกลยุทธ์การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้	วิธีการหรือกลยุทธ์การสอนที่ใช้ ในการพัฒนาการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ใน มคอ.2 ตาม มคอ.1
(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน (ปานกลาง)			
(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับ รายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● สอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการ รายงานทางการเงินระหว่าง ประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐาน อื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและ เหตุการณ์ต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● สอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

<p>(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสังเกตการณ์จากการแสดงความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การจัดสัมมนา ● การอภิปรายกลุ่ม 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสังเกตการณ์จากการแสดงความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การจัดสัมมนา 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(6) ดีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การสอดแทรกแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
(ข) การบัญชีบริหาร(ปานกลาง)			
<p>(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือและการจัดทำงบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p>

และการพยากรณ์			1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ
(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p>

วางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุม คุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับ เกณฑ์มาตรฐาน		<ul style="list-style-type: none"> ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การจัดสัมมนา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	ด้านความรู้ 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียง พอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะการปฏิบัติงาน 1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ
(ค) การเงินและการบริหารการเงิน (ปานกลาง)			
(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่างๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการ จัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตร รัฐบาล	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	ด้านความรู้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบ วิชาชีพบัญชี
(2) วิเคราะห์ความต้องการด้าน กระแสเงินสดและเงินทุน หมุนเวียนขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม 	ด้านความรู้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

		<ul style="list-style-type: none"> ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี
(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบัน และในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	ด้านความรู้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี
(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	ด้านความรู้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี
(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	ด้านความรู้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี
(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	ด้านความรู้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

(ง) ภาชีอากร (ปานกลาง)			
(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาชีอากรของประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาชีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
(2) จัดทำการคำนวณภาชีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาชีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
(3) วิเคราะห์ประเด็นภาชีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>
(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาชี การหลีกเลี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา 	<p>ด้านความรู้</p>

ภาษีและการหนีภาษี	<ul style="list-style-type: none"> ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)			
(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	ด้านความรู้ 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ ด้านทักษะการปฏิบัติงาน 1) มีความสามารถ应用技术และเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ
(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	ด้านความรู้ 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะการปฏิบัติงาน 1) มีความสามารถ应用技术และเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ
(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา 	ด้านความรู้ 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

		<ul style="list-style-type: none"> ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u> 1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ
(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านความรู้</u> 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี <u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u> 1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ
(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านความรู้</u> 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี <u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u> 1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ
(จ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ปานกลาง)			
(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม 	<u>ด้านความรู้</u> 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี <u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u>

<p>ได้รับการกำกับดูแลและอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสังเกตการณ์จากการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา 	<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ
(ข) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง)			
(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านความรู้</u> 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี <u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u> 2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านความรู้</u> 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี <u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u> 2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(ข) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)			
(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านความรู้</u> 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี <u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u>

	<ul style="list-style-type: none"> ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 		1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ
(2) อธิบายว่าเทคโนโลยี สารสนเทศมีประโยชน์ต่อการ วิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ อย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจด้วยการ วิเคราะห์ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบ วิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(ณ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง)			
(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กร ดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดัน หลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้าน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p>

เทคนิค ด้านการต่างประเทศ และ ด้านวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ
(2) วิเคราะห์ลักษณะของ สภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อ การค้าและการเงินระหว่าง ประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	ด้านความรู้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบ วิชาชีพบัญชี
(3) ระบุลักษณะสำคัญของ โลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของ ธุรกิจข้ามชาติการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	ด้านความรู้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
(ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)			
(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของ เศรษฐศาสตร์จุลภาคและ เศรษฐศาสตร์มหภาค	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	ด้านความรู้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบ วิชาชีพบัญชี

	<ul style="list-style-type: none"> ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 		
(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>
(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>
(ง) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)			
(1) อธิบายวิธีการต่างๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 		
(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการทำงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ
(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรม องค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับ ผลการปฏิบัติงานของบุคคล ที่มงาน และองค์กรได้อย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	ด้านความรู้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะการปฏิบัติงาน 1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ

ตารางการเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพกับผลการเรียนรู้ใน มคอ.2 ตาม มคอ.1

IES3	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) ผลการเรียนรู้	วิธีการหรือกลยุทธ์การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้	วิธีการหรือกลยุทธ์การสอนที่ใช้ ในการพัฒนาการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ใน มคอ.2 ตาม มคอ.1
(ก) ปัญหา (ปานกลาง)			
(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูล และแง่มุมที่หลากหลายผ่านการ วิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณา	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา 	ทักษะทางปัญญา 1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและ เหมาะสมกับปัญหา

<p>การ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการ นำเสนอผลงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p><u>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี</u> สารสนเทศ</p> <p>1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การ ประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p><u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u></p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการ ระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบน พื้นฐานของข้อเท็จจริงและ สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการ นำเสนอผลงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p><u>ทักษะทางปัญญา</u></p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทาง บัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือ เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p><u>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี</u> สารสนเทศ</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้าน วิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ</p>
<p>(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะ ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการ แก้ปัญหาและการหาข้อสรุป</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม 	<p><u>ทักษะทางปัญญา</u></p> <p>2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของ สังคมและของโลก</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการ นำเสนอผลงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p>
(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการ นำเสนอผลงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา</p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ</p>
(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ 	<p>ทักษะทางปัญญา</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการ นำเสนอผลงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทาง บัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือ เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การ ประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p>
(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ปานกลาง)			
(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็น ทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมายองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง พฤติกรรม ● การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการ นำเสนอผลงาน ● การศึกษาดูงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของ ตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรม ขององค์กร</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการ เขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>

<p>(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับ เมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษร และโดยวาจา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง พฤติกรรม ● การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการ นำเสนอผลงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p><u>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</u></p> <p>2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u></p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัล สำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม 	<p><u>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</u></p> <p>1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p><u>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม ● การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การศึกษาดูงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การศึกษาดูงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>

<p>(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรอง มาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและ ข้อตกลงร่วมกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง พฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการ นำเสนอผลงาน ● การศึกษาดูงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p><u>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</u></p> <p>2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี</u></p> <p><u>สารสนเทศ</u></p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p><u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u></p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้ คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อ ขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ ได้มากที่สุด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง พฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการ นำเสนอผลงาน ● การศึกษาดูงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p><u>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</u></p> <p>1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p><u>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี</u></p> <p><u>สารสนเทศ</u></p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p><u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u></p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>

<p>(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าว จูงใจผู้อื่นให้เกิดการสนับสนุน และมีพันธสัญญาร่วมกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง พฤติกรรม ● การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการ นำเสนอผลงาน ● การศึกษาดูงาน ● การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p><u>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</u></p> <p>1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p><u>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี</u></p> <p><u>สารสนเทศ</u></p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p><u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u></p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)</p>			
<p>(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นใน การเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดง พฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการ นำเสนอผลงาน ● การศึกษาดูงาน ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p><u>ด้านความรู้</u></p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p><u>ทักษะทางปัญญา</u></p> <p>2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p> <p><u>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</u></p> <p>1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p>

			<p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การศึกษาดูงาน ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>
<p>(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม ● การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การศึกษาดูงาน ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ด้านความรู้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>

			<p>1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

			<u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u> 1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ
(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม ● การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การศึกษาดูงาน ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ทักษะทางปัญญา</u> 2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก <u>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</u> 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร <u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u> 1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ 2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)			
(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การจัดสัมมนา 	<u>ทักษะทางปัญญา</u> 1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา <u>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</u> 2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

	<ul style="list-style-type: none"> ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การศึกษาดูงาน ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p><u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u></p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม ● การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p><u>ทักษะทางปัญญา</u></p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p><u>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</u></p> <p>1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p><u>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</u></p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน 	<p><u>ทักษะทางปัญญา</u></p> <p>2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p> <p><u>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p>
(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p> <p>2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>

			<p>1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p>
<p>(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การสอบปฏิบัติ ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบัญชีในยุคดิจิทัลสำหรับจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการ</p>

			2) มีความสามารถในการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีอากรเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
--	--	--	---

ตารางการเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ด้านค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพกับผลการเรียนรู้ใน มคอ.2 ตาม มคอ.1

IES4	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) ผลการเรียนรู้	วิธีการหรือกลยุทธ์การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้	วิธีการหรือกลยุทธ์การสอนที่ใช้ ในการพัฒนาการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ใน มคอ.2 ตาม มคอ.1
(ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง)(Professional skepticism and professional judgment (Intermediate))			
(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u> 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม รับผิดชอบรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

	<ul style="list-style-type: none"> ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 		
(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u> 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง) (Ethical principles (Intermediate))			
(1) อธิบายลักษณะของหลักจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u> 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ
(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตาม	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u> 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ

(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u> 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u> 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ และความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม ● การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u> 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและสังคม
(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u> 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

	<ul style="list-style-type: none"> ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 		
(ค) พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง) (Commitment to the public interest (Intermediate))			
(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u> 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ
(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u> 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ
(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมายซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u> 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

<p>(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การเขียนรายงาน ● การนำเสนอผลงาน ● การสอบปากเปล่า ● การสังเกตการณ์จากการแสดงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา ● การอภิปรายกลุ่ม ● การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 	<p><u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u></p> <p>3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</p>
---	--	--	--