



หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	22
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	39
หมวดที่ 6	การประกันคุณภาพหลักสูตร	40
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	48
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	49
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	73
ภาคผนวก ค	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร	75
ภาคผนวก ง	ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร	77
ภาคผนวก จ	การกำหนดหมวดและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	85
ภาคผนวก ฉ	คำอธิบายรายวิชา	94
ภาคผนวก ช	ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร	122
ภาคผนวก ซ	มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	144

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส : 25491611101059
ภาษาไทย : หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Management Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : การจัดการบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Management (Management)
ชื่อย่อ (ไทย) : กจ.บ. (การจัดการ)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.M. (Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร
หลักสูตรปริญญาตรีประเภทวิชาการ

- 5.3 ภาษาที่ใช้
หลักสูตรการจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ
- 5.4 การรับเข้าศึกษา
ทั้งนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
- 6.1 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป
- 6.2 เป็นหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
- 6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรแล้ว ดังนี้
- คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2566 (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566
 - สภาวิชาการ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
 - สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2566
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
- 1) ผู้จัดการ ได้แก่ ผู้จัดการสาขา, ผู้จัดการแผนก, ผู้จัดการฝ่าย, หัวหน้า, ผู้ช่วยผู้จัดการ เป็นต้น
 - 2) ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ได้แก่ นักจัดการงานทั่วไป, นักทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
 - 3) เลขานุการผู้บริหารองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
 - 4) นักวิจัยทางธุรกิจ
 - 5) ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว
8. สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
 9.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของ
 ประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(1) การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ 6 ประการ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
<input type="checkbox"/> 1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง	
<input checked="" type="checkbox"/> 2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ตอบสนอง ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยหลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนมีทักษะ ความรู้ความสามารถ ตามแนวทางการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติพื้นฐานที่เข้มแข็ง และสามารถนำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อนำไปทำงานให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ รวมถึงเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคอร์สนี้ใหม่
<input checked="" type="checkbox"/> 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	การจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็นคนดี เป็นคนเก่ง และเป็นคน มีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีวินัย รักชาติ ศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ มีนิสัยรักการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เพื่อให้สำเร็จการศึกษา ออกไปแล้วสามารถมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง
<input type="checkbox"/> 4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม	
<input type="checkbox"/> 5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
<input type="checkbox"/> 6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	

(2) การตอบสนองนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ

นโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
<input type="checkbox"/> 1. อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่	
<input type="checkbox"/> 2. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	
<input type="checkbox"/> 3. อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ	
<input type="checkbox"/> 4. อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร	
<input type="checkbox"/> 5. หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม	
<input type="checkbox"/> 6. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์	
<input type="checkbox"/> 7. อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ	
<input checked="" type="checkbox"/> 8. อุตสาหกรรมดิจิทัล	หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 สามารถพัฒนาให้นักศึกษามีความพร้อมที่จำเป็นต่อตลาดแรงงาน โดยให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะเทคโนโลยี มีความตระหนักและมีทักษะดิจิทัลพื้นฐานในการใช้ชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ สามารถรู้เท่าทันในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อสู่การเป็นบุคลากรที่จำเป็นและมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลของตลาดแรงงาน
<input type="checkbox"/> 9. กลุ่มผู้สูงอายุ	
<input checked="" type="checkbox"/> 10. soft skill	หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ได้จัดทำหลักสูตรอบรมระยะสั้น สำหรับผู้ที่สนใจพัฒนาทักษะเพิ่มเติมส่งเสริมทักษะทั้งในรูปแบบการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน (Broad-based and fundamental program) และรูปแบบการเรียนรู้ที่เจาะจงทักษะเฉพาะด้าน (Targeted program) เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาต่างๆ รวมถึงหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะเพิ่มเติมควบคู่กับการจัดหางานที่เหมาะสมให้แก่แรงงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทักษะใหม่

9.2 ความเกี่ยวข้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการศึกษาของสถาบัน

จากนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 กล่าวว่า การยกระดับคุณภาพ การศึกษา มีเป้าหมายเพื่อ (1) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต และบูรณาการ ภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมเพื่อเป็นที่พึ่งพาของท้องถิ่นอย่างมั่นคง (2) บัณฑิตมีอัตลักษณ์เป็นที่ต้องการของสังคม มีคุณภาพพร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง และ (3) บุคลากรเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติ และนานาชาติ รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองต่อความต้องการ เชิงพื้นที่ สังคม และประเทศชาติ และกลยุทธ์ที่ 3.2 ปรับกระบวนการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการทำงาน และเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะทางด้านการจัดการในหลากหลายมุมมองผนวกกับการบริหารควบคู่กับเทคโนโลยี ให้สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่าง เหมาะสม

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บูรณาการศาสตร์ทางการจัดการที่เชื่อมโยงสู่การนำความรู้ไปปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ ด้วยทักษะการจัดการ องค์การ ทักษะจัดการทุนและทรัพยากร ทักษะการจัดการแผนและนวัตกรรม และทักษะการจัดการ เชิงกลยุทธ์สู่การพัฒนาองค์การ ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ความเข้าใจแนวคิดศาสตร์ทางการจัดการ เพื่อสามารถประยุกต์ ความรู้ไปใช้ และสื่อสารที่ดีในการบริหารจัดการคนและองค์การอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- 2) เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตมีการประยุกต์ใช้ความรู้ด้วยความคิด วิเคราะห์ในการบริหารจัดการทุน และทรัพยากรในองค์การอย่างคุ้มค่า
- 3) เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ ร่วมกับการทำงานเป็นทีม ได้อย่างมีประสิทธิภาพสู่การต่อยอดเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ได้
- 4) เพื่อพัฒนาบัณฑิตที่สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์ผลงาน หรือนวัตกรรมสำหรับองค์การได้
- 5) เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีการประยุกต์ใช้ทักษะการจัดการเชิงกลยุทธ์ และกระบวนการวิจัย สำหรับค้นหาสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLO1 นักศึกษามีทักษะการจัดการองค์การ

SubPLO1A นักศึกษามีความรู้การบริหารจัดการองค์การและคน ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

SubPLO1B นักศึกษามีความรู้กระบวนการและเทคนิคการบริหารจัดการคนและองค์การ

SubPLO1C นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

SubPLO1D นักศึกษามีบุคลิกภาพและทักษะในการสื่อสารกับบุคคลอื่นเพื่อการปฏิบัติงานองค์การในอนาคต

PLO2 นักศึกษามีทักษะจัดการทุนและทรัพยากร

SubPLO2A นักศึกษามีความเข้าใจในการทำบัญชีการเงินและการลงทุนเพื่อต่อยอดธุรกิจจากการมองเห็นโอกาสทางการเงินในสถานการณ์ปัจจุบัน

SubPLO2B นักศึกษามีความเข้าใจสามารถบริหารจัดการการเงินของตนเองได้

SubPLO2C นักศึกษามีความเข้าใจในการทำธุรกิจที่ต้องจัดการด้านภาษีและการเป็นพลเมืองที่ดีในการเสียภาษี

PLO3 นักศึกษามีทักษะการจัดการแผนและนวัตกรรม

SubPLO3A นักศึกษาสามารถวางแผนและออกแบบธุรกิจตามความต้องการของผู้บริโภคในสถานการณ์ปัจจุบัน

SubPLO3B นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยต่อยอดการผลิตสินค้าหรือบริการในองค์การหรือธุรกิจ

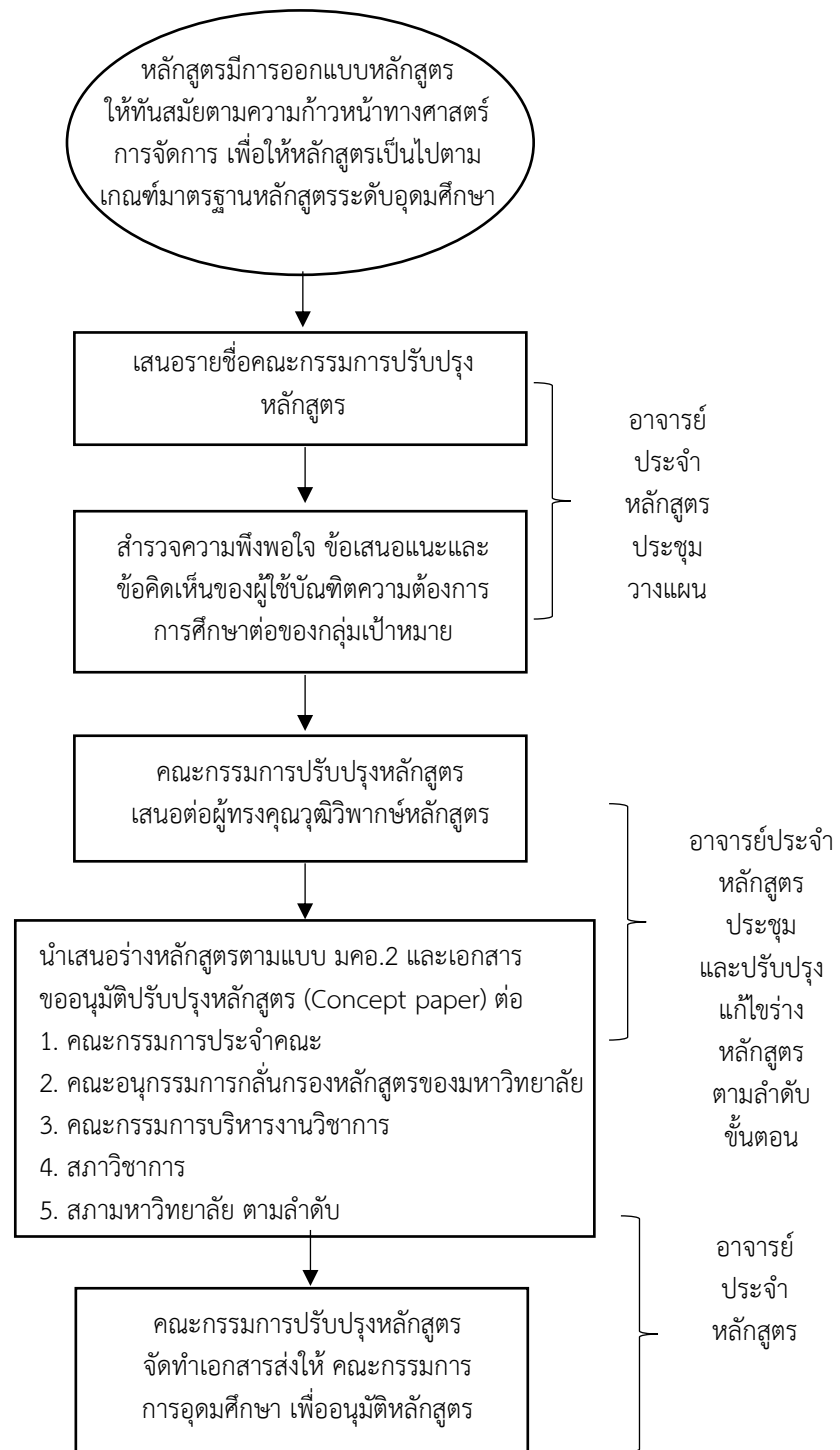
SubPLO3C นักศึกษาสามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น ชุมชนและองค์การ

PLO4 นักศึกษามีทักษะการจัดการเชิงกลยุทธ์

SubPLO4A นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยค้นหาหาข้อมูล ความรู้ที่ก่อให้เกิดรายได้ หรือก่อให้เกิดแนวคิดและมุมมองใหม่ ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น ชุมชนและองค์การ

SubPLO4B นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้น เช่น ความเป็นไปได้ในการขายสินค้าออนไลน์ การผลิตสินค้าต้นแบบ การบริหารจัดการกลุ่ม เป็นต้น มาบริหารจัดการองค์การ ทีม และการทำงานจริงอย่างมีกลยุทธ์และรูปแบบที่ชัดเจน ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตร



หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค ที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลา ราชการ โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจะเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ตามสัดส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่เป็นการศึกษาภาคบังคับสำหรับนักศึกษาแต่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ) ผสมผสานกับการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนมิถุนายน – ตุลาคม ในและนอกเวลาราชการ
ภาคการศึกษาที่ 2	จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนพฤศจิกายน – มีนาคม ในและนอกเวลาราชการ
ภาคฤดูร้อน	จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม ในและนอกเวลาราชการ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
- 2) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก ก) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเรื่อง การคัดเลือกนักเรียนและนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา

2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

ภาคพิเศษ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 3	-	-	15	15	15
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	15	15
รวม	15	30	45	60	60
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	15	15

รวมทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	45	45	45	45	45
ชั้นปีที่ 2	-	45	45	45	45
ชั้นปีที่ 3	-	-	45	45	45
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	45	45
รวม	45	90	135	180	180
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	45	45

2.4 งบประมาณตามแผน

2.4.1 งบประมาณรายรับ (บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา	786,000	1,566,000	2,241,000	2,916,000	2,913,500
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	40,000	80,000	104,000	128,000	128,000
รายรับบุคลากร/เงินเดือน	3,320,400	3,440,400	3,565,200	3,694,992	3,829,975
รวมรายรับ	4,146,400	5,086,400	5,910,200	6,738,992	6,871,475

2.4.2 งบประมาณรายจ่าย (บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,738,300	3,861,900	3,990,444	4,124,130	4,263,163
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	13,500	13,500	13,500	13,500	13,500
รวม (ก)	3,751,800	3,875,400	4,003,944	4,137,630	4,276,663
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	3,751,800	3,875,400	4,003,944	4,137,630	4,276,663
จำนวนนักศึกษา	45	90	135	180	180
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	83,373	43,060	29,659	22,987	23,759

2.5 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 (ภาคผนวก ก) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ข) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

	บังคับ	เลือก	หน่วยกิต
1. กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้	3	3-9	หน่วยกิต
2. กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	3	3-6	หน่วยกิต
3. กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3	3-6	หน่วยกิต
รวม	9	15	หน่วยกิต

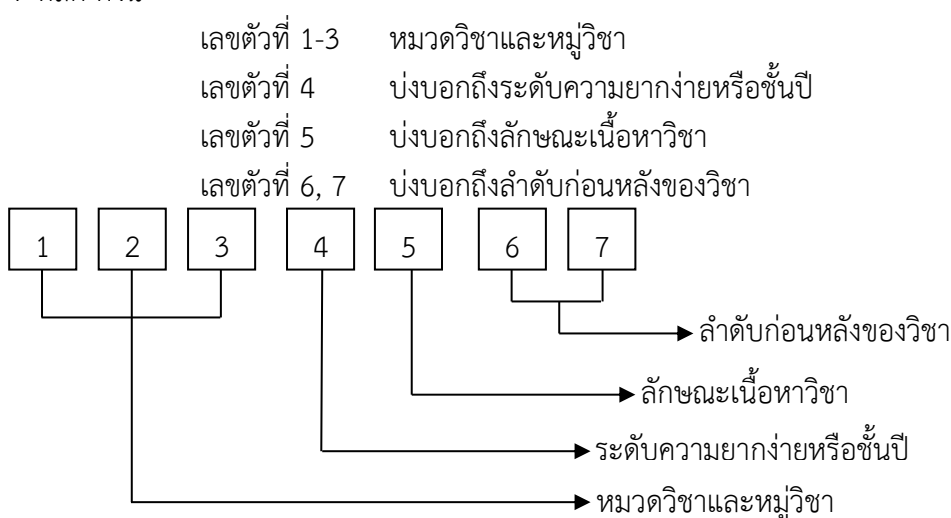
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาเนื้อหา	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ		33	หน่วยกิต
1.2 วิชาเอก		39	หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาฝึกสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสรายวิชา

การจัดหมวดวิชา และหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) โดยรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้



3.1.3.2 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

รายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางแต่ละรายวิชากำหนดจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี จำนวน ชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเองโดยใช้สัญลักษณ์ น (ท-ป-อ)

น	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา
ท	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
ป	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
อ	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

และมีวิธีกำหนดดังนี้

1. รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงและศึกษาด้วยตนเองไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
3. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
4. การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.1.3.3 ชื่อรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิตตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

1. กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้

1.1 วิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011512	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่ English for Modern Communication	3 (2-2-5)

1.2 วิชาเลือก จำนวน 3-9 หน่วยกิต โดยให้เลือกรับเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011210	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Thai for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9011211	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพของคนรุ่นใหม่ Thai for New Generation Careers	3 (2-2-5)
9011311	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011412	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Vietnamese for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9011513	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ English for Standardized Tests	3 (2-2-5)
9011515	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง English for Specific Purposes	3 (2-2-5)
9011613	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9011914	ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9012111	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-culture Communication	3 (2-2-5)
9022116	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย Contemporary History and Culture	3 (3-0-6)
9022419	จริยธรรมกับชีวิต Ethics and Life	3 (3-0-6)
9022918	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตในความปกติใหม่ 21st Century Skills for New Normal	3 (3-0-6)
9032115	ศาสตร์องค์รวมแห่งการบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยวิถีแห่งความพอเพียง Holistic Science in Household Maintenance by Sufficiency Approaches	3 (2-2-5)
9042113	การวิเคราะห์การลงทุนและการประกอบธุรกิจสำหรับคนรุ่นใหม่ Investment Analysis and Business Operation for New generation	3 (2-2-5)
9052112	นวัตกรรมการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Agricultural Innovation for Life Quality Development	3 (2-2-5)
9052113	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Literacy	3 (2-2-5)

2. กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

2.1 วิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032014	ทักษะวิศวกรสังคม Social Engineer Skills	3 (2-2-5)

2.2 วิชาเลือก จำนวน 3-6 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032011	การคิดอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking	3 (3-0-6)
9032012	ศาสตร์การต่อรอง Science of Negotiation	3 (3-0-6)
9032013	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 Circular Economy Lifestyle for the 21st Century	3 (2-2-5)
9052111	พลังงานทางเลือกสมัยใหม่ Modern Alternative Energy	3 (3-0-6)
9012211	การนำเสนอมีอาชีพ Pitching Technique	3 (2-2-5)
9032411	ธุรกิจออนไลน์ Online Business	3 (2-2-5)
9032412	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3 (2-2-5)
9042211	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น Environmental Science and Local Wisdom	3 (2-2-5)
9042315	อีสปอร์ต Electronic Sports	3 (2-2-5)
9052712	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Age	3 (2-2-5)
9052713	ทักษะการรู้ดิจิทัล Digital Literacy Skills	3 (2-2-5)

3. กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

3.1 วิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032911	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต Active Citizenship and Anti-Corruption	3 (2-2-5)

3.2 วิชาเลือก จำนวน 3-6 หน่วยกิต โดยให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9021911	การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมืออาชีพ Self-Development for Professionalism	3 (2-2-5)
9022311	ชีวิตกับสุนทรียะ Life and Aesthetics	3 (3-0-6)
9022312	วรรณนิทัศน์ Literature Review	3 (2-2-5)
9022313	สังคีตวิจักษ์ Music Appreciation	3 (3-0-6)
9022612	สังคมและวัฒนธรรมล้านนา Lanna Society and Culture	3 (3-0-6)
9032912	วัยใสใจสะอาด Youngster with Good Heart	3 (3-0-6)
9032913	กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย Laws and Thai Citizenship	3 (3-0-6)
9032914	ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก Thai Civilization into Global Citizen	3 (3-0-6)
9051213	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Health and Wellness Development	3 (2-2-5)
9052311	สุขภาพกับการอยู่อย่างฉลาดในยุคดิจิทัล Health and Intelligence Living in Digital Age	3 (3-0-6)
9052312	โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ Nutrition for Health Promotion	3 (2-2-5)
9052313	การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น Maintenance of Equilibrium in Adolescent Life	3 (3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

1.1 วิชาบังคับ จำนวน 33 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
2563301	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3 (3-0-6)
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3 (2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3601101	การจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organization Management	3 (3-0-6)
3601103	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ Economics for Business Management	3 (3-0-6)
3601701	การสื่อสารทางธุรกิจและเทคนิคการนำเสนอ Business Communication and Presentation Techniques	3 (3-0-6)
3602103	การตลาดสมัยใหม่ Modern Marketing	3 (3-0-6)
3602401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3 (3-0-6)
3603301	การจัดการผลิตและการดำเนินงาน Production Management and Operations	3 (3-0-6)
3603901	การวิจัยทางการจัดการ 1 Management Research I	3 (2-2-5)
3604601	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การ Information Systems for Organization Management	3 (2-2-5)

1.2 วิชาเอก จำนวน 39 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3601102	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Management	3 (3-0-6)
3601401	การพัฒนาบุคลิกภาพทางการจัดการ Development of Managerial Personality	3 (3-0-6)
3602104	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3 (3-0-6)
3602501	การวางแผนและการบริหารโครงการ Planning and Project Management	3 (2-2-5)
3602502	การพัฒนาองค์การ Organization Development	3 (3-0-6)
3603302	การเขียนแผนธุรกิจ Writing a Business Plan	3 (2-2-5)
3603402	การจัดการพฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior Management	3 (3-0-6)
3603501	การจัดการธุรกิจชุมชน Community Business Management	3 (3-0-6)
3603601	การจัดการนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ Creative Innovation Management	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3603701	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม Ethics and Social Responsibility	3 (3-0-6)
3603902	การวิจัยทางการจัดการ 2 Management Research II	3 (2-2-5)
3604301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3 (3-0-6)
3604903	สัมมนาปัญหาทางการจัดการ Seminar in Management Problems	3 (2-2-5)

1.3 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3601201	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3 (3-0-6)
3601601	การจัดการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce Business Management	3 (3-0-6)
3602201	การจัดการประสบการณ์ลูกค้า Customer Experience Management	3 (3-0-6)
3602402	ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Leadership and Change Management	3 (3-0-6)
3602503	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprises Management	3 (3-0-6)
3602601	การจัดการสำนักงานอัจฉริยะ Smart Office Management	3 (2-2-5)
3603304	การวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Analysis and Evaluation for Business Decisions	3 (2-2-5)
3603305	การจัดการความคิดเชิงระบบทางธุรกิจ Systematic Thinking Management of Business	3 (3-0-6)
3603401	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม Person Development and Training	3 (3-0-6)
3603403	มนุษย์สัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในองค์กร Human Relations and Teamwork in Organizations	3 (3-0-6)
3603502	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3 (3-0-6)
3603503	การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม Enterprise Management for Social	3 (3-0-6)
3603504	การจัดการงานคุณภาพในองค์กร Quality Management in Organizations	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3603602	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการ Digital Technology for Management	3 (2-2-5)

2. กลุ่มวิชาฝึกสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3604802	เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ Cooperative Education Preparation in Management	1 (45)
3604804	สหกิจศึกษาทางการจัดการ Cooperative Education in Management	6 (640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 1	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 2	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 3	3
2563301	กฎหมายธุรกิจ (วิชาบังคับ)	3 (3-0-6)
3601101	การจัดการองค์การสมัยใหม่ (วิชาบังคับ)	3 (3-0-6)
3601401	การพัฒนาบุคลากรภาพทางการจัดการ (วิชาเอก)	3 (3-0-6)
รวม		18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 4	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 5	3
3601701	การสื่อสารทางธุรกิจและเทคนิคการนำเสนอ (วิชาบังคับ)	3 (3-0-6)
3601103	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ (วิชาบังคับ)	3 (3-0-6)
3601102	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น (วิชาเอก)	3 (3-0-6)
-	วิชาเลือก (1)	3
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 6	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 7	3
3521103	หลักการบัญชี (วิชาบังคับ)	3 (2-2-5)
3602104	การภาษีอากรธุรกิจ (วิชาเอก)	3 (3-0-6)
3602501	การวางแผนและการบริหารโครงการ (วิชาเอก)	3 (2-2-5)
3602502	การพัฒนาองค์การ (วิชาเอก)	3 (3-0-6)
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 8	3
3602401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (วิชาบังคับ)	3 (3-0-6)
3602103	การตลาดสมัยใหม่ (วิชาบังคับ)	3 (3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ (วิชาบังคับ)	3 (3-0-6)
-	วิชาเลือกเสรี (1)	3
รวม		15

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3603901	การวิจัยทางการจัดการ1 (วิชาบังคับ)	3 (2-2-5)
3603301	การจัดการผลิตและการดำเนินงาน (วิชาบังคับ)	3 (3-0-6)
3603501	การจัดการธุรกิจชุมชน (วิชาเอก)	3 (3-0-6)
3603701	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม (วิชาเอก)	3 (3-0-6)
3603402	การจัดการพฤติกรรมองค์การ (วิชาเอก)	3 (3-0-6)
-	วิชาเลือก (2)	3
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3603302	การเขียนแผนธุรกิจ (วิชาเอก)	3 (2-2-5)
3603601	การจัดการนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์(วิชาเอก)	3 (2-2-5)
3603902	การวิจัยทางการจัดการ 2 (วิชาเอก)	3 (2-2-5)
-	วิชาเลือก (3)	3
-	วิชาเลือก (4)	3
-	วิชาเลือกเสรี (2)	3
รวม		18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3604301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (วิชาบังคับ)	3 (3-0-6)
3604903	สัมมนาปัญหาทางการจัดการ (วิชาเอก)	3 (2-2-5)
3604601	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การ (วิชาเอก)	3 (2-2-5)
3604802	เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางการจัดการ	1 (45)
รวม		10

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3604804	สหกิจศึกษาทางการจัดการ	6 (640)
รวม		6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ฉ

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)					
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	2561	2562	2563	2564	2565	2566
1. นางสาวภัทรธิดา วัฒนาพรรณภิตติ รองศาสตราจารย์ 3-5699-00136-XX-X	ปร.ด. (การบริหาร การพัฒนา) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่	2557	-	-	2	1	-	-
		วิทยาลัยโยนก	2545						
		มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2537						
2. นายขจรศักดิ์ วงศ์วิราช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5006-00119-XX-X	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2564	-	-	3	2	3	-
		มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2552						
		สถาบันราชภัฏลำปาง	2546						
3. นางสาวอัจฉรา เมฆสุวรรณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1-5299-00116-XX-X	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2559	-	-	1	2	1	1
		มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2554						
		มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550						
4. นางสาวพอใจ สิงหนตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5201-00424-XX-X	ปร.ด. (การบริหาร การพัฒนา) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ร.ป.บ. (รัฐประศาสน ศาสตร์) บธ.บ. (การเลขานุการ)	มหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่	2556	-	-	-	-	-	1
		วิทยาลัยโยนก	2542						
		มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2555						
		ธรรมมาธิราช	2539						
5. นางจิระประภา คำราช อาจารย์ 3-4101-01765-XX-X	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ สหกรณ์)	วิทยาลัยโยนก	2544	-	-	1	-	-	1
		วิทยาลัยครูอุดรธานี	2537						

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)					
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	2561	2562	2563	2564	2565	2566
1. นางสาวภัทรธิดา วัฒนาพรหมภิตติ รองศาสตราจารย์ 3-5699-00136-XX-X	ปร.ด. (การบริหาร การพัฒนา) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่	2557	-	-	2	1	-	-
		วิทยาลัยโยนก	2545						
		มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2537						
2. นายจรศักดิ์ วงศ์วิราช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5006-00119-XX-X	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2564	-	-	3	2	3	-
		มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2552						
		สถาบันราชภัฏลำปาง	2546						
3. นางสาวอังฉรา เมฆสุวรรณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1-5299-00116-XX-X	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2559	-	-	1	2	1	1
		มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2554						
		มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550						
4. นางสาวพอใจ สิงหนตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5201-00424-XX-X	ปร.ด. (การบริหาร การพัฒนา) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) รป.บ. (รัฐประศาสน ศาสตร์) บธ.บ. (การเลขานุการ)	มหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่	2556	-	-	-	-	-	1
		วิทยาลัยโยนก	2542						
		มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2555						
		ธรรมมาธิราช	2539						
5. นางจิระประภา คำราช อาจารย์ 3-4101-01765-XX-X	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ สหกรณ์)	วิทยาลัยโยนก	2544	-	-	1	-	-	1
		วิทยาลัยครุอุตรธานี	2537						

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี
1. นางเนตรดาว โทธีรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5205-00289-XX-X	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยชินวัตร	2562
		มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
		มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2544
2. นายแดน กุลรูป ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5606-00057-XX-X	D.M.S. in Accounting บข.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	Zhejiang Gongshang University, China	2562
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
		วิทยาลัยโยนก	2545
3. นางสาวทิพยาภรณ์ ปัตถา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1-3099-00310-XX-X	บข.ม. (การบัญชี) บข.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
4. นางสนธิญา สุวรรณราช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5201-00292-XX-X	บข.ม. (การบัญชี) บข.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี
5. นางสาวสุพรรณิ คำवास ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5208-00027-XX-X	ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) ศศ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2562
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2551
		มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2544
6. นายอนุรักษ์ อาทิตย์กรีน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5208-00215-XX-X	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2552
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2542
		สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2539
7. นางอุษา โบสถ์ทอง อาจารย์ 3-8001-00356-XX-X	ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา - เลขานุการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
		สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2536
8. นางสาวปริญช ปัญญา อาจารย์ 3-5013-00713- XX-X	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การเงิน) บช.บ. (การเงิน) บธ.บ. (การเงิน) วท.บ. (เทคโนโลยีการผลิตพืช)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
		มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2539
		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2560
		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2556
		สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2536

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีทักษะการจัดการองค์การ ทักษะจัดการทุน และทรัพยากร ทักษะการจัดการแผนและนวัตกรรม และทักษะการจัดการเชิงกลยุทธ์สู่การดำเนินงานองค์การ ชุมชน และสังคม	1. นักศึกษาแต่ละชั้นปีได้รับการอบรมทักษะผ่านกิจกรรมหรือโครงการ ประกอบด้วย - ชั้นปีที่ 1 โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร - ชั้นปีที่ 2 โครงการส่งเสริมการวางแผนด้านการเงินเพื่อการบริหารองค์การ - ชั้นปีที่ 3 โครงการส่งเสริมการเขียนแผนเพื่อการต่อยอดการจัดการองค์การ - ชั้นปีที่ 4 โครงการบูรณาการศาสตร์เชิงกลยุทธ์ทางการจัดการ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
<p>1.ด้านความรู้</p> <p>1.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>1) มีองค์ความรู้อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ รู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และการอยู่ร่วมกันในสังคม</p> <p>2) สามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดและนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ในยุคดิจิทัล</p>	<p>1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>1) การบรรยาย</p> <p>2) การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research-Based Learning)</p> <p>4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)</p> <p>5) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>6) การเรียนรู้แบบสรรมนิยม (Constructivism)</p> <p>7) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study)</p> <p>8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)</p> <p>9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)</p>	<p>1.3 กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>1) การทดสอบย่อย</p> <p>2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</p> <p>3) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ</p> <p>4) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ</p> <p>5) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่นักศึกษาอภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้ และพิจารณาจากประเด็นที่นักศึกษานำเสนอทั้งในสถานะที่เป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>2 ด้านทักษะ</p> <p>2.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ</p> <p>1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติตามศาสตร์ของวิชาชีพ</p> <p>2) มีทักษะการเรียนรู้ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลที่นำไปสู่การประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต</p>	<p>2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะ</p> <p>1) การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)</p> <p>3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)</p> <p>4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning)</p> <p>5) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>6) การเรียนรู้แบบสรุคนิยม (Constructivism)</p> <p>7) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self - Study)</p> <p>8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)</p> <p>9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)</p>	<p>2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ</p> <p>1) การทดสอบ</p> <p>2) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ</p> <p>3) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ</p> <p>4) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการอภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมีการประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>3 ด้านจริยธรรม</p> <p>3.1 ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม</p> <p>1) มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีจิตสาธารณะ การรักษาสีงแวดล้อม</p> <p>2) รู้และตระหนักในสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ เคารพกฎหมาย มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ และรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม</p> <p>1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)</p> <p>2) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>3) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)</p> <p>4) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)</p> <p>5) การแสดงบทบาทสมมติเป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์ในประเด็นปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>6) การอภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม</p> <p>1) ประเมินความมีวินัย โดยพิจารณาจากพฤติกรรม การแต่งกายให้ถูกระเบียบ ความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2) ประเมินความรับผิดชอบต่อสังคม โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย การวางแผนการทำงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน</p> <p>3) ประเมินความซื่อสัตย์ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมของนักศึกษาที่สอดคล้องกับคำพูด การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง และการยอมรับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>4) ประเมินความขยันหมั่นเพียรและอดทน พิจารณาจากพฤติกรรมขณะเรียน และขณะปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ความกระตือรือร้นต่อการเรียน ไม่ท้อแท้ในการทำงาน พยายามค้นคว้าหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นไม่ทิ้งงานกลางคัน การควบคุมอารมณ์ อดทนต่อการยั่วเย้า การวิจารณ์ และการตำหนิ</p> <p>5) ประเมินความเสียสละ และมีน้ำใจโดยพิจารณาจากพฤติกรรมความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
		<p>ไม่ดูตาย การให้คำแนะนำแก่เพื่อน การรู้จักรักษาสาธารณสุขสมบัติ</p> <p>6) ประเมินความสุภาพ และมีสัมมาคารวะ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการให้ความเคารพแก่คณาจารย์และผู้อาวุโสการใช้กิริยา และวาจาที่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ การรักษา มารยาทที่ดีทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p>
<p>4 ด้านลักษณะบุคคล</p> <p>4.1 ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล</p> <p>1) มีภาวะผู้นำ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีจิตอาสา มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>2) เป็นนักบริหารจัดการ มีความคิดเชิงตรรกะ ความเป็นผู้ประกอบการ การรู้ดิจิทัล และการรู้เท่าทันสื่อ</p> <p>3) มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นบนพื้นฐานของเหตุผล</p>	<p>4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล</p> <p>1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)</p> <p>2) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research-Based Learning)</p> <p>4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)</p> <p>5) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning)</p> <p>6) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)</p>	<p>4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล</p> <p>1) ผู้สอนประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น</p> <p>2) ผู้เรียนประเมินตนเอง โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น</p> <p>3) ผู้เรียนประเมินเพื่อนร่วมงาน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(Curriculum Mapping)

จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ดังกล่าว สามารถจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผล
การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ดังตารางที่ 1

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้สำเร็จวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ● หมายถึงรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึงรับผิดชอบรอง

ที่	ชื่อวิชา	ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล		
		1	2	1	2	1	2	1	2	3
1. กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้										
	วิชาบังคับ									
1	9011512 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่		●		●	○				○
	วิชาเลือก									
2	9011210 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●	○		○		○		○
3	9011211 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพของคนรุ่นใหม่	○	○	○	●	○	○	○	○	○
4	9011311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	●	○	●	○	●
5	9011412 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	○	●	○	●	○
6	9011513 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ	●			●	●	○	○		○
7	9011515 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	○	●	○	○	○	○	●	○	●
8	9011613 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน		●		●	○				○
9	9011914 ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน		●		●	○				○
10	9012111 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	○	●	●	○	●	●	○	○	●
11	9022116 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย	●	○	○		●		●		○
12	9022419 จริยธรรมกับชีวิต	●	○	○	●	○	●	○	○	●
13	9022918 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตในความปกติใหม่	●	○	●	○	●	○	○	●	●
14	9032115 ศาสตร์องค์รวมแห่งการบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยวิถีแห่งความพอเพียง	○	●	○	●	●	○	○		○
15	9042113 การวิเคราะห์การลงทุนและการประกอบธุรกิจสำหรับคนรุ่นใหม่	●	○	○	●	○	●	○	●	○
16	9052112 นวัตกรรมและการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	○	○	○	●	○	○	○	○
17	9052113 ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์	●	○	○	●	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้สำเร็จวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ● หมายถึงรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึงรับผิดชอบรอง

ที่	ชื่อวิชา	ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล		
		1	2	1	2	1	2	1	2	3
2. กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม										
	วิชาบังคับ									
1	9032014 ทักษะวิศวกรสังคม	●	○	●	○	●	○	○	○	●
	วิชาเลือก									
2	9032011 การคิดอย่างสร้างสรรค์	●	○	●	○	●	○	○	○	●
3	9032012 ศาสตร์การต่อรอง	●	○	●	○	○	●	○	●	○
4	9032013 วิธีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21	●	○	●	○	●	○	○	○	●
5	9052111 ผลงานทางเลือกสมัยใหม่	○	●	○	●	●	○	○	○	●
6	9012211 การนำเสนอมีอาชีพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○
7	9032411 ธุรกิจออนไลน์	○	●	○	●	○	●	○	●	○
8	9032412 ธุรกิจสตาร์ทอัพ	●	○	●	○	○	●	○	●	○
9	9042211 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	○	●	○	●	○	○	○	●
10	9042315 อีสปอร์ต	●	○	●	○	●	○	●	○	○
11	9052712 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	○	○	●
12	9052713 ทักษะการรู้ดิจิทัล	●	○	●	○	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ● หมายถึงรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึงรับผิดชอบรอง

ที่	ชื่อวิชา	ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล		
		1	2	1	2	1	2	1	2	3
	3. กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง									
	วิชาบังคับ									
1	9032911 พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต	●	●	●	●	●	●	●		●
	วิชาเลือก									
2	9021911 การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมืออาชีพ	○	●	○	●	●	○	●	○	○
3	9022311 ชีวิตกับสุนทรียะ	●	○	●	○	●	○	○	●	○
4	9022312 วรรณนิทัศน์	○	●	●	○	●	●	○	○	●
5	9022313 สังคีตวิจักษ์	●	○	●	○	●	○	○	●	○
6	9022612 สังคมและวัฒนธรรมล้านนา	●	○	●	○	●	○	●	○	●
7	9032912 วัยใสใจสะอาด	●	●	○	●	●	●	●	○	●
8	9032913 กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย	●	○	○	●	○	●	○	○	●
9	9032914 ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก	○			○	○	●	●		●
10	9051213 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	○	●		●		●	○	○
11	9052311 สุขภาพกับการอยู่อย่างฉลาดในยุคดิจิทัล	●	○		●	●	○	○		●
12	9052312 โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ	●	○	○	●	●	○	○		●
13	9052313 การรักษาสมดุลงแห่งชีวิตวัยรุ่น	●		●		●	○	●		

2.2 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) (ข้อมูลจากหมวดที่ 2 ข้อ 2)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ TQF				
	1. ด้าน ความรู้	2. ด้าน ทักษะ	3. ด้าน จริยธรรม	4. ด้าน ลักษณะ บุคคล	5. ด้าน อื่นๆ (ถ้ามี)
<p>PLO1 นักศึกษามีทักษะการจัดการองค์การ</p> <p>SubPLO1A นักศึกษามีความรู้การบริหารจัดการองค์การและคน ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>SubPLO1B นักศึกษามีความรู้กระบวนการและเทคนิคการบริหารจัดการคนและองค์การ</p> <p>SubPLO1C นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>SubPLO1D นักศึกษามีบุคลิกภาพและทักษะในการสื่อสารกับบุคคลอื่นเพื่อการปฏิบัติงานองค์การในอนาคต</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	
<p>PLO2 นักศึกษามีทักษะจัดการทุนและทรัพยากร</p> <p>SubPLO2A นักศึกษามีความเข้าใจในการทำบัญชีการเงินและการลงทุนเพื่อต่อยอดธุรกิจ จากการมองเห็นโอกาสทางการเงินในสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>SubPLO2B นักศึกษาความเข้าใจบริหารจัดการการเงินของตนเองได้</p> <p>SubPLO2C นักศึกษามีความเข้าใจในการทำธุรกิจที่ต้องจัดการด้านภาษีและการเป็นพลเมืองที่ดีในการเสียภาษี</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>		
<p>PLO3 นักศึกษามีทักษะการจัดการแผนและนวัตกรรม</p> <p>SubPLO3A นักศึกษาสามารถวางแผนและออกแบบธุรกิจตามความต้องการของผู้บริโภคในสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>SubPLO3B นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยต่อยอดการผลิตสินค้าหรือบริการในองค์การหรือธุรกิจ</p> <p>SubPLO3C นักศึกษาสามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น ชุมชนและองค์การ</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>		
<p>PLO4 นักศึกษามีทักษะการจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>SubPLO4A นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยค้นหาหาข้อมูล ความรู้ที่ก่อให้เกิดรายได้ หรือก่อให้เกิดแนวคิดและมุมมองใหม่ ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น ชุมชนและองค์การ</p> <p>SubPLO4B นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้น เช่น ความเป็นไปได้ในการขายสินค้าออนไลน์ การผลิตสินค้าต้นแบบ การบริหารจัดการกลุ่ม เป็นต้น มาบริหารจัดการองค์การ ทีม และการทำงานจริงอย่างมีกลยุทธ์และรูปแบบที่ชัดเจน ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของ
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum Mapping)**

จากผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ดังกล่าว สามารถจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ
ผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum Mapping) ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

● หมายถึงรายวิชาที่รับผิดชอบ PLO/SubPLO

ที่	รายวิชา	PLO1				PLO2			PLO3			PLO4	
		1A	1B	1C	1D	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B
	วิชาบังคับ												
1	2563301 กฎหมายธุรกิจ	●						●					
2	3521103 หลักการบัญชี					●	●						
3	3531101 การเงินธุรกิจ					●	●						
4	3601101 การจัดการองค์การสมัยใหม่	●	●										
5	3601103 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ							●	●				
6	3601701 การสื่อสารทางธุรกิจและเทคนิคการนำเสนอ				●						●		●
7	3602103 การตลาดสมัยใหม่								●	●			●
8	3602401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●										
9	3603301 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน								●	●			
10	3603901 การวิจัยทางการจัดการ 1									●			●
11	3604601 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การ										●	●	●

ที่	รายวิชา	PLO1				PLO2			PLO3			PLO4	
		1A	1B	1C	1D	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B
	วิชาเอก												
1	3601102 การจัดการธุรกิจเบื้องต้น	●	●	●							●		
2	3601401 การพัฒนาบุคลากรทางการจัดการ			●	●								
3	3602104 การภาษีอากรธุรกิจ							●					
4	3602501 การวางแผนและการบริหารโครงการ		●						●		●	●	
5	3602502 การพัฒนาองค์การ	●	●	●							●		
6	3603302 การเขียนแผนธุรกิจ		●						●		●		
7	3603402 การจัดการพฤติกรรมองค์การ	●	●	●	●								
8	3603501 การจัดการธุรกิจชุมชน	●	●	●		●		●	●		●		
9	3603601 การจัดการนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์								●		●		●
10	3603701 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม			●					●		●		
11	3603902 การวิจัยทางการจัดการ 2			●									●
12	3604301 การจัดการเชิงกลยุทธ์					●			●				●
13	3604903 สัมมนาปัญหาทางการจัดการ	●	●	●	●							●	●

ที่	รายวิชา	PLO1				PLO2			PLO3			PLO4	
		1A	1B	1C	1D	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B
	วิชาเลือก												
1	3601201 การเป็นผู้ประกอบการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●
2	3601601 การจัดการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●				●		●		●		●	●
3	3602201 การจัดการประสบการณ์ลูกค้า								●	●		●	
4	3602402 ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	●	●	●	●					●		●	●
5	3602503 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		●	●						●	●		
6	3602601 การจัดการสำนักงานอัจฉริยะ		●									●	
7	3603304 การวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ		●			●	●						
8	3603305 การจัดการความคิดเชิงระบบทางธุรกิจ	●	●										
9	3603401 การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม				●						●		
10	3603403 มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในองค์กร				●						●		
11	3603502 การจัดการความเสี่ยง	●											
12	3603503 การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม	●		●		●					●		
13	3603504 การจัดการงานคุณภาพในองค์กร												
14	3603602 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการ	●	●									●	●
	วิชาฝึกสหกิจศึกษา												
1	3604802 เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางการจัดการ	●	●	●							●	●	●
2	3604804 สหกิจศึกษาทางการจัดการ	●	●	●							●	●	●

3. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs/SubPLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล
<p>PLO1 นักศึกษามีทักษะการจัดการองค์การ</p> <p>SubPLO1A นักศึกษามีความรู้การบริหารจัดการองค์การและคน ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>SubPLO1B นักศึกษามีความรู้กระบวนการและเทคนิคการบริหารจัดการคนและองค์การ</p> <p>SubPLO1C นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>SubPLO1D นักศึกษามีบุคลิกภาพและทักษะในการสื่อสารกับบุคคลอื่นเพื่อการปฏิบัติงานองค์การในอนาคต</p>	<p>1) ฝึกการคิด วิเคราะห์ ร่วมกับการอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>2) เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์ และสังคม</p> <p>3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการประยุกต์กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4) อภิปรายร่วมกับการวิเคราะห์กรณีศึกษา</p>	<p>1) การทดสอบย่อย</p> <p>2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</p> <p>3) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ</p> <p>4) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ</p> <p>5) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน</p>
<p>PLO2 นักศึกษามีทักษะจัดการทุนและทรัพยากร</p> <p>SubPLO2A นักศึกษามีความเข้าใจในการทำบัญชีการเงินและการลงทุนเพื่อต่อยอดธุรกิจ จาก การมองเห็นโอกาสทางการเงินในสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>SubPLO2B นักศึกษามีความเข้าใจบริหารจัดการการเงินของตนเองได้</p> <p>SubPLO2C นักศึกษามีความเข้าใจในการทำธุรกิจที่ต้องจัดการด้านภาษีและการเป็นพลเมืองที่ดีในการเสียภาษี</p>	<p>1) ฝึกการคิด วิเคราะห์ ร่วมกับการอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>2) เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์ และสังคม</p> <p>3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการประยุกต์กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1) การทดสอบย่อย</p> <p>2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</p> <p>3) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ</p> <p>4) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ</p> <p>5) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน</p>
<p>PLO3 นักศึกษามีทักษะจัดการแผนและนวัตกรรม</p> <p>SubPLO3A นักศึกษาสามารถวางแผนและออกแบบธุรกิจตามความต้องการของผู้บริโภคในสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>1) ฝึกการคิด วิเคราะห์ ร่วมกับการอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>2) เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์ และสังคม</p> <p>3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการประยุกต์กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1) การทดสอบย่อย</p> <p>2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</p> <p>3) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs/SubPLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล
<p>SubPLO3B นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยต่อยอดการผลิตสินค้าหรือบริการในองค์กรหรือธุรกิจ</p> <p>SubPLO3C นักศึกษาสามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น ชุมชนและองค์กร</p>	<p>4) อภิปรายร่วมกับการวิเคราะห์กรณีศึกษา</p>	<p>4) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ</p> <p>5) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน</p>
<p>PLO4 นักศึกษามีทักษะการจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>SubPLO4A นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ค้นคว้าหาข้อมูล ความรู้ที่ก่อให้เกิดรายได้ หรือก่อให้เกิดแนวคิดและมุมมองใหม่ ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น ชุมชนและองค์กร</p> <p>SubPLO4B นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้น เช่น ความเป็นไปได้ในการขายสินค้าออนไลน์ การผลิตสินค้าต้นแบบ การบริหารจัดการกลุ่ม เป็นต้น มาบริหารจัดการองค์กร ทีม และการทำงานจริงอย่างมีกลยุทธ์และรูปแบบที่ชัดเจน ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) ฝึกการคิด วิเคราะห์ ร่วมกับการอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>2) เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์ และสังคม</p> <p>3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการประยุกต์กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4) แสดงบทบาทสมมุติ ร่วมกับการเป็นผู้วิพากษ์ในประเด็นปัญหา</p> <p>5) อภิปรายร่วมกับการวิเคราะห์กรณีศึกษา</p>	<p>1) การทดสอบย่อย</p> <p>2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</p> <p>3) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ</p> <p>4) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ</p> <p>5) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน</p>

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

PLO		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
PLO1	SubPLO1A	นักศึกษาที่มีความรู้การบริหารจัดการองค์การและคนแบบองค์รวมภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน			
	SubPLO1B	นักศึกษาที่มีความรู้กระบวนการและเทคนิคการบริหารจัดการคนและองค์การ			
	SubPLO1C	นักศึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณวิชาชีพ			
	SubPLO1D	นักศึกษาที่มีบุคลิกภาพและทักษะในการสื่อสารกับบุคคลอื่นเพื่อการปฏิบัติงานองค์การในอนาคต			
PLO2	SubPLO2A		นักศึกษาที่มีความเข้าใจในการทำบัญชีการเงินและการลงทุนเพื่อต่อยอดธุรกิจ จากการมองเห็นโอกาสทางการเงินในสถานการณ์ปัจจุบัน		
	SubPLO2B		นักศึกษามีความเข้าใจบริหารจัดการการเงินของตนเองได้		
	SubPLO2C		นักศึกษามีความเข้าใจในการทำธุรกิจที่ต้องจัดการด้านภาษีและการเป็นพลเมืองที่ดี		
PLO3	SubPLO3A			นักศึกษาสามารถวางแผนและออกแบบธุรกิจตามความต้องการของผู้บริโภคในสถานการณ์ปัจจุบัน	
	SubPLO3B			นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยต่อยอดการผลิตสินค้าหรือบริการในองค์กรหรือธุรกิจ	
	SubPLO3C			นักศึกษาสามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น ชุมชนและองค์การ	

PLO		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
PLO4	SubPLO4A				นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยค้นหาหาข้อมูลความรู้ที่ก่อให้เกิดรายได้ หรือก่อให้เกิดแนวคิดและมุมมองใหม่ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น ชุมชนและองค์กร
	SubPLO4B				นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้น เช่น ความเป็นไปได้ในการขายสินค้าออนไลน์ การผลิตสินค้าต้นแบบ การบริหารจัดการกลุ่ม เป็นต้น มาบริหารจัดการองค์กร ทีม และการทำงานจริงอย่างมีกลยุทธ์และรูปแบบที่ชัดเจน ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1. หลักสูตรได้กำหนดผู้สอน และจัดทำเอกสาร มคอ.3 โดยผู้สอนกำหนดการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาลงใน มคอ. 3 หมวดที่ 7 โดยอธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น การทวนสอบจากการสังเกต การสอบ การเก็บคะแนน การประเมินรูปแบบต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับลักษณะรายวิชา

2. ผู้สอนดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาด้วยกระบวนการที่สอดคล้องกับที่ระบุไว้ใน มคอ.3 แล้วสรุปผลการทวนสอบลงใน มคอ.5 หมวดที่ 3

3. หลักสูตรจัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณารายวิชา สำหรับการทวนสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่สอน และพิจารณาความสอดคล้องของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้สอนตามเอกสาร มคอ. 5 กับแผนการประเมินผลการเรียนรู้ในเอกสาร มคอ. 3 และสรุปผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนครบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

3.2 มีค่าระดับคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากค่าระดับคะแนน 4.00 และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

3.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้มีการดำเนินการภายใต้กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังนี้

1) วางแผนด้านจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

2) วางแผนด้านคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์

3) ให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4) วางแผนการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดหรือตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

5) ดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2. บัณฑิต

2.1 หลักสูตรฯ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี) และคุณลักษณะบัณฑิตที่คาดหวัง จากผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

2.2 หลักสูตรฯ จัดให้มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกปีการศึกษา

2.3 หลักสูตรฯ จัดให้มีการสำรวจภาวะการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาทุกปีการศึกษา

2.4 หลักสูตรฯ จัดให้มีการประเมินหลักสูตร รวมถึงสำรวจข้อมูลที่แสดงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศนโยบายของรัฐบาลและความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ก่อนที่จะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป

3. นักศึกษา

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการได้มีการดำเนินการด้านนักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 การกำหนดระบบและกลไกการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรฯ มีกระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังนี้

3.1.1 กำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา

หลักสูตรฯ จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อทบทวนแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา โดยพิจารณาจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในปีการศึกษาที่ผ่านมา ข้อมูลแผนการรับนักศึกษา 5 ปี และอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา และนำเสนอข้อมูลผ่านคณะ เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการเปิดรับนักศึกษา

3.1.2 กำหนดคุณสมบัตินักศึกษา

หลักสูตรฯ มีการกำหนดคุณลักษณะของผู้เรียน โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
- 2) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเรื่อง การคัดเลือกนักเรียนและนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา

3.1.3 การรับนักศึกษา

1) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อสร้างการรับรู้ของผู้สนใจเข้าศึกษา

- 1.1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในพื้นที่จังหวัดลำปาง และพื้นที่ใกล้เคียง
- 1.2) สร้างการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทั่วไปทราบถึงการรับสมัครนักศึกษาผ่านทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของหลักสูตร

2) กระบวนการรับนักศึกษา การรับนักศึกษาแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- 2.1) รับตรง
- 2.2) การสอบคัดเลือก

กำหนดเครื่องมือการสอบวัดความรู้ โดยยึดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องการรับสมัครนักศึกษาใหม่ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ในแต่ละปีการศึกษา

3) กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา

- 3.1) รับตรง คือ อาจารย์แนะแนวของสถานศึกษาเป็นผู้ทำการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2) สอบคัดเลือก คือ สอบข้อเขียนทุกหลักสูตร สอบความรู้พื้นฐาน โดยหลักสูตรจัดส่งอาจารย์ทำหน้าที่คุมสอบ

3.1.4 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรฯ มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียน ให้แก่นักศึกษาดังนี้

- 1) เพิ่มเติมทักษะการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย โดยการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาต่อ และกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ ตลอดจนการจัดให้มีการติดตามดูแลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

2) เพิ่มเติมความรู้พื้นฐานทางการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 การกำหนดระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีกระบวนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้

3.2.1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

1) ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน โดยพิจารณาจากอาจารย์ประจำที่มีความพร้อมในด้านเวลา มีทัศนคติที่ดีในการศึกษา เป็นผู้รับฟังความคิดเห็น และสามารถให้คำแนะนำแก่นักศึกษาได้ดี

2) ประธานหลักสูตรได้เสนอรายชื่อต่อมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน

3.2.2 กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

1) รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ ตลอดจนจัดทำแฟ้มประวัติ นักศึกษา

2) แนะนำกิจกรรมด้านหลักสูตร การวางแผนการเรียน การลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร

3) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การปรับตัว วิธีการเรียน การศึกษาค้นคว้า การทำงาน พิเศษระหว่างเรียน การเลือกอาชีพ

4) ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

5) แนวทางการประกอบอาชีพ/การศึกษาต่อ

3.2.3 กำหนดการติดต่อ/เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1) มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตารางการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ในแต่ละ ภาคการศึกษา เพื่อเป็นการปรึกษาปัญหาของนักศึกษา โดยมีประเด็นเกี่ยวกับการเรียน การทำกิจกรรม และการปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ฯลฯ

2) อาจารย์ที่ปรึกษามีการบันทึกคำปรึกษาตามระบบที่ปรึกษาออนไลน์ของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอต่อคณบดีคณะวิทยาการจัดการเพื่อทราบ

3) ในกรณีที่มีปัญหาเร่งด่วน นักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามตารางการทำงานได้ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาปรึกษาผ่านทางช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น

4) ในกรณีพิเศษที่เป็นปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ อาจารย์ที่ปรึกษานำปัญหาเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

5) นักศึกษานำบันทึกคำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบที่ปรึกษาออนไลน์ของ มหาวิทยาลัย

3.3 การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆได้ โดยเฉพาะเรื่องวิชาการ และมีกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น เช่น ในกรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับ ผลคะแนนและเกรด สามารถยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดี ตามลำดับเพื่อขอให้พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดของคะแนนให้นักศึกษา เป็นต้น

4. อาจารย์

4.1 การบริหารอาจารย์

1) หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโดยประธานหลักสูตรร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ ในการวางแผนการจัดทำอัตรากำลังระยะยาวโดยพิจารณาจากแผนการรับนักศึกษา ภาระงานสอน การเกษียณอายุราชการ การลาออก และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ระบุ คือ โดยมีกรรมการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกำหนดคุณสมบัติที่จำเป็นในการสอน และการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมีระบบในการรับอาจารย์ใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ โดยวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

1) หลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริหารหลักสูตร/อาจารย์ใหม่ที่ต้องการรับ คือ

1.1) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการเป็นอันดับแรก และสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาอื่นๆ ที่มีความสัมพันธ์ เป็นอันดับรองลงมา

1.2) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2555

2) การรับอาจารย์ใหม่ กรรมการบริหารหลักสูตรจะต้องมีการประชุมและมีมติร่วมกันแล้ว ดำเนินงานเสนอความต้องการและต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะและมหาวิทยาลัย จากนั้นกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงจัดทำประกาศรับสมัครอาจารย์ตามคุณสมบัติที่กำหนด

3) มหาวิทยาลัยฯ จัดทำประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบวิชาเอก และกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ และประธานสาขาวิชาการจัดการ

4) การพิจารณาคัดเลือกจะมีการดำเนินการทั้งสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคณะกรรมการจะมีการประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผลการคัดเลือก และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

5) อาจารย์ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเข้าพบคณบดี ประธานสาขาวิชาการจัดการ เพื่อรับแนวนโยบายในการปฏิบัติงานตามภารกิจ การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน และการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนเข้ารับการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ซึ่งดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา

6) อาจารย์ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 1 ปี เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ

4.3 การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตร

การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) พิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ผู้สอนที่สังกัดในหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทางสาขาบริหารธุรกิจ หรือ การจัดการและสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ เป็นลำดับรองลงมาตามแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2) การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกรณีทดแทน กรรมการบริหารหลักสูตรเดิมที่มีการลาออก หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จะต้องมีการประชุมและลงมติร่วมกันของกรรมการบริหารหลักสูตรที่มีอยู่โดยจะต้องมีผู้ร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจะต้องแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วันหลังจาก กรรมการบริหารหลักสูตรเดิมได้รับการอนุมัติให้ลาออก หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

3) ให้ประธานหลักสูตรจัดทำ เอกสารเสนอ สภาวิชาการ /สภามหาวิทยาลัย เรื่อง ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริหารหลักสูตร

4) ให้กองบริการการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบนำเสนอข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

5)เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยโดยกองบริการการศึกษานำเสนอให้ คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายในระยะเวลา 30 วัน

4.4 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

1)วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีสัดส่วนคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการอยู่ในระดับที่ได้มาตรฐานตามที่ สกอ. และมหาวิทยาลัยกำหนด

2) วางแผนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม และการบริหารอาจารย์ของหลักสูตร ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2555 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของอาจารย์และผู้บริหาร พ.ศ.2557

3) มีการควบคุม กำกับ ดูแลให้ อาจารย์สร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์ต้องจัดทำผลงานวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องเกณฑ์ภาระงานของอาจารย์และผู้บริหาร พ.ศ.2557 ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์

4) มีการส่งเสริมให้พัฒนาอาจารย์ให้ขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยการจ่ายเงินรางวัลให้ผลงานวิชาการ ที่ใช้ขอตำแหน่งวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินรางวัลสำหรับผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ.2556

5) ส่งเสริมให้อาจารย์ได้จัดทำแผนเพื่อจะพัฒนาตนเองและการศึกษาต่อ

6) การส่งเสริมให้อาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสอน การทำวิจัย การทำผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ การศึกษาต่ออย่างต่อเนื่องเป็นไปตามสิทธิ และความต้องการ/ความสนใจของอาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7) ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริหารหลักสูตรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม อบรม ศึกษาดูงาน หรือสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ/วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.5 การกำหนดภาระงาน

1) มีการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวางแผนการดำเนินงานประจำปี กำหนดผู้รับผิดชอบ และจัดทำแผนงบประมาณ เสนอต่อคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย

2) การกระจายงาน/มอบหมายงานตามแผนการดำเนินงานให้กับอาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอยู่ภายใต้หลักความเหมาะสม ความเสมอภาคและความยุติธรรม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์ภาระงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2557

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้ออกแบบหลักสูตรโดยการสำรวจความต้องการของผู้เรียน และความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนออกแบบเนื้อหาวิชาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมีความทันสมัย โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบหลักสูตร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความต้องการของผู้เรียน และความต้องการของตลาดแรงงาน

ในด้านการวางระบบผู้สอน หลักสูตรได้กำหนดผู้สอนตามความรู้ ความถนัด ความเชี่ยวชาญของผู้สอน เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนมีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อร่วมหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร

ส่วนการประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตรได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรตามรายวิชา เพื่อวางแผนในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ตลอดจนร่วมกันสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่าเป็นไปตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

1) การบริหารงบประมาณ

แสวงหารายได้สมทบงบประมาณแผ่นดินโดยการจัดการบริการวิชาการ วิจัย และพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

2) ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย ใช้สถานที่ของสาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการงานสำนักงาน	บริหารจัดการด้านการเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	6	25	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	-	-	เครื่อง
3	เครื่องขยายเสียง (Amplifier)	-	-	เครื่อง
4	เก้าอี้	6	25	ตัว

ห้องสมุด

สื่อการเรียนรู้			ประเภท		
	สื่อการเรียนรู้	หมวด	ไทย	อังกฤษ	รวม
1	หนังสือ (เล่ม)	การจัดการ	150	-	150
2	วารสาร (เล่ม)	การจัดการ	50	-	50

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2566	2567	2568	2569	2570
1	จำนวน อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 5 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติ ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ประเภทวิชาการ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการ ปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	✓
3	คุณสมบัติ ของอาจารย์ ประจำ หลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่สอน	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2566	2567	2568	2569	2570
		- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร					
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ประจำ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ อาจารย์พิเศษ - คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในรายวิชานั้น	✓	✓	✓	✓	✓
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
6	คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สามารถออกแบบและจัดกิจกรรมหรือโครงการ อย่างน้อย 1 กิจกรรมหรือโครงการ จากการประยุกต์ใช้ทักษะการจัดการองค์การ ทักษะจัดการทุนและทรัพยากร ทักษะการจัดการแผนและนวัตกรรม และทักษะการจัดการเชิงกลยุทธ์			✓	✓	
สรุปผลการดำเนินงาน		การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การทวนประสิทธิภาพของการสอนและการประเมินผู้เรียน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเขียนรายละเอียดของรายวิชาที่สอนตามแบบฟอร์ม มคอ.3 และ มคอ. 4 แล้วนำมาเข้าที่ประชุมหลักสูตรฯ เพื่อร่วมกันประเมินกลยุทธ์การสอน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ. 5 และมคอ. 6 เพื่อการปรับปรุงการสอนเป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยอาศัยข้อมูลจากแบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา หรือสอบถาม และประเมินจากการเรียนรู้ เช่น พฤติกรรม การทำกิจกรรม และผลการสอบของนักศึกษาประกอบการจัดทำ และมีการประชุมสาขาวิชา เพื่อการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือข้อเสนอแนะระหว่างคณาจารย์ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในภาคการศึกษาต่อไป

1.2 การทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผู้เรียนของนักศึกษาทุกชั้นปีจากผลการประเมินการสอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อนำข้อมูลประกอบการพิจารณาวางแผนการปรับปรุงรูปแบบการสอนให้เกิดผลลัพธ์ของการเรียนรู้ในภาพรวมของนักศึกษาแต่ละชั้นปีเกินร้อยละ 60

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรมีการประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยการประเมินจากนักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาปีสุดท้าย หรือบัณฑิตใหม่ของหลักสูตร และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรนำข้อมูลจากผลการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทบทวน วางแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงการบริหารหลักสูตร ตลอดจนหลักสูตรมีการบริหารความเสี่ยงสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านตามเกณฑ์ของการสำเร็จการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยการพิจารณาเป็นรายบุคคลและให้นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนให้ครบตามหลักสูตรและมีการวัดผลการเรียนรู้ครบตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร การจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เช่นเดียวกัน

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุมและรักษามาตรฐานทางวิชาการ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงาน ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาหรืออาจารย์ ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา”

ข้อ ๕ ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

(๓) ปริญญาโทและปริญญาเอก มหาวิทยาลัยที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่มีปริญญาโดยยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่มีมหาวิทยาลัยใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ ปรัชญา และวัตถุประสงค์

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญา อุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา

การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปริญญาอุดมศึกษา ปริญญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการ และวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทางสังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา อันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ นักศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(ก) ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) ประกาศนียบัตรชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

(๓) ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๔) ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(ค) ต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(ง) มีคุณสมบัติอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์ จำนวนนักศึกษาในแต่ละระดับและสาขาวิชาที่จะรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การรับบุคคลเข้าศึกษาให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกโดยวิธีการอื่น ๆ แทนการสอบคัดเลือกก็ได้ การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศว่า มีสิทธิ์เข้าศึกษาได้ จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดผู้ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนตามวันเวลา และสถานที่กำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวตามกำหนด

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกับการศึกษาภาคปกติ

ในกรณีที่มีการจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระยะการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียนศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๔ โครงสร้างหลักสูตร กำหนดดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ข แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษางานรายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแผน ๑.๑ และแผน ๑.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน
แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง
และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖
หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘
หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแผน ๒.๑ และแผน ๒.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

หมวด ๓

การวัดผลและการประเมินผล

ข้อ ๑๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนโดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้

(ก) ระบบค่าระดับคะแนน กำหนดดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

(ข) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับ
หน่วยกิต การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
S (Satisfactory)	ผ่าน
U (Unsatisfactory)	ไม่ผ่าน

(๒) การประเมินวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบ
ปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ มีระบบการประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	คุณภาพวิทยานิพนธ์
Ex (Excellent)	ดีเยี่ยม
G (Good)	ดี

P (Pass) ผ่าน
Up (Unpass) ไม่ผ่าน

(ค) สัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในการประเมินมีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต
ลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต
ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Pr (in Progress) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต
ลงทะเบียนซึ่งยังไม่สามารถประเมินผลงานได้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น
ก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพัก
การศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชานั้นที่นักศึกษา
ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน
เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดให้ประเมินตามผลงานที่ปรากฏ

ข้อ ๑๖ การทำวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก จะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้
เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

(๒) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข จะเสนอโครงร่างการค้นคว้าอิสระได้
เมื่อสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้า
อิสระแล้ว

(๓) นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้เมื่อสอบผ่านการสอบวัด
คุณสมบัติและมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

(๔) การพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา
กำหนด

(ข) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาและแจ้งการเปลี่ยนแปลง
ดังกล่าวมายังงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงเรื่องหรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่ กรณีนี้การนับเวลาครบกำหนด ๙๐ วันเป็นต้นไป ต้องนับวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับหลังสุด และแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมายังงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ การสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีความรู้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีที่นักศึกษามีผลการสอบภาษาต่างประเทศในระดับสูงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาผู้นั้นจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๑๘ การสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลผลความรู้ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะนำหลักวิชา และประสบการณ์การเรียนรู้หรือการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๒) การสอบประมวลผลความรู้อาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่า หรือทั้งสองแบบ

(๓) นักศึกษาระดับปริญญาโทแผน ข มีสิทธิสอบประมวลผลความรู้ได้เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรยกเว้นวิชาการค้นคว้าอิสระ และได้ผลการศึกษาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๔) การดำเนินการจัดสอบประมวลผลความรู้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา กำหนด

(๕) นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลผลความรู้ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่าน มีสิทธิสอบใหม่ได้หลังจากสอบแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบแก้ตัวครั้งที่ ๓ แล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(๖) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบครั้งนั้น

ข้อ ๑๙ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบเพื่อประเมินความรู้พื้นฐาน ความพร้อมและความสามารถและศักยภาพของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกและเพื่อวัดว่านักศึกษา มีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก

(๒) ผู้มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ คือ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ ที่ศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาเห็นว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร

(๓) นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านมีสิทธิสอบใหม่ได้หลังจากสอบแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(๔) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบครั้งนั้น

ข้อ ๒๐ การสอบวิทยานิพนธ์ มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การสอบวิทยานิพนธ์มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความรู้ ความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูด การเขียนและการตอบคำถาม

(๒) การสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย การตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ การทดสอบความรู้ นักศึกษาด้วยการซักถาม หรือวิธีอื่น ๆ จึงจะถือว่า การสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบให้อธิการบดีทราบภายใน ๑๔ วันนับจากวันสอบ

(๓) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๔ วัน

(๕) กรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน ให้มีสิทธิสอบได้อีกครั้งภายในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หลังการสอบครั้งแรก

นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย ตามรูปแบบและจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน

ข้อ ๒๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(ก) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

(ข) ปริญญาโท

(๑) แผน ก ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๒๑(ก)(๔) โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(ค) ปริญญาเอก

(๑) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรี ยนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๒๑(ข)(๔) ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ กำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือ อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มี สิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๒๑(ข)(๔) ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบ ประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คนที่เป็นผู้มีความรู้ความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔ การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๒๒ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

(ก) ปริญญาโท

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตร่วมกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือ

เทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(๔.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๔.๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๖) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

(ข) ปริญญาเอก

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๓.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๔) อาจารย์ผู้สอววิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยอาจมีอาจารย์ประจำร่วมเป็นผู้สอด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอววิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(๔.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๔.๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบ

กระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๖) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

(ค) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่องในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๔) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

(ง) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ตรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๔) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จ การศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบตีมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอน ตามข้อ ๒๒

ข้อ ๒๔ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษา ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษา มากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวน นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕

การลงทะเบียนวิชาเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

(๒) จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

(๓) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

(๔) การลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบหน่วยกิตทั้งหมดภายในภาคการศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์เพิ่มให้ครบหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ได้หลังพ้นกำหนดการเพิ่มและถอนรายวิชาโดยอนุมัติของอธิการบดี

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือรอสอบประมวลความรู้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การเพิ่มและการถอนรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี วิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อ ๒๔(๔)

ข้อ ๒๗ ระยะเวลาการศึกษา นักศึกษาแต่ละระดับใช้เวลาศึกษาแตกต่างกัน ดังนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ระดับปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) ระดับปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกจะใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลาให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ใช้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หมวด ๒

การเทียบและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๘ การรับ และเทียบโอนหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ จากหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษา

ที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

หมวด ๗

การลาพักการศึกษา การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา และเงื่อนไขการรับปริญญา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ยื่นคำร้องมายังงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา ทั้งนี้ ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ลาพัก

การลาพักการศึกษิตตามวรรคหนึ่งให้นับเป็นเวลากการศึกษาตามข้อ ๒๖

ข้อ ๓๐ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา มีดังนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- (๔) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๕) ไม่สำเร็จการศึกษิตตามระยะเวลาการศึกษา
- (๖) ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนที่ ๑ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- (๗) เป็นนักศึกษาปริญญาเอก ที่สอบไม่ผ่านการวัดคุณสมบัติ
- (๘) เป็นนักศึกษาปริญญาโท ที่สอบไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้
- (๙) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนวิชาเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๐) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย
- (๑๑) ได้ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ในระดับ “ไม่ผ่าน”
- (๑๒) มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๐(๙) สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๓๒ เงื่อนไขการรับปริญญา มีดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อนักศึกษา เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของแต่ละระดับและสาขาวิชาตามข้อ ๒๑

(๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ เป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อนักศึกษาและขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษา ผู้ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว อาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อในภาคการศึกษาถัดไปได้

ข้อ ๓๓ ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

หมวด ๘

การลงทะเบียนวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การทุจริตในการวัดผล

เมื่อตรวจสอบพบว่า นักศึกษาทุจริตในการวัดผลรายวิชาใด ให้ดำเนินการและพิจารณาโทษตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การทุจริตทางวิชาการ

การทุจริตทางวิชาการมี ๓ ลักษณะ คือ การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ การสร้างข้อมูลเท็จและการมิได้ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง

(๑) การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หมายถึง การลอกเลียนข้อความผู้อื่น โดยไม่มีการอ้างอิง หรือปกปิดแหล่งที่มา หรือการเสนอความคิดหรือนำผลงานทางวิชาการที่มีผู้อื่นทำไว้แล้ว มาเป็นของตนเอง

(๒) การสร้างข้อมูลเท็จ หมายถึง การตกแต่งข้อมูลหรือการสร้างข้อมูลที่ไม่ตรงกับความจริง

(๓) การมิได้ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง หมายถึง การจ้างหรือให้ผู้อื่นช่วยทำ หรือทำแทนตน หรือการมอบให้ผู้อื่นทำแทนนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วว่าจะกระทำเอง ทั้งนี้ไม่รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลวิทยานิพนธ์จากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๓๖ เมื่อตรวจสอบพบว่านักศึกษาทุจริตตามข้อ ๓๕(๑) (๒) และ (๓) ให้ถือว่า เป็นความผิดร้ายแรงไว้ก่อน แต่อาจลดหย่อนโทษได้ ทั้งนี้ การพิจารณาโทษให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๗ หากตรวจสอบพบว่ามีกรทุจริตภายหลังการอนุมัติปริญญาแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารสาขาวิชาพิจารณาและอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งเพิกถอนปริญญา

หมวด ๙

การบริหารและจัดการ

ข้อ ๓๘ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๔๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็น รองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีทุกคณะที่มีหลักสูตรและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เป็น กรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็น กรรมการ

(๕) หัวหน้างานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็น กรรมการและเลขานุการ

ให้มีผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาการเปิดสอนหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา และจัดทำแผนการรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) กำกับ ดูแลมาตรฐานการศึกษาของแต่ละสาขา และหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศจากกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๔) ควบคุมมาตรฐานทางวิชาการในระดับบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลผลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติงานในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๒ ให้มีคณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็น ประธานกรรมการ

(๒) ประธานสาขาวิชาที่มีหลักสูตรและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เป็น กรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็น กรรมการ

(๔) หัวหน้างานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็น กรรมการและเลขานุการ

ให้มีผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๔๓ ให้คณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา ตามข้อ ๔๑ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๔ ให้งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้


(๑) จัดทำแผนงบประมาณประจำปี ของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบต่อมหาวิทยาลัย

(๒) ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาในด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การแต่งตั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอน การสอบ และอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) จัดทำเอกสารคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และ คณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษามอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๒๓๖๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ตามที่หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทาง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พอใจ	สิงหนะตร	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรธิดา	วัฒนาพรรณกิตติ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรศักดิ์	วงศ์วิราช	กรรมการ
อาจารย์อุษา	โบสถ์ทอง	กรรมการ
อาจารย์จิระประภา	คำราช	กรรมการ
อาจารย์อัจฉรา	เมฆสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีต่อสาขาวิชาการจัดการ และมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทรารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ ๒๓๖๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ตามที่หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทาง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิตา สัตโยภาส	ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาการจัดการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาศิริ เขตปิยรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาการจัดการ
๓. คุณพิระรักษ์ พิชญกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาการจัดการ
๔. คุณกานต์ บุญสำราญ	ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาการจัดการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีต่อสาขาวิชาการจัดการ และมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ง

ผลงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวภัทรธิดา วัฒนาพรรณกิตติ

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยนอร์ธ – เชียงใหม่	2557
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	วิทยาลัยโยนก	2545
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2537

1.3 ผลงานทางวิชาการผลงานไม่เกิน 5 ปี

1.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ภัทรธิดา วัฒนาพรรณกิตติ. (2565). *การพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ*. ตำรา, มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

ภัทรธิดา วัฒนาพรรณกิตติ. (2565). *องค์การและการจัดการ*. เอกสารคำสอน, มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

ภัทรธิดา วัฒนาพรรณกิตติ. (2558). *จริยธรรมทางธุรกิจ*. เอกสารประกอบการสอน, มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

1.3.2 ผลงานวิจัย

Patratida Wattanapunkitti. (2021). A Causal Relationship Model of Factors Influencing the Performance of Small and Medium Enterprises in Thailand. *Journal of Arts Management*, 5(3), 987–1004.

ภัทรธิดา วัฒนาพรรณกิตติ. (2564). Influence of Human Capital Development on Hotel Businesses' Competitive Advantage and Operational Success in the Upper Northern Region's Secondary Cities. *วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี*, 15(2), 1-15.

ภัทรธิดา วัฒนาพรรณกิตติ, อุษา โบสถ์ทอง, สุเทพ ทองคำ สุธีรา ทิพย์วิวัฒพจนา และนันทะ บุตรน้อย. (2563). Business Environmental Factors Influencing the Success of small and medium enterprises (SMEs) in Muang District, Lampang Province. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร*, 11(1), 80-92.

4.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 20 ปี

อาจารย์ สถาบันราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2546 - 2557

อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน

4.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2561
รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์

2. 3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ
3. 3562405 การพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ
4. 3563404 การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2566

1. 3601105 การตลาดสมัยใหม่
2. 3604301 การจัดการเชิงกลยุทธ์
3. 3601401 การพัฒนาบุคลิกภาพทางการจัดการ
4. 3603403 ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและการทำงานเป็นทีม

2. นายขจรศักดิ์ วงศ์วิราช

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	2564
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	2552
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏลำปาง	2546

2.3 ผลงานทางวิชาการ ผลงานไม่เกิน 5 ปี

2.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช. (2562). การจัดการธุรกิจชุมชน. เอกสารประกอบการสอน, มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

2.3.2 ผลงานวิจัย

ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช, ธิติมา คุณยศยิ่ง, ณรงค์ คชภักดี และดวงใจ พุทธวงศ์. (2565). แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

วารสารนวัตกรรมการจัดการศึกษาและการวิจัย, 4(2), 107-126.

ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช, บุญชววรรณ วิงวอน, อัจฉรา เมฆสุวรรณ และเนตรดาว โทธรัตน์. (2565). การจัดการทุนทางสังคมเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยแนวทางการท่องเที่ยวของชุมชนตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน, *วารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้*, 5(3), 30-46.

บุญชววรรณ วิงวอน, มนตรี พิริยะกุล และขจรศักดิ์ วงศ์วิราช. (2565). ความสัมพันธ์ของภาพลักษณ์จุดหมายปลายทาง เศรษฐกิจเชิงประสบการณ์และความจริงแท้ดั้งเดิมที่มีต่อความตั้งใจใช้บริการของนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุที่จะมาเยือนแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม, *วารสารรัชต์ภาคย์*, 16(45), 229-249.

ดาวสวรรค์ สุขพันธุ์, บุญชนิต วิงวอน บุญชววรรณ วิงวอน ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช และพิเชฐ ทองคำ. (2564). การตลาดเชิงสัมพันธ์ การรับรู้คุณภาพบริการและความพึงพอใจที่มีอิทธิพลต่อ

ความภักดีของลูกค้าที่ใช้บริการจากผู้แทนขายอุปกรณ์ทดแทนหรืออุปกรณ์เสริม เพื่อการรักษาในประเทศไทย. *วารสารลวะศรี*, 6(1), 52-70.

ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช, อัจฉรา เมฆสุวรรณ, อนุรักษ์ อาทิตย์กวีนิ และสมชาย เมืองมูล. (2564). กลไกการจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไข่เค็มพอกดินภูเขาไฟเพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน. *วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา*, 15(1), 108-118.

ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช และบุญทวารณ วิงวอน. (2563). อิทธิพลของภาวะการณ์เป็นผู้ประกอบการ การบูรณาการองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่มีต่อผลการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน. *วารสารศิลปะการจัดการ*, 4(2), 303-324.

อัจฉรา เมฆสุวรรณ, ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช และเนตรดาว โทธีรัตน์. (2563). แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ โสภณศาสตร์ของการท่องเที่ยวสร้างสรรค์เชิงวัฒนธรรมผ่านการมีส่วนร่วมของชุมชนจังหวัดลำปาง. *วารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์*, 3(2), 106-122.

ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช, บุญทวารณ วิงวอน และปิยภิญญ์ โชติวนิช. (2563). คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ เครือข่ายธุรกิจ วัฒนธรรมองค์การและนวัตกรรมที่มีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนแปรรูปและผลิตภัณฑ์อาหารในประเทศไทย. *วารสารชุมชนวิจัย*, 14(2), 121-134.

2.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 12 ปี

อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

2.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2561 รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3563117 การจัดการความรู้
2. 3503205 บูรณาการศาสตร์บริหารธุรกิจ
3. 3563114 การจัดการธุรกิจชุมชน
4. 3503901 การวิจัยทางธุรกิจ

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2566

1. 3602701 การสื่อสารทางธุรกิจและเทคนิคการนำเสนอ
2. 3603601 การจัดการนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์
3. 3603504 การจัดการธุรกิจชุมชน

3. นางสาวอัจฉรา เมฆสุวรรณ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	2559
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	2554
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550

3.3 ผลงานทางวิชาการ ผลงานไม่เกิน 5 ปี

3.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

อัจฉรา เมฆสุวรรณ. (2564). *การพัฒนาองค์การ*. ตำรา, มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

3.3.2 ผลงานวิจัย

พอใจ สิงหนตร, อัจฉรา เมฆสุวรรณ และจิระประภา คำราช. (2566). ความสำเร็จของผู้ประกอบการร้านอาหารในประเทศไทย. *วารสารมหาจุฬานาครธรรม์*, 10(2) (กุมภาพันธ์), 1-13.

ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช บุญทวรรณ วิงวอน อัจฉรา เมฆสุวรรณ และเนตรดาว โทธรัตน์. (2565).

การจัดการทุนทางสังคมเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยแนวทางการท่องเที่ยวของชุมชนตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน, *วารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้*, 5(3), 30-46.

อัจฉรา เมฆสุวรรณ. (2564). ผลกระทบของการจัดการความเสี่ยงต่อความอยู่รอดของธุรกิจโรงแรมขนาดเล็กในจังหวัดลำปาง, *วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ราชชมงคลล้านนา*, 9(2), 39-52.

ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช, อัจฉรา เมฆสุวรรณ, อนุรักษ์ อาทิตย์กวี และสมชาย เมืองมูล. (2564).

กลไกการจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไข่เค็มพอกดินภูเขาไฟเพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน. *วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา*. 15(1), 108-118.

อัจฉรา เมฆสุวรรณ, ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช และเนตรดาว โทธรัตน์. (2563). แนวทางการพัฒนาสมรรถนะโฮมสเตย์ของการท่องเที่ยวสร้างสรรค์เชิงวัฒนธรรมผ่านการมีส่วนร่วมของชุมชนจังหวัดลำปาง. *วารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์*, 3(2), 106-122.

3.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 8 ปี

อาจารย์	วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง	ปี พ.ศ. 2558 – 2559
อาจารย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ปี พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน

3.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2561
รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3561101	องค์การและการจัดการ
------------	---------------------

2. 3562102 การพัฒนาองค์การ
3. 3503901 การวิจัยทางธุรกิจ
4. 3563204 ระบบสารสนเทศทางการจัดการ
5. 3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ
6. 3563114 การจัดการธุรกิจชุมชน

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2566

1. 3603402 การจัดการพฤติกรรมองค์การ
2. 3602502 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ
3. 3602601 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การในยุคดิจิทัล
4. 3603901 การวิจัยทางการจัดการ 1
5. 3603902 การวิจัยทางการจัดการ 2

4 นางสาวพอใจ สิงหนตร

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยนอร์ธ – เชียงใหม่	2556
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	วิทยาลัยโยนก	2542
ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช	2555
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเลขานุการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539

4.3 ผลงานวิชาการ ผลงานไม่เกิน 5 ปี

พอใจ สิงหนตร, อัจฉรา เมฆสุวรรณ และจิระประภา คำราช. (2566). ความสำเร็จของผู้ประกอบการร้านเกมในประเทศไทย. *วารสารมหาจุฬานาครธรรม์*, 10(2) (กุมภาพันธ์), 1-13.

4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 24 ปี

อาจารย์	สถาบันราชภัฏลำปาง	ปี พ.ศ. 2542 - 2547
อาจารย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ปี พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน

4.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2561
รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3561101 องค์การและการจัดการ
2. 3563110 การเป็นผู้ประกอบการ
3. 3563127 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
4. 3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ
5. 3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
6. 3563117 การจัดการความรู้
7. 3562302 การพัฒนาองค์การ
8. 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2566

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3602501 การวางแผนและการบริหารโครงการ
2. 3603303 การออกแบบแผนธุรกิจ
3. 3603404 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
4. 3603502 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

5. นางจิระประภา คำราช

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	วิทยาลัยโยนก	2544
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	วิทยาลัยครูอุดรธานี	2537

5.3 ผลงานทางวิชาการ ผลงานไม่เกิน 5 ปี

5.3.1 ผลงานวิจัย

พอใจ สิงหนตร, อัจฉรา เมฆสุวรรณ และจิระประภา คำราช. (2566). ความสำเร็จของผู้ประกอบการร้านอาหารในประเทศไทย. *วารสารมหาจุฬานาครทรรศน์*, 10(2) (กุมภาพันธ์), 1-13.

กัญญารัตน์ ไชยสงคราม, ชิดชนก วงศ์เครือ, อารยา อริยา, จิระประภา คำราช และ ประเสริฐ ยังปากน้ำ. (2563). การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทางการเงินและการกระจุกตัวของอุตสาหกรรมธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย. *วารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 12(2), 54 – 70.

5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 29 ปี

อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2537 - ปัจจุบัน

5.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2561

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 2571102 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
2. 3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป
3. 3561101 องค์กรและการจัดการ

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2566

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3601102 การจัดการองค์การสมัยใหม่
2. 3601103 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ
3. 3603302 การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการลงทุน
4. 3602101 การจัดการธุรกิจเบื้องต้น

ภาคผนวก จ

การกำหนดหมวดและหมู่วิชา
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

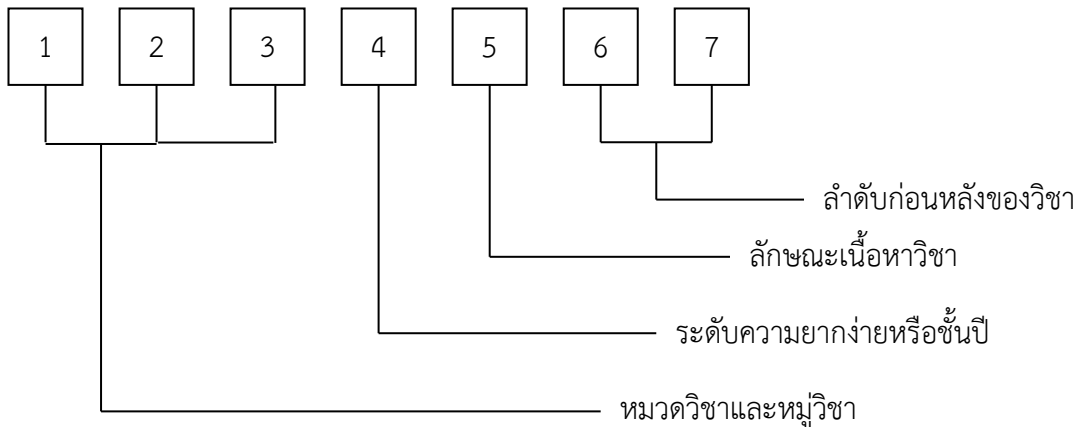
การกำหนดรหัสวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ก่อตั้งขึ้นโดย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยเริ่มจากการเป็น “วิทยาลัยครูลำปาง” และ “สถาบันราชภัฏลำปาง” ตามลำดับ มีพันธกิจหลักคือ การจัดการศึกษา โดยที่ผ่านมาก่อนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หลักสูตรที่ใช้เปิดสอนเป็นหลักสูตรของสภาสถาบันราชภัฏ และปัจจุบันได้ปรับหลักสูตรที่เปิดสอนเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมหาวิทยาลัยกำหนดหลักการสร้างรหัสวิชา ดังต่อไปนี้

หลักการสร้างรหัสวิชา

การสร้างรหัสวิชามีหลักการดังต่อไปนี้

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิมที่ใช้ในหลักสูตรสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
 - 3.3 อาศัยผู้เชี่ยวชาญ
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
 - เลขตัวที่ 1 - 3 เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



5. กรณีมีการปรับปรุงรายวิชา
 - 5.1 ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต เหมือนเดิมและเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน 1 ใน 4 ให้ใช้รหัสเดิม
 - 5.2 หากมีการเปลี่ยนชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระ เปลี่ยนแปลงเกิน 1 ใน 4 ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่ (ไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิม)

6. หมวดวิชาและหมู่วิชาของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรก กำหนดดังนี้

100 - 149	หมวดวิชาและหมู่วิชาครุศาสตร์	มี	11	หมู่วิชา
150 - 199	หมวดวิชาและหมู่วิชามนุษย์ศาสตร์	มี	24	หมู่วิชา
200 - 249	หมวดวิชาและหมู่วิชาศิลปกรรมศาสตร์	มี	7	หมู่วิชา
250 - 299	หมวดวิชาและหมู่วิชาสังคมศาสตร์	มี	10	หมู่วิชา
300 - 349	หมวดวิชาและหมู่วิชานิติศาสตร์	มี	8	หมู่วิชา
350 - 399	หมวดวิชาและหมู่วิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ	มี	16	หมู่วิชา
400 - 449	หมวดวิชาและหมู่วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มี	15	หมู่วิชา
450 - 499	หมวดวิชาและหมู่วิชาคหกรรมศาสตร์	มี	7	หมู่วิชา
500 - 549	หมวดวิชาและหมู่วิชาเกษตรศาสตร์	มี	16	หมู่วิชา
550 - 599	หมวดวิชาและหมู่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	มี	32	หมู่วิชา
600 - 699	หมวดวิชาและหมู่วิชาพยาบาลศาสตร์	มี	9	หมู่วิชา
900 - 949	หมวดวิชาและหมู่วิชาศึกษาทั่วไป	มี	6	หมู่วิชา

7. หมู่วิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ กำหนดดังนี้

หมวดวิชาครุศาสตร์ (100 - 149)

100	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้
101	หมู่วิชาหลักการศึกษาศาสตร์
102	หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน
103	หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
104	หมู่วิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
105	หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
106	หมู่วิชาการบริหารการศึกษาศาสตร์
107	หมู่วิชาการศึกษาศาสตร์ปฐมวัย
108	หมู่วิชาการศึกษาศาสตร์พิเศษ
109	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
110	หมู่วิชาภาษาไทย
111	หมู่วิชาการประถมศึกษา

หมวดวิชามนุษย์ศาสตร์ (150 - 199)

150	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชามนุษย์ศาสตร์
151	หมู่วิชาปรัชญา
152	หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา
153	หมู่วิชาภาษาศาสตร์
154	หมู่วิชาภาษาไทย
155	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
156	หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
157	หมู่วิชาภาษาจีน
158	หมู่วิชาภาษา馬來

- 159 หมูวิชาภาษาฝรั่งเศส
- 160
- 161 หมูวิชาภาษาเยอรมัน
- 162 หมูวิชาภาษาอิตาลี
- 163 หมูวิชาบรรณารักษะและสารนิเทศ
- 164 หมูวิชาประวัติศาสตร์
- 165 หมูวิชาภาษารัสเซีย
- 166 หมูวิชาภาษาเกาหลี
- 167 หมูวิชาภาษาลาว
- 168 หมูวิชาภาษาเขมร
- 169 หมูวิชาภาษาพม่า
- 170
- 171 หมูวิชาภาษาเวียดนาม
- 172 หมูวิชาภาษาสเปน
- 173 หมูวิชาภาษาอาหรับ

หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (200 – 249)

- 200 หมูวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมูวิชาใดได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
- 201 หมูวิชาทฤษฎี หลักการ และความเข้าใจทางศิลปกรรม
- 202 หมูวิชาวิจิตรศิลป์
- 203 หมูวิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 2 มิติ
- 204 หมูวิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 3 มิติ
- 205 หมูวิชานาฏศิลป์และการแสดง
- 206 หมูวิชาดุริยางคศิลป์

หมวดวิชาสังคมศาสตร์ (250 – 299)

- 250 หมูวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมูวิชาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
- 251 หมูวิชาจิตวิทยา
- 252 หมูวิชามานุษยวิทยา
- 253 หมูวิชาสังคมวิทยา
- 254 หมูวิชาภูมิศาสตร์
- 255 หมูวิชารัฐศาสตร์
- 256 หมูวิชานิติศาสตร์
- 257 หมูวิชาเศรษฐศาสตร์
- 258 หมูวิชาการพัฒนาชุมชน
- 259 หมูวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดวิชานิเทศศาสตร์ (300 – 349)

- 300 วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชานิเทศศาสตร์
- 301 วิชาการสื่อสาร
- 302 วิชาสิ่งพิมพ์
- 303 วิชาการประชาสัมพันธ์
- 304 วิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 305 วิชาการโฆษณา
- 306 วิชาการถ่ายภาพ
- 307 วิชาภาพยนตร์

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350 – 399)

- 350 วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- 351 วิชาเลขานุการ
- 352 วิชาการบัญชี
- 353 วิชาการเงินและการธนาคาร
- 354 วิชาการตลาด
- 355 วิชาการสหกรณ์
- 356 วิชาการบริหารธุรกิจ
- 357 วิชาธุรกิจบริการ
- 358 วิชาประกันภัยและวินาศภัย
- 359 วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 360 วิชาการจัดการ
- 361 วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 362 วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 363 วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 364 วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 365 วิชานวัตกรรมการบริหารธุรกิจ

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (400 – 449)

- 400 วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 401 วิชาฟิสิกส์
- 402 วิชาเคมี
- 403 วิชาชีววิทยา
- 404 วิชาดาราศาสตร์
- 405 วิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
- 406 วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 407 วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 408 วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 409 วิชาคณิตศาสตร์

- 410
- 411 หมู่บ้านสถิติประยุกต์
- 412 หมู่บ้านคอมพิวเตอร์
- 413
- 414 หมู่บ้านสาธารณสุขชุมชน
- หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์ (450 – 499)**
- 450 หมู่บ้านที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่บ้านใดได้ในหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
- 451 หมู่บ้านอาหารและโภชนาการ
- 452 หมู่บ้านผ้าและเครื่องแต่งกาย
- 453 หมู่บ้านและการบริหารงานบ้าน
- 454 หมู่บ้านพัฒนาการครอบครัวและเด็ก
- 455 หมู่บ้านศิลปประดิษฐ์
- 456 หมู่บ้านสิ่งทอ
- หมวดวิชาเกษตรศาสตร์ (500 – 549)**
- 500 หมู่บ้านที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่บ้านใดได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
- 501 หมู่บ้านปฐพีวิทยา
- 502 หมู่บ้านพืชไร่
- 503 หมู่บ้านพืชสวน
- 504 หมู่บ้านสัตวบาล
- 505 หมู่บ้านสัตวรักษ์
- 506 หมู่บ้านการประมง
- 507 หมู่บ้านอุตสาหกรรมเกษตร
- 508 หมู่บ้านกีฏวิทยา โรคพืช และ วัชพืช
- 509 หมู่บ้านวนศาสตร์
- 510
- 511 หมู่บ้านการชลประทาน
- 512 หมู่บ้านเกษตรกลวิธาน
- 513 หมู่บ้านส่งเสริมการเกษตร
- 514 หมู่บ้านสื่อสารการเกษตร
- 515 หมู่บ้านเกษตรศึกษา
- หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (550 – 599)**
- 550 หมู่บ้านที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่บ้านใดได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 551 หมู่บ้านอุตสาหกรรม
- 552 หมู่บ้านเซรามิกส์
- 553 หมู่บ้านศิลปหัตถกรรม
- 554 หมู่บ้านออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 555 หมู่บ้านออกแบบ - เขียนแบบสถาปัตยกรรม
- 556 หมู่บ้านก่อสร้าง - โยธา

- 557 หมุ่วิชาไฟฟ้ากำลัง
558 หมุ่วิชาอิเล็กทรอนิกส์
559 หมุ่วิชาเครื่องกล
560
561 หมุ่วิชาเทคนิคการผลิต
562 หมุ่วิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
563 หมุ่วิชาสถาปัตยกรรมภายใน
564 หมุ่วิชาเทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
565 หมุ่วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
566 หมุ่วิชาเทคโนโลยี
567 หมุ่วิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
568 หมุ่วิชาเทคโนโลยีพลังงาน
569 หมุ่วิชามาตรวิทยาและระบบคุณภาพ
570 หมุ่วิชาอุตสาหกรรมศิลป์
571 หมุ่วิชาพื้นฐาน
572 หมุ่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
573 หมุ่วิชาเทคโนโลยีการผลิต
574 หมุ่วิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง – โยธา
575 หมุ่วิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
576 หมุ่วิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
577 หมุ่วิชาเทคโนโลยีเครื่องกล
578 หมุ่วิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์
579 หมุ่วิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
580 หมุ่วิชาพลังงาน
581 หมุ่วิชาเทคโนโลยีระบบควบคุมอัตโนมัติ
- หมวดวิชาพยาบาลศาสตร์ (600 – 699)**
- 600 หมุ่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมุ่วิชาใดได้ในหมวดวิชาพยาบาลศาสตร์
601 หมุ่วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
602 หมุ่วิชาการพยาบาลพื้นฐาน
603 หมุ่วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
604 หมุ่วิชาการพยาบาลเด็ก
605 หมุ่วิชาการพยาบาลแม่และเด็ก
606 หมุ่วิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
607 หมุ่วิชาการพยาบาลชุมชน
608 หมุ่วิชาบริหารการพยาบาล
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (900 – 949)**
- 900 หมุ่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมุ่วิชาใดได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
901 หมุ่วิชาภาษาและการสื่อสาร

- 902 หมู่วิชามนุษยศาสตร์
- 903 หมู่วิชาสังคมศาสตร์
- 904 หมู่วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 905 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ลักษณะเนื้อหาของหมู่วิชาต่าง ๆ กำหนดในตัวเลขตัวที่ 5 ดังนี้

7.6.11 หมู่วิชาการจัดการ(360)

หมู่วิชาการจัดการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

- | | | |
|----|---------------------------------------|-----------|
| 1. | ทฤษฎีและ/หรือหลักการ | (360-1--) |
| 2. | การประยุกต์ทางการจัดการ | (360-2--) |
| 3. | การวิเคราะห์/สังเคราะห์ทางการจัดการ | (360-3--) |
| 4. | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ | (360-4--) |
| 5. | การจัดการการพัฒนา | (360-5--) |
| 6. | การจัดการนวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศ | (360-6--) |
| 7. | เนื้อหาวิชาที่ไม่สามารถจัดกลุ่มได้ | (360-7--) |
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (360-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | (360-9--) |
- โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

ภาคผนวก ฉ

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้

1.1 วิชาบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

9011512 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่ 3 (2-2-5)

English for Modern Communication

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันทั้งในสถานการณ์จริงและสถานการณ์สมมติ วัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่

Communication skills of English relating to a daily life in both real-life situations and stimuli situations; cultures of modern English usage

1.2 วิชาเลือก

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

9011210 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)

Thai for Communication in Daily Life

การประยุกต์ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเรียงความเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Application of listening, speaking, reading; essay writing skills for daily life communication

9011211 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพของคนรุ่นใหม่ 3 (2-2-5)

Thai for New Generation Careers

การใช้ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพและงานอดิเรกของคนรุ่นใหม่ เช่น การผลิตเนื้อหาในวิดีโอสตรีมมิ่ง พอดแคสต์และแอปพลิเคชันออนไลน์ เป็นต้น การใช้ภาษาไทยในโอกาสต่างๆ เช่น สัมภาษณ์งาน นำเสนอ โน้มน้าว วิพากษ์ เป็นต้น

Thai usage for careers and hobbies for new generation, such as content-making in video streaming, podcast, and online applications; Thai usage in various occasions, such as interviewing, presenting, persuading, and criticizing

9011311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)

Chinese for Communication in Daily Life

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย

Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of Chinese; Chinese communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations

รหัสวิชา 9011412	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Vietnamese for Communication in Daily Life การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนามเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of Vietnamese; Vietnamese communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations	น (ท-ป-อ) 3 (2-2-5)
9011513	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ English for Standardized Tests การยกระดับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การเรียนรู้ไวยากรณ์และคำศัพท์ เพื่อมุ่งสู่กระบวนการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ Enhancement of listening, speaking, reading, and writing skills; learning of grammars and vocabularies for leading to Standardized Tests	3 (2-2-5)
9011515	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง English for Specific Purposes ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพ และในสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนาโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม อ่านและฟังเรื่องราวเนื้อหาทางวิชาชีพ การสรุปความในรูปแบบของบันทึกย่อ การนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของการเขียน การพูดแบบต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา Definition of terms and expressions using in various occupations and situations; interactive conversation by using appropriated structural sentences; reading and listening of occupational contents; summarizing in notes; data presentation in written forms; right speaking according to language usage cultures	3 (2-2-5)
9011613	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Communication in Daily Life การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of French; French communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations	3 (2-2-5)

รหัสวิชา 9011914	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese for Communication in Daily Life การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเมียนมาเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of Burmese; Burmese communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations	น (ท-ป-อ) 3 (2-2-5)
9012111	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication การเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารผ่านความรู้และความเข้าใจทางภาษาให้เหมาะสมกับรูปแบบและบริบทที่ต่างวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการสื่อสารเบื้องต้น Learning and practices of basic cross-cultural communication skills; applications of communication through language knowledge and understanding which is appropriate with forms and contexts of different cultures for basic communication benefits	3 (2-2-5)
9022116	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย Contemporary History and Culture แนวคิดของบุคคลสำคัญในประวัติศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของปรากฏการณ์ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา และวัฒนธรรม สู่การวิเคราะห์เปรียบเทียบปรากฏการณ์สมัยใหม่ของโลกตะวันตกและตะวันออก Concepts put forward by important people in history which are foundational to basic social, economic, political, educational and cultural phenomenon comparing and analyzing modern phenomenon of the Western and Eastern world	3 (3-0-6)
9022419	จริยธรรมกับชีวิต Ethics and Life ปรัชญา ศาสนา หลักจริยธรรม และความสำคัญของการดำรงชีวิต การพัฒนาตนตามแนวทางศาสนาโดยยึดหลักของจริยธรรม ปัญหาจริยธรรมในสังคมและการแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้หลักธรรมทางศาสนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Philosophy, religion, ethical principles, and importance of life existence; Self-development according to religious guideline by insisting on ethical principles; ethical principles in a society and problem solving; applications of religious principles for developing quality of life and society	3 (3-0-6)

รหัสวิชา 9022918	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตในความปกติใหม่ 21st Century Skills for New Normal	น (ท-ป-อ) 3 (3-0-6)
---------------------	--	------------------------

การอ่าน คิด และเขียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลต่อวิถีชีวิตและการประกอบอาชีพ ทักษะชีวิตและการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม การใช้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ภายใต้สถานการณ์ความปกติใหม่

Reading, thinking and writing for life- long learning; usage of modern technology for effective communication; social changes affecting a way of life and occupation; life skills and adjustment in multicultural society; reasonable usage for decision making and creative problem-solving under new normal situations

9032115	ศาสตร์องค์รวมแห่งการบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยวิถีแห่งความพอเพียง Holistic Science in Household Maintenance by Sufficiency Approaches	3 (2-2-5)
---------	---	-----------

ความรู้และวิธีการเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ เช่น การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า น้ำ ทักษะช่าง และทักษะการเกษตร ที่จำเป็นต่าง ๆ เพื่อบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยตนเอง การประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือนอย่างง่าย โดยอาศัยหลักแห่งความพอเพียง รวมถึงศาสตร์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตำแหน่งบ้านเรือน

Basic knowledge and methods in applying sciences, such as self-maintenance of household electricity system, waterworks, technician skills, and agricultural skills; creation of simple household appliances by using of sufficiency principles, including sciences for a consideration of house position

9042113	การวิเคราะห์การลงทุนและการประกอบธุรกิจสำหรับคนรุ่นใหม่ Investment Analysis and Business Operation for Young Generation	3 (2-2-5)
---------	---	-----------

รูปแบบและลักษณะของการลงทุนด้านการเงินสำหรับคนรุ่นใหม่ เช่น การค้าตราสาร การเก็งกำไรจากหุ้น ค่าเงิน ทองคำ กองทุน สกุลเงินดิจิทัล อสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการพยากรณ์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการลงทุน และการตัดสินใจลงทุน การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล กระแส รูปแบบ และวิธีการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ที่สร้างมูลค่าสูง เช่น ธุรกิจสร้างสรรค์ ธุรกิจเพื่อสังคม

Formats and characteristics of financial investment for young generation, such as bond trading, speculation of stocks, currencies, gold, funds, crypto-currencies, and real estate; methods of data analysis for forecasting; risk analysis for investment and investment decision; planning of personal finance; trends, patterns and methods of modern business entrepreneurship that create a high value, such as creative business and social enterprise business

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9052112	นวัตกรรมการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3 (2-2-5)

Agricultural Innovation for Life-quality Development

ความสำคัญของการเกษตรในชีวิตประจำวัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน และแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การจัดการธุรกิจการเกษตร การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเกษตรโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่แนวโน้มและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเกษตรและนวัตกรรม

Importance of agriculture in a daily life; introduction of vegetative cultivation, domestic animal care, and transforming agricultural products; agricultural business management; applications of local agricultural wisdom by applying sufficiency philosophy through trends and progresses of agricultural technology and innovation

9052113	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์	3 (2-2-5)
---------	---------------------------	-----------

Scientific Literacy

กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การรู้วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับปัจจัยการดำรงชีวิต การบูรณาการวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ในสื่อสังคมออนไลน์

Scientific thinking processes; science learning; sciences and living factors; integrative sciences for health, life quality and environment for problem solving in a daily life; impacts of scientific advancement and science communication in social media

2. กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

2.1 วิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9032014	ทักษะวิศวกรสังคม	3 (2-2-5)

Social Engineer Skills

ทักษะการคิดวิเคราะห์ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสารองค์ความรู้และการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนและท้องถิ่นโดยการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่ปราศจากข้อขัดแย้ง

Critical thinking skills; linkages between causes and effects; knowledge communication and innovative creation of problem solving for community and local through working together with others without conflicts

2.2 วิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9032011	การคิดอย่างสร้างสรรค์	3 (3-0-6)

Creative Thinking

ความรู้ความเข้าใจเรื่องความคิดเชิงสร้างสรรค์ผ่านความคิดด้านต่างๆ ได้แก่ คิดดี ชีวิตดี สังคมดี งานดี และอาชีพดี การเรียนรู้การใช้เทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์ความคิดใหม่ ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุค 5.0 และต่อยอดเป็นอาชีพ

Knowledge and understanding of creative thinking through thinking aspects, including good thinking, good life, good society, good job, and good career; learning of technology usage; applications of technology and innovation for creating new ideas, answering living usage in 5.0 era and expand into a career

9032012	ศาสตร์การต่อรอง	3 (3-0-6)
---------	-----------------	-----------

Science of Negotiation

สถานการณ์การต่อรองโดยใช้ตรรกะการคิดแบบองค์รวมและวิธีการคิดแบบต่างๆ ปัจจัยกระตุ้นให้เกิดการต่อรอง ทฤษฎีความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการต่อรอง เทคนิคการต่อรอง กรณีตัวอย่างของการต่อรอง

Situations of negotiation by using holistic thinking approaches and thinking methods; motivational factors of negotiation; basic needs theory of human relating to negotiation; negotiation techniques; case studies of negotiation

9032013	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
---------	---	-----------

Circular Economy Lifestyle for the 21st Century

ความหมายของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ ประเภทของทรัพยากรห่วงโซ่อาหารและสายใยอาหารในระบบนิเวศ ปริมาณและการใช้ทรัพยากรที่สำคัญของโลกในแต่ละแหล่งทรัพยากร ความหมายของรอยเท้าวัสดุ ภาวะวิกฤตการขาดแคลนทรัพยากรประเทศและโลกที่มีอยู่อย่างจำกัด สถานการณ์และผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน วิกฤตปัญหาขยะ แนวคิดเกี่ยวกับซีโร่เวสต์ ความสำคัญของการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยวัฏจักรจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมโมเดลธุรกิจสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน การนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้ในชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมเศรษฐกิจหมุนเวียน

Definition of environments natural resources and ecosystems; types of resource; food chains and food flows in the ecosystem; amount and usage of important world resources in each area; definition of material footprints; shortage of limited resources in a country and the world; situations and impacts of current weathers and environments; waste crisis; zero wastes; importance of environmental problem solving through the product life cycle; business model innovation towards a circular economy; knowledge applications of living usage under concepts of circular economy and circular economy society

รหัสวิชา 9052111	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา พลังงานทางเลือกสมัยใหม่ Modern Alternative Energy ความหมายและรูปแบบของพลังงานทางเลือกสมัยใหม่ประเภทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้พลังงานทางเลือกในการดำรงชีวิต การเลือกใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีพลังงานทางเลือกได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ผลกระทบของพลังงานทางเลือกต่อสิ่งแวดล้อม ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	น (ท-ป-อ) 3 (3-0-6)
<p>Meaning and types of modern alternative energy applied in daily life; correct and appropriate selection of alternative energy equipment and technology; impact of alternative energy on the environment, global warming and climate change</p>		
9012211	การนำเสนอมีอาชีพ Pitching Technique หลักการและเทคนิคการนำเสนอ จิตวิทยาการนำเสนอ การลำดับความคิดและความสำคัญการนำเสนอ ศิลปะการพูด การใช้สื่อประกอบ เทคนิคการถ่ายภาพ การผลิตสื่อประกอบการนำเสนอ การพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพในการนำเสนอ	3 (2-2-5)
<p>Principles and techniques of presentation; presentation psychology; sequence and significance of presentation; speech arts; usage of media; photographic techniques and production of presentation media; skill and personality development in presentation</p>		
9032411	ธุรกิจออนไลน์ Online Business ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำธุรกิจออนไลน์ โอกาสในการทำธุรกิจ การสร้างสรรค์เนื้อหาการขาย รูปแบบการสร้างรายได้ การตลาด ประมูล การขายแบบถ่ายทอดสด กฎหมายและจริยธรรมกับการค้าและธุรกิจออนไลน์ ทักษะในการเริ่มต้นธุรกิจออนไลน์ การปฏิบัติเชิงธุรกิจออนไลน์	3 (2-2-5)
<p>Introduction to online business; business opportunities; sales content creation; revenue generation models; marketing; auction; live stream; laws and ethics of trading and online business; attitudes of online business establishment; practices of online business</p>		

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)
9032412 ธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 (2-2-5)
Startup Business

แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างแรงบันดาลใจการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ คุณธรรมจริยธรรมของผู้ประกอบการ การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสและความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ แหล่งเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารผลตอบแทนจากการประกอบธุรกิจ

Concepts of entrepreneurs; inspiration of entrepreneur; entrepreneurial characteristics; moral and business ethics; creation of business opportunities; assessment of opportunities and risks in business operations; preparation of business plan; funding resources for entrepreneurs; management of returns from business operations

9042211 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น 3 (2-2-5)
Environmental Science and Local Wisdom

องค์ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และสถานการณ์ทางสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่เชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางดิน น้ำ อากาศ และขยะ เพื่อนำไปสู่การเป็นพลเมืองสีเขียวอย่างยั่งยืน

Knowledge of environmental sciences, natural resources and environmental situations; analysis and assessment of environmental impacts; natural resources conservation and management linked to culture and local wisdom; solving problems and development related to soil, water, air and waste; the promotion and development of green citizens in the community

9042315 อีสปอร์ต 3 (2-2-5)
Electronic Sports

ประวัติความเป็นมาอีสปอร์ต องค์ประกอบของเกม ประเภทของเกมในปัจจุบัน กระบวนการพัฒนาเกมที่เกี่ยวข้องกับกีฬาอีสปอร์ต ลักษณะเฉพาะของกีฬาอีสปอร์ต การบริหารจัดการนักกีฬาอีสปอร์ต การบริหารเวลา การพัฒนาบุคลิกภาพให้เป็นนักกีฬาอีสปอร์ตที่ดี

History and background of electronics sports (e-sports); game elements; current game types; processes of game development relating to e-sports; specific characteristics of e-sports; management of e-sports athletes; time management; personality development to become a good e-sports athlete

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)
9052712 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 3 (2-2-5)

Information Technology in Digital Age

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ การสื่อสารเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การรักษาข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ จริยธรรมในสังคมสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยีเพื่อประยุกต์ใช้ในการประมวลผลคำ การวิเคราะห์สถิติในเชิงคณิตศาสตร์และการนำเสนอผลงาน

Introduction to information technology and computer; communications in computer networks and the Internet; electronics commerce; data security in a computer; ethics in an information society; computer laws; applications of technology in word processing; analysis of mathematical statistics and presentations

9052713 ทักษะการรู้ดิจิทัล 3 (2-2-5)

Digital Literacy Skills

แนวคิดและความสำคัญของการรู้ดิจิทัล กระบวนการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ เพื่อการสืบค้นสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ความฉลาดทางดิจิทัล ทักษะในการสร้างสรรค์ข้อมูลด้วยการใช้เครื่องมือดิจิทัลตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and importance of digital literacy, development of skills in media usage, various computer equipment utilization for searching; source selection of information; evaluation of informational values; digital intelligence; skills in creating data by using digital tools; including awareness and individual responsibility to society.

3. กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

3.1 วิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9032911	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต Active Citizenship and Anti-Corruption	3 (2-2-5)

ความหมายและความสำคัญของความเป็นพลเมือง อำนาจหน้าที่ ความเป็นส่วนตัว ความรับผิดชอบ ความยุติธรรม และรู้รักสามัคคี การปฏิบัติตัวตามกฎหมาย กติกา และท้องถิ่นชุมชน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวิถีชีวิต ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต การมีจิตสาธารณะในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน การแก้ไขความขัดแย้งโดยหลักฉันทามติและสันติวิธี

Definition and importance of citizenship, authority, privacy, responsibility, justice, and unity; self- practices according to laws, rules and local community; enhancement of morality, ethics and a way of life in democratic form of government with the King as head of state; prevention and anti-corruption; duty awareness of citizens and social responsibility in anti-corruption; public mindedness of participation in community resolution; conflict resolution through consensus and non-violence

3.2 วิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9021911	การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมืออาชีพ Self-Development for Professionalism	3 (2-2-5)

การรับรู้ตนเอง การพัฒนาความเป็นผู้นำ หลักการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานมืออาชีพที่มีประสิทธิภาพ การออกแบบความคิด การวางแผน บริหารจัดการ ติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียน เพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

Self-awareness; leadership development; principles of teamwork; efficient professional team building; thinking designs, planning, management, monitoring, evaluation, and learning a lesson for social and environmental development

9022311	ชีวิตกับสุนทรียะ Life and Aesthetics	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียภาพ ศาสตร์ทางความงาม สุนทรียศาสตร์เชิงความคิดและเชิงพฤติกรรม การรับรู้ทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การพัฒนาสุนทรียภาพด้วยผลงานศิลปะ หัตถศิลป์ ดนตรี วรรณศิลป์ และนาฏศิลป์ ผ่านการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและสื่อสมัยใหม่เพื่อการดำเนินชีวิตที่มีสุนทรียะ

Knowledge of aesthetics; sciences of beauty; thinking and behavioral based aesthetics; perceptions of visual culture, acoustic and movement; development of aesthetics by using arts in both visual arts, music, literatures, and performing arts through creative of arts and new media for living with aesthetics

รหัสวิชา 9022312	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา วรรณนิทัศน์ Literature Review ความหมาย ขอบเขต รูปแบบของวรรณกรรมสมัยใหม่ ที่อยู่ในรูปแบบของภาพยนตร์ ละคร นวนิยาย เรื่องสั้น กวีนิพนธ์ การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์วิจารณ์คุณค่าของวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับชีวิต สังคม วัฒนธรรม และวิทยาการต่าง ๆ การประยุกต์ใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อการนำเสนอและเผยแพร่ วรรณกรรมอย่างสร้างสรรค์ Definition, scopes and forms of modern literature in forms of movies, songs, dramas, novels, short stories, and poems; practices of analyzing and criticizing value of literature concerning with lives, societies, cultures, and various technologies; applications of modern media for creative presentation and dissemination of literature	น (ท-ป-อ) 3 (2-2-5)
9022313	สังคีตวิจักษ์ Music Appreciation รูปแบบและประวัติของดนตรี พื้นฐานองค์ประกอบของดนตรี เครื่องดนตรี นักประพันธ์ และนักดนตรีที่มีชื่อเสียงของโลก การฟังและการชื่นชมผลงานดนตรีชิ้นเยี่ยมของโลก Typology and history of music; fundamentals of music elements; musical instruments; the world's greats composer and musician; music appreciation of world great music	3 (3-0-6)
9022612	สังคมและวัฒนธรรมล้านนา Lanna Society and Culture ความเป็นมาของล้านนา การก่อตัวและจุดจบของรัฐล้านนา เขื่อน บ้าน และเมืองในล้านนา ศาสนา พิธีกรรม และความเชื่อในล้านนา กลุ่มชาติพันธุ์ในล้านนา ภาษา ดนตรี ศิลปะ และประเพณีในล้านนา ล้านนากับการเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ Historical background of Lanna; formations and ends of Lanna states; house, village and principality in Lanna era; rites, religions and beliefs in Lanna, ethnic group, languages, music, arts, and traditions in Lanna; Lanna and changes in globalization era	3 (3-0-6)

รหัสวิชา 9032912	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา วัยใสใจสะอาด Youngster with Good Heart	น (ท-ป-อ) 3 (3-0-6)
---------------------	---	------------------------

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การมีส่วนร่วมของชุมชน การทุจริต การป้องกันการทุจริต ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้จักหน้าที่ของพลเมือง และรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต และจิตพอเพียง ความเข้มแข็งต่อต้านการทุจริต โดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ การตระหนักถึงความสำคัญด้านการป้องกันการทุจริต

Public mind; distinction of self-interest and common interest; community participation; corruption; corruption prevention; humiliation and zero tolerance for corruption; recognizing citizen's duties and social responsibility for anti-corruption; having strong mind for anti-corruption by various learning activity management focusing on knowledge, understanding, skills, and attitudes; awareness in anti-corruption importance

9032913	กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย Laws and Thai Citizenship	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

กฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทย สิทธิทางสังคม สิทธิทางเศรษฐกิจ สิทธิทางวัฒนธรรม สิทธิทางการเมือง การปกครองไทย ระบอบประชาธิปไตย สถาบันทางการเมือง การพัฒนาการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง

Law for a daily life; rights and duties of citizenship; social rights; economic right; cultural rights; political rights; Thai government; democracy systems; political institutions; political development; political participation

9032914	ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก Thai Civilization into Global Citizen	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

แนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยจากอดีตถึงปัจจุบัน การเรียนรู้และการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการเข้าสู่ความเป็นสากล ความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก การพัฒนาการของสังคมที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ การเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

Concepts and processes of Thai civilization in politic; learning and adjustment of changes of politics, economic, social, culture, natural resource, and environment entering internationalization; collaboration of internationalization, such as ASEAN and global community; development of world society focusing on values of human rights and dignities; respects of difference, social diversification, good governance, and peaceful living; connectivity between world society and Thai society

รหัสวิชา 9051213	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Health and Wellness Development	น (ท-ป-อ) 3 (2-2-5)
---------------------	--	------------------------

ความสำคัญของการออกกำลังกายและสุขภาพ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเองและการใช้ชีวิตประจำวัน การฝึกทักษะพื้นฐานทางการกีฬาเพื่อสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การประเมินผลการออกกำลังกายและภาวะสุขภาพ การดูแลตนเองให้มีสุขภาพที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

Importance of exercise and health; selection of sport activity exercises appropriately for self- health and everyday living; practices of basic sport skills for enhancing physical fitness; evaluation of sport activity exercises and health statuses; self-care of good health for wellness development

9052311	สุขภาพกับการอยู่อย่างฉลาดในยุคดิจิทัล Health and Intelligence Living in Digital Age	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

ความหมายและความสำคัญของการปรับตัวและสุขภาพ ทัศนคติบุคลิกภาพ ความผิดปกติทางจิต การบำบัดรักษาความเครียด การเผชิญความเครียดจากงาน การรับมือกับภาวะซึมเศร้า ภัยสุขภาพที่เกิดจากการทำงานในยุคดิจิทัล การปรับตัวทั้งในครอบครัว ชีวิตสมรส สถาบันการศึกษา และสถานที่ทำงาน การส่งเสริมสุขภาพจิต การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต

Definition and importance of adjustment and hygiene; theories of personality; mental disorder; anxiety rehabilitation; stress interfacing of works following development and predicted crisis; coping with depression and personality development; health risks of working in the digital era; adjustment in family, marriage, educational institution, and workplace; mental health promotion; prevention and correction of mental health problems

9052312	โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ Nutrition for Health Promotion	3 (2-2-5)
---------	--	-----------

ความหมายและความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ ความต้องการอาหารของบุคคลตามภาวะโภชนาการ การวางแผนด้านโภชนาการและการประเมินภาวะโภชนาการ การศึกษาบริโภคนิสัยของบุคคล รูปแบบการรับประทานอาหารเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การวิเคราะห์วิจารณ์ภาวะที่เกิดจากการบริโภค การประกอบอาหารที่เหมาะสมต่อสุขภาพ อายุ และภาวะโภชนาการ

Definition and importance of health promotion and nutrition; food requirements at all stages of life; planning of nutrition and evaluation of nutrition status; a study of consumer behaviors; forms of food consumption for specific purposes; analysis and synthesis of consumer status; food preparation that is appropriate for health, age and nutrition status

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9052313	การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น	3 (3-0-6)

Maintenance of Equilibrium in Adolescent Life

ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการดำรงชีวิตของวัยรุ่น ครอบครัวทั้งปัจจัยด้านบวกและปัจจัยด้านลบ การรักษาสมดุลในการดำรงชีวิตวัยรุ่น การป้องกันและการจัดการกับปัญหาในการดำรงชีวิตของวัยรุ่น ด้านร่างกาย จิตอารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ

Factors influencing adolescents' a way of life, including both positive and negative factors; maintenance of equilibrium in adolescents' a way of life; prevention and management of physical, psychosocial, emotional and spiritual problems in adolescent's lives

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1 กลุ่มวิชาเนื้อหา

1.1 วิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
2563301	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)

Business Laws

หลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ในแบบห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และรูปแบบอื่นๆ การคุ้มครองของผู้บริโภคและการค้าที่ไม่เป็นธรรม

Legal principles and practices related to the establishment of a business organization in the form of an ordinary partnership, juristic ordinary partnership, limited partnership, limited company, public limited company, and other formats, consumer protection and unfair trade

3521103	หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
---------	--------------	-----------

Principles of Accounting

หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน กระบวนการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันเฉพาะบัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและเทคโนโลยีทางการบัญชี

Generally accepted accounting principles, conceptual framework for financial reporting, accounting process, preparation of financial statements for service and commercial businesses, specific journal, control accounts, and sub ledgers accounting for VAT, application of accounting software packages and accounting technology.

รหัสวิชา 3531101	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การเงินธุรกิจ Business Finance	น (ท-ป-อ) 3 (3-0-6)
---------------------	---	------------------------

เป้าหมายและหน้าที่งานการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์การวางแผนทางการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าเงินตามระยะเวลา งบลงทุน การจัดหาเงินทุนของธุรกิจ ต้นทุนของเงินทุน นโยบายเงินปันผล ตลาดการเงินโลก สังคมไร้เงินสดและสกุลเงินดิจิทัล เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเงิน

Business goals and financial tasks, financial planning analysis, working capital management, money value according time period of investment budget, supply business capital, cost of capital, dividend policy world financial market, Cashless Society and Cryptocurrencies, financial technology and innovation.

3601102	การจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organization Management	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

แนวคิด ทฤษฎีทางการจัดการ เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การสั่งการ การควบคุมการปฏิบัติงาน กระบวนการทางการจัดการ การจัดการความเสี่ยง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการในการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การตามหลักบริหารงานคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน

Concepts and theories of management, modern management techniques, planning, organizational structure arrangement, command, operational control, management process, and risk management. The use of information technology in management to increase the efficiency of the organization including the change and development of the organization according to the principles of quality management leading to sustainable development of the organization.

3601103	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ Economics for Business Management	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ทั้งทางด้านจุลภาคและมหภาคเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การธุรกิจ ได้แก่การศึกษา แนวคิด ขอบเขตหลักทั่วไป ของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยการจัดการและการใช้ทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต การตลาด ตลอดจนปัจจัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น สถาบันการเงิน นโยบายการคลังที่มีผลต่อการตัดสินใจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

Fundamental principles of both micro and macroeconomics for use in business management including the study of concepts, scope, general principles of economics on management and resource utilization, consumer behavior, production, marketing, as well as important economic factors such as financial institutions, fiscal policy affecting decisions in order to conduct business to be efficient.

รหัสวิชา 3601701	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การสื่อสารทางธุรกิจและเทคนิคการนำเสนอ Business Communication and Presentation Techniques ทฤษฎีการสื่อสาร รูปแบบและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์การเพื่อ การจัดการและการประกอบการทางธุรกิจ การวิเคราะห์ การวางแผนและสร้างระบบการสื่อสารที่มุ่งเน้น ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลขององค์การ การสื่อสารทางตรงและทางอ้อม และการประเมินผลการสื่อสาร ทางธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติการการสื่อสารเพื่อเจรจาทางธุรกิจ Communication theory, communication styles and channels both inside and outside the organization for management and business operations. Analysis, planning, and create a communication system that focuses on efficiency and organization effectiveness, direct and indirect communication, and evaluation of business communications including operating communications for business negotiations.	น (ท-ป-อ) 3 (3-0-6)
3602103	การตลาดสมัยใหม่ Modern Marketing ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาด หน้าที่ทาง การตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาด เป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การบูรณาการเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต สู่กระบวนการทางการตลาด การตลาดออนไลน์และเครื่องมือต่าง ๆ การเลือกใช้เครื่องมือและสื่อออนไลน์ จริยธรรมทางการตลาด Meaning, concept, the importance of marketing process, marketing system, marketing function, marketing environment, digital consumer behavior, market segmentation, target market, determination market positioning, marketing mix, integrating internet technology into marketing processes, online marketing and tools, choosing tools and online media, marketing ethics.	3 (3-0-6)
3602401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management แนวความคิด หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบ กระบวนการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน เทคนิคการสรรหา แนวใหม่ เครื่องมือในการคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหาร ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้าง แรงงานสัมพันธ์ สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Concepts, principles of human resource management, scope, duties, responsibilities, human resource management process, job analysis, manpower planning, new recruiting techniques selection tool, training and development performance, appraisal compensation and benefits management, labor relations, environment that affects human resource management, Information Technology in Human Resource Management.	3 (3-0-6)

รหัสวิชา 3603301	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การจัดการผลิตและการดำเนินงาน Production Management and Operations การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน การพยากรณ์ กระบวนการวางแผน การวางแผนกำลังการผลิตรวม การวางแผนภายใต้สภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกระบวนการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง ระบบการดำเนินงานแบบทันเวลาพอดีและระบบลีน การจัดการความปลอดภัยในสถานประกอบการ และการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและขีดความสามารถทางการแข่งขันได้	น (ท-ป-อ) 3 (3-0-6)
	Production management and operations, forecasting, planning process, gross capacity planning, planning under changing circumstances, location selection, production process layout quality management, supply chain management and logistics, inventory management, Just-in-Time and Lean Operations, workplace safety management. Maintenance of machinery and equipment to increase operational efficiency and competitiveness.	
3603901	การวิจัยทางการจัดการ 1 Management Research I ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการทำวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย ตัวแปร กรอบแนวคิด ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างงานวิจัย ปฏิบัติการวิจัยและเขียนรายงานการวิจัย	3 (2-2-5)
	Definition and the importance of business research, Researcher's Code of Ethics, research process, research problem selection, variables, conceptual framework, population and sample, tools and methods for collecting data, data analysis, research proposal writing, conduct research and write research reports.	
3604601	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การ Information Systems for Organization Management ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการ ประเภทการตัดสินใจ ประเภทของระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการดิจิทัล โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมสำหรับงานด้านธุรกิจในยุคดิจิทัล โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอด้วยภาพและกราฟฟิก รวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ตและความปลอดภัยในการใช้สื่อสังคมออนไลน์	3 (2-2-5)
	The importance of information systems to management, decision type, types of management information systems, decision support system, information system for senior management, information system development for business management in digital era, word processing programs, programs for business work in the digital age, spreadsheet program, using visual and graphical presentation programs including Internet use and social media safety.	

1.2 วิชาเอก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3601102	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น	3 (3-0-6)

Introduction to Business Management

ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการ รูปแบบการประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หลักการจัดการธุรกิจ การบัญชี การตลาด การบริหารบุคคลการบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภท ต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

Basic characteristics of different types of businesses and elements used in business, including management business model, business-related environment analysis, principles of business management, accounting, marketing, personnel management, office administration which covers various types of business documents, business guidelines as well as studying problems related to business operations along with business ethics.

3601401	การพัฒนาบุคลิกภาพทางการจัดการ	3 (3-0-6)
---------	-------------------------------	-----------

Development of Managerial Personality

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพ สำหรับการทำงานและการเป็นผู้นำ การปรับปรุงและเสริมสร้างบุคลิกภาพด้านมารยาททางสังคม การวางตัว การพูด การแต่งกายที่เหมาะสม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการพัฒนาบุคลิกภาพภายในด้านสุขภาพจิต อารมณ์และจิตใจ เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างมีความสุข บุคลิกภาพที่ส่งเสริมความสำเร็จของนักการจัดการ

Basic knowledge of personality, theories related to personality, personality development for work and leadership, improving and enhancing personality in social etiquette, posing, speaking, dress appropriately, human relationship. Besides internal personality development in terms of mental health, mood, and mind to work effectively with others and work happily. Personality that drives the success of managers.

3602104	การภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
---------	-------------------	-----------

Business Taxation

นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

Tax policy, storage guidelines and details on the practice of taxation in the field of revenue, excise, and customs, tax calculations, filing and paying business taxes. Appeals to officials on each type of taxation, various problems in business taxation.

รหัสวิชา 3602501	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การวางแผนและการบริหารโครงการ Planning and Project Management ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน การวางแผนโครงการ หลักการของการจัดการโครงการ เทคนิคต่างๆในการจัดองค์การเพื่อการบริหารโครงการ การสร้างทีมงาน การศึกษาความเป็นไปได้ การจัดการงบประมาณ การจัดหาทรัพยากรและเทคโนโลยี การควบคุมโครงการ และการปิดโครงการ Characteristics and the meaning of planning, planning process, project planning, principles of project management, various organizational techniques for project management, team building, feasibility study, budget management, procurement of resources and technology, project control and closing the project.	น (ท-ป-อ) 3 (2-2-5)
3602502	การพัฒนาองค์การ Organization Development ความหมายและแนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ การเปลี่ยนแปลงองค์การ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กระบวนการพัฒนาองค์การ การวินิจฉัยปัญหาขององค์การ การแทรกแซงเพื่อการพัฒนาองค์การ การประเมินผลเพื่อการพัฒนาองค์การ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาองค์การ การสร้างทีมงานเพื่อพัฒนาองค์การ และการพัฒนาองค์การด้วยนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง Definitions and concepts related to organizational development, organizational change, business environment, organizational development process, diagnosing organization problems, interventions for organizational development, evaluation for organizational development, leader of change and organizational development, team building for organizational development, and organizational development through innovation for change.	3 (3-0-6)
3603302	การเขียนแผนธุรกิจ Writing a Business Plan ความสำคัญของแผนธุรกิจ การสร้างสรรค์แนวคิดในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับท้องถิ่นหรือชุมชน องค์ประกอบที่สำคัญของแผนธุรกิจ วิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ แผนบริหารจัดการ แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการเงิน แผนบริหารความเสี่ยง การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจโดยเน้นการเขียนและนำเสนอแผนธุรกิจจริง Importance of a business plan, creation of new business ideas in line with the locality or community, key elements of a business plan, how to write a business plan, business situation analysis, management plan, marketing plan, production plan, financial plan, risk management plan, assessing the feasibility of a business plan with an emphasis on writing and presenting the actual business plan.	3 (2-2-5)

รหัสวิชา 3603402	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การจัดการพฤติกรรมองค์การ	น (ท-ป-อ) 3 (3-0-6)
---------------------	--	------------------------

Organizational Behavior Management

ความหมายและความสำคัญเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ การสร้างแรงจูงใจ การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์การทำงานในแบบออฟไลน์และออนไลน์ เน้นการทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้ง การติดต่อสื่อสารภายในองค์การ โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์การ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารอำนาจ การพัฒนาภาวะผู้นำและการตัดสินใจ

Meaning and the importance of organizational behavior, individual level, behavior group level, and organization level, motivation adapting to offline and online working situations, emphasis on teamwork, conflict management, communication within the organization, structure and organizational culture, change management, management of power, leadership development and decision making.

3603501	การจัดการธุรกิจชุมชน	3 (3-0-6)
---------	----------------------	-----------

Community Business Management

แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของธุรกิจชุมชน รูปแบบของการประกอบการธุรกิจชุมชน การจัดการด้านการตลาด การเงิน การบัญชี ทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจชุมชน การพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน การวิเคราะห์และวางแผนธุรกิจชุมชน และปัจจัยความสำเร็จหรือความล้มเหลวของธุรกิจชุมชน

Concept, meaning, the importance of community business, forms of community business operations, management of marketing, finance, accounting, human resources for community businesses. Development and upgrading of community products, analysis and planning community business, and factors of success or failure of community business.

3603601	การจัดการนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์	3 (2-2-5)
---------	---------------------------------	-----------

Creative Innovation Management

ความหมายและความสำคัญของความคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ ทักษะและกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์ เครื่องมือสำหรับออกแบบความคิด การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ การคิดนอกกรอบ

Meaning and the importance of creative thinking, creative thinking process, skills and strategies in creative problem-solving, tools for design thinking, enhancing creativity thinking outside the box.

รหัสวิชา 3603701	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม Ethics and Social Responsibility ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม ทฤษฎีและแนวความคิดทางจริยธรรม ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การปลูกฝังจริยธรรม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อจริยธรรมในหน่วยงาน การสร้างและพัฒนาจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร หลักจริยธรรมในการทำงานสำหรับผู้บริหารและพนักงาน หลักพุทธศาสนากับการพัฒนาคุณธรรมของผู้บริหาร	น (ท-ป-อ) 3 (3-0-6)
	Meaning and the importance of ethics, ethical theories and concepts, basic knowledge of business ethics, the role of business and social and environmental responsibility, instilling ethics, factors influencing ethics in the organization, creation and development of ethics in business organizations, the use of good governance in organizational management, work ethics for executives and employees, Buddhist principles and moral development of executives.	
3603902	การวิจัยทางการจัดการ 2 Management Research II เข้าใจหลักและระเบียบวิธีการวิจัยทางการจัดการ วิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และตีความข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การเขียนรายงานและการเสนอผลการวิจัย	3 (2-2-5)
	Understand the principles and methodologies of management research, analyze data according to objectives and assumptions, questionnaire creation, data collection, data analysis and interpretation, using statistics for research, writing reports and presenting research results.	
3604301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management แนวคิดการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบและกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกทั่วไป การประเมินสภาพแวดล้อมในอุตสาหกรรมและการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร การกำหนดทิศทางของธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินกลยุทธ์ รวมถึงแนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัยโดยใช้การศึกษาแบบกรณีศึกษา	3 (3-0-6)
	Strategic planning and management concepts, components and strategic management processes, principles of environmental analysis, analysis of the general external environment, assessing environment in the industry and competition, analysis of the internal environment of the organization, defining the direction of the business strategies at different levels to create a competitive advantage, implementation of strategy, control and strategic evaluation, including modern strategic management approaches using case studies.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3604903	สัมมนาปัญหาทางการจัดการ	3 (2-2-5)

Seminar in Management Problems

แนวคิด และเรื่องที่อยู่ในความสนใจด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การศึกษาข้อมูลปัญหาทางการบริหารจัดการในองค์กร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามประเด็นปัญหาและสภาพแวดล้อมจากสถานการณ์และความเคลื่อนไหวทางด้านการจัดการในยุคปัจจุบัน ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการฝึกปฏิบัติการสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการตัดสินใจวิธีการแก้ไขปัญหา และการแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ

Concepts and areas of interest in modern business management, data study, management problems in the organization, and related research based on the problems and environment from current situations and movements in management, new knowledge in management to be used in the management process for seminar practice, exchange of knowledge, decision making process, methods of problem solution and academic opinions.

1.3 วิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3601201	การเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)

Entrepreneurship

แนวคิด ความหมายของการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะจำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ ลักษณะของผู้ประกอบการดิจิทัล การปรับตัวและการประเมินโอกาสในการประกอบการ การประกอบการยุค Digital Disruption กระบวนการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ปัจจุบัน กระบวนการของการสร้างกิจการ แนวทางการพัฒนาการค้าออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการความสัมพันธ์และประสบการณ์ลูกค้า การพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล และจริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ

Concept, meaning of entrepreneurship, skills required for entrepreneurs, characteristics of Digital Entrepreneurs, adaptation and assessment of entrepreneurial opportunities, entrepreneurship in the Digital Disruption era, and problem solving process according to the current situation, the process of creating a venture guidelines for developing online commerce in various forms, relationship management and customer experience. Self- development towards digital entrepreneurship and ethics of entrepreneurship.

รหัสวิชา 3601601	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การจัดการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce Business Management	น (ท-ป-อ) 3 (3-0-6)
---------------------	--	------------------------

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจและการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ประโยชน์และข้อจำกัด ผลกระทบที่สำคัญของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ แนวคิดในเรื่องของตลาดออนไลน์ การค้าปลีกออนไลน์ การตลาดออนไลน์ การจัดซื้อออนไลน์ ตลาดแลกเปลี่ยนและทางเข้าออนไลน์ การประมูลออนไลน์ การบริการสนับสนุนต่างๆ การรักษาความปลอดภัยออนไลน์ และการจ่ายเงินออนไลน์

Principles and concepts of electronic business and trade, benefits and limitations, the major impact of technology on doing business, the concept of online marketing, online retail, online marketing, purchasing online, exchange market and online entrance, online auction, various support services, online security, and online payment.

3602201	การจัดการประสบการณ์ลูกค้า Customer Experience Management	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

ความหมายของการจัดการลูกค้า แนวคิดการจัดการลูกค้า แนวคิดการตลาดเชิงสัมพันธ์ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตลาดบริการ CRM ในฐานะกลยุทธ์หน่วยธุรกิจและแบบจำลอง ความเข้าใจเกี่ยวกับความคาดหวังของลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภคห้วงโซ่คุณค่าของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการวัฏจักรชีวิตลูกค้า กลยุทธ์รักษาลูกค้า กลยุทธ์การแสวงหาลูกค้าเทคโนโลยีสารสนเทศและการเก็บข้อมูลลูกค้า การขายด้วยพนักงานและศูนย์บริการลูกค้าอัตโนมัติระบบฐานข้อมูลของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การวัดความพึงพอใจและความภักดีรวมไปถึงการฝึกภาคปฏิบัติงานจริง

Definition of customer management, customer management concept, relationship marketing concepts, an understanding of marketing CRM services as a business unit strategy and model. Understanding customer expectations, and consumer behavior, value chain of customer relationship management, customer life cycle management, customer retention strategy, customer acquisition strategies, Information Technology and customer retention, employee sales and customer service center automation, database system of customer relationship management. Satisfaction and loyalty measurements, including practical training.

รหัสวิชา 3602402	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Leadership and Change Management	น (ท-ป-อ) 3 (3-0-6)
---------------------	--	------------------------

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ บทบาท ลักษณะ คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ บุคลิกภาพของผู้นำ การจูงใจและการสื่อสารในองค์กร การอิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรมและการตัดสินใจของกลุ่ม บทบาทของผู้นำในการจัดการองค์การและการทำงานเป็นทีม ผู้นำกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่ผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยีและการปรับตัวของผู้นำในองค์กรสมัยใหม่ จริยธรรมของผู้นำและการพัฒนาเพื่อการเป็นผู้นำที่ดี

Concepts, theories of leaders and leadership, roles, appearances, characteristics and types of leaders. Leader personality, motivation and communication in the organization, leader's influence on group behavior and decision making, leadership roles in organizational management and teamwork, leadership and change management, factors that drive change. Technology and leadership adaptation in modern organizations, leadership ethics and leadership development

.3602503	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprises Management	3 (3-0-6)
----------	--	-----------

ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ แนวทางในการดำเนินการทางธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ในการดำเนินการทางธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แหล่งสถาบันการเงิน กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอนาคต

Characteristics and qualifications of entrepreneurs, guidelines for conducting business, business environment analysis, segment relations in small and medium business operations, financial institutions, business management process, business analysis, Writing a business plan, strategic planning in performance appraisal, trends of small and medium businesses in the future.

3602601	การจัดการสำนักงานอัจฉริยะ Smart Office Management	3 (2-2-5)
---------	---	-----------

ความหมาย องค์ประกอบ แนวคิด และการดำเนินการสำนักงานอัจฉริยะ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการภายในสำนักงาน การจัดการระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ การใช้แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในสำนักงาน การควบคุมและความปลอดภัยของระบบงานสำนักงานอัจฉริยะ

Definition, components, concepts and implementation of smart offices, application of information, and communication technology in office management, management of electronic document systems, using applications to support operations within the office, control and security of smart office systems.

รหัสวิชา 3603304	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Analysis and Evaluation for Business Decisions บทบาท ความสำคัญ การวิเคราะห์ การประเมินผล วิธีการประเมินผล ที่มีต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ พัฒนาการของการวิเคราะห์และการประเมินผล การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ศึกษากระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ หลักการและเทคนิคทางคณิตศาสตร์ การควบคุมสินค้าคงคลัง และการจำลองเหตุการณ์	น (ท-ป-อ) 3 (2-2-5)
<p>Role, importance, analysis, evaluation, evaluation method on business decisions, development of analysis and evaluation, data and news analysis, study the business decision-making process, mathematical principles and techniques, inventory control, and simulation of events.</p>		
3603305	การจัดการความคิดเชิงระบบทางธุรกิจ Systematic Thinking Management of Business ความหมายของการคิดเชิงระบบธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม กระบวนการคิด เทคนิค การคิด การคิดเชิงบูรณาการทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ การเมืองในปัจจุบัน อันนำไปสู่การคิด การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ	3 (3-0-6)
<p>Definition of business systems thinking both direct and indirect, thinking processes, thinking techniques, business integration thinking. Strategic planning in line with and suitable for the current social, economic, and political environment leading to thinking with efficient decision making.</p>		
3603401	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม Person Development and Training รูปแบบการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาสายอาชีพ การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร กระบวนการในการพัฒนาบุคลากร เทคนิคในการพัฒนาบุคลากร การวางแผนในการฝึกอบรม การนำเสนอโครงการฝึกอบรม การตั้งวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดโครงการฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ การประเมินผลและการติดตามความคุ้มค่าของโครงการพัฒนาบุคลากร และการฝึกอบรม ปัญหาในการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม แนวโน้มในการพัฒนาบุคลากรและการจัดฝึกอบรมเชิงธุรกิจ	3 (3-0-6)
<p>Personnel development model, career development, analysis of the need for personnel development, personnel development process, personnel development techniques, training planning, training project presentation, setting training objectives, organizing training programs, various training techniques, evaluation and monitoring of the cost-effectiveness of personnel development, and training programs, problems in personnel development and training, trends in personnel development and business training.</p>		

รหัสวิชา 3603403	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในองค์กร Human Relations and Teamwork in Organizations แนวคิด ขอบเขต ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน คณะและองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในทำงาน และการดำเนินชีวิต การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิตและการทำงาน	น (ท-ป-อ) 3 (3-0-6)
	Concept, scope, meaning and the importance of human relations, Psychological processes to build relationships between individuals and communities. Faculty and organization, duties and social responsibilities, communication, coordination. Religious principles that help promote human relations in the workplace and life, self-development for advancement in life and work.	
3603502	การจัดการความเสี่ยง Risk Management ความหมาย ความสำคัญและผลกระทบของความเสี่ยง กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง การกำหนดวัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยง รูปแบบและประเภทของความเสี่ยง ฝึกทักษะในการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง การติดตามประเมินผลและการรายงานความเสี่ยง	3 (3-0-6)
	Study meaning, importance and impact of risks, process of risk management, setting objectives, identification of risks, form and type of risk practice, risk assessment skills, preparing a risk management plan, monitoring, evaluation, and reporting of risks.	
3603503	การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม Enterprise Management for Social หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคม รูปแบบของการประกอบการวิสาหกิจเพื่อสังคม ผู้ประกอบการเพื่อสังคม การระดมทุน จัดหารายได้ และการคืนทุนสำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคม การสร้างโอกาสทางธุรกิจสำหรับการประกอบวิสาหกิจเพื่อสังคม ธรรมาภิบาลและจริยธรรมของวิสาหกิจเพื่อสังคม	3 (3-0-6)
	Principles and concepts of enterprises for social, forms of social enterprise operations, social entrepreneurship, funding, financing, and payback for social enterprises. Creating business opportunities for social enterprises, governance and ethics of social enterprises.	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)
3603504 การจัดการงานคุณภาพในองค์กร 3 (3-0-6)

Quality Management in Organizations

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารคุณภาพ และการเพิ่มผลผลิตการจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานการนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ

Study about organization management, increasing efficiency of organization, quality management, and increasing productivity, risk management, organizational conflict management, Strategies for improving work efficiency, applying quality system activities and increasing productivity in career management.

3603602 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการ 3 (2-2-5)

Digital Technology for Management

รูปแบบธุรกิจและอาชีพในยุคดิจิทัล แพลตฟอร์มในการทำธุรกิจและการตลาดออนไลน์ เครื่องมือและเทคนิคการสร้างภาพประกอบสินค้า เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างวิดีโอสำหรับนำเสนอสินค้า เครื่องมือและเทคนิคการไลฟ์สด เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างโลโก้สินค้า การสร้างเนื้อหาสำหรับการโฆษณาบนแพลตฟอร์มต่างๆ วิธีการโปรโมทสินค้าผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ พื้นฐานและเครื่องมือสำหรับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายที่ควรรู้ในการทำธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติการทดลองสร้างธุรกิจออนไลน์

Business models and careers in the digital age, Online business and marketing platform, tools and techniques for creating product illustrations, tools and techniques for creating video presentations for products. Live tools and techniques, tools and techniques for creating product logos, creation of content for advertising on various platforms, How to promote products through different platforms, fundamentals and tools for customer relationship management. Laws should be known about doing digital business, practice to create an online business experiment.

2 กลุ่มวิชาฝึกสหกิจศึกษา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)
3604802 เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ 1 (45)

Cooperative Education Preparation in Management

หลักการ แนวคิด กระบวนการ ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมทั้งด้าน Soft Skills และ Hard Skills จิตอาสา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Principles, concepts, processes, rules and regulations related to cooperative education, preparation for both soft skills and hard skills, volunteer spirit and good professional attitude, morals and professional ethics

3604804 สหกิจศึกษาทางการจัดการ 6 (640)

Cooperative Education in Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3604802 เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวที่ทำงานเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำโครงการที่สร้างสรรค์ เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการ จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ต่อสถานประกอบการและสถานศึกษา โดยได้รับการดูแล ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศ

Practical work in the workplace as a temporary employee who works full time at the establishment continuously for not less than 16 weeks, prepare creative projects that are beneficial to the establishment, prepare reports and present performance results to enterprises and educational institutions by being taken care of providing operational advice and performance evaluation from enterprises and supervisors.

ภาคผนวก ช

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่าง
ระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง
และเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

เหตุผลและรายละเอียดในการปรับปรุง

การปรับปรุงหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ มีเหตุผลและรายละเอียด ดังนี้

1. เหตุผลที่ขอปรับปรุงหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาด้านผลลัพธ์ผู้เรียนไว้ 3 ประการ คือ เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จึงถูกปรับปรุงขึ้น ให้มีความทันสมัยทั้งโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา ก้าวทันสถานการณ์และวิทยาการทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตาม

- 1) กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 2) กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
- 6) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2. ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรเดิมและปีการศึกษาที่กำหนดให้ใช้หลักสูตรปรับปรุงใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 เดิมเปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ผ่านความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ผ่านความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 10/2560 วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2560 และผ่านความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2560 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2560 สำหรับหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ปรับปรุง พ.ศ. 2566 มีกำหนดการใช้หลักสูตร และการรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ตารางที่ ข เปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561 กับหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการปรับปรุง พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
รหัสและชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	ปรับให้สอดคล้องกับชื่อสาขาวิชา
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Management) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Management)	ชื่อเต็ม (ไทย) : การจัดการบัณฑิต (การจัดการ) ชื่อย่อ (ไทย) : กจ.บ. (การจัดการ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Management (Management) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.M. (Management)	ปรับให้สอดคล้องกับชื่อสาขาวิชา
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต	โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต	ปรับตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรข้อ 6
การรับเข้าศึกษา	60 คน	45 คน	ปรับตามสถานการณ์
ปรัชญา	สร้างและพัฒนาบัณฑิต ผลิตนักรจัดการที่มีคุณภาพสู่สังคม	บูรณาการศาสตร์ทางการจัดการที่เชื่อมโยงสู่การนำความรู้ไปปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ ด้วยทักษะการจัดการองค์การ ทักษะจัดการทุนและทรัพยากร ทักษะการจัดการแผนและนวัตกรรม และทักษะการจัดการเชิงกลยุทธ์สู่การพัฒนาองค์กร ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม	ปรับให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมาย ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านการบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรม เพื่อเป็นที่พึ่งพาของท้องถิ่นอย่างมั่นคง ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ เป็นที่ต้องการของสังคม มีคุณภาพพร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงตลอดผลิตบัณฑิตให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ มีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง																																																																																
โครงสร้างหลักสูตร	<p>โครงสร้างหมวดศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง 2561)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กลุ่มวิชา</th> <th colspan="2">จำนวนหน่วยกิต</th> </tr> <tr> <th>วิชาบังคับ</th> <th>วิชาเลือก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td> <td>9 หน่วยกิต</td> <td>3 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</td> <td>-</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</td> <td>3 หน่วยกิต</td> <td>3 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี</td> <td>-</td> <td>3 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ประยุกต์</td> <td>-</td> <td>3 หน่วยกิต</td> </tr> </tbody> </table> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง 2561)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กลุ่มวิชา</th> <th colspan="2">จำนวนหน่วยกิต</th> </tr> <tr> <th>วิชาบังคับ</th> <th>วิชาเลือก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มวิชาเนื้อหา</td> <td colspan="2">81 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>วิชาแกนบริหารธุรกิจ</td> <td>30 หน่วยกิต</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>วิชาบังคับ</td> <td>36 หน่วยกิต</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>วิชาเลือก</td> <td></td> <td>15 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</td> <td>7 หน่วยกิต</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>73 หน่วยกิต</td> <td>21 หน่วยกิต</td> </tr> </tbody> </table> <p>โครงสร้างหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	-	3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-	3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	กลุ่มวิชาเนื้อหา	81 หน่วยกิต		วิชาแกนบริหารธุรกิจ	30 หน่วยกิต	-	วิชาบังคับ	36 หน่วยกิต	-	วิชาเลือก		15 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต	-	รวม	73 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต	<p>โครงสร้างหมวดศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง 2566)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กลุ่มวิชา</th> <th colspan="2">จำนวนหน่วยกิต</th> </tr> <tr> <th>วิชาบังคับ</th> <th>วิชาเลือก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้</td> <td>3 หน่วยกิต</td> <td>3-6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มสาระผู้ร่วม สร้างสรรค์นวัตกรรม</td> <td>3 หน่วยกิต</td> <td>3-6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มสาระผู้เป็น พลเมืองที่เข้มแข็ง</td> <td>3 หน่วยกิต</td> <td>3-6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>9 หน่วยกิต</td> <td>15 หน่วยกิต</td> </tr> </tbody> </table> <p>หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง 2566)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กลุ่มวิชา</th> <th colspan="2">จำนวนหน่วยกิต</th> </tr> <tr> <th>วิชาบังคับ</th> <th>วิชาเลือก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มวิชาเนื้อหา</td> <td colspan="2">84 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>วิชาแกนจัดการ วิชาบังคับ</td> <td>33 หน่วยกิต 39 หน่วยกิต</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>วิชาเลือก</td> <td></td> <td>12 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา</td> <td>7 หน่วยกิต</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>79 หน่วยกิต</td> <td>12 หน่วยกิต</td> </tr> </tbody> </table> <p>โครงสร้างหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้	3 หน่วยกิต	3-6 หน่วยกิต	กลุ่มสาระผู้ร่วม สร้างสรรค์นวัตกรรม	3 หน่วยกิต	3-6 หน่วยกิต	กลุ่มสาระผู้เป็น พลเมืองที่เข้มแข็ง	3 หน่วยกิต	3-6 หน่วยกิต	รวม	9 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	กลุ่มวิชาเนื้อหา	84 หน่วยกิต		วิชาแกนจัดการ วิชาบังคับ	33 หน่วยกิต 39 หน่วยกิต	-	วิชาเลือก		12 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต	-	รวม	79 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	<p>ปรับตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปางและประกาศสภามหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร</p>
กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต																																																																																		
	วิชาบังคับ	วิชาเลือก																																																																																	
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต																																																																																	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	6 หน่วยกิต																																																																																	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต																																																																																	
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	-	3 หน่วยกิต																																																																																	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-	3 หน่วยกิต																																																																																	
กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต																																																																																		
	วิชาบังคับ	วิชาเลือก																																																																																	
กลุ่มวิชาเนื้อหา	81 หน่วยกิต																																																																																		
วิชาแกนบริหารธุรกิจ	30 หน่วยกิต	-																																																																																	
วิชาบังคับ	36 หน่วยกิต	-																																																																																	
วิชาเลือก		15 หน่วยกิต																																																																																	
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต	-																																																																																	
รวม	73 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต																																																																																	
กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต																																																																																		
	วิชาบังคับ	วิชาเลือก																																																																																	
กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้	3 หน่วยกิต	3-6 หน่วยกิต																																																																																	
กลุ่มสาระผู้ร่วม สร้างสรรค์นวัตกรรม	3 หน่วยกิต	3-6 หน่วยกิต																																																																																	
กลุ่มสาระผู้เป็น พลเมืองที่เข้มแข็ง	3 หน่วยกิต	3-6 หน่วยกิต																																																																																	
รวม	9 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต																																																																																	
กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต																																																																																		
	วิชาบังคับ	วิชาเลือก																																																																																	
กลุ่มวิชาเนื้อหา	84 หน่วยกิต																																																																																		
วิชาแกนจัดการ วิชาบังคับ	33 หน่วยกิต 39 หน่วยกิต	-																																																																																	
วิชาเลือก		12 หน่วยกิต																																																																																	
กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต	-																																																																																	
รวม	79 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต																																																																																	

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
หมวดวิชา	หมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจ	หมวดวิชาบังคับ	เนื่องจากไม่ได้อยู่ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ทางหลักสูตรการจัดการบัณฑิต จึงไม่ได้นำหมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และเน้นความเป็นวิชาชีพทางการจัดการ จึงปรับรายวิชาที่เหมาะสมและทันสมัยต่อความต้องการของทักษะตลาดแรงงาน
	2563301 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ เอกเทศสัญญา การคุ้มครองของผู้บริโภคและการค้าที่ไม่เป็นธรรม	2563301 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) หลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ในแบบห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน จำกัด และรูปแบบอื่นๆ การคุ้มครองของผู้บริโภคและการค้าที่ไม่เป็นธรรม	ปรับคำอธิบายรายวิชาตามหมวดผู้ดูแลรายวิชา กฎหมายธุรกิจ
	3521103 หลักการบัญชี3 (2-2-5) ประวัติความเป็นมา หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน กระบวนการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและแยกประเภทย่อย การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม	3521103 หลักการบัญชี 3 (2-2-5) หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน กระบวนการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและเทคโนโลยีทางการบัญชี	เป็นรายวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	3531101 การเงินธุรกิจ3 (3-0-6) เป้าหมายและหน้าที่งานการเงิน เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์การวางแผนทางการเงิน มูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน งบลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว ต้นทุนของเงินทุนและนโยบายเงินปันผล การตลาดการเงินระหว่างประเทศ	3531101 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) เป้าหมายและหน้าที่งานการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์การวางแผนทางการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าเงินตามระยะเวลา งบลงทุน การจัดหาเงินทุนของธุรกิจ ต้นทุนของเงินทุน นโยบายเงินปันผล ตลาดการเงินโลก สังคมไร้เงินสดและสกุลเงินดิจิทัล เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเงิน	เป็นรายวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
	3561101 องค์กรและการจัดการ 3 (3-0-6) แนวคิด ทฤษฎีทางการจัดการ ลักษณะและความสำคัญขององค์กร กระบวนการทางการจัดการ การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร การสั่งการ การควบคุมการปฏิบัติงาน การจัดการความเสี่ยง การจัดการการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	3601102 การจัดการองค์กรสมัยใหม่3 (3-0-6) แนวคิด ทฤษฎีทางการจัดการ ลักษณะและความสำคัญขององค์กร กระบวนการทางการจัดการ การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร การสั่งการ การควบคุมการปฏิบัติงาน การจัดการความเสี่ยง การจัดการการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	รายวิชาใหม่ซึ่งปรับจากรายวิชาเดิมในหมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจ
	3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3 (3-0-6) ความหมายและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ การจัดสรรทรัพยากร อุปสงค์ อุปทาน ทฤษฎีการผลิต พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินและสถาบันการเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ ปัญหาทางเศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา	3601104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ3 (3-0-6) ศึกษาหลักการพื้นฐานของวิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจ ได้แก่ การศึกษาถึงแนวคิด ขอบเขต หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่า การจัดหาและการใช้ทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต การตลาด ตลอดจนปัจจัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น การภาษีอากร การค้าการลงทุน และนโยบายการคลัง ที่มีผลต่อการตัดสินใจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	รายวิชาใหม่ซึ่งปรับจากรายวิชาเดิมในหมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจ

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		3602701 การสื่อสารทางธุรกิจและเทคนิคการนำเสนอ 3 (3-0-6) ทฤษฎีการสื่อสาร รูปแบบและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์การเพื่อการจัดการและการประกอบการทางธุรกิจ การวิเคราะห์ การวางแผนและสร้างระบบการสื่อสารที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลขององค์การ การสื่อสารทางตรงและทางอ้อม และการประเมินผลการสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติการการสื่อสารเพื่อเจรจาทางธุรกิจ	วิชาใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับทักษะของนักศึกษาในสาขาวิชาการจัดการ
	3541101 หลักการตลาด 3 (3-0-6) ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด	3602103 การตลาดสมัยใหม่ 3 (3-0-6) ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การบูรณาการเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตสู่กระบวนการทางการตลาด การตลาดออนไลน์และเครื่องมือต่าง ๆ การเลือกใช้เครื่องมือและสื่อออนไลน์ จริยธรรมทางการตลาด	รายวิชาใหม่ซึ่งปรับจากรายวิชาเดิมในหมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจ

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		3602401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) แนวความคิด หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบ กระบวนการในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน เทคนิคการสรรหาแนวใหม่ เครื่องมือในการคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนา การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์ สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การบริหารทรัพยากรมนุษย์	รายวิชาใหม่
	3562310 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตและการดำเนินงานขององค์การ การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผน การควบคุมการผลิตและ การดำเนินงาน ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ กระบวนการผลิตและการให้บริการ การจัดหาทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การพยากรณ์กำลังการผลิต การควบคุม การผลิต และการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการ ให้บริการ	3603301 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน การ พยากรณ์ กระบวนการวางแผน การวางแผนกำลังการ ผลิต การวางแผนภายใต้สภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การ เลือกรทำเลที่ตั้ง การวางผังกระบวนการผลิต การควบคุม คุณภาพ การบริหารโครงการกับการบริหารงานทั่วไป วงจรชีวิตของโครงการ การประเมินผลโครงการ การ จัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ และการจัดการสินค้าคง คลัง	รายวิชาใหม่ซึ่งปรับจากรายวิชาเดิมในหมวดวิชา แกนบริหารธุรกิจ
		3603901 การวิจัยทางการจัดการ 1 3 (2-2-5) ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการทำวิจัย การเลือก ปัญหาการวิจัย ตัวแปร กรอบแนวคิด ประชากรและ กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างงานวิจัย ปฏิบัติการวิจัยและเขียนรายงานการวิจัย	รายวิชาใหม่

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	<p>3612301คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 3 (2-2-5) หลักการ ทฤษฎีการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหาร ทรัพยากรและกิจการของธุรกิจประเภทต่างๆ เช่น บริหาร ทรัพยากรบุคคล บริหารการเงิน การบัญชี การผลิตและสินค้าคงคลัง การจำหน่าย พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อกำเนินการทางธุรกิจทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรธุรกิจ</p>	<p>-</p>	<p>ตัดออก</p>
	<p>3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) ความหมาย ลักษณะ ประเภท และองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสำคัญของระบบสารสนเทศ พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยี การสื่อสารในระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาระบบสารสนเทศ จริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ</p>	<p>3601601 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การ 3 (2-2-5) ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการประเภทการตัดสินใจ ประเภทของระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการดิจิทัล โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมสำหรับงานด้านธุรกิจในยุคดิจิทัล โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอด้วยภาพและกราฟฟิก รวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ตและความปลอดภัยในการใช้สื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>รายวิชาใหม่ซึ่งปรับจากรายวิชาเดิมในหมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจ</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	<p>4112105 สถิติธุรกิจ3 (3-0-6) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอินพารามตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ</p>	-	ตัดออก
	หมวดวิชาบังคับ	หมวดวิชาเอก	เนื่องจากหลักสูตรการจัดการบัณฑิต เน้นความเป็นวิชาชีพทางการจัดการ จึงปรับเป็นหมวดวิชาเอกสาขาวิชาการจัดการ
		<p>3602101 การจัดการธุรกิจเบื้องต้น3 (3-0-6) ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการรูปแบบการประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หลักการจัดการธุรกิจ การบัญชี การตลาด การบริหารบุคคลการบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ</p>	รายวิชาใหม่ซึ่งปรับจากรายวิชาเดิมในหมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจ

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3601401 การพัฒนาบุคลิกภาพทางการจัดการ 3 (3-0-6)</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการทำงานและการเป็นผู้นำ การปรับปรุงและเสริมสร้างบุคลิกภาพด้านมารยาททางสังคม การวางตัว การพูด การแต่งกายที่เหมาะสม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการพัฒนาบุคลิกภาพภายในด้านสุขภาพจิต อารมณ์และจิตใจ เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างมีความสุข บุคลิกภาพที่ส่งเสริมความสำเร็จของนักการจัดการ</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
		<p>3602104 การภาชีอากรธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>นโยบายภาชีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาชีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาชี การยื่นแบบรายการและการเสียภาชีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาชีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาชีอากรธุรกิจ</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
		<p>3602501 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3 (2-2-5)</p> <p>ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน การวางแผนโครงการ หลักการของการจัดการโครงการ เทคนิคต่างๆในการจัดองค์การเพื่อการบริหารโครงการ การสร้างทีมงาน การศึกษาความเป็นไปได้ การจัดการงบประมาณ การจัดหาทรัพยากรและเทคโนโลยี การควบคุมโครงการ และการปิดโครงการ</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3602502 การพัฒนาองค์การ 3 (3-0-6) ความหมายและแนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ การเปลี่ยนแปลงองค์การ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กระบวนการพัฒนาองค์การ การวินิจฉัยปัญหาขององค์การ การแทรกแซงเพื่อการพัฒนาองค์การ การประเมินผล เพื่อการพัฒนาองค์การ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาองค์การ การสร้างทีมงานเพื่อพัฒนาองค์การ และการพัฒนาองค์การด้วยนวัตกรรมเพื่อเปลี่ยนแปลง บุคลิกภาพที่ส่งเสริมความสำเร็จของนักการจัดการ</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
		<p>3603302 การเขียนแผนธุรกิจ 3 (2-2-5) ความสำคัญของแผนธุรกิจ การสร้างสรรค์แนวคิดในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับท้องถิ่นหรือชุมชน องค์ประกอบที่สำคัญของแผนธุรกิจ วิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ แผนบริหารจัดการ แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการเงิน แผนบริหารความเสี่ยง การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจโดยเน้นการเขียนและนำเสนอแผนธุรกิจจริง</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
		<p>3603402 การจัดการพฤติกรรมองค์การ 3 (3-0-6) ความหมายและความสำคัญเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมระดับบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์การ การสร้างแรงจูงใจ การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์การทำงานในแบบออฟไลน์และออนไลน์ เน้นการทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้ง การติดต่อสื่อสารภายในองค์การ โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์การ การบริหาร การเปลี่ยนแปลง การบริหารอำนาจ การพัฒนาภาวะผู้นำและการตัดสินใจ</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3603501 การจัดการธุรกิจชุมชน 3 (3-0-6) แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของธุรกิจชุมชน รูปแบบของการประกอบการธุรกิจชุมชน การจัดการ ด้านการตลาด การเงิน การบัญชี ทรัพยากรมนุษย์ สำหรับธุรกิจชุมชน การพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ ชุมชน การวิเคราะห์และวางแผนธุรกิจชุมชน และปัจจัย ความสำเร็จหรือความล้มเหลวของธุรกิจชุมชน</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
		<p>3603601 การจัดการนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ 3 (2-2-5) ความหมายและความสำคัญของความคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ทักษะและกลยุทธ์ในการ แก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์ เครื่องมือสำหรับออกแบบ ความคิด การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ การคิดนอก กรอบ</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
		<p>3603701 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (3-0-6) ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม ทฤษฎีและ แนวความคิดทางจริยธรรม ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ จริยธรรมทางธุรกิจ บทบาทของธุรกิจกับความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การปลูกฝัง จริยธรรม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อจริยธรรมในหน่วยงาน การสร้างและพัฒนาจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ การใช้ หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร หลักจริยธรรมใน การทำงานสำหรับผู้บริหารและพนักงาน หลักพุทธ ศาสนากับการพัฒนาคุณธรรมของผู้บริหาร</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		3603902 การวิจัยทางการจัดการ 2 3 (2-2-5) เข้าใจหลักและระเบียบวิธีการวิจัยทางการจัดการ วิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การ สร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และตีความข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การเขียน รายงานและการเสนอผลการวิจัย	รายวิชาใหม่
		3604301 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) แนวคิดการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบและกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอกทั่วไป การประเมิน สภาพแวดล้อมในอุตสาหกรรมและการแข่งขัน การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร การกำหนด ทิศทางของธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ เพื่อ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน การนำกลยุทธ์ไป ปฏิบัติ การควบคุมและประเมินกลยุทธ์ รวมถึงแนวทาง การจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัยโดยใช้การศึกษาแบบ กรณีศึกษา	รายวิชาใหม่

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		3604903 สัมมนาปัญหาทางการจัดการ 3 (2-2-5) แนวคิด และเรื่องที่อยู่ในความสนใจด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การศึกษาข้อมูล ปัญหาทางการบริหารจัดการในองค์การ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามประเด็นปัญหา และสภาพแวดล้อมจากสถานการณ์และความเคลื่อนไหวทางด้านการจัดการในยุคปัจจุบัน ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการ มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการฝึกปฏิบัติการสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการตัดสินใจ วิธีการแก้ไขปัญหา และการแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ	รายวิชาใหม่
	หมวดวิชาเลือก	หมวดวิชาเลือก	
		3601201 การเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6) แนวคิด ความหมายของการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะจำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ ลักษณะของผู้ประกอบการดิจิทัล การปรับตัวและการประเมินโอกาสในการประกอบการ การประกอบการยุค Digital Disruption กระบวนการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ปัจจุบัน กระบวนการของการสร้างกิจการ แนวทางการพัฒนาการค้าออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการการค้าสัมพันธ์และประสบการณ์ลูกค้า การพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล และจริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ	รายวิชาใหม่

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3601601 การจัดการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6)</p> <p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจและการค้า อิเล็กทรอนิกส์ ประโยชน์และข้อจำกัด ผลกระทบที่สำคัญของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ แนวคิดในเรื่องของตลาดออนไลน์ การค้าปลีกออนไลน์ การตลาดออนไลน์ การจัดซื้อออนไลน์ ตลาดแลกเปลี่ยนและทางเข้าออนไลน์ การประมูลออนไลน์ การบริการสนับสนุนต่างๆ การรักษาความปลอดภัยออนไลน์ และการจ่ายเงินออนไลน์</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
		<p>3602201 การจัดการประสบการณ์ลูกค้า 3 (3-0-6)</p> <p>ความหมายของการจัดการลูกค้า แนวคิดการจัดการลูกค้า แนวคิดการตลาดเชิงสัมพันธ์ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตลาดบริการ CRM ในฐานะกลยุทธ์หน่วยธุรกิจและแบบจำลอง ความเข้าใจเกี่ยวกับความคาดหวังของลูกค้า และพฤติกรรมผู้บริโภคห่วงโซ่คุณค่าของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการวัฏจักรชีวิตลูกค้า กลยุทธ์รักษาลูกค้า กลยุทธ์การแสวงหาลูกค้าเทคโนโลยีสารสนเทศและการเก็บข้อมูลลูกค้า การขายด้วยพนักงานและศูนย์บริการลูกค้าอัตโนมัติระบบฐานข้อมูลของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การวัดความพึงพอใจและความภักดีรวมไปถึงการฝึกภาคปฏิบัติงานจริง</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3602402 ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6)</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ บทบาท ลักษณะ คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ บุคลิกภาพของผู้นำ การจูงใจและการสื่อสารในองค์การ อิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรมและการตัดสินใจของกลุ่ม บทบาทของผู้นำในการจัดการองค์การและการทำงานเป็นทีม ผู้นำกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่ผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยีและการปรับตัวของผู้นำในองค์การสมัยใหม่ จริยธรรมของผู้นำ และการพัฒนาเพื่อการเป็นผู้นำที่</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
		<p>3602503 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3 (3-0-6)</p> <p>ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ แนวทางในการดำเนินการทางธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ในการดำเนินการทางธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แหล่งสถาบันการเงิน กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอนาคต</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3602601 การจัดการสำนักงานอัจฉริยะ 3 (2-2-5) ความหมาย องค์ประกอบ แนวคิด และการดำเนินการ สำนักงานอัจฉริยะ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการจัดการภายในสำนักงาน การ จัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การใช้แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในสำนักงาน การ ควบคุมและความปลอดภัยของระบบงานสำนักงาน อัจฉริยะ</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
		<p>3603304 การวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ ทางธุรกิจ 3 (2-2-5) บทบาท ความสำคัญ การวิเคราะห์ การประเมินผล วิธีการประเมินผล ที่มีต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ พัฒนาการของการวิเคราะห์และการประเมินผล การ วิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ศึกษากระบวนการตัดสินใจ ทางธุรกิจ หลักการและเทคนิคทางคณิตศาสตร์ การ ควบคุมสินค้าคงคลัง และการจำลองเหตุการณ์</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
		<p>3603305 การจัดการความคิดเชิงระบบทางธุรกิจ 3 (3-0-6) ความหมายของการคิดเชิงระบบธุรกิจ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม กระบวนการคิด เทคนิค การคิด การคิดเชิง บูรณาการทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้ สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ การเมืองในปัจจุบัน อันนำไปสู่การคิด การ ตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		3603401 การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม 3 (3-0-6) รูปแบบการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาสายอาชีพ การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร กระบวนการในการพัฒนาบุคลากร เทคนิคในการพัฒนาบุคลากร การวางแผนในการฝึกอบรม การนำเสนอโครงการฝึกอบรม การตั้งวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดโครงการฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่างๆ การประเมินผลและการติดตามความคุ้มค่าของโครงการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม ปัญหาในการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม แนวโน้มในการพัฒนาบุคลากรและการจัดฝึกอบรมเชิงธุรกิจ	รายวิชาใหม่
		3603403 มนุษย์สัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในองค์การ 3 (3-0-6) แนวคิด ขอบเขต ความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน และการดำเนินชีวิต การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิตและการทำงาน	รายวิชาใหม่

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3603502 การจัดการความเสี่ยง3 (3-0-6) ความหมาย ความสำคัญและผลกระทบของความเสี่ยง กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง การกำหนด วัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยง รูปแบบและประเภท ของความเสี่ยง ฝึกทักษะ ในการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนการจัดการ ความเสี่ยง การติดตามประเมินผลและการรายงานความ เสี่ยง</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
		<p>3603503การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม 3 (3-0-6) หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคม รูปแบบของ การประกอบการวิสาหกิจเพื่อสังคม ผู้ประกอบการเพื่อ สังคม การระดมทุน จัดหารายได้ และการคืนทุนสำหรับ วิสาหกิจเพื่อสังคม การสร้างโอกาสทางธุรกิจสำหรับการ ประกอบวิสาหกิจเพื่อสังคม ธรรมภิบาลและจริยธรรม ของวิสาหกิจเพื่อสังคม</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
		<p>3603504 การจัดการงานคุณภาพในองค์กร 3 (3-0-6) ศึกษาเกี่ยวกับการจัดองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพของ องค์การ การบริหารคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตการ จัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์กร กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานการนำกิจกรรม ระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการ จัดการอาชีพ</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		3603602 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการ 3 (2-2-5) รูปแบบธุรกิจและอาชีพในยุคดิจิทัล แพลตฟอร์มในการทำธุรกิจและการตลาดออนไลน์ เครื่องมือและเทคนิคการสร้างภาพประกอบสินค้า เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างวิดีโอสำหรับนำเสนอสินค้า เครื่องมือและเทคนิคการไลฟ์สด เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างโลโก้สินค้า การสร้างเนื้อหาสำหรับการโฆษณาบนแพลตฟอร์มต่างๆ วิธีการโปรโมทสินค้าผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ พื้นฐานและเครื่องมือสำหรับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายที่ควรรู้ในการทำธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติการทดลองสร้างธุรกิจออนไลน์	รายวิชาใหม่
		3604802 เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ 1(45) หลักการ แนวคิด กระบวนการ ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมทั้งด้าน Soft Skills และ Hard Skills จิตอาสา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายวิชาใหม่

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3604804 สหกิจศึกษาทางการจัดการ 6(640) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3604802 เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ</p> <p>การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวที่ทำงานเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำโครงการที่สร้างสรรค์ เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการ จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ต่อสถานประกอบการและสถานศึกษา โดยได้รับการดูแล ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศ</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

ภาคผนวก ซ

มติสภามหาวิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการ
 รับเลขที่... 0294
 วันที่... 17 มี.ค. 2566

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 (โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโอหารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอหาร ราชภัฏรัญ มหาวิทาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณมนัส สุวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณคณันย์ บุญเกียรติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.	ศาสตราจารย์สุเทพ สอนใต้	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	ศาสตราจารย์สุชาติ เชียงฉิน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	รองศาสตราจารย์พงศ์ ทรดาล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	นายชนรงค์ พุทธิมิลินประทีป	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.	นายวรัชญ์ เพชรร่วง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.	นายณรงค์ ธรรมจारी	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ อินต๊ะวงศา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ผู้มาประชุม

๑.	นายสุชาติ เมืองแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย
๒.	ศาสตราจารย์ไพบุลย์ วิวัฒน์วงศ์วนา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓.	รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธรักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๔.	นายบัณฑิต โบสถ์ทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๕.	นายเฉลิมพล ประทีปะวงฉิข	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศร คำใจหนัก	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดต์ สายสี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๘.	รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๙.	อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๐.	รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์ อินต๊ะชั้น	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวงกลาง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๒.	อาจารย์เทวฤทธิ์ วิญญา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๓.	รองศาสตราจารย์ปรีเยศ สิทธิสรวง	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันเสาร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการหรือติดภารกิจอื่น)

๑. นายประเสริฐ	รัตนไพศาลศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
----------------	--------------	---------------------------------

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑. นายจตุพร	จันทร์มา	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. อาจารย์กมลวรรณ	ทาวิน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร	วันตัน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๔. นางสาวสุปราณี	สีตายุตร	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๕. นางสาวธัญญาลักษณ์	ทะเลือ	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป	วงษ์ปิ่น	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นายภาสกร	สีเหลือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘. นายปฏิญา	อินทราวุธ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙. นายผลิตเดช	แก้วบุญเรือง	เจ้าหน้าที่สไลด์ทัศนูปกรณ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี	จันทร์ตา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒. อาจารย์ปิยะธรณ์	รุ่งเร็ว	รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิรัตน์	พัฒน์บุญย์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านติดตามนโยบายและกิจการพิเศษ
๔. อาจารย์อัจฉริยา	ครุฑาโรจน์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิเทศสัมพันธ์
๕. รองศาสตราจารย์ภัทรธิดา	วัฒนาพรรณกิตติ	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พอใจ	สิงหนธร	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรศักดิ์	วงศ์วิราช	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา	เมฆสุวรรณ	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา	รัตนธีร์วิเชียร	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสวรรณ	ลิ้มปิไพบูลย์	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๑๑. อาจารย์จิระประภา	คำราช	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๑๒. นางสาวศศธร	เครือนันดา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑๓. นางสาวหอมนวล	ศรีริ	นักประชาสัมพันธ์

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. รองศาสตราจารย์พิมพ์ภา	โพธิ์ลังกา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการต่างประเทศ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หฤทัย	ไทยสุชาติ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ	ผากา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิดา	เหล่มตระกูล	คณบดีคณะครุศาสตร์
๕. อาจารย์นุสรุา	แสงอร่าม	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันเสาร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โปธิ์แพง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ คชภักดิ์ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสุชาติ เมืองแก้ว ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๔ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยตำแหน่ง ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการนี้ได้ขออนุญาตที่ประชุมให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรศักดิ์ วงศ์วิราช อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ เป็นผู้นำเสนอ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรศักดิ์ วงศ์วิราช อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ นำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๔.๑ - ๕.๔.๓

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้พิจารณาปรับหน้า ๒๒ คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับหน้า ๔๗ ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ข้อ ๖ คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา
 ๒. หน้า ๑๑๒ ให้แก้ไขชื่อรายวิชา “เขียนแผนธุรกิจ” เป็น “การเขียนแผนธุรกิจ” เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร หน้า ๑๖
 ๓. อนาคตควรพัฒนาหลักสูตรเป็น ๒ ปริญญา ร่วมกับคณะอื่น หรือศาสตร์อื่น
- ในคณะเดียวกัน


มติสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เขียน ต.ณ.บ.ล.
- ที่ถือไปทาน
- หน้าคอนแอมป์ สหกรณ์
ท
17 มี.ค. 66

จัดพิมพ์/ส่ง
พร. 5-15-66
20 มี.ค. 66

ขอรับรองรายงานการประชุมข้างต้น


(รองศาสตราจารย์บริเยศ สีทธิสรวง)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย