



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา      มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
คณะ                                  วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส :                                  25601611100038  
ภาษาไทย :                              หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่  
ภาษาอังกฤษ :                            Bachelor of Business Administration Program in Modern Business  
Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :                            บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจสมัยใหม่)  
ชื่อย่อ (ไทย) :                              บธ.บ. (การจัดการธุรกิจสมัยใหม่)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :                            Bachelor of Business Administration (Modern Business  
Management)  
ชื่อย่อ (อังกฤษ) :                              B.B.A. (Modern Business Management)

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

### 5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

### 5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

- คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2564 วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564
- สภาวิชาการ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 13/2564 วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564
- สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2567

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่

8.2 ผู้บริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายสนับสนุนสายงานด้านต่างๆ ในองค์กรภาคเอกชน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด เจ้าหน้าที่ออกแบบและจัดการหน้าร้าน เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า นักจัดการฝึกอบรม

8.3 ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

## 9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวน ผลงาน ทางวิชาการ
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
1. นายสุขเกษม ลางกุลเสน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5001-00052-XX-X	ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. บธ.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558	5
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551	
		วิทยาลัยโยนก	2544	
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2539	
2. นายปิยะ วัตถพณิชย์ อาจารย์ 3-5299-00353- XX-X	บธ.ม. (การจัดการ) วท.บ. (ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541	1
		สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2532	
3. นางสาวสรัญญา บัลลังก์ อาจารย์ 3-6407-00658- XX-X	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ค.บ. (บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546	2
		สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2536	
4. นายประทาน แก้วกำพล อาจารย์ 3-6599-00188- XX-X	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	2558	-
		สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2542	
5. นายสรวิตร ทิพย์มงคลกุล อาจารย์ 3-2403-00684- XX-X	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจค้าปลีก) ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	2554	-
		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2540	

หมายเหตุ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในลำดับที่ 4 และ 5 เป็นบุคลากรของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สถานประกอบการ ร้านสาขาของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาประเทศไทยและประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอาเซียนในอดีตที่ผ่านมา นั้น จะเห็นได้ว่ามีความพยายามในการพัฒนาจากการผลิตในภาคการเกษตร ไปสู่การผลิตในภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น ในปัจจุบัน ขณะที่สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ประเทศไทยและในประเทศสมาชิกอาเซียน 10 ประเทศต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบันก็ทำให้ผู้บริหารของแต่ละประเทศจำเป็นต้องร่วมกันวางแผนเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น ASEAN 4.0 โดยมีสาระสำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงร่วมกัน อาทิ มุ่งเปลี่ยนแปลงการผลิตในภาคการเกษตรแบบดั้งเดิมไปสู่การเป็น SMART FARMING เปลี่ยนการผลิตเพื่ออุปโภคและบริโภคไปสู่สินค้าที่มีนวัตกรรม เปลี่ยนภาคอุตสาหกรรมไปสู่ธุรกิจบริการ รวมถึงการเปลี่ยนจาก SME ไปสู่ SMART SME หรือ STARTUP รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านแรงงานที่มีทักษะน้อยไปสู่แรงงานที่มีทักษะสูง เป็นต้น ซึ่งปัจจัยในการขับเคลื่อนดังกล่าว จำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งในด้านความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมถึงการนำความรู้เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาไปใช้ในการขับเคลื่อนประเทศเพื่อให้ก้าวเข้าสู่ Thailand 4.0 ตามแผนแม่บท ASEAN 4.0 อันเป็นการปฏิบัติตามแผนความร่วมมือระหว่างสมาชิกทั้ง 10 ประเทศที่ได้ร่วมกันกำหนด “แผนประชาคมอาเซียน 2025” หรือ AEC Blueprint 2025 อันจะนำไปสู่ความร่วมมือกันในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการเกษตรสมัยใหม่ สุขภาพดิจิทัล การบริการ การพัฒนา SME การพัฒนาแรงงานทักษะสูง ที่สำคัญคือการมุ่งเน้นนำความรู้ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาในเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็น ASEAN 4.0 ร่วมกันในอนาคต

นอกจากนี้รัฐบาลยังได้กำหนดนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ Thailand 4.0 ซึ่งเป็นโมเดลในการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลไทย ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยแนวทางในการพัฒนาภายใต้ Thailand 4.0 จะเน้นด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเป็นตัวขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ธนาคาร ประชาชน สถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัยต่าง ๆ ประกอบกับการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ต่าง ๆ และผลักดันให้เกิดโครงการธุรกิจเกิดใหม่ (Start up) ซึ่งเป็นธุรกิจสมัยใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาเป็นส่วนสำคัญทำให้ธุรกิจสามารถทำซ้ำ (Repeatable) ขยายตลาด (Scalable) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเติบโตได้อย่างก้าวกระโดด (Exponential growth) เพื่อให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับพื้นที่เข้มแข็ง และสามารถแข่งขันในระดับสากล โดยโมเดลดังกล่าวจะต้องขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกันโดยผ่านกลไกประชารัฐ จากนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ Thailand 4.0 ดังกล่าวข้างต้น ทำให้เห็นว่าเทคโนโลยีดิจิทัลจะมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ กิจกรรมจะนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามา

ใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อช่วยเพิ่มผลผลิต เพิ่มผลงานโดยใช้เวลาน้อยลงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและบริการต่าง ๆ ทั้งยังช่วยเพิ่มความสามารถทางการแข่งขัน อันถือเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล 4.0 ที่ประกอบการต้องประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถจัดการเทคโนโลยีพร้อมทั้งพัฒนาต่อยอดธุรกิจบนการแข่งขันที่รวดเร็วและรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นการใช้เซิร์ฟเวอร์ระยะไกลจัดเก็บจัดการและประมวลผลข้อมูลเพื่อกระบวนการที่รวดเร็ว (Cloud Computing) การจำลองสถานการณ์สำหรับการฝึกอบรมพนักงานและการวางแผนสถานการณ์ (Simulation) การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกับเครื่องจักรเพื่อส่ง รับและประมวลผลข้อมูล (Internet of Things) หรืออื่น ๆ เป็นต้น

อีกทั้งในการกำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 – 2570) นั้น ได้มีการกำหนดแนวทางและเป้าหมายของการพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทของการพัฒนาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ซึ่งอยู่ระหว่างการประชาพิจารณ์และรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น มีสาระสำคัญโดยสรุป คือ การพลิกโฉมประเทศไทยสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าในการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะเป้าหมายในการเปลี่ยนผ่านประเทศใน 4 ด้านหลัก ได้แก่ 1) การเปลี่ยนผ่านจากเศรษฐกิจฐานทรัพยากรไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและองค์ความรู้หรือการมุ่งสู่เศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูงเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 2) การเปลี่ยนผ่านจากสังคมที่มีคนเพียงบางกลุ่มเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงโอกาสไปสู่สังคมใหม่ที่มีโอกาสสำหรับทุกคนและทุกพื้นที่ หรือการสร้างสังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค 3) การเปลี่ยนผ่านจากการผลิตและการบริโภคที่ทำลายสิ่งแวดล้อมไปสู่วิถีชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีความปลอดภัยหรือการสร้างเสริมวิถีชีวิตที่ยั่งยืน และ 4) การเปลี่ยนผ่านจากสังคมที่กำลังคนมีทักษะต่ำและภาครัฐที่ล่าสมัย ไปสู่การพัฒนากำลังคนและภาครัฐที่มีสมรรถนะสูงเพื่อให้เอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านประเทศไปสู่การเป็นประเทศเศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน ซึ่งส่งผลต่อการจัดการศึกษาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงจำเป็นที่สถานศึกษาต้องเตรียมพร้อม วิเคราะห์สภาวะการณ์และแนวโน้มทางการศึกษา เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการเตรียมการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในอนาคต โดยในปัจจุบันสถานศึกษาก็มีการจัดการศึกษาที่บูรณาการหลากหลายรูปแบบ ทั้งเน้นการมีส่วนร่วมขององค์กรภาครัฐและเอกชน เน้นให้มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับปริญญาตรีเพื่อเน้นการมีงานทำ ดังนั้นเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง สถานศึกษาจะต้องมีการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้แบบบูรณาการและมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตลอดเวลา

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ประเทศไทยและประชาคมโลกได้ประสบกับปัญหาเศรษฐกิจอยู่หลายครั้ง อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการพัฒนาแบบก้าวกระโดด กอปรกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 หรือโควิด-19 ที่กำลังแพร่ระบาดอย่างรุนแรงในปัจจุบัน ซึ่งนับเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างยิ่ง และยังส่งผลกระทบต่อการศึกษาเปลี่ยนแปลง รูปแบบ วิถี

ชีวิตของผู้คน สังคมและวัฒนธรรมไทยอีกด้วย จากสถานการณ์ดังกล่าวทำให้บุคลากร องค์กรภาครัฐและ องค์กรภาคเอกชน ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำรงชีวิต การทำงานหรือแม้กระทั่งการปรับโครงสร้างของ องค์กรต่าง ๆ ที่ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ ทั้งทางตรง และทางอ้อม

ในการพัฒนาประเทศให้ประสบความสำเร็จได้นั้น ต้องเริ่มต้นจากการพัฒนามนุษย์ เนื่องจากมนุษย์เป็นผู้คิดค้นประดิษฐ์นวัตกรรมต่าง ๆ รวมถึงเป็นผู้วางกลไกการดำเนินงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญในการผลิตบัณฑิตออกไปร่วม พัฒนาประเทศ ต้องนำบริบทดังกล่าวข้างต้นมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เพื่อให้หลักสูตร ของมหาวิทยาลัยมีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ อีกทั้งสอดคล้องกับบริบท ของสังคมและวัฒนธรรมไทยที่เปลี่ยนไป

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและความเจริญทางเทคโนโลยีและวิถีชีวิต ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในโลกศตวรรษที่ 21 ผลกระทบของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสาย พันธุ์ 2019 หรือโควิด-19 ความปกติใหม่ (New Normal) และการก้าวเข้าสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation) ที่เทคโนโลยีสมัยใหม่มีบทบาทและอิทธิพลอย่างยิ่งต่อพฤติกรรมการบริโภคของผู้คนใน แต่ละสังคม ตลอดจนการประกอบธุรกิจและรูปแบบของการทำงานที่ได้รับผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลง อีกทั้งหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ครบกำหนดที่จะต้องปรับปรุงตามกรอบระยะเวลา ดังนั้น จึง ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหาสาระของรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ สอดคล้องกับนโยบายและการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และที่สำคัญคือสอดคล้องกับกรอบนโยบายและแผนพัฒนาระยะ 10 ปี ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (พ.ศ. 2560 - 2569)

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2557 ระบุไว้ในมาตรา 7 ในข้อ ที่ 1 คือผลิตบัณฑิต ที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม มีจิตอาสา มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภาษาอังกฤษ อีกทั้งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 35 ระบุว่าสถาบัน อุดมศึกษาพึงสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนการจัด

การเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติงานจริงและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอื่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดทำข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม ในการจัดหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาและอีกส่วนหนึ่งในสถานประกอบการของหน่วยงานดังกล่าว หลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐและเอกชน ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะดังกล่าว โดยการจัดการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้บนพื้นฐานของการทำงานจริง (Work-based Learning) ซึ่งนักศึกษาจะต้องเข้าเรียนรู้ภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อการพัฒนาอย่างเต็มประสิทธิภาพ

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มี 3 หมวดวิชา ดังนี้

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) วิชาแกนธุรกิจ ดำเนินการสอนโดยอาจารย์ผู้สอนคณะวิทยาการจัดการ

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ดำเนินการสอนโดยอาจารย์สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

สมัยใหม่

3) พื้นฐานวิชาชีพ ดำเนินการสอนโดยอาจารย์สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่

ร่วมกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทย่อยในเครือ ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษา/นักศึกษาจากคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น ต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาที่เปิดในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ นักศึกษาในหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้

#### 13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีการวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้สอนต่างคณะ เพื่อร่วมกันกำหนดเนื้อหาและวิธีการสอน การจัดตารางเรียนและตารางสอน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่



## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

เป็นศาสตร์ด้านการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตในการตอบสนองความต้องการด้านการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ บนฐานการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง

#### 1.2 ความสำคัญ

การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในศตวรรษที่ 21 ส่งผลให้ประเทศไทยต้องวางแผนพัฒนาประเทศอย่างรอบด้าน โดยเฉพาะกระแสความเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต่างถูกขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมสมัยใหม่ ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมของธุรกิจสมัยใหม่ ก็มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเพิ่มผลผลิต เพิ่มผลงาน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและบริการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ อันจะเป็นตัวแปรสำคัญต่อการดำรงอยู่ในตลาด และยังเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ธุรกิจสมัยใหม่มีขีดความสามารถในการแข่งขันมากขึ้น จากการเปลี่ยนแปลงทำให้หน่วยงานด้านธุรกิจสมัยใหม่และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักและดำเนินการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ควบคู่กันไปด้วย รวมถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีพันธกิจ คือ การผลิตบัณฑิตออกไปสู่ตลาดแรงงาน ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างยิ่ง จึงได้กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมไทยและสังคมโลก ได้แก่ การเป็นผู้มีคุณลักษณะที่ดีในด้านการสื่อสาร เป็นผู้มีความสามารถในการเรียนรู้และแก้ไขปัญหา ทำงานเป็นทีม คิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ มีคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและสร้างสรรค์อาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ เป็นนักบริหารจัดการ เป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับบริบทของสังคมสมัยใหม่ ถือเป็นคุณสมบัติสำคัญของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตดังกล่าวข้างต้น โดยเน้นการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ในขณะเดียวกันก็มีความตระหนักถึงกระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ที่มีวัตถุประสงค์ให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่
- 2) มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของตนเอง
- 3) มีความสามารถในการประกอบธุรกิจของตนเองหรือทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ ตลอดจนแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ
- 4) มีความคิดสร้างสรรค์ สร้างหรือใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
- 5) มีความสามารถในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศของธุรกิจสมัยใหม่ให้สามารถประสานงานและใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) มีบุคลิกภาพความเป็นผู้ประกอบการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถทางด้านภาษาและการสื่อสาร
- 7) มีความพร้อมในเชิงปฏิบัติการรองรับการเข้าบรรจุงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือรองรับเข้าสู่ตลาดแรงงานด้านอื่น
- 8) มีทักษะของการเรียนรู้ตลอดชีวิตพร้อมเรียนรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

### 2.1 การบริหารหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและตลาดแรงงาน - ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด	1) ประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้นักศึกษา 2) ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ระดับปริญญาตรี	หลักฐาน รายงานผลการประเมินหลักสูตร ดัชนีชี้วัด คะแนนการประเมินหลักสูตร

## 2.2 การบริหารทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
- มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องช่วยแม่ข่าย และอุปกรณ์สื่อต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนภายในเวลาและนอกเวลามีประสิทธิภาพ	1) จัดหาอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้นักศึกษาได้เรียน และฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่ดี	หลักฐาน รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดัชนีชี้วัด ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

## 2.3 การบริหารคณาจารย์

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
- พัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ (การเรียนการสอน/ การวัดผล/ การวิจัย/การบริการวิชาการ) ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ไปปฏิบัติและเกิดการบูรณาการรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	1) จัดอบรมอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) จัดกิจกรรมจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและวิชาชีพด้านธุรกิจสมัยใหม่ 3) สนับสนุนบุคลากรให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอกและบูรณาการการเรียนการสอน 4) สนับสนุนในการทำผลงานวิชาการและงานวิจัย	หลักฐาน 1) รายงานประเมินโครงการพัฒนาอาจารย์ 2) รายงานการบริการวิชาการ ดัชนีชี้วัด 1) จำนวนครั้งที่อาจารย์ได้รับการพัฒนา/อบรม ต่อปี 2) ระดับความสำเร็จจากกาประเมินโครงการพัฒนาอาจารย์ 3) จำนวนผลงานวิชาการ จำนวนผลงานวิจัย 4) ปริมาณงานการบริการวิชาการ 5) จำนวนชั่วโมงตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

## 2.4 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
- พัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ และ อารมณ์ มีทัศนคติที่ดี จากการทำกิจกรรมนอกหลักสูตร ฯลฯ	1) กำหนดช่องทางการติดต่อระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ 2) จัดให้มีการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในสาขาวิชา/นอกศาสตร์	หลักฐาน 1) รายงานการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา 2) ผลการประเมินการทำกิจกรรมของนักศึกษา ดัชนีชี้วัด 1) ระดับคะแนนการประเมินกิจกรรมการรับคำปรึกษาโดยนักศึกษา 2) ระดับคะแนนการประเมินการทำกิจกรรมของนักศึกษา (Barcode)

## 2.5 ความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม และความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ต่อคุณภาพบัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
- ผลิตบัณฑิตมีความรู้ และทักษะที่สอดคล้องตามความต้องการของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต	1) พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตตามผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต 2) ปรับปรุงหลักสูตร/จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลการสำรวจ	หลักฐาน 1) รายงานการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต 2) รายงานการผลสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตต่อหลักสูตร 3) รายงานการผลสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ดัชนีชี้วัด 1) ระดับค่าเฉลี่ยของผลการประเมินคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต 2) ระดับความพึงพอใจของบัณฑิตต่อหลักสูตร 3) ระดับความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค ที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลา ราชการ โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มีการจัดการเรียนภาคฤดูร้อน

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน  
ในและนอกเวลาราชการ

ภาคการศึกษาที่ 2 จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนธันวาคม - พฤษภาคม  
ในและนอกเวลาราชการ

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การจัดการธุรกิจค้าปลีก หรือการจัดการธุรกิจสมัยใหม่) หรือเทียบเท่าหรืออนุปริญญา

2.2.3 เป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2564 (ภาคผนวก ก) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.4 เป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเรื่อง การคัดเลือกนักเรียน และนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีปัญหาด้านการปรับตัว เนื่องจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีรูปแบบการเรียนต่างจากระดับมัธยมศึกษา กล่าวคือต้องเรียนรู้ภาคทฤษฎีสลับกับการฝึกภาคปฏิบัติการเรียนรู้ในสถานประกอบการ

2.3.2 นักศึกษาขาดพื้นฐานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศในการเรียนระดับอุดมศึกษา

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหา นักศึกษาสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้ รวมทั้งบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ก็มีการแต่งตั้งพี่เลี้ยงเพื่อดูแลนักศึกษาอีกทางหนึ่ง

2.4.2 จัดอบรมและส่งเสริมทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศ

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ ปริญญาตรี 4 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าบำรุงการศึกษา	2,000,000	4,000,000	6,000,000	8,000,000	8,000,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
รายรับบุคลากร/เงินเดือน	1,745,160	1,817,644	1,893,389	1,972,543	2,055,259
รวมรายรับ	3,777,160	5,881,644	7,989,389	10,100,543	10,183,259

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,745,160	1,817,644	1,893,389	1,972,543	2,055,259
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,422,400	2,844,800	4,267,200	5,689,600	5,689,600
รวม (ก)	3,167,560	4,662,444	6,160,589	7,662,143	7,744,859
<b>ข. งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์	203,200	406,400	609,600	812,800	812,800
รวม (ข)	203,200	406,400	609,600	812,800	812,800
รวม (ก) + (ข)	3,370,760	5,068,844	6,770,189	8,474,943	8,557,659
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	84,269	63,361	56,418	52,968	53,485

## 2.7 ระบบการศึกษา

2.7.1 ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2564 (ภาคผนวก ก) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.7.2 ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning : WIL)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรหรือตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

	บังคับ	เลือก	หน่วยกิต
1. กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้	6	6	หน่วยกิต
2. กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	3	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3	6	หน่วยกิต
รวม	12	18	หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	ไม่น้อยกว่า	82	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาแกนบริหารธุรกิจ		30	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาเอกบังคับ		28	หน่วยกิต
2.1.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		10	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

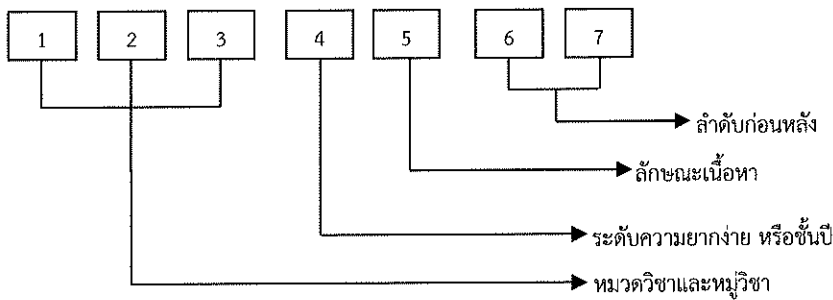
### 3.1.3 รายวิชา

#### 3.1.3.1 การกำหนดรหัสรายวิชา

การจัดหมวดวิชา และหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) โดยรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้

เลขตัวที่ 1-3	หมวดวิชาและหมู่วิชา
เลขตัวที่ 4	บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
เลขตัวที่ 5	บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขตัวที่ 6, 7	บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา





### 3.1.3.2 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

รายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางแต่ละรายวิชากำหนดจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี จำนวน ชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง โดยใช้สัญลักษณ์ น (ท-ป-อ)

น	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา
ท	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
ป	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
อ	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

และมีวิธีกำหนดดังนี้

1. รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงและศึกษาด้วยตนเองไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
3. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
4. การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

### 3.1.3.3 ชื่อรายวิชา

#### 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

##### 1. กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้

##### 1.1 วิชาบังคับ จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011211	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพของคนรุ่นใหม่ Thai for New Generation Careers	3 (2-2-5)
9011512	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่ Basic English for Modern Communication	3 (2-2-5)

##### 1.2 วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นกลุ่มวิชาด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านภาษา จำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชา ต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011210	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Thai for Communication in Daily Life	3 (3-0-6)
9011311	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9011412	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Vietnamese for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9011513	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ English for Standardized Tests	3 (2-2-5)
9011515	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง English for Specific Purposes	3 (2-2-5)
9011613	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9011914	ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)

- ด้านวิชาการ เป็นผู้มีความรอบรู้และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชา ต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9012111	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-culture Communication	3 (2-2-5)
9022116	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย Contemporary History and Culture	3 (3-0-6)
9022419	จริยธรรมกับชีวิต Ethics and Life	3 (3-0-6)
9022918	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตในความปกติใหม่ 21st Century Skills for New Normal	3 (3-0-6)
9032115	ศาสตร์องค์รวมแห่งการบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยวิถีแห่งความพอเพียง Holistic Science in Household Maintenance by Sufficiency Approaches	3 (2-2-5)
9042113	การวิเคราะห์การลงทุนและการประกอบธุรกิจสำหรับคนรุ่นใหม่ Investment Analysis and Business Operation for Young generation	3 (2-2-5)
9052112	นวัตกรรมการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Agricultural Innovation for life-quality Development	3 (2-2-5)
9052113	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ Scientific Literacy	3 (2-2-5)

## 2. กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

### 2.1 วิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032014	ทักษะวิศวกรสังคม Social Engineer Skills	3 (2-2-5)

### 2.2 วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นกลุ่มวิชาด้านต่างๆ ดังนี้

- ด้านทักษะเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21 และด้านการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม จำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032011	การคิดอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032012	ศาสตร์การต่อรอง Science of Negotiation	3 (3-0-6)
9032013	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 Circular Economy Lifestyle for the 21st Century	3 (2-2-5)
9052111	พลังงานทางเลือกสมัยใหม่ Modern Alternative Energy	3 (3-0-6)

- ด้านรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคดิจิทัล และด้านการเรียนรู้และปรับใช้

เทคโนโลยี จำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9012211	การนำเสนอมี้ออาชีพ Pitching Technique	3 (2-2-5)
9032411	ธุรกิจออนไลน์ Online Business	3 (2-2-5)
9032412	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3 (2-2-5)
9042211	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น Environmental Science and Local Wisdom	3 (2-2-5)
9042315	อีสปอร์ต Electronic Sports	3 (2-2-5)
9052712	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Age	3 (2-2-5)
9052713	ทักษะการรู้ดิจิทัล Digital Literacy Skills	3 (2-2-5)

### 3. กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

#### 3.1 วิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032911	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต Active Citizenship and Anti-Corruption	3 (2-2-5)

### 3.2 วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นกลุ่มวิชาด้านต่างๆ ดังนี้

- ด้านการเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ด้านทักษะการทำงานเป็นทีม และด้านการมีจิต

อาสา จำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9021911	การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมืออาชีพ Self-Development for Professionalism	3 (2-2-5)
9022311	ชีวิตกับสุนทรียะ Life and Aesthetics	3 (3-0-6)
9022312	วรรณนิทัศน์ Literature Review	3 (2-2-5)
9022313	สังคีตวิจักษ์ Music Appreciation	3 (3-0-6)
9022612	สังคมและวัฒนธรรมล้านนา Lanna Society and Culture	3 (3-0-6)

- ด้านทักษะความเป็นพลเมืองและความตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อม และด้านความ

ฉลาดทางสุขภาพ จำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032912	วัยใสใจสะอาด Youngster with Good Heart	3 (3-0-6)
9032913	กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย Laws and Thai Citizenship	3 (3-0-6)
9032914	ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	3 (3-0-6)
9051213	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Health and Wellness Development	3 (2-2-5)
9052311	สุขภาพกับการอยู่อย่างฉลาดในยุคดิจิทัล Health and Intelligence Living in Digital Age	3 (3-0-6)
9052312	โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ Nutrition for Promotion of Health	3 (2-2-5)
9052313	การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น Maintaining the Equilibrium in Adolescent Life	3 (3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	92 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	ไม่น้อยกว่า	82 หน่วยกิต
2.1.1 วิชาแกนบริหารธุรกิจ จำนวน 30 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3651101	หลักการบัญชีเพื่อธุรกิจ Principles of Accounting for Business	3 (2-2-5)
3651102	นวัตกรรมการเงินธุรกิจ Business Finance Innovation	3 (3-0-6)
3651103	การจัดการสมัยใหม่และการประกอบการร่วมสมัย Modern Management and Contemporary Entrepreneurship	3 (3-0-6)
3651104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์ Economics for Strategic Competition	3 (3-0-6)
3651105	หลักการตลาดสมัยใหม่ Principles of Modern Marketing	3 (3-0-6)
3652101	สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน Business Statistics for Forecasting and Competition	3 (3-0-6)
3652102	หลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Principles of Business Data Analytics	3 (2-2-5)
3652103	การทำธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Doing Business	3 (3-0-6)
3653101	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ Commercial and Business Laws	3 (3-0-6)
3653102	โปรแกรมประยุกต์การบริหารธุรกิจบนคลาวด์ Cloud-based Business Administration Application	3 (2-2-5)
2.1.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 28 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3641303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 1 Work-Based Learning in Modern Business Management 1	4 (0-180-0)
3641304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 2 Work-Based Learning in Modern Business Management 2	4 (0-180-0)
3642303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3 Work-Based Learning in Modern Business Management 3	4 (0-180-0)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3642304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 4 Work-Based Learning in Modern Business Management 4	4 (0-180-0)
3643303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 5 Work-Based Learning in Modern Business Management 5	4 (0-180-0)
3643304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 6 Work -Based Learning in Modern Business Management 6	4 (0-180-0)
3644304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 7 Work-Based Learning in Modern Business Management 7	4 (0-180-0)

### 2.1.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3641104	หลักการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Principles of Modern Business Management	3 (3-0-6)
3641105	เทคนิคการขายและบริหารลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Selling Technique and Customer Relationship for Modern Business	3 (3-0-6)
3641106	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3 (3-0-6)
3642207	การจัดการผลิตภัณฑ์ในธุรกิจสมัยใหม่ Product Management in Modern Business	3 (3-0-6)
3642208	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Communication	3 (3-0-6)
3642209	การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา Team Management and Problem Solving	3 (3-0-6)
3643205	พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Consumer Behavior for Modern Business	3 (3-0-6)
3643206	การจัดการนวัตกรรมในธุรกิจสมัยใหม่ Innovation Management in Modern Business	3 (3-0-6)
3643207	การจัดซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังในธุรกิจสมัยใหม่ Purchasing and Inventory Management in Modern Business	3 (3-0-6)
3643208	การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business Management	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3644101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจสมัยใหม่ Human Resource Management in Modern Business	3 (3-0-6)
3644102	การจัดการความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ Business Change Management	3 (3-0-6)
3644904	สัมมนาธุรกิจสมัยใหม่ Seminar Modern Business	3 (2-2-5)
3644905	การวิจัยสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Research	3 (2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3644305	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Field Experience in Modern Business Management	2 (90)
3644803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 1 Field Experience in Modern Business Management 1	4 (360)
3644804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 2 Field Experience in Modern Business Management 2	4 (360)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้



3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 1	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 2	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 3	3
-	วิชาเอกเลือก 1	3
3651103	การจัดการสมัยใหม่และการประกอบการร่วมสมัย	3 (3-0-6)
3641303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 1	4 (0-180-0)
รวม		19

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 4	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 5	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 6	3
-	วิชาเอกเลือก 2	3
3651101	หลักการบัญชีเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
3641304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 2	4 (0-180-0)
รวม		19

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 7	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 8	3
-	วิชาเอกเลือก 3	3
3651102	นวัตกรรมการเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
3651104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
3642303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3	4 (0-180-0)
รวม		19

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 9	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 10	3
-	วิชาเอกเลือก 4	3
-	วิชาเลือกเสรี 1	3
3652101	สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน	3 (3-0-6)
3642304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 4	4 (0-180-0)
รวม		19

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
-	วิชาเอกเลือก 5	3
3651105	หลักการตลาดสมัยใหม่	3 (3-0-6)
3652102	หลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
3652103	การทำธุรกิจเบื้องต้น	3 (3-0-6)
3643303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 5	4 (0-180-0)
รวม		16

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
-	วิชาเอกเลือก 6	3
-	วิชาเลือกเสรี 2	3
3653101	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ	3 (3-0-6)
3653102	โปรแกรมประยุกต์การบริหารธุรกิจบนคลาวด์	3 (2-2-5)
3643304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 6	4 (0-180-0)
รวม		16

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
-	วิชาเอกเลือก 7	3
-	วิชาเอกเลือก 8	3
3644305	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอำนวยการธุรกิจสมัยใหม่	2 (90)
3644304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 7	4 (0-180-0)
รวม		12

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3644803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอำนวยการธุรกิจสมัยใหม่ 1	4 (360)
3644804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอำนวยการธุรกิจสมัยใหม่ 2	4 (360)
รวม		8

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก จ

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวน ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระการสอน (ช.ม. / สัปดาห์ / ภาคการศึกษา)				
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2565	2566	2567	2568	2569
1. นายสุขเกษม ลางกุลเสน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5001-00052-XX-X	ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. บธ.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558	5	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551						
		วิทยาลัยโยนก	2544						
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2539						
2. นายปิยะ วัตถพณิชย์ อาจารย์ 3-5299-00353- XX-X	บธ.ม. (การจัดการ) วท.บ. (ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541	1	12	12	12	12	12
		สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	2532						
3. นางสาวสรัญญา บัลลังก์ อาจารย์ 3-6407-00658- XX-X	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ค.บ. (บริหารการ ศึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546	2	12	12	12	12	12
		สถาบันราชภัฏจันทร เกษม	2536						
4. นายประธาน แก้วกำพล อาจารย์ 3-699-00188- XX-X	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	สถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์	2558	-	12	12	12	12	12
		สถาบันราชภัฏจันทร เกษม	2542						

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวน ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระการสอน (ข.ม. / สัปดาห์ /ภาคการศึกษา)				
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2565	2566	2567	2568	2569
5. นายสรวัตร ทิพย์มงคลกุล อาจารย์ 3-2403-00684- XX-X	บธ.ม. (การจัดการ ธุรกิจค้าปลีก) ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	สถาบันการจัดการ	2554	-	12	12	12	12	12
		ปัญญากิจวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2540						

หมายเหตุ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในลำดับที่ 4 และ 5 เป็นบุคลากรของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด  
(มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

### 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวน ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระการสอน (ข.ม. / สัปดาห์ /ภาคการศึกษา)				
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2565	2566	2567	2568	2569
1. นายสุขเกษม ลางคุณเสน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5001-00052-XX-X	ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. บธ.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558	5	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551						
		วิทยาลัยโยนก	2544						
		มหาวิทยาลัยพายัพ	2539						
2. นายปิยะ วัฒนพามิษฐ์ อาจารย์ 3-5299-00353- XX-X	บธ.ม. (การจัดการ) วท.บ. (ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541	1	12	12	12	12	12
		สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	2532						
3. นางสาวสรัญญา บัลลังก์ อาจารย์ 3-6407-00658- XX-X	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ค.บ. (บริหารการ ศึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546	2	12	12	12	12	12
		สถาบันราชภัฏจันทร เกษม	2536						
4. นายประทาน แก้วก่าพล อาจารย์ 3-699-00188- XX-X	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	สถาบันการจัดการ	2558	-	12	12	12	12	12
		ปัญญากิจวัฒน์ สถาบันราชภัฏจันทร เกษม	2542						
5. นายสรวัตร ทิพย์มงคลกุล อาจารย์ 3-2403-00684- XX-X	บธ.ม. (การจัดการ ธุรกิจค้าปลีก) ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	สถาบันการจัดการ	2554	-	12	12	12	12	12
		ปัญญากิจวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2540						

### 3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี
1. นางปองปรารถน์ สุนทรเกษม รองศาสตราจารย์ 3-5099-00139-XX-X	Ph.D. (Women's & Gender Studies)	The University of New South Wales, Australia	2550
	M.A. (Communication Management)	University of Technology, Sydney, Australia	2541
	นศ.บ. (นิเทศศาสตร์ (การโฆษณา))	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2532
2. นายณัฐพงษ์ คันธรส ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1-5099-00089-XX-X	ร.ม. (การเมืองและการปกครอง)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
	น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
3. นางสาวทิพยาภรณ์ ปัดดา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1-3099-00310-XX-X	บช.ม.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
	บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
4. นายวาทิต ธรรมเชื้อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1-5099-00301-XX-X	อม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2554
	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
5. นางสาวศิรญา จนาคักดิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5201-00425-XX-X	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540
	วท.บ. (วิทยาศาสตร์ทางทะเล)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2536
	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	2552
6. นางเอี่ยมพร พุฒิมวงค์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5499-00206-XX-X	ศศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2549
	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์	2527
7. นางทัตพิชา สกุลสืบ อาจารย์ 3-1005-02903-XX-X	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
8. นางสาวสุกัญญา แซ่โก อาจารย์ 3-6398-00144-XX-X	Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics)	Shanghai Normal University, China	2560
	Master of Arts (Educational Economics & Administration)	Beijing Normal University, China	2551
	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2544

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นการฝึกในหน่วยงานภายนอกสถาบัน คือบริษัท ซีพี ออลล์จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือซีพี ออลล์จำกัด (มหาชน) หรือกิจการอื่นตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควร โดยนักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติทุกภาคการศึกษา ภายใต้การนิเทศของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเน้นการปฏิบัติงานตามที่สถานประกอบการกำหนด ดังนั้นจึงได้กำหนดหลักสูตรกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับ เมื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์ในแต่ละภาคการศึกษาแล้วจะนำผลการฝึกประสบการณ์มานำเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร

4.1.2 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในงานและองค์ความรู้ด้านอื่น สามารถบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติงาน หรือนำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานมาบูรณาการกับการเรียนได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานและสามารถพัฒนาด้านสติปัญญาทางด้านความคิด การวางแผน การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ตลอดจนการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาตนเองและงาน

4.1.4 นักศึกษามีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.5 นักศึกษามีทักษะในการวางแผน การคิดวิเคราะห์ทางด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่และสามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้

4.1.6 เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาและได้รับการบรรจุงาน นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 4.2 ช่วงเวลา

ทุกภาคการศึกษา ทุกชั้นปี

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ปีการศึกษา

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ในรายวิชาการวิจัยสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติการเขียนโครงร่างการวิจัย การฝึกปฏิบัติการภาคสนาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล โดยฝึกปฏิบัติเป็นรายกลุ่มและรายบุคคล ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนและมีการรายงานการนำเสนอผลงานวิจัยตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีวินัยในตนเอง ตรงต่อเวลา ขยันหมั่นเพียร เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

5.2.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและสังคม

5.2.3 มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการ ทฤษฎี สารสำคัญ และกระบวนการบริหารธุรกิจ

5.2.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เกิดวิธีการหรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ

5.2.5 สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

5.2.6 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและสถิติ โดยนำมาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

5.2.7 มีทักษะการสื่อสารสามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

5.5.1 หลักสูตรมีการประชุมเพื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถ

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนจัดเตรียมเอกสาร ตำราและวัสดุสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา

5.5.3 อาจารย์ผู้สอนจัดตารางเวลาการเข้าพบเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามผลงานของนักศึกษา

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินโครงสร้างการวิจัยของนักศึกษา

5.6.2 ประเมินผลจากการติดตามงานและการส่งงานของนักศึกษา

5.6.3 ประเมินผลจากการปฏิบัติงานของนักศึกษาและความก้าวหน้าของงานวิจัย

5.6.4 ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานและจัดทำรูปเล่มรายงานหลังสิ้นสุดการวิจัย



## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีทักษะการเป็นผู้นำด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ และเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้นักศึกษาฝึกทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง</li> <li>2. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่ที่เชื่อมโยงรายวิชาของหลักสูตร</li> <li>3. จัดกิจกรรมเสริมเพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะบทบาทการเป็นผู้นำ การบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพรวมถึงบทบาทของการเป็นสมาชิกในทีมที่ดี</li> <li>4. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นและส่งเสริมให้นักศึกษาใช้การสื่อสารระหว่างบุคคลและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและเหมาะสม</li> </ol>

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<b>1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม</b> <b>1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม</b> มีพฤติกรรมเชิงคุณธรรมด้านต่างๆ ดังนี้ 1) มีพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี เข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก	<b>1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม</b> 1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education) 2) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)	<b>1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม</b> 1) ประเมินความมีวินัย โดยพิจารณาจากพฤติกรรมที่ต่างออกไปให้ถูกระเบียบ ความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
<p>2) มีความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในบริบทของสังคม เช่น รู้ และตระหนักในสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ และเคารพกฎหมาย</p> <p>3) มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>4) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)</p> <p>5) การแสดงบทบาทสมมติเป็นคู่วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์ในประเด็นปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>6) การอภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>2) ประเมินความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย การวางแผนการทำงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน</p> <p>3) ประเมินความซื่อสัตย์ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมของนักศึกษาที่สอดคล้องกับคำพูดการทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง และการยอมรับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>4) ประเมินความขยันหมั่นเพียรและอดทน พิจารณาจากพฤติกรรมขณะเรียนและขณะปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ความกระตือรือร้นต่อการเรียน ไม่ท้อแท้ในการทำงาน พยายามค้นคว้าหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นไม่ทิ้งงาน กลางคัน การควบคุมอารมณ์ อดทนต่อการขู่ขู่การวิจารณ์ และการตำหนิ</p> <p>5) ประเมินความเสียสละและมีน้ำใจโดยพิจารณาจากพฤติกรรมความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ไม่ดูดาย การให้คำแนะนำแก่เพื่อน การรู้จักรักษาสาธารณสมบัติ</p> <p>6) ประเมินความสุภาพและมีสัมมาคารวะ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการให้ความเคารพแก่</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
		<p>คณาจารย์และผู้อาวุโสการใช้ กิริยา และวาจาที่เหมาะสมกับ บุคคลและกาลเทศะ การรักษา มารยาทที่ดีทั้งในห้องเรียนและ นอกห้องเรียน</p>
<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p><b>2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</b> ผู้เรียนควรมีองค์ความรู้ใน สาขาวิชาอย่างกว้างขวางและ เป็นระบบ ตระหนัก รู้หลักการ และทฤษฎีในองค์ความรู้ที่ เกี่ยวข้องและตระหนักถึงงานวิจัย ในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ ปัญหาและการต่อยอดองค์ ความรู้ ดังนี้</p> <p>1) มีองค์ความรู้อย่างกว้างขวาง และเป็นระบบ รู้หลักการและ ทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) สามารถนำองค์ความรู้ไปต่อ ยอดในสาขาวิชาอื่นได้</p> <p>3) สามารถนำองค์ความรู้ไป ประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงได้</p>	<p><b>2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <p>1) การบรรยาย</p> <p>2) การวิเคราะห์กรณีศึกษาและ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research – Based Learning)</p> <p>4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็น พื้นฐาน (Problem – Based Learning)</p> <p>5) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>6) การเรียนรู้แบบสรคนิยม (Constructivism)</p> <p>7) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง (Self – Study)</p> <p>8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work – Based Learning)</p> <p>9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service – Learning)</p>	<p><b>2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <p>1) การทดสอบย่อย</p> <p>2) การสอบกลางภาคเรียนและ ปลายภาคเรียน</p> <p>3) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่ นักศึกษาจัดทำ</p> <p>4) ประเมินจากแผนงานหรือ โครงการที่นำเสนอ</p> <p>5) ประเมินจากการนำเสนอใน ชั้นเรียน โดยพิจารณาจาก ประเด็นที่นักศึกษาอภิปรายและ วิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์ ต่างๆ ที่กำหนดให้ การพิจารณา จากประเด็นที่นักศึกษานำเสนอ ทั้งในสถานะที่เป็นผู้วิพากษ์และผู้ ถูกวิพากษ์</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>นักศึกษามีความสามารถ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความสามารถในการสืบค้น และมีทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์และข้อเท็จจริง</li> <li>2) มีทักษะในการประเมินข้อมูลหรือปัญหาที่ซับซ้อน</li> <li>3) มีความสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ หรือใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหาการดำเนินชีวิต หรือการปฏิบัติงานในวิชาชีพ</li> </ol>	<p>3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)</li> <li>3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research – Based Learning)</li> <li>4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นพื้นฐาน (Problem – Based Learning)</li> <li>5) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</li> <li>6) การเรียนรู้แบบสรคินิยม (Constructivism)</li> <li>7) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self – Study)</li> <li>8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work – Based Learning)</li> <li>9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service – Learning)</li> </ol>	<p>3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การทดสอบ</li> <li>2) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ</li> <li>3) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ</li> <li>4) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมีการประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์</li> </ol>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีภาวะผู้นำและผู้ตาม มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม</p> <p>2) มีทักษะการบริหารจัดการสามารถวางแผนกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น แบ่งหน้าที่รับผิดชอบและติดตามผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงงาน</p> <p>3) มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นบนพื้นฐานของเหตุผลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นจนงานสำเร็จ</p> <p>4) มีจิตอาสา ดูแลรักษาสิ่งของสาธารณสมบัติ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละให้แก่ส่วนรวม และเข้าร่วมทำงานสาธารณประโยชน์โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน</p> <p>5) มีสำนึกรักท้องถิ่น ภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของ</p>	<p>4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)</p> <p>2) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research – Based Learning)</p> <p>4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นพื้นฐาน (Problem – Based Learning)</p> <p>5) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work – Based Learning)</p> <p>6) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service – Learning)</p>	<p>4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) ผู้สอนประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น</p> <p>2) ผู้เรียนประเมินตนเอง โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น</p> <p>3) ผู้เรียนประเมินเพื่อนร่วมงาน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
ชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม		
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี</p> <p>5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้ เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม</p> <p>2) มีทักษะทางเทคโนโลยี สารสนเทศในการเก็บรวบรวม ข้อมูล ประมวลผล แปลความ หมาย และการนำเสนอข้อมูล สารสนเทศ</p> <p>3) มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษา ไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถเลือก ใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม</p>	<p>5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>1) การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีฯ</p> <p>2) การอภิปรายวิเคราะห์ กรณีศึกษาและสถานการณ์ด้าน ต่างๆ</p> <p>3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตาม แนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)</p> <p>4) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research – Based Learning)</p> <p>5) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็น พื้นฐาน (Problem – Based Learning)</p> <p>6) การเรียนรู้แบบสรคินิยม (Constructivism)</p> <p>7) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง (Self – Study)</p> <p>8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work – Based Learning)</p> <p>9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service – Learning)</p>	<p>5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี</p> <p>1) ประเมินจากการประยุกต์ใช้ ความรู้ด้านการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ แก้ไขสถานการณ์ในชีวิตจริง</p> <p>2) การสังเกตพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติการต่างๆ</p> <p>3) การประเมินจากผลการ ปฏิบัติงานหรือกิจกรรม</p> <p>4) การสังเกตพฤติกรรมการ นำเสนอและสื่อสารข้อมูล</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
(Curriculum Mapping)

จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ดังกล่าว สามารถจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน  
การเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หน้าที่ 39 - 43

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ● หมายถึงรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึงรับผิดชอบรอง

ที่	ชื่อวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
1. กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้																		
วิชาบังคับ																		
1	9011211 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพของ คนรุ่นใหม่	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2	9011512 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
วิชาเลือก ด้านภาษา																		
3	9011210 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4	9011311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
5	9011412 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
6	9011513 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
7	9011515 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
8	9011613 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	



ที่	ชื่อวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
9	9011914 ภาษาเขียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○		●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	วิชาเลือก ด้านวิชาการเป็นผู้มีความรอบรู้ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม																			
10	9012111 การสื่อสารขั้นต้นธรรม	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11	9022116 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย	●			●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
12	9022419 จริยธรรมกับชีวิต			●			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
13	9022918 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตในศตวรรษใหม่		●				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14	9032115 ศาสตร์องค์ความรู้แห่งการบำรุงรักษาครัวเรือน ด้วยวิถีแห่งความพอเพียง		●				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
15	9042113 การวิเคราะห์การลงทุนและการประกอบธุรกิจ สำหรับคนรุ่นใหม่	●			●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
16	9052112 นวัตกรรมเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●			○															
17	9052113 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์	●					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ที่	ชื่อวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านความสัมพันธ์ทางบุคคลและความรับผิดชอบ			ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2. กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม																
วิทยานิพนธ์																
1	9032014 ทักษะวิศวกรรมสังคม	●			●			●			●			●		●
วิชาเลือก ด้านทักษะเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21 และ																
ด้านการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาลังคม																
2	9032011 การคิดอย่างสร้างสรรค์	●			●			●			●			●		●
3	9032012 ศาสตร์การต่อรอง	●			●			●			●			●		●
4	9032013 วิธีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
5	9052111 พลังงานทางเลือกสมัยใหม่	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
วิชาเลือก ด้านรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคดิจิทัล																
และด้านการเรียนรู้และปรับใช้เทคโนโลยี																
6	9012211 การนำเสนอมีอาชีพ	●			●			●			●			●		●

ชื่อวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทาง ปัญญา			ด้านความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ					ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
	7	●			●	●				●								●	
8	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10	●	○		●		○			●								●		
11	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
12	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3. กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง																			
วิชาบังคับ																			
1	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
วิชาเลือก ด้านการเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ด้านทักษะการ ทำงานเป็นทีม และด้านการมีจิตอาสา																			
2	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

	ชื่อวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
4	9022312 วรรณนิทัศน์	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	9022313 สังคีตวิจิตร	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	9022612 สังคมและวัฒนธรรมล้านนา	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
วิชาเลือก	ด้านทักษะความเป็นพลเมืองและความตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อม และด้านความฉลาดทางสุขภาพ																			
8	9032912 วัยใสใจสะอาด	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9	9032913 กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10	9032914 ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11	9051213 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
12	9052311 สุขภาพกับการอยู่อย่างฉลาดในยุคดิจิทัล	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
17	9052312 โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18	9052313 การรักษาสวมชุดแฉ่งชีวิตวัยรุ่น	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## 2.2 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
<p>1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ต้องมีจิตสำนึกเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม จึงจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่นๆ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษารวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อยตามที่ระบุไว้</p> <p>1) มีวินัยในตนเอง อดทน ขยันหมั่นเพียร เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>2) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อลูกค้า และสังคม</p> <p>3) มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีจิตสำนึกที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว</p>	<p>1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) การบรรยาย</p> <p>2) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>3) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)</p> <p>4) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)</p> <p>5) การอภิปรายวิเคราะห์ปัญหา และสถานการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>1.3 กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) ประเมินความมีวินัย โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2) ประเมินความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาจากการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบการปฏิบัติตามแผน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน</p> <p>3) ประเมินความซื่อสัตย์ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมของนักศึกษาที่สอดคล้องกับคำพูด การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง และการยอมรับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>4) ประเมินความขยันหมั่นเพียร และอดทน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมขณะเรียนและขณะปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น โดย</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
4) เคารพกฎหมาย และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์		<p>พิจารณาจากความกระตือรือร้นต่อการเรียน ไม่ท้อแท้ในการทำงาน พยายามค้นคว้าหาความรู้ อย่างเอาจริงเอาจัง ปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นไม่ทิ้งงานกลางคัน การควบคุมอารมณ์ อดทนต่อการยั่ว การวิจารณ์และตำหนิ</p> <p>5) ประเมินความเสียสละและมีน้ำใจ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่ดูตาย การให้คำแนะนำแก่เพื่อน การรู้จักรักษาสาธารณสมบัติ</p> <p>6) ประเมินความสุภาพและมีสัมมาคารวะ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการให้ความเคารพแก่คณาจารย์และผู้อาวุโส การใช้กิริยาและวาจาที่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ การรักษามารยาทที่ดีทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในสาขาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้อง</p>	<p>2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การบรรยาย</li> <li>2) การใช้กรณีศึกษาเป็นฐานในการส่งเสริมการเรียนรู้</li> <li>3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research-Based Learning)</li> <li>4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)</li> </ol>	<p>2.3 กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การทดสอบย่อย</li> <li>2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</li> <li>3) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ</li> <li>4) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจาก</li> </ol>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
<p>ครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจหลักการ ทฤษฎี สาระสำคัญ และกระบวนการค้าสมัยใหม่</p> <p>3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน</p> <p>4) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการบูรณาการและวิธีการในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่</p>	<p>5) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study)</p> <p>6) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)</p> <p>7) การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL)</p>	<p>ประเด็นที่นักศึกษาอภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้และพิจารณาจากประเด็นที่ศึกษานำเสนอทั้งในสถานะที่เป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์</p>
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา</p> <p>เมื่อจบการศึกษาแล้ว นักศึกษาจำเป็นต้องมีทักษะด้านทางปัญญา ดังนั้นในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้</p> <p>1) มีความสามารถในการคิด</p>	<p>3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา</p> <p>1) การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>2) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)</p> <p>3) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน(Problem- Based Learning)</p> <p>4) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>5) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self - Study)</p> <p>6) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)</p>	<p>3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา</p> <p>1) การทดสอบ</p> <p>2) ประเมินผลจากพฤติกรรมของนักศึกษา การสังเกตผลงาน</p> <p>3) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ</p> <p>4) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ</p> <p>5) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรม การอภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและ</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
<p>วิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>2) ประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาในภาคธุรกิจสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิมเพื่อให้เกิดวิธีการหรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ</p> <p>4) สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ เพื่อประยุกต์ใช้กับงานด้านอื่น ๆ หรืออาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>7) การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการทำงาน (WiL.)</p>	<p>สถานการณ์ต่างๆ การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมีการประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์</p>
<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>การที่นักศึกษาต้องออกไปฝึกปฏิบัติงานตลอดทุกภาคการศึกษา จบจากการศึกษาและออกไปประกอบอาชีพ ส่วนใหญ่จะต้องพบปะผู้คนที่ไม่เคยรู้จักมาก่อน ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงานและกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มคนต่างๆ ทางด้านสังคมศาสตร์</p>	<p>4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>2) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)</p> <p>3) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)</p> <p>4) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - based Learning)</p> <p>5) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</p> <p>6) การอภิปรายกลุ่ม</p>	<p>4.3 กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) ผู้สอนประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงาน หรือ ปฏิบัติกิจกรรมในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้จักเสียสละและสำนึกรักท้องถิ่น</p> <p>2) ผู้เรียนประเมินตนเอง โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรม</p>



ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
<p>และมนุษยศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้</p> <p>1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2) สามารถวางแผนการทำงานประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี</p> <p>3) แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4) มีความเสียสละเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า สังคมส่วนรวม และรู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>7) การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการทำงาน (WIL.)</p>	<p>ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรู้จักเสียสละ</p> <p>3) ผู้เรียนประเมินเพื่อนร่วมงาน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรม ในด้านภาวะผู้นำการบริหารจัดการการทำงานร่วมกับผู้อื่นและความรู้จักเสียสละ</p>
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>1) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและสามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3) มีทักษะการสื่อสารสามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้องและสามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้</p>	<p>5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>1) การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2) การอภิปรายวิเคราะห์กรณีศึกษาและสถานการณ์ด้านต่างๆ</p> <p>3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)</p> <p>4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็น</p>	<p>5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>1) ประเมินจากการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขสถานการณ์ในชีวิตจริง</p> <p>2) การสังเกตพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
อย่างน้อย 1 ภาษา	ฐาน(Problem- Based Learning) 5) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง (Self - Study) 6) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning) 7) การใช้บทบาทสมมติเป็นฐาน ในการส่งเสริมการเรียนรู้	3) การประเมินจากผลการ ปฏิบัติงานหรือกิจกรรม 4) การสังเกตพฤติกรรมการ นำเสนอและสื่อสารข้อมูล 5) ประเมินผลจากการจัด กิจกรรมส่งเสริม การทดสอบ ทักษะและความสามารถในการ ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารใน รูปแบบของภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ การ ประเมินผลจากการศึกษา ค้นคว้าคุณภาพของรายงาน และการนำเสนอด้วยวาจา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

(Curriculum Mapping)

จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ดังกล่าว สามารถจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผล  
การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ดังหน้า 50-52

ตารางที่ 2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของมหาวิทยาลัยพะเยา  
หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

● หมายถึงรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึงรับผิดชอบรอง

ที่	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
1.	3651101 หลักการบัญชีเพื่อธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2.	3651102 นวัตกรรมการเงินธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3.	3651103 การจัดการสมัยใหม่และการประกอบการร่วมสมัย	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4.	3651104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5.	3651105 หลักการตลาดสมัยใหม่	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6.	3652101 สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7.	3652102 หลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8.	3652103 การทำธุรกิจเบื้องต้น	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9.	3653101 กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10.	3653102 โปรแกรมประยุกต์การบริหารธุรกิจบนคลาวด์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ที่	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
11.	3641303 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 1	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
12.	3641304 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 2	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
13.	3642303 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14.	3642304 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 4	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
15.	3643303 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 5	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
16.	3643304 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 6	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
17.	3644304 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 7	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18.	3641104 หลักการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
19.	3641105 เทคนิคการขายและบริหารลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
20.	3641106 จริยธรรมทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
21.	3642207 การจัดการผลิตภัณฑ์ในธุรกิจสมัยใหม่	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
22.	3642208 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
23.	3642209 การบริหารทีมงานและการแก้ไขปัญหา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
24.	3643205 พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ที่	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะทางสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3			
25.	3643206 การจัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●		
26.	3643207 การจัดทำและบริหารจัดการต้นทุนด้านธุรกิจสมัยใหม่	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
27.	3643208 การจัดการธุรกิจสหกรณ์	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
28.	3644101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจสมัยใหม่	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
29.	3644102 การจัดการความสัมพันธ์และแหล่งทางธุรกิจ	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
30.	3644904 สัมมนาธุรกิจสมัยใหม่	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
31.	3644905 การวิจัยสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
32.	3644305 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ สมัยใหม่	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
33.	3644303 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์สมัยใหม่ 1	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
34.	3644304 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์สมัยใหม่ 2	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

### 2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษามีความรู้และมีทักษะด้านการปฏิบัติงานมาตรฐานร้านค้าในธุรกิจสมัยใหม่ การบริหารทรัพยากร เป้าหมาย การขาย งานบริการ และ Digital Content
2	นักศึกษามีความรู้และมีทักษะด้านการปฏิบัติงานมาตรฐานร้านค้าในธุรกิจสมัยใหม่ในระดับผู้ช่วยผู้จัดการร้าน การสื่อสาร สุขภาพโภชนาการ งานบริการ และการตรวจสอบตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
3	นักศึกษามีความรู้และมีทักษะด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานร้านค้าคุณภาพ การบริหารด้านการเงิน งบกำไรขาดทุน การจัดการสินค้า การตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
4	นักศึกษามีความรู้ด้านการ Audit ร้านค้าตามมาตรฐาน ในฐานะผู้จัดการฝึกหัด การทำรายงาน All Report การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงงานและการรายงาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 หลักสูตรจัดประชุมเพื่อคัดเลือกรายวิชาเพื่อทำการทวนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน

2.2 หลักสูตรมีคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะวิทยาการจัดการ และ เสนอรายวิชา เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยคณะวิทยาการจัดการเป็นผู้ประกาศ

2.3 หลักสูตรกำหนดผู้สอน และจัดทำเอกสาร มคอ.3 โดยผู้สอนกำหนดการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ลงใน มคอ.3 หมวดที่ 7 ข้อที่ 4 โดยอธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ทวนสอบจากการสังเกต การสอบ/เก็บคะแนน การประเมิน รูปแบบต่างๆ และการสัมภาษณ์ ขึ้นอยู่กับลักษณะวิชา

2.4 ผู้สอนสรุปผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยจัดทำแบบรายงานการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องรายละเอียดการทวนสอบว่า สอดคล้องกับ มคอ.2 หรือไม่ จากนั้นจัดทำแบบตรวจสอบการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเพื่อ ตรวจสอบวิธีทวนสอบของผู้สอน ก่อนการเขียนลงใน มคอ.5 หมวดที่ 3 ข้อที่ 7 โดยอธิบายผลการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยระบุวิธีการและผล เช่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม ใช้วิธีการใดทวนสอบ ให้คะแนนอย่างไร ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.

2.5 หลักสูตรจัดประชุมเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้สอนในเอกสาร มคอ.5 หมวดที่ 3 ข้อที่ 4 กับแผนการประเมินผลการเรียนรู้ในเอกสาร มคอ.3 หมวดที่ 5 ข้อ 2 มีความตรงกันหรือไม่

2.6 ตรวจสอบจำนวนรายวิชาที่ดำเนินการทวนสอบว่าผู้สอนดำเนินการครบทุกรายวิชาหรือไม่

2.7 ตรวจสอบรายละเอียดการทวนสอบ เช่น แบบรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา แบบตรวจสอบการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และการเขียนรายละเอียดผลการทวน สอบใน มคอ.5 หมวดที่ 3 ข้อที่ 7

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนครบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

3.2 มีค่าระดับคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากค่าระดับคะแนน 4.00

3.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2564

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบาย บทบาทหน้าที่ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้

1.3 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ ด้านการเรียนการสอนและงานที่ได้รับมอบหมาย

1.4 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมอบรม สัมมนาด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผลและการวิจัย ตลอดจนพัฒนาทักษะทางภาษา

2) สนับสนุนงบประมาณการอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนและทักษะทางภาษา

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

3) ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนและสร้างความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

4) จัดงบประมาณสนับสนุนการฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อและการนำเสนอผลงานทางวิชาการ



## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### การบริหารหลักสูตร

#### 1. การกำกับมาตรฐาน

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

##### 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน โดยต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลา และจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในระยะเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร เช่น วางแผนจัดการเรียนการสอน การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรเป็นที่ยอมรับ

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

##### 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการบริหารหลักสูตร ดังนี้

1. วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. ให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกรายวิชาและทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอน

3. มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

4. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปีการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ของ สกอ.

#### 2. บัณฑิต

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม , ด้านความรู้ , ด้านทักษะทางปัญญา , ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ จัดให้มีการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาทุกปีการศึกษา

### 3. นักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีการดำเนินการด้านนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 การกำหนดระบบและกลไกการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา มีกระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังนี้

#### 3.1.1 กำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา

หลักสูตรฯ มีการทบทวนแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา โดยพิจารณาจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในปีการศึกษาที่ผ่านมา ข้อมูลแผนการรับนักศึกษา 5 ปี อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา และแนวโน้มของสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงจำนวนโควตาจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย นำเสนอข้อมูลผ่านคณะ เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการเปิดรับนักศึกษา

#### 3.1.2 กำหนดคุณสมบัตินักศึกษา

หลักสูตรฯ มีการกำหนดคุณลักษณะของผู้เรียน โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- 3) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2564 (ภาคผนวก ก) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การคัดเลือกนักเรียนและนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา

#### 3.1.3 การรับนักศึกษา

##### 1) การประชาสัมพันธ์หลักสูตร

1.1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับโรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดลำปาง พื้นที่ใกล้เคียงและพื้นที่อื่น ๆ โดยมีนักศึกษารุ่นพี่หรือศิษย์เก่าของโรงเรียนนั้น ๆ ร่วมประชาสัมพันธ์หลักสูตรด้วย

1.2) จัดส่งโบรชัวร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับโรงเรียนต่าง ๆ กรณีที่ไม่สามารถเข้าไปประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ได้

1.3) สร้างเว็บไซต์และเพจประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาโดยระบุกลุ่มเป้าหมายเจาะจง

2) กระบวนการรับนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

2.1) รับตรง

2.2) การสอบคัดเลือก ใช้การสอบสัมภาษณ์ความพร้อมของนักศึกษา โดยมีผู้ปกครองร่วมสัมภาษณ์ด้วย

3) กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา

3.1) รับตรง คือ อาจารย์แนะแนวของสถานศึกษาเป็นผู้ทำการคัดเลือกตามเกณฑ์ของหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

3.2) สอบคัดเลือก คือ การสอบสัมภาษณ์ความพร้อมของนักศึกษาพร้อมผู้ปกครอง เนื่องจากเป็นหลักสูตรปฏิบัติการที่ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองของผู้เรียน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้สัมภาษณ์

3.1.4 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรฯ มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนให้แก่นักศึกษา ดังนี้

1) ดำเนินปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาต่อ ตลอดจนการจัดให้มีการติดตามดูแลนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

2) ก่อนนักศึกษาลงพื้นที่ฝึกประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ นักศึกษาจะได้รับการอบรมออนไลน์จากสถานประกอบการในทุกภาคการศึกษา

3) เพิ่มเติมความรู้พื้นฐานทางด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทักษะด้านภาษาหรืออื่น ๆ อันมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

3.2 การกำหนดระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีกระบวนการควบคุมการดูแลและให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้

3.2.1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

1) ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน โดยพิจารณาจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

2) ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อต่อมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน

3.2.2 กำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

1) ให้คำปรึกษาทางวิชาการ การปรับตัวทั้งในมหาวิทยาลัยและที่สถานประกอบการ การแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรม วิธีการเรียนการสอน หรือเรื่องอื่น ๆ

2) จัดเก็บข้อมูลของนักศึกษาอย่างเป็นระบบพร้อมติดตามผลการเรียน เพื่อทำการประมวลผลทุกภาคการศึกษา

### 3.2.3 กำหนดการติดต่อหรือเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1) มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตารางการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา จำนวน 3 ครั้ง/ภาคการศึกษา

2) คณะวิทยาการจัดการมีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

3) ในกรณีที่มีปัญหาเร่งด่วน นักศึกษาสามารถปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านทาง โทรศัพท์เคลื่อนที่ ช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line , Face book เป็นต้น

### 3.3 การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดี ตามลำดับ เพื่อขอคำแนะนำและ วิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละวิชาได้ เป็นต้น

## 4. อาจารย์

### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตาม การกำกับมาตรฐานด้านคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

2) มหาวิทยาลัยปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา

### 4.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีระบบและกลไกด้านการ บริหารอาจารย์ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562

### 4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีการจัดทำแผนการพัฒนา อาจารย์ในหลักสูตร ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การอบรม ประชุม และสัมมนา

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีการสำรวจความพอใจของสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนออกแบบเนื้อหาวิชาที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 ให้มีความทันสมัยและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

### 5.2 การบริหารการจัดการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษา

#### 5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

1) หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชาให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร พร้อมกำหนดผู้สอนตามความรู้ ความถนัด ความเชี่ยวชาญของผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพในการสอน

2) หลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ พร้อมจัดทำ มคอ.3 หรือ 4 ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

#### 5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชานับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชาและมหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผู้เรียนและผู้สอน โดยอาจารย์ผู้สอนจะทำการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยอาจมีวิธีการประเมินที่หลากหลาย เหมาะสมกับรายวิชา ในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยก็จะให้นักศึกษาทำการประเมินผลผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ เช่นเดียวกัน

3) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การจัดทำ มคอ.5 หรือ 6

4) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เป็นต้น

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 1) การบริหารงบประมาณ

คณะวิทยาการจัดการ จัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปี เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตร และสนับสนุนการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552

สาขาวิชาฯ จัดสรรงบประมาณเงินสนับสนุนจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อสนับสนุนค่าลงทะเบียนนักศึกษาอีก 40% ของค่าหน่วยกิต ทุกภาคการศึกษา จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน

เอกสารประกอบการสอน รวมถึงการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของอาจารย์และนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

## 2) ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

### สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

การเรียนรู้ภาคปฏิบัติทุกภาคการศึกษา ใช้สถานที่ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กรุงเทพมหานคร โดยอยู่ภายใต้การพิจารณาร้านสาขาที่เหมาะสมของฝ่ายบุคคลของบริษัทฯ ซึ่งทั้งนี้ก็จะต้องสอดคล้องกับบริเวณพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้รับการจัดสรร ภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยงและผู้ประสานงานการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการงานสำนักงาน	บริหารจัดการด้านการเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	3		เครื่อง
2	เครื่องขยายเสียง (Amplifier)		3	เครื่อง
3	ห้องเรียนปรับอากาศ พร้อมอุปกรณ์การสอนคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 2		4	ห้อง
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ		1	สำนัก
5	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		1	สำนัก

## 3) มีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ทำหน้าที่ประสานงานร่วมกับองค์กรภายนอกภาคเอกชนหรือสถานประกอบการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	x	x	x	x	x
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(13) นักศึกษาทุกคนมีทักษะการเป็นผู้นำด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ และเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง				x	x



## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้สอนและการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในภาคการศึกษาต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- 1) ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- 2) ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- 3) วิเคราะห์ผลการเรียน (เกรด) ของนักศึกษา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

1. นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่
2. ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต
4. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินหลักสูตร

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินผลคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

1. รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

## ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่  
๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๔.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้  
ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา ในมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏลำปาง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและ  
แนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ตลอดจนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้สอนรายวิชาในหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ ในสังกัดของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของ มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติทั้งในและนอกเวลาราชการที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ และให้หมายความรวมถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษาผู้ซึ่งไม่ได้ถือสัญชาติไทย มาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษาเป็นแบบผสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค ที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่ง ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจะเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตตามสัดส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗ การคิดจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงและศึกษาด้วยตนเองไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสานดังนี้

(ก) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(ข) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) การศึกษาแบบผสมผสานทั้ง ๒ รูปแบบ คือการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยโดยให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(ง) การศึกษารูปแบบอื่น มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ เช่น ระบบชุดวิชา ระบบการสอนทางไกล ซึ่งต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับระบบในหลักสูตรนั้นให้ชัดเจน มีการกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยรูปแบบ หลักเกณฑ์ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา กำหนดไว้ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษแบบไม่เต็มเวลา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษแบบไม่เต็มเวลา

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาระบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษาระบบไม่เต็มเวลา

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๙๖ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาระบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษาระบบไม่เต็มเวลา

### หมวด ๓

#### การรับเข้าเป็นนักศึกษา สภาพนักศึกษาและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๐ คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเป็นนักศึกษา

(ก) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี หรือ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(ข) เป็นผู้มีสติปัญญาดี

(ค) ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(ง) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

การรับสมัครและการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(ก) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาแล้ว

(ข) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใด และระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและระบบนั้น ยกเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีให้สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรอื่น ๆ

(ค) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องส่งหลักฐานตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ ประเภทนักศึกษาและการเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(ก) นักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(ข) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและมีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ โดยให้มีระยะเวลาในการศึกษาตั้งแต่การเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษจะขอเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๓๔ การขอย้ายหลักสูตรหรือการย้ายแขนงหรือวิชาเอก ภายในหลักสูตรเดียวกัน

(ก) นักศึกษาอาจขอย้ายหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาและคณบดีที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หลักเกณฑ์และวิธีการขอย้ายหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) นักศึกษาที่ขอย้ายหลักสูตรได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม

(ง) ในกรณีที่เป็นการย้ายแขนงหรือวิชาเอก นักศึกษาอาจขอย้ายแขนงหรือวิชาเอก โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาและคณบดีที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๓๕ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(ก) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

การรับโอนจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาและคณบดี คณะที่ขอเข้าศึกษานั้น และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(ข) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

(๑) มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๓๐

(๒) ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

(๓) ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(ค) นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนผลการเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การฟื้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาต้องฟื้นสภาพในกรณีต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือ

(ข) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก หรือ

(ค) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

(๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือ

(๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา หรือ

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ อย่างไรก็ดี อย่างหนึ่ง หรือ

(๔) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ๖ ๘ ๑๐ ๑๒ หรือ

(๕) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ

(๖) กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็น ความเสื่อมเสียแก่นมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การฟื้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษที่ฟื้นสภาพเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่น ๆ โดยไม่ได้กระทำความผิดทางวินัย และไม่ได้ฟื้นสภาพโดยมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๗ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

#### หมวด ๔

#### การลงทะเบียนเรียนและการเรียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียน

(ก) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามวิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตมิดะนั้นจะ ต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด

(ค) เมื่อผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด



(ง) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

(จ) จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

(๑) นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนตามแผนซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนตามแผนซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่น นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษอาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่าที่กำหนดไว้ได้

(๔) นักศึกษาที่จะจบหลักสูตรและเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน (๑) และ (๒) ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

(๕) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษไปลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาต่างภาคได้ โดยจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (prerequisite)

(ก) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน จะกระทำได้เมื่อนักศึกษาสอบได้วิชาบังคับ ก่อนมาแล้ว มิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ การผ่อนผันไม่ให้ เป็นโมฆะจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(ข) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (ได้ระดับคะแนน F) มาแล้วโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของวิชาบังคับก่อนจะสอบได้หรือสอบตก แต่จะนำผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องและวิชาบังคับก่อนมาคำนวณเฉลี่ยคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษานั้นตามปกติ

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อน หากนักศึกษาขอลอนหรือยกเลิกวิชาบังคับก่อนจะต้องขอลอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ขอลอนหรือยกเลิกวิชาต่อเนื่อง จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(ก) การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรจะไม่บังคับให้นักศึกษาสอบและไม่มีการเรียนแจ้ง

(ข) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนและให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

(ค) ให้นักวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบลงในระเบียบในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น

(ง) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้เรียนจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๒ การขอลดเรียน หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียน

(ก) การขอลดเรียน หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียนจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) การขอลดเรียนหรือขอยกเลิกรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ค) การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องกระทำภายในสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๓ การขอลดเรียนหรือขอเพิ่มค่าเทอมจ่ายค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาที่ขอลดเรียนหรือขอเพิ่มรายวิชา ภายในเวลาที่กำหนดมีสิทธิขอลดคืนหรือขอเพิ่มค่าเทอมจ่ายค่าบำรุงการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

(ก) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องหันสภาพนักศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๘ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จะต้องดำเนินการรักษาสภาพภายในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การลาพักการเรียน

นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

สนับสนุน

(ค) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษา นั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ

(ง) เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้เรียนในมหาวิทยาลัย แล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(จ) การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของ ภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนและให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ ที่ปรึกษา

(ฉ) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ใน ระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๖ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากกรเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องต่ออธิการบดี ให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การลาออกจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๕

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(ก) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

(ข) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้ระดับคะแนน และค่าระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มี การประเมินผลเป็นระบบการให้ระดับคะแนน ให้แบ่งระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน เป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐

D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

(ค) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีค่าระดับคะแนนหรือได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนประสบการณ์ หรือนักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนรายวิชาใดให้มีการประเมินผลโดยไม่มีค่าระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยตัวอักษร ดังนี้

อักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

(ง) ในกรณีที่รายวิชาใดยังมิได้ประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผล หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำการรายงานผลการศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Au	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผล (Audit)
W	ยกเลิกรายวิชา (Withdraw)

(จ) การให้ I ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา

(๒) อาจารย์ประจำวิชาเห็นสมควรให้รอดผลของการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๓) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนนหรืออักษร S หรือ U ก่อนสิ้นภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการแก้อักษร I ภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชา ส่งผลการเรียนเพื่อเปลี่ยนผลการเรียน I ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด หากพ้นกำหนด ให้นายทะเบียนปรับผลการเรียน I เป็น F

เมื่อเปลี่ยนระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้วให้นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

(ข) การให้ W ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ข) การให้ Au ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่ับหน่วยกิต และเข้าเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ฅ) การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๘ (ข) และรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนน S แต่ไม่ใ้รายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ

(ฉ) การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนและมีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๘ (ข) มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวผลของการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

(ง) การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา คณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนเรียนซ้ำอีกไม่ได้

(๓) รายวิชาบังคับที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา

นั้น

กรณีในรายวิชาเลือกได้ระดับคะแนน F นักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรเรียนแทนได้

(๕) การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษาและไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I มาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนครั้งที่ได้รับผลการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับคะแนนสะสม

(๖) หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ การทุจริตการสอบ

นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบ จะได้รับการลงโทษตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๓๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(ก) มีความประพฤติดี

(ข) สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ง) ต้องมีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรดังนี้

(๑) ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๒) ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

(๓) ไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

ในกรณีเป็นนักศึกษาเทียบโอน ต้องมีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ปกติ

(จ) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ช) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรและสภาวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชากำหนด

ข้อ ๓๒ การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญาให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อนายทะเบียนภายใน ๒ เดือนนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

ข้อ ๓๓ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญาและมีความประพฤติดีเพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม ดังนี้

(ก) ปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิต ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ข) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่เคยสอบได้ D+ หรือ D หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด

(ค) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคย สอบได้ D+ หรือ D หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด

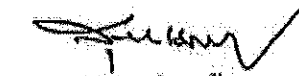
การให้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะต้องคิดผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า นั้นประกอบด้วย

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยตั้งกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรอง ความถูกต้องของผลการศึกษาสำหรับผู้ที่อยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ผู้ที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับจนกว่าผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ศศ ๒๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วย สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้จัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ฐิติยาปราโมทย์	ประธานกรรมการ
๒. คุณอรุณี	กิ่งแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. คุณเหมพงษ์	เหมปราการ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุรักษ์	อาทิตย์กวิน	กรรมการ
๕. อาจารย์ประทาน	แก้วท่าพล	กรรมการ
๖. อาจารย์สรวิตร	ทิพย์มงคลกุล	กรรมการ
๗. คุณอิสริย์	เทพยสุวรรณ	กรรมการ
๘. อาจารย์ปิยะ	วัดพานิชย์	กรรมการและเลขานุการ
๙. อาจารย์สรัญญา	บัลลังก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางนาคยา	นาขยัน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทรารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงอาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๖๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ ข้อที่ ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                                  |          |                     |
|----------------------------------|----------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดา สีสดี |          | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๒. นายภูติส                      | เหิงหัง  | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๓. นายยศวรช                      | สัชณะไชย | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้เกิดผลดีต่อหลักสูตรและมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

10 110.110

(อาจารย์บุศรา แสงอร่าม)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

## ภาคผนวก ง

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 1 นายสุขเกษม ลางกุลเสน

#### 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาลัยโยนก	2544
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539

#### 1.3 ผลงานวิชาการ

##### 1.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

-

##### 1.3.2 ผลงานวิจัย

###### 1) รายงานวิจัย

-

###### 2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

ธัญชนก เรือนแก้ว, สุขเกษม ลางกุลเสน และณัฐนันท์ รุติยาปราโมทย์. (2563). ความ  
เป็นเลิศในวิธีการสอบบัญชีและคุณภาพรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี  
ภาษีอากรในประเทศไทย. *Journal of Southern Technology*. 13(1) :  
99 – 107.

ไพฑูรย์ อินตะขัน, ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์, สุขเกษม ลางกุลเสน, นันทะ บุตรน้อย, กนกพร ศรีวิชัย และฐิติกานต์ สุริยะสาร. (2563). การพัฒนาการดำเนินงาน วิสาหกิจชุมชนกลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้าความเข้มแข็งอย่างเป็นระบบ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี. 2(4) : 63 – 75.

ไพฑูรย์ อินตะขัน, ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์, พรชนก ทองลาด, สุขเกษม ลางกุลเสน, กาญจนา คุมา, ปริญญช ปัญญา, จีราภรณ์ พงศ์พันธ์พัฒนา และจตุรภัทร วงศ์ สิริสภาพร. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสในการล้มละลาย ธุรกิจ ครอบครัวและการตกแต่งกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ภาคเหนือ. 10(1) : 49 – 62.

อัญชลีพร ไสสุทธิ์, ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์ และสุขเกษม ลางกุลเสน. (2563). นวัตกรรมทางการบัญชีสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการอยู่รอดขององค์กร : กรณีศึกษาของธุรกิจที่ได้รับการรับรอง ISO 34001 ในประเทศไทย. วารสาร วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี. 2(3) : 29 – 41.

### 3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

ชวีรัตน์ ต๊ะตุ้ย, สุขเกษม ลางกุลเสน และปริญญช ปัญญา. (2561). แนวทางการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชียุคเศรษฐกิจดิจิทัล, การประชุมวิชาการนำเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 , 20 กรกฎาคม 2563 : ณ อาคารไอพาร์โรจน์ หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : 565 – 579.

#### 1.3.3 บทความวิชาการ

-

#### 1.3.4 ผลงานลักษณะอื่น

-

### 1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 20 ปี

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2544 - 2555

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2555 –  
ปัจจุบัน

## 1.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3641103 การเลือกทำเลที่ตั้งและการออกแบบร้านค้าปลีก
2. 3642203 การจัดการสินค้าคงคลังในธุรกิจค้าปลีก

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และ บัญชีมหาบัณฑิต

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521103 หลักการบัญชี
2. 3522102 การบัญชีต้นทุน
3. 3523308 การบัญชีบริหาร
4. 3524303 สัมมนาทางการบัญชี
5. 3531101 การเงินธุรกิจ
6. 3505101 วิธีวิทยาวิจัยและสถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3642209 การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา
2. 3643207 การจัดซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังในธุรกิจสมัยใหม่
3. 3643208 การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ
4. 3644905 การวิจัยสำหรับธุรกิจสมัยใหม่

ภาระสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และ บัญชีมหาบัณฑิต

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3521103 หลักการบัญชี
2. 3522102 การบัญชีต้นทุน
3. 3523308 การบัญชีบริหาร
4. 3524303 สัมมนาทางการบัญชี
5. 3531101 การเงินธุรกิจ
6. 3505101 วิธีวิทยาวิจัยและสถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

## 2 นายปิยะ วัตตพานิชย์

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ฟิสิกส์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	2532

### 2.3 ผลงานวิชาการ

#### 2.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

-

#### 2.3.2 ผลงานวิจัย

##### 1) รายงานวิจัย

-

##### 2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

ปิยะ วัตตพานิชย์. (2563). กลยุทธ์การฟื้นฟูการบริการ และความพึงพอใจในการฟื้นฟูการบริการ : การศึกษาเชิงประจักษ์ของธุรกิจที่โรงแรมในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่. 13(1) : 85 – 104.

##### 3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

-

#### 2.3.3 บทความวิชาการ

-



### 2.3.4 ผลงานลักษณะอื่น

## 2.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 18 ปี

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2545 -2564

## 2.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3642202 วิชา การจัดซื้อในธุรกิจค้าปลีก
2. 3642202 วิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีกแบบมีหน้าร้านและไม่มีหน้าร้าน
3. 3642205 วิชา การออกแบบการจัดวางและการสร้างบรรยากาศภายในร้านค้า
4. 3644302 วิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจค้าปลีก

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3641104 วิชา หลักการจัดการธุรกิจสมัยใหม่
2. 3642207 วิชา การจัดการผลิตภัณฑ์ในธุรกิจสมัยใหม่
3. 3643206 วิชา การจัดการนวัตกรรมในธุรกิจสมัยใหม่
4. 3644102 วิชา การจัดการความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
5. 3644305 วิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

### 3 นางสาวสร้อยญา บัลลังก์

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

#### 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต (บริหารการศึกษา)	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2536

#### 3.3 ผลงานวิชาการ

3.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน  
สร้อยญา บัลลังก์. (2561). การวางแผนและการบริหารโครงการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง :  
159 หน้า.

#### 3.3.2 ผลงานวิจัย

##### 1) รายงานวิจัย

##### 2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

สร้อยญา บัลลังก์. (2564). ประสิทธิภาพการบริการที่ส่งผลต่อการเติบโตของร้าน 7-ELEVEN ในยุคดิจิทัล. วารสารศิลปการจัดการ. 5(2) : 399 – 413.

พิรภพ จันท์แสนตอ, นุสรรา แสงอร่าม, สร้อยญา บัลลังก์, ชิตชนก วงศ์เครือ, ธีระ  
เทียนรุ่งไพศาล และบัณฑิต บุชบา. (2562). การสร้างความสามารถทางการ  
แข่งขันโดยกลยุทธ์ทางการตลาดของกลุ่มหอผ้าที่กระตุก ตำบลไหล่หิน อำเภอ  
เกาะคา จังหวัดลำปาง. วารสารการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพิบูลสงคราม. 1(2) : 1 – 20.

### 3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

#### 3.3.3 บทความวิชาการ

#### 3.3.4 ผลงานลักษณะอื่น

### 3.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 18 ปี

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2546 - 2564

### 3.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3641101 วิชา ความรู้พื้นฐานธุรกิจค้าปลีก
2. 3642203 วิชา การจัดการสินค้าคงคลังในธุรกิจค้าปลีก
3. 3643201 วิชา พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการบริหารสินค้าในธุรกิจค้าปลีก
4. 3644901 วิชา สัมมนาธุรกิจค้าปลีก

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3641105 วิชา เทคนิคการขายและบริหารลูกค้าสัมพันธ์
2. 3642208 วิชา การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
3. 3643205 วิชา พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจสมัยใหม่
4. 3644101 วิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจสมัยใหม่
5. 3644904 วิชา สัมมนาธุรกิจสมัยใหม่

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

#### 4 นายประธาน แก้วกำพล

##### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

##### 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	สถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์	2558
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2542

##### 4.3 ผลงานวิชาการ

###### 4.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

-

###### 4.3.2 ผลงานวิจัย

###### 1) รายงานวิจัย

-

###### 2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

-

###### 3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

-

###### 4.3.3 บทความวิชาการ

-

###### 4.3.4 ผลงานลักษณะอื่น

-

4.4 ประสบการณ์การทำงาน 30 ปี (เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2533 ถึงปัจจุบัน)  
ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการศึกษาและธุรกิจเสริม

4.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3641301 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1
2. 3641302 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2
3. 3642301 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3
4. 3642302 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (หลักสูตร  
ปรับปรุง พ.ศ. 2565)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3641303 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 1
2. 3641304 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 2
3. 3642303 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3
4. 3642304 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 4

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

## 5 นายสรวัตร ทิพย์มงคลกุล

### 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

### 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจค้าปลีก)	สถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์	2554
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตร์บัณฑิต (พัฒนาชุมชน)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2540

### 5.3 ผลงานวิชาการ

#### 5.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

-

#### 5.3.2 ผลงานวิจัย

##### 1) รายงานวิจัย

-

##### 2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

-

##### 3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

-

#### 5.3.3 บทความวิชาการ

-

#### 5.3.4 ผลงานลักษณะอื่น

-

5.4 ประสบการณ์การทำงาน 24 ปี (เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2540 จนถึงปัจจุบัน)  
ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง รองผู้เชี่ยวชาญพัฒนาธุรกิจ แผนกพัฒนาธุรกิจ 6 (BW)

#### 5.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3643301 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5
2. 3643302 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6
3. 3644301 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 7
4. 3644801 วิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (หลักสูตร  
ปรับปรุง พ.ศ. 2565)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3643303 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 5
2. 3643304 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 6
3. 3644304 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 7
4. 3644803 วิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่

## ภาคผนวก จ

การกำหนดหมวดและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



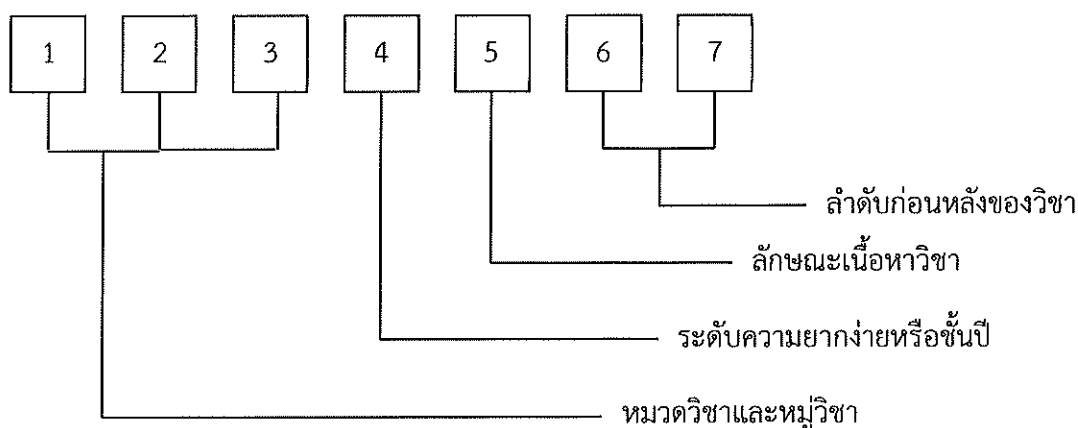
## การกำหนดรหัสวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ก่อตั้งขึ้นโดย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยเริ่มจากการเป็น “วิทยาลัยครูลำปาง” และ “สถาบันราชภัฏลำปาง” ตามลำดับ มีพันธกิจหลักคือ การจัดการศึกษา โดยที่ผ่านมาก่อนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หลักสูตรที่ใช้เปิดสอนเป็นหลักสูตรของสภาสถาบันราชภัฏ และปัจจุบันได้ปรับหลักสูตรที่เปิดสอนเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมหาวิทยาลัยกำหนดหลักการสร้างรหัสวิชา ดังต่อไปนี้

### หลักการสร้างรหัสวิชา

การสร้างรหัสวิชามีหลักการดังต่อไปนี้

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิมที่ใช้ในหลักสูตรสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
  - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
  - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
  - 3.3 อาศัยผู้เชี่ยวชาญ
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
  - เลขตัวที่ 1 - 3 เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
  - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
  - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
  - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



### 5 กรณีที่มีการปรับปรุงรายวิชา

- 5.1 ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต เหมือนเดิมและเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน 1 ใน 4 ให้ใช้รหัสเดิม

5.2 หากมีการเปลี่ยนชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระ เปลี่ยนแปลงเกิน 1 ใน 4 ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่ (ไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิม)

6. หมวดวิชาและหมู่วิชาของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรก กำหนดดังนี้

100 - 149	หมวดวิชาและหมู่วิชาครุศาสตร์	มี	11	หมู่วิชา
150 - 199	หมวดวิชาและหมู่วิชามนุษย์ศาสตร์	มี	24	หมู่วิชา
200 - 249	หมวดวิชาและหมู่วิชาศิลปกรรมศาสตร์	มี	7	หมู่วิชา
250 - 299	หมวดวิชาและหมู่วิชาสังคมศาสตร์	มี	10	หมู่วิชา
300 - 349	หมวดวิชาและหมู่วิชานิติศาสตร์	มี	8	หมู่วิชา
350 - 399	หมวดวิชาและหมู่วิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ	มี	16	หมู่วิชา
400 - 449	หมวดวิชาและหมู่วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มี	15	หมู่วิชา
450 - 499	หมวดวิชาและหมู่วิชาคหกรรมศาสตร์	มี	7	หมู่วิชา
500 - 549	หมวดวิชาและหมู่วิชาเกษตรศาสตร์	มี	16	หมู่วิชา
550 - 599	หมวดวิชาและหมู่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	มี	32	หมู่วิชา
600 - 699	หมวดวิชาและหมู่วิชาพยาบาลศาสตร์	มี	9	หมู่วิชา
900 - 949	หมวดวิชาและหมู่วิชาศึกษาทั่วไป	มี	6	หมู่วิชา

7. หมู่วิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ กำหนดดังนี้

หมวดวิชาครุศาสตร์ (100 - 149)

100	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้
101	หมู่วิชาหลักการศึกษาศาสตร์
102	หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน
103	หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
104	หมู่วิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
105	หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
106	หมู่วิชาการบริหารการศึกษา
107	หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย
108	หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ
109	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
110	หมู่วิชาภาษาไทย

หมวดวิชามนุษย์ศาสตร์ (150 - 199)

150	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชามนุษย์ศาสตร์
151	หมู่วิชาปรัชญา

- 152 หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา  
153 หมู่วิชาภาษาศาสตร์  
154 หมู่วิชาภาษาไทย  
155 หมู่วิชาภาษาอังกฤษ  
156 หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น  
157 หมู่วิชาภาษาจีน  
158 หมู่วิชาภาษามาลเลย์  
159 หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส  
160  
161 หมู่วิชาภาษาเยอรมัน  
162 หมู่วิชาภาษาอิตาลี  
163 หมู่วิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ  
164 หมู่วิชาประวัติศาสตร์  
165 หมู่วิชาภาษารัสเซีย  
166 หมู่วิชาภาษาเกาหลี  
167 หมู่วิชาภาษาลาว  
168 หมู่วิชาภาษาเขมร  
169 หมู่วิชาภาษาพม่า  
170  
171 หมู่วิชาภาษาเวียดนาม  
172 หมู่วิชาภาษาสเปน  
173 หมู่วิชาภาษาอาหรับ

#### หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (200 – 249)

- 200 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์  
201 หมู่วิชาทฤษฎี หลักการ และความเข้าใจทางศิลปกรรม  
202 หมู่วิชาจิตรศิลป์  
203 หมู่วิชาประยุกตศิลป์ ออกแบบ 2 มิติ  
204 หมู่วิชาประยุกตศิลป์ ออกแบบ 3 มิติ  
205 หมู่วิชานาฏศิลป์และการแสดง  
206 หมู่วิชาดุริยางคศิลป์

#### หมวดวิชาสังคมศาสตร์ (250 – 299)

- 250  หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
- 251  หมู่วิชาจิตวิทยา
- 252  หมู่วิชามานุษยวิทยา
- 253  หมู่วิชาสังคมวิทยา
- 254  หมู่วิชาภูมิศาสตร์
- 255  หมู่วิชารัฐศาสตร์
- 256  หมู่วิชานิติศาสตร์
- 257  หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์
- 258  หมู่วิชาการพัฒนาชุมชน
- 259  หมู่วิชารัฐประศาสนศาสตร์

#### หมวดวิชานิเทศศาสตร์ (300 – 349)

- 300  หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชานิเทศศาสตร์
- 301  หมู่วิชาการสื่อสาร
- 302  หมู่วิชาสิ่งพิมพ์
- 303  หมู่วิชาการประชาสัมพันธ์
- 304  หมู่วิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 305  หมู่วิชาการโฆษณา
- 306  หมู่วิชาการถ่ายภาพ
- 307  หมู่วิชาภาพยนตร์

#### หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350 – 399)

- 350  หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- 351  หมู่วิชาเลขานุการ
- 352  หมู่วิชาการบัญชี
- 353  หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
- 354  หมู่วิชาการตลาด
- 355  หมู่วิชาการสหกรณ์
- 356  หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
- 357  หมู่วิชาธุรกิจบริการ
- 358  หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย
- 359  หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

- 360 หมู่วิชาการจัดการ
- 361 หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 362 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 363 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 364 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 365 หมู่วิชานวัตกรรมการบริหารธุรกิจ

#### หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (400 – 449)

- 400 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 401 หมู่วิชาฟิสิกส์
- 402 หมู่วิชาเคมี
- 403 หมู่วิชาชีววิทยา
- 404 หมู่วิชาดาราศาสตร์
- 405 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
- 406 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 407 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 408 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 409 หมู่วิชาคณิตศาสตร์
- 410
- 411 หมู่วิชาสถิติประยุกต์
- 412 หมู่วิชาคอมพิวเตอร์
- 413
- 414 หมู่วิชาสาธารณสุขชุมชน

#### หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์ (450 – 499)

- 450 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
- 451 หมู่วิชาอาหารและโภชนาการ
- 452 หมู่วิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
- 453 หมู่วิชาบ้านและการบริหารงานบ้าน
- 454 หมู่วิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก
- 455 หมู่วิชาศิลปประดิษฐ์
- 456 หมู่วิชาสิ่งทอ

#### หมวดวิชาเกษตรศาสตร์ (500 – 549)

- 500 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
- 501 หมู่วิชาปฐพีวิทยา
- 502 หมู่วิชาพืชไร่
- 503 หมู่วิชาพืชสวน
- 504 หมู่วิชาสัตวบาล
- 505 หมู่วิชาสัตวรักษ์
- 506 หมู่วิชาการประมง
- 507 หมู่วิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- 508 หมู่วิชากีฏวิทยา โรคพืช และ วัชพืช
- 509 หมู่วิชาวนศาสตร์
- 510
- 511 หมู่วิชาการชลประทาน
- 512 หมู่วิชาเกษตรกลวิธาน
- 513 หมู่วิชาส่งเสริมการเกษตร
- 514 หมู่วิชาสื่อสารการเกษตร
- 515 หมู่วิชาเกษตรศึกษา

#### หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (550 – 599)

- 550 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 551 หมู่วิชาอุตสาหกรรม
- 552 หมู่วิชาเซรามิกส์
- 553 หมู่วิชาศิลปหัตถกรรม
- 554 หมู่วิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 555 หมู่วิชาออกแบบ - เขียนแบบสถาปัตยกรรม
- 556 หมู่วิชาก่อสร้าง - โยธา
- 557 หมู่วิชาไฟฟ้ากำลัง
- 558 หมู่วิชาอิเล็กทรอนิกส์
- 559 หมู่วิชาเครื่องกล
- 560
- 561 หมู่วิชาเทคนิคการผลิต
- 562 หมู่วิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
- 563 หมู่วิชาสถาปัตยกรรมภายใน

- 564  หนังสือเทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
- 565  หนังสือเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
- 566  หนังสือเทคโนโลยี
- 567  หนังสือวิศวกรรมซอฟต์แวร์
- 568  หนังสือเทคโนโลยีพลังงาน
- 569  หนังสือมาตรวิทยาและระบบคุณภาพ
- 570  หนังสืออุตสาหกรรมศิลป์
- 571  หนังสือพื้นฐาน
- 572  หนังสือเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 573  หนังสือเทคโนโลยีการผลิต
- 574  หนังสือเทคโนโลยีก่อสร้าง – โยธา
- 575  หนังสือเทคโนโลยีไฟฟ้า
- 576  หนังสือเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
- 577  หนังสือเทคโนโลยีเครื่องกล
- 578  หนังสือเทคโนโลยีเซรามิกส์
- 579  หนังสือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- 580  หนังสือพลังงาน
- 581  หนังสือเทคโนโลยีระบบควบคุมอัตโนมัติ

**หมวดวิชาพยาบาลศาสตร์ (600 – 699)**

- 600  หนังสือที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาพยาบาลศาสตร์
- 601  หนังสือพื้นฐานวิชาชีพ
- 602  หนังสือการพยาบาลพื้นฐาน
- 603  หนังสือการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
- 604  หนังสือการพยาบาลเด็ก
- 605  หนังสือการพยาบาลแม่และเด็ก
- 606  หนังสือการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
- 607  หนังสือการพยาบาลชุมชน
- 608  หนังสือการบริหารการพยาบาล

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (900 – 949)**

- 900  หนังสือที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 901  หนังสือภาษาและการสื่อสาร

- 902 หมู่วิชามนุษยศาสตร์
- 903 หมู่วิชาสังคมศาสตร์
- 904 หมู่วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 905 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ลักษณะเนื้อหาของหมู่วิชาต่าง ๆ กำหนดในตัวเลขตัวที่ 5 ดังนี้

#### หมู่วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (364)

หมู่วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

- 1. ทฤษฎีและหลักการค้าปลีก (364-1-)
  - 2. การบริหารร้านค้าปลีก (364-2-)
  - 3. การปฏิบัติการค้าปลีก (364-3-)
  - 4. (364-4-)
  - 5. (364-5-)
  - 6. (364-6-)
  - 7. (364-7-)
  - 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา (364-8-)
  - 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (364-9-)
- โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

#### หมู่วิชานวัตกรรมกรรมการบริหารธุรกิจ (365)

หมู่วิชานวัตกรรมกรรมการบริหารธุรกิจ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

- 1. ทัวไป (365-1-)
  - 2. การตลาดสมัยใหม่ (365-2-)
  - 3. เศรษฐศาสตร์พัฒนาธุรกิจและการลงทุน (365-3-)
  - 4. การจัดการธุรกิจเอเชีย (365-4-)
  - 5. การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (365-5-)
  - 6. (365-6-)
  - 7. (365-7-)
  - 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา (365-8-)
  - 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (365-9-)
- โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย



# ภาคผนวก ฉ

## คำอธิบายรายวิชา

## 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 1. กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้ ความสามารถและมีทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

#### 1.1 วิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9011211	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพของคนรุ่นใหม่ Thai for New Generation Careers	3 (2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพและงานอดิเรกของคนรุ่นใหม่ เช่น การผลิตเนื้อหาในวิดีโอสตรีมมิง พอดแคสต์และแอปพลิเคชันออนไลน์ เป็นต้น การใช้ภาษาไทยในโอกาสต่างๆ เช่น สัมภาษณ์งาน นำเสนอ โน้มน้าว วิพากษ์ เป็นต้น

Thai usage for careers and hobbies for new generation, such as content-making in video streaming, podcast, and online applications; Thai usage in various occasions, such as interviewing, presenting, persuading, and criticizing

9011512	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่ Basic English for Modern Communication	3 (2-2-5)
---------	---	-----------

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันทั้งในสถานการณ์จริงและสถานการณ์สมมติ วัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่

Communication skills of English relating to a daily life in both real-life situations and stimuli situations; cultures of modern English usage

#### 1.2 วิชาเลือก

##### - ด้านภาษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9011210	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Thai for Communication in Daily Life	3 (3-0-6)

การประยุกต์ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเรียงความเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Application of listening, speaking, reading; essay writing skills for daily life communication

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9011311	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย	3 (2-2-5)
	Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of Chinese; Chinese communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations	
9011412	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Vietnamese for Communication in Daily Life การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนามเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย	3 (2-2-5)
	Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of Vietnamese; Vietnamese communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations	
9011513	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ English for Standardized Tests การยกระดับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การเรียนรู้ไวยากรณ์และคำศัพท์ เพื่อมุ่งสู่กระบวนการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)
	Enhancement of listening, speaking, reading, and writing skills; learning of grammars and vocabularies for leading to Standardized Tests	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9011515	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง English for Specific Purposes ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพ และในสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนาโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม อ่านและฟังเรื่องราวเนื้อหาทางวิชาชีพ การสรุปความในรูปแบบของบันทึกย่อ การนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของการเขียน การพูดแบบต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา	3 (2-2-5)
	Definition of terms and expressions using in various occupations and situations; interactive conversation by using appropriated structural sentences; reading and listening of occupational contents; summarizing in notes; data presentation in written forms; right speaking according to language usage cultures	
9011613	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Communication in Daily Life การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย	3 (2-2-5)
	Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of French; French communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations	
9011914	ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese for Communication in Daily Life การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเมียนมาเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย	3 (2-2-5)
	Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of Burmese; Burmese communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations	

- ด้านวิชาการเป็นผู้มีความรอบรู้ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9012111	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication การเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารผ่านความรู้และความเข้าใจทางภาษาให้เหมาะสมกับรูปแบบและบริบทที่ต่างวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการสื่อสารเบื้องต้น Learning and practices of basic cross-cultural communication skills; applications of communication through language knowledge and understanding which is appropriate with forms and contexts of different cultures for basic communication benefits	3 (2-2-5)
9022116	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย Contemporary History and Culture แนวคิดของบุคคลสำคัญในประวัติศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของปรากฏการณ์ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา และวัฒนธรรม สู่การวิเคราะห์เปรียบเทียบปรากฏการณ์สมัยใหม่ของโลก ตะวันตกและตะวันออก Concepts put forward by important people in history which are foundational to basic social, economic, political, educational and cultural phenomenon comparing and analyzing modern phenomenon of the Western and Eastern world	3 (3-0-6)
9022419	จริยธรรมกับชีวิต Ethics and Life ปรัชญา ศาสนา หลักจริยธรรม และความสำคัญของการดำรงชีวิต การพัฒนาตนตามแนวทางศาสนาโดยยึดหลักของจริยธรรม ปัญหาจริยธรรมในสังคมและการแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้หลักธรรมทางศาสนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Philosophy, religion, ethical principles, and importance of life existence; self-development according to religious guideline by insisting on ethical principles; ethical principles in a society and problem solving; applications of religious principles for developing quality of life and society	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9022918	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตในความปกติใหม่ 21st Century Skills for New Normal	3 (3-0-6)
	<p>การอ่าน คิด และเขียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลต่อวิถีชีวิตและการประกอบอาชีพ ทักษะชีวิตและการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม การใช้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ภายใต้สถานการณ์ความปกติใหม่</p> <p>Reading, thinking and writing for life-long learning; usage of modern technology for effective communication; social changes affecting a way of life and occupation; life skills and adjustment in multicultural society; reasonable usage for decision making and creative problem-solving under new normal situations</p>	
9032115	ศาสตร์องค์รวมแห่งการบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยวิถีแห่งความพอเพียง Holistic Science in Household Maintenance by Sufficiency Approaches	3 (2-2-5)
	<p>ความรู้และวิธีการเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ เช่น การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า น้ำ ทักษะช่าง และทักษะการเกษตร ที่จำเป็นต่าง ๆ เพื่อบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยตนเอง การประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือนอย่างง่าย โดยอาศัยหลักแห่งความพอเพียง รวมถึงศาสตร์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตำแหน่งบ้านเรือน</p> <p>Basic knowledge and methods in applying sciences, such as self-maintenance of household electricity system, waterworks, technician skills, and agricultural skills; creation of simple household appliances by using of sufficiency principles, including sciences for a consideration of house position</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9042113	การวิเคราะห์การลงทุนและการประกอบธุรกิจสำหรับคนรุ่นใหม่	3 (2-2-5)

**Investment Analysis and Business Operation for Young Generation**

รูปแบบและลักษณะของการลงทุนด้านการเงินสำหรับคนรุ่นใหม่ เช่น การค้าตราสาร การเก็งกำไรจากหุ้น ค่าเงิน ทองคำ กองทุน สกุลเงินดิจิทัล อสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการพยากรณ์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการลงทุน และการตัดสินใจลงทุน การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล กระแส รูปแบบ และวิธีการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ที่สร้างมูลค่าสูง เช่น ธุรกิจสร้างสรรค์ ธุรกิจเพื่อสังคม

Formats and characteristics of financial investment for young generation, such as bond trading, speculation of stocks, currencies, gold, funds, crypto-currencies, and real estate; methods of data analysis for forecasting; risk analysis for investment and investment decision; planning of personal finance; trends, patterns and methods of modern business entrepreneurship that create a high value, such as creative business and social enterprise business

9052112	นวัตกรรมการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3 (2-2-5)
---------	---------------------------------------	-----------

**Agricultural Innovation for Life-quality Development**

ความสำคัญของการเกษตรในชีวิตประจำวัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน และแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การจัดการธุรกิจการเกษตร การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเกษตรโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่แนวโน้มและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเกษตรและนวัตกรรม

Importance of agriculture in a daily life; introduction of vegetative cultivation, domestic animal care, and transforming agricultural products; agricultural business management; applications of local agricultural wisdom by applying sufficiency philosophy through trends and progresses of agricultural technology and innovation

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9052113	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์	3 (2-2-5)

**Scientific Literacy**

กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การรู้วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับปัจจัยการดำรงชีวิต การบูรณาการวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ในสื่อสังคมออนไลน์

Scientific thinking processes; science learning; sciences and living factors; integrative sciences for health, life quality and environment for problem solving in a daily life; impacts of scientific advancement and science communication in social media

**2. กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม**

**2.1 วิชาบังคับ**

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9032014	ทักษะวิศวกรสังคม	3 (2-2-5)

**Social Engineer Skills**

ทักษะการคิดวิเคราะห์ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสารองค์ความรู้และการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนและท้องถิ่นโดยการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่ปราศจากข้อขัดแย้ง

Critical thinking skills; linkages between causes and effects; knowledge communication and innovative creation of problem solving for community and local through working together with others without conflicts



## 2.2 วิชาเลือก

- ด้านทักษะเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21 และด้านการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9032011	การคิดอย่างสร้างสรรค์	3 (3-0-6)

### Creative Thinking

ความรู้ความเข้าใจเรื่องความคิดเชิงสร้างสรรค์ผ่านความคิดด้านต่างๆ ได้แก่ คิดดี ชีวิตดี สังคมดี งานดี และอาชีพดี การเรียนรู้การใช้เทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างสรรค์ความคิดใหม่ ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุค 5.0 และต่อยอดเป็นอาชีพ

Knowledge and understanding of creative thinking through thinking aspects, including good thinking, good life, good society, good job, and good career; learning of technology usage; applications of technology and innovation for creating new ideas, answering living usage in 5.0 era and expand into a career

9032012	ศาสตร์การต่อรอง	3 (3-0-6)
---------	-----------------	-----------

### Science of Negotiation

สถานการณ์การต่อรองโดยใช้ตรรกะการคิดแบบองค์รวมและวิธีการคิดแบบต่างๆ ปัจจัยกระตุ้นให้เกิดการต่อรอง ทฤษฎีความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการต่อรอง เทคนิคการต่อรอง กรณีตัวอย่างของการต่อรอง

Situations of negotiation by using holistic thinking approaches and thinking methods; motivational factors of negotiation; basic needs theory of human relating to negotiation; negotiation techniques; case studies of negotiation

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9032013	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 Circular Economy Lifestyle for the 21st Century	3 (2-2-5)

ความหมายของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ ประเภทของทรัพยากรห่วงโซ่อาหารและสายใยอาหารในระบบนิเวศ ปริมาณและการใช้ทรัพยากรที่สำคัญของโลกในแต่ละแหล่ง ทรัพยากร ความหมายของรอยเท้าวัสดุ ภาวะวิกฤตการขาดแคลนทรัพยากรประเทศและโลกที่มีอยู่อย่างจำกัด สถานการณ์และผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน วิกฤตปัญหาขยะ แนวคิดเกี่ยวกับซีโร่เวส ความสำคัญของการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยวัฏจักรจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมโมเดลธุรกิจสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน การนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้ในชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมเศรษฐกิจหมุนเวียน

Definition of environments natural resources and ecosystems; types of resource; food chains and food flows in the ecosystem; amount and usage of important world resources in each area; definition of material footprints; shortage of limited resources in a country and the world; situations and impacts of current weathers and environments; waste crisis; zero wastes; importance of environmental problem solving through the product life cycle; business model innovation towards a circular economy; knowledge applications of living usage under concepts of circular economy and circular economy society

9052111	พลังงานทางเลือกสมัยใหม่ Modern Alternative Energy	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

ความหมายและรูปแบบของพลังงานทางเลือกสมัยใหม่ประเภทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้พลังงานทางเลือกในการดำรงชีวิต การเลือกใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีพลังงานทางเลือกได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ผลกระทบของพลังงานทางเลือกต่อสิ่งแวดล้อม ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

Meaning and types of modern alternative energy applied in daily life; correct and appropriate selection of alternative energy equipment and technology; impact of alternative energy on the environment, global warming and climate change

- ด้านรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคดิจิทัล และด้านการเรียนรู้และปรับใช้

เทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9012211	<p>การนำเสนอมีอาชีพ</p> <p>Pitching Technique</p> <p>หลักการและเทคนิคการนำเสนอ จิตวิทยาการนำเสนอ การลำดับความคิดและความสำคัญการนำเสนอ ศิลปะการพูด การใช้สื่อประกอบ เทคนิคการถ่ายภาพ การผลิตสื่อประกอบการนำเสนอ</p> <p>การพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพในการนำเสนอ</p> <p>Principles and techniques of presentation; presentation psychology; sequence and significance of presentation; speech arts; usage of media; photographic techniques and production of presentation media; skill and personality development in presentation</p>	3 (2-2-5)
9032411	<p>ธุรกิจออนไลน์</p> <p>Online Business</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำธุรกิจออนไลน์ โอกาสในการทำธุรกิจ การสร้างสรรค์เนื้อหาการขาย รูปแบบการสร้างรายได้ การตลาด ประมูล การขายแบบถ่ายทอดสด กฎหมายและจริยธรรมกับการค้าและธุรกิจออนไลน์ ทักษะคติในการเริ่มต้นธุรกิจออนไลน์ การปฏิบัติเชิงธุรกิจออนไลน์</p> <p>Introduction to online business; business opportunities; sales content creation; revenue generation models; marketing; auction; live stream; laws and ethics of trading and online business; attitudes of online business establishment; practices of online business</p>	3 (2-2-5)
9032412	<p>ธุรกิจสตาร์ทอัพ</p> <p>Startup Business</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างแรงบันดาลใจการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ คุณธรรมจริยธรรมของผู้ประกอบการ การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสและความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ แหล่งเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารผลตอบแทนจากการประกอบธุรกิจ</p> <p>Concepts of entrepreneurs; inspiration of entrepreneur; entrepreneurial characteristics; moral and business ethics; creation of business opportunities; assessment of opportunities and risks in business operations; preparation of business plan; funding resources for entrepreneurs; management of returns from business operations</p>	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9042211	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	3 (2-2-5)

**Environmental Science and Local Wisdom**

องค์ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และสถานการณ์ทางสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่เชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางดิน น้ำ อากาศ และขยะ เพื่อนำไปสู่การเป็นพลเมืองสีเขียวอย่างยั่งยืน

Knowledge of environmental sciences, natural resources and environmental situations; analysis and assessment of environmental impacts; natural resources conservation and management linked to culture and local wisdom; solving problems and development related to soil, water, air and waste; the promotion and development of green citizens in the community

9042315	อีสปอร์ต	3 (2-2-5)
---------	----------	-----------

**Electronic Sports**

ประวัติความเป็นมาอีสปอร์ต องค์ประกอบของเกม ประเภทของเกมในปัจจุบัน กระบวนการพัฒนาเกมที่เกี่ยวข้องกับกีฬาอีสปอร์ต ลักษณะเฉพาะของกีฬาอีสปอร์ต การบริหารจัดการนักกีฬาอีสปอร์ต การบริหารเวลา การพัฒนาบุคลิกภาพให้เป็นนักกีฬาอีสปอร์ตที่ดี

History and background of electronics sports (e-sports); game elements; current game types; processes of game development relating to e-sports; specific characteristics of e-sports; management of e-sports athletes; time management; personality development to become a good e-sports athlete

9052712	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3 (2-2-5)
---------	-------------------------------	-----------

**Information Technology in Digital Age**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ การสื่อสารเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การรักษาข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ จริยธรรมในสังคมสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยีเพื่อประยุกต์ใช้ในการประมวลผลคำ การวิเคราะห์สถิติในเชิงคณิตศาสตร์และการนำเสนอผลงาน

Introduction to information technology and computer; communications in computer networks and the Internet; electronics commerce; data security in a computer; ethics in an information society; computer laws; applications of technology in word processing; analysis of mathematical statistics and presentations

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9052713	ทักษะการรู้ดิจิทัล	3 (2-2-5)

### Digital Literacy Skills

แนวคิดและความสำคัญของการรู้ดิจิทัล กระบวนการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ เพื่อการสืบค้นสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ความฉลาดทางดิจิทัล ทักษะในการสร้างสรรค์ข้อมูล ด้วยการใช้เครื่องมือดิจิทัลตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and importance of digital literacy, development of skills in media usage, various computer equipment utilization for searching; source selection of information; evaluation of informational values; digital intelligence; skills in creating data by using digital tools; including awareness and individual responsibility to society.

### 3. กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

#### 3.1 วิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9032911	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต	3 (2-2-5)

### Active Citizenship and Anti-Corruption

ความหมายและความสำคัญของความเป็นพลเมือง อำนาจหน้าที่ ความเป็นส่วนตัว ความรับผิดชอบต่อ ความยุติธรรม และรู้จักสามัคคี การปฏิบัติตัวตามกฎหมาย กติกา และท้องถิ่นชุมชน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวิถีชีวิต ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต การมีจิตสาธารณะในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน การแก้ไขความขัดแย้งโดยหลักฉันทามติและสันติวิธี

Definition and importance of citizenship, authority, privacy, responsibility, justice, and unity; self-practices according to laws, rules and local community; enhancement of morality, ethics and a way of life in democratic form of government with the King as head of state; prevention and anti-corruption; duty awareness of citizens and social responsibility in anti-corruption; public mindedness of participation in community resolution; conflict resolution through consensus and non-violence

### 3.2 วิชาเลือก

- ด้านการเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ด้านทักษะการทำงานเป็นทีม และด้านการมี

จิตอาสา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9021911	การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมืออาชีพ Self-Development for Professionalism	3 (2-2-5)

การรับรู้ตนเอง การพัฒนาความเป็นผู้นำ หลักการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานมืออาชีพที่มีประสิทธิภาพ การออกแบบความคิด การวางแผน บริหารจัดการ ติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียน เพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

Self-awareness; leadership development; principles of teamwork; efficient professional team building; thinking designs, planning, management, monitoring, evaluation, and learning a lesson for social and environmental development

9022311	ชีวิตกับสุนทรียะ Life and Aesthetics	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียภาพ ศาสตร์ทางความงาม สุนทรียศาสตร์เชิงความคิด และเชิงพฤติกรรม การรับรู้ทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การพัฒนาสุนทรียภาพด้วยผลงานศิลปะ ทั้งทัศนศิลป์ ดนตรี วรรณศิลป์ และนาฏศิลป์ ผ่านการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและสื่อสมัยใหม่เพื่อการดำเนินชีวิตที่มีสุนทรียะ

Knowledge of aesthetics; sciences of beauty; thinking and behavioral based aesthetics; perceptions of visual culture, acoustic and movement; development of aesthetics by using arts in both visual arts, music, literatures, and performing arts through creative of arts and new media for living with aesthetics

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9022312	วรรณนิทัศน์	3 (2-2-5)

**Literature Review**

ความหมาย ขอบเขต รูปแบบของวรรณกรรมสมัยใหม่ ที่อยู่ในรูปแบบของภาพยนตร์ ละคร นวนิยาย เรื่องสั้น กวีนิพนธ์ การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์วิจารณ์คุณค่าของวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับชีวิต สังคม วัฒนธรรม และวิทยาการต่าง ๆ การประยุกต์ใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อการนำเสนอและเผยแพร่วรรณกรรมอย่างสร้างสรรค์

Definition, scopes and forms of modern literature in forms of movies, songs, dramas, novels, short stories, and poems; practices of analyzing and criticizing value of literature concerning with lives, societies, cultures, and various technologies; applications of modern media for creative presentation and dissemination of literature

9022313	สังคีตวิจักษ์	3 (3-0-6)
---------	---------------	-----------

**Music Appreciation**

รูปแบบและประวัติของดนตรี พื้นฐานองค์ประกอบของดนตรี เครื่องดนตรี นักประพันธ์ และนักดนตรีที่มีชื่อเสียงของโลก การฟังและการชื่นชมผลงานดนตรีชั้นเยี่ยมของโลก

Typology and history of music; fundamentals of music elements; musical instruments; the world's greats composer and musician; music appreciation of world great music

9022612	สังคมและวัฒนธรรมล้านนา	3 (3-0-6)
---------	------------------------	-----------

**Lanna Society and Culture**

ความเป็นมาของล้านนา การก่อตัวและจุดจบของรัฐล้านนา เือน บ้าน และเมืองในล้านนา ศาสนา พิธีกรรม และความเชื่อในล้านนา กลุ่มชาติพันธุ์ในล้านนา ภาษา ดนตรี ศิลปะ และประเพณีในล้านนา ล้านนากับการเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์

Historical background of Lanna; formations and ends of Lanna states; house, village and principality in Lanna era; rites, religions and beliefs in Lanna, ethnic group, languages, music, arts, and traditions in Lanna; Lanna and changes in globalization era

- ด้านทักษะความเป็นพลเมืองและความตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อม และด้านความฉลาดทาง

สุขภาพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9032912	วัยใสใจสะอาด Youngster with Good Heart	3 (3-0-6)

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การมีส่วนร่วมของชุมชน การทุจริต การป้องกันการทุจริต ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้จักหน้าที่ของพลเมือง และรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต และจิตพอเพียง ความเข้มแข็งต่อต้านการทุจริต โดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ การตระหนักถึงความสำคัญด้านการป้องกันการทุจริต

Public mind; distinction of self-interest and common interest; community participation; corruption; corruption prevention; humiliation and zero tolerance for corruption; recognizing citizen's duties and social responsibility for anti-corruption; having strong mind for anti-corruption by various learning activity management focusing on knowledge, understanding, skills, and attitudes; awareness in anti-corruption importance

9032913	กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย	3 (3-0-6)
---------	-----------------------------	-----------

Laws and Thai Citizenship

กฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทย สิทธิทางสังคม สิทธิทางเศรษฐกิจ สิทธิทางวัฒนธรรม สิทธิทางการเมือง การปกครองไทย ระบอบประชาธิปไตย สถาบันทางการเมือง การพัฒนาการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง

Law for a daily life; rights and duties of citizenship; social rights; economic right; cultural rights; political rights; Thai government; democracy systems; political institutions; political development; political participation



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9032914	ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก	3 (3-0-6)

### Thai Civilization and Global Citizen

แนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยจากอดีตถึงปัจจุบัน การเรียนรู้และการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในการเข้าสู่ความเป็นสากล ความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก การพัฒนาการของสังคมที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ การเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

Concepts and processes of Thai civilization in politic; learning and adjustment of changes of politics, economic, social, culture, natural resource, and environment entering internationalization; collaboration of internationalization, such as ASEAN and global community; development of world society focusing on values of human rights and dignities; respects of difference, social diversification, good governance, and peaceful living; connectivity between world society and Thai society

9051213	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต	3 (2-2-5)
---------	--	-----------

### Exercise for Health and Wellness Development

ความสำคัญของการออกกำลังกายและสุขภาพ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเองและการใช้ชีวิตประจำวัน การฝึกทักษะพื้นฐานทางการกีฬาเพื่อสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การประเมินผลการออกกำลังกายและภาวะสุขภาพ การดูแลตนเองให้มีสุขภาพที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

Importance of exercise and health; selection of sport activity exercises appropriately for self-health and everyday living; practices of basic sport skills for enhancing physical fitness; evaluation of sport activity exercises and health statuses; self-care of good health for wellness development

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9052311	สุขภาพกับการอยู่อย่างฉลาดในยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)

**Health and Intelligence Living in Digital Age**

ความหมายและความสำคัญของการปรับตัวและสุขภาพะ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ความผิดปกติทางจิต การบำบัดรักษาความเครียด การเผชิญความเครียดจากงาน การรับมือกับภาวะซึมเศร้า ภัยสุขภาพที่เกิดจากการทำงานในยุคดิจิทัล การปรับตัวทั้งในครอบครัว ชีวิตสมรส สถาบันการศึกษา และสถานที่ทำงาน การส่งเสริมสุขภาพจิต การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต

Definition and importance of adjustment and hygiene; theories of personality; mental disorder; anxiety rehabilitation; stress interfacing of works following development and predicted crisis; coping with depression and personality development; health risks of working in the digital era; adjustment in family, marriage, educational institution, and workplace; mental health promotion; prevention and correction of mental health problems

9052312	โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ	3 (2-2-5)
---------	--------------------------------	-----------

**Nutrition for Promotion of Health**

ความหมายและความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ ความต้องการอาหารของบุคคลตามภาวะโภชนาการ การวางแผนด้านโภชนาการและการประเมินภาวะโภชนาการ การศึกษาบริโภคนิสัยของบุคคล รูปแบบการรับประทานอาหารเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การวิเคราะห์วิจารณ์ภาวะที่เกิดจากการบริโภค การประกอบอาหารที่เหมาะสมต่อสุขภาพ อายุ และภาวะโภชนาการ

Definition and importance of health promotion and nutrition; food requirements at all stages of life; planning of nutrition and evaluation of nutrition status; a study of consumer behaviors; forms of food consumption for specific purposes; analysis and synthesis of consumer status; food preparation that is appropriate for health, age and nutrition status

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9052313	การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น	3 (3-0-6)

### Maintaining the Equilibrium in Adolescent Life

ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการดำรงชีวิตของวัยรุ่น ครอบครัวทั้งปัจจัยด้านบวกและปัจจัยด้านลบ การรักษาสมดุลในการดำรงชีวิตวัยรุ่น การป้องกันและการจัดการกับปัญหาในการดำรงชีวิตของวัยรุ่น ด้านร่างกาย จิตอารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ

Factors influencing adolescents' a way of life, including both positive and negative factors; maintenance of equilibrium in adolescents' a way of life; prevention and management of physical, psychosocial, emotional and spiritual problems in adolescent's lives

## 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา

#### 2.1.1 วิชาแกนบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3651101	หลักการบัญชีเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)

### Principles of Accounting for Business

หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน กระบวนการจัดทำบัญชี การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน สมุดรายวันขาย บัญชีคุมยอดและแยกประเภท การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม

Generally accepted accounting principles; conceptual framework for financial reporting; accounting process; preparation of a statement of financial position; sales journal; control account and ledger account; accounting for value added tax

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3651102	นวัตกรรมการเงินธุรกิจ Business Finance Innovation	3 (3-0-6)

รูปแบบธุรกิจและการภาษีอากร การเงินส่วนบุคคล การเงินภาครัฐบาล การเงินธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน เส้นเวลาและมูลค่าของเงินตามเวลา ความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการลงทุน งบลงทุน การวิเคราะห์การเคลื่อนไหวของเงินทุน การบริหารลูกหนี้ การบริหารเงินทุนหมุนเวียน นวัตกรรมการเงินยุคดิจิทัล

Business model and taxation; personal finance; government finance; business finance; financial statement analysis; timeline and time value of money; risk and return on investment; capital budget; movement of fund analysis; receivables management; working capital management; financial innovation in digital age

3651103	การจัดการสมัยใหม่และการประกอบการร่วมสมัย Modern Management and Contemporary Entrepreneurship	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีการบริหารจัดการสมัยใหม่ วิวัฒนาการทางแนวคิดของการจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนและการตัดสินใจทางการบริหาร การจัดการองค์การสมัยใหม่ เทคนิคการจูงใจ การเป็นผู้นำ การประยุกต์ใช้นวัตกรรมกับการจัดการ การวิเคราะห์และหาโอกาสในการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ และการดำเนินงานของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง การบริหารการผลิต การจัดการทางการเงิน การสรรหาพนักงาน การว่าจ้าง การรักษาและพัฒนาพนักงาน จรรยาบรรณของผู้ประกอบการ

Definitions, concepts and theories of modern management. The conceptual evolution of management. Strategic management Planning and administrative decisions, modern organization, leadership and motivation techniques, application of innovation to management, analyzing and looking for current business opportunities, business establishment guidelines and operations of small and medium businesses, production management, financial management, recruiting, hiring, retaining and developing employees, business ethics

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3651104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)

**Economics for Strategic Competition**

การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ทฤษฎีการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ แนวคิดความล้มเหลวของตลาดและบทบาทของภาครัฐในการแทรกแซงตลาด เป้าหมายและปัญหาของเศรษฐศาสตร์มหภาค การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การประยุกต์ใช้สถิติทางเศรษฐกิจสำหรับการพยากรณ์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ

Demand and supply analysis, consumer behavior theory analysis, production theory analysis, perfect and imperfect competitive markets, the concept of market failures and the role of government intervention, objectives and problems in macroeconomics, the determination of national income, fiscal and monetary policies, international trade and finance, economic situation analysis, applying economic statistics for forecasting to gain a competitive advantage in business

3651105	หลักการตลาดสมัยใหม่	3 (3-0-6)
---------	---------------------	-----------

**Principles of Modern Marketing**

ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การบูรณาการเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตสู่กระบวนการทางการตลาด การตลาดออนไลน์และเครื่องมือต่าง ๆ การเลือกใช้เครื่องมือและสื่อออนไลน์ จริยธรรมทางการตลาด

Meaning, concept, importance of marketing process, marketing system, marketing functions, marketing environment, digital consumer behavior, market segmentation, target market, marketing positioning, marketing mix, Integrating Internet technology into marketing processes, online marketing and tools, selection of tools and online media, ethics in marketing

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3652101	สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน Business Statistics for Forecasting and Competition ระดับการวัดข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การประยุกต์ใช้สถิติสำหรับการพยากรณ์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ Data level of measurement, population and sample, descriptive statistics, inferential statistics, applying statistics for forecasting to gain a competitive advantage in business	3 (3-0-6)
3652102	หลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Principles of Business Data Analytics โครงสร้างขององค์กรธุรกิจ วงจรชีวิตข้อมูล แนวคิดการจัดการข้อมูลองค์กร แหล่งข้อมูล และการเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ตัวแปรกับการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตารางและกราฟ Business organization structure, data life cycle, organization data management concept, data source and data preparation for analytics, basic statistics for business data analytics, using software package for business data analytics, presenting the data analytics result with table and graph	3 (2-2-5)
3652103	การทำธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Doing Business ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ Basic characteristics of businesses and components used in the business: management, accounting, finance, marketing, personnel management, business operating guidelines as well as study problems related to business operations	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3653101	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ	3 (3-0-6)

**Commercial and Business Laws**

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้และเอกเทศสัญญา เฉพาะ สัญญาที่เกี่ยวกับซื้อ-ขาย เช่าซื้อ จ้างทำของ การยืม การค้ำประกัน การจำนอง - จำน่า การฝากทรัพย์เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า การประนีประนอมยอมความ ตัวเงินและพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค การจัดตั้ง การดำเนินงาน ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน จำกัด พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน

Civil and commercial on Individual acts, debt contracts and independent contracts, specific contracts, contracts relating to buy-sell, hire purchase, hire of borrowing, guarantees, mortgage-pledging deposits, storage in warehouse, broker, agents, compromise, bills and the act on offenses resulting from the use of cheque, business establishment, operations, partnerships, limited companies and public limited companies bankruptcy act, factory act

3653102	โปรแกรมประยุกต์การบริหารธุรกิจบนคลาวด์	3 (2-2-5)
---------	--	-----------

**Cloud – based Business Administration Application**

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนองานบนระบบคลาวด์ โปรแกรมสำหรับการติดต่อสื่อสารและการประชุมผ่านสื่อออนไลน์

The use of word processing, spreadsheet, and presentation program on a cloud computing system, communication and meeting online application

## 2.1.2 วิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3641303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 1 Work-Based Learning in Modern Business Management 1	4 (0-180-0)

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ฝึกประสบการณ์ตรงด้านมาตรฐานการทำงานระบบร้านคุณภาพ บทบาทหน้าที่ของพนักงาน มาตรฐานการบริการ สินค้าและบริการอื่น ๆ ของร้าน การดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของร้าน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สุขาภิบาล ผู้สัมผัสอาหารเบื้องต้นและ Digital Content EP.1 ในสถานประกอบการที่กำหนดให้ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Learning of performance in modern business management, field experience in standardized work of quality shop systems, employee roles, service standard, goods and other services, environment, safety, relevant laws for sanitation, primary food handlers, and digital content ep.1 in designated establishments requiring under supervision and performance evaluation cooperation between an establishment and a university

3641304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 2 Work-Based Learning in Modern Business Management 2	4 (0-180-0)
---------	---	-------------

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ฝึกประสบการณ์ตรงด้าน Wrap up QSS STANDARD การกระจายและบริหารเป้าหมาย การบริหารทรัพยากร การบริหารการขายประจำมัดและ Digital Content EP.2 ในสถานประกอบการที่กำหนดให้ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Learning of performance in modern business management, field experience in Wrap up QSS STANDARD, distribution and target management, resources management, sales management and Digital Content EP.2 in designated establishments under supervision, and performance evaluation cooperation between an establishment and a university



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3642303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3 Work-Based Learning in Modern Business Management 3	4 (0-180-0)

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ฝึกประสบการณ์ตรงด้านการบริหารจัดการสินค้าระดับผู้ช่วยฯ สุขาภิบาลอาหาร ผู้สัมผัสอาหารระดับผู้ช่วยฯ ในสถานประกอบการที่กำหนดให้ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Learning of performance in modern business management, field experience in product management for assistant manager of food sanitation and food handlers in designated establishments under supervision, and performance evaluation cooperation between an establishment and a university

3642304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 4 Work-Based Learning in Modern Business Management 4	4 (0-180-0)
---------	---	-------------

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ฝึกประสบการณ์ตรงด้านการสื่อสารภายในร้านสาขา งานบริการ Service Leader การ Audit สินค้า และการตรวจมาตรฐานร้านคุณภาพ QSSI ผู้ช่วยฯ ในสถานประกอบการที่กำหนดให้ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Learning of performance in modern business management, field experience in communication in chain stores, services, service leader, product audit, audit standards: QSSI for assistant manager in designated establishments under supervision, and performance evaluation cooperation between an establishment and a university

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3643303	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 5</p> <p>Work-Based Learning in Modern Business Management 5</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ฝึกประสบการณ์ตรงด้านมาตรฐานระบบร้านค้าคุณภาพ QSS Standard ผู้จัดการ การกระจายและบริหารเป้าหมาย การบริหารทรัพยากร (อุปกรณ์) การบริหารจัดการด้านการเงิน การบริหารงบกำไรขาดทุน และการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลดำเนินงานร้าน ในสถานประกอบการที่กำหนดให้ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เสี่ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	4 (0-180-0)

Learning of performance in modern business management, field experience in quality store system standard (QSS standard), manager, distribution, and target management, resources management: equipment, financial management, income statement management and audit, and overall operation analysis in designated establishments under supervision, and performance evaluation cooperation between an establishment and a university

3643304	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 6</p> <p>Work-Based Learning in Modern Business Management 6</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ฝึกประสบการณ์ตรงด้านการบริหารจัดการสินค้า (ลูกค้าและตลาด) การบริหารจัดการสินค้า Store Assortment การบริหารจัดการสินค้า (สินค้ากลุ่มอื่น) และการบริหารจัดการสินค้าโครงการ QA ในสถานประกอบการที่กำหนดให้ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เสี่ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	4 (0-180-0)
---------	---	-------------

Learning of performance in modern business management, field experience in product management in customer and marketing, store assortment, other products, and quality assurance (QA) in designated establishments under supervision, and performance evaluation cooperation between an establishment and a university

รหัสวิชา 3644304	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 7 Work-Based Learning in Modern Business Management 7 เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ฝึกประสบการณ์ตรงด้านการ Audit ระดับผู้จัดการร้าน การตรวจสอบมาตรฐานร้าน QSSI รายงาน All Report การควบคุมเอกสารและบันทึกของร้านสาขา การบริหารบุคคล HR Connect และบทบาทครูฝึกในสถานประกอบการที่กำหนดให้ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย	น (ท-ป-อ) 4 (0-180-0)
---------------------	--	--------------------------

Learning of performance in modern business management, field experience in auditing store manager, audit standard of QSSI store, reporting, documentation control, and chain stores records, human resources management: HR Connect, and trainer role in designated establishments under supervision, and performance evaluation cooperation between an establishment and a university

### 2.1.3 วิชาเอกเลือก

รหัสวิชา 3641104	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หลักการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Principles of Modern Business Management ความหมาย ลักษณะพื้นฐานของการค้าสมัยใหม่ ความสำคัญของการค้าสมัยใหม่ รูปแบบการค้าสมัยใหม่ มาตรฐานการทำงานระบบร้านคุณภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของระบบการค้าสมัยใหม่และการบริหารจัดการในรูปแบบ Offline และ Online หลักการบริหารจัดการในองค์การจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจการค้าสมัยใหม่	น (ท-ป-อ) 3 (3-0-6)
---------------------	--	------------------------

Meaning, basic characteristics of modern business, significance, types of modern trade, standardized work for quality shop systems, factors affecting the operation of modern trading systems, and implementation processes of online and offline management, principles of organizational management, ethics in modern trade management

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3641105	<p>เทคนิคการขายและบริหารลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่</p> <p><b>Selling Technique and Customer Relationship for Modern Business</b></p> <p>ความสำคัญของการขาย กระบวนการขาย เทคนิคการขาย รวมถึงการบริหารการขาย ประจำผลิตภัณฑ์โดยประยุกต์ความรู้ทางเทคโนโลยีทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับงานขายพร้อมการบริการลูกค้าสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถจูงใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้า</p> <p>Significance of selling process and technique including shift in sales management applied by modern technology knowledge involved selling and efficient customer relationship service to motivate customer needs</p>	3 (3-0-6)
3641106	<p>จริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p><b>Business Ethics</b></p> <p>แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรมกับสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>Fundamental concepts of business ethics, good governance, social responsibility, environmental ethics, reinforcing business ethics.</p>	3 (3-0-6)
3642207	<p>การจัดการผลิตภัณฑ์ในธุรกิจสมัยใหม่</p> <p><b>Product Management in Modern Business</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับสถานที่ กลุ่มลูกค้า หรือตามสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการขายและการสร้างกำไร</p> <p>Meaning and significance of product management in modern business, type and product variety, product mix determination, product management corresponding to location, customer group, or depending on situation regarding to sales and profit suitability</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3642208	<b>การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</b> <b>Effective Communication</b> ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะในการสื่อสารทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร รวมถึงบุคลิกภาพและเทคนิคการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง สามารถนำเสนอหรือสื่อสารข้อมูลเป็นไปตามลำดับ มีการประเมินผลการสื่อสารเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป Meaning and significance of communication, communication skills both of verbal and written including Personality , suitable and accurate communication techniques in variety of opportunities, be able to present and communicate in chronological order, communication evaluation for improving efficiently in the further opportunity or chance	3 (3-0-6)
3642209	<b>การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา</b> <b>Team Management and Problem Solving</b> แนวคิดการทำงานเป็นทีม ประเภทของทีม การสร้างทีมงาน คุณลักษณะของทีมงาน ประสิทธิภาพการบริหารทีมงานให้มีประสิทธิภาพ บทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ปัญหา อุปสรรคในการทำงานเป็นทีม แนวคิดการแก้ไขปัญหา การบริหารความขัดแย้งในทีม Concepts of team, team types, team building, team characteristics. Effective team management. Roles of leader and follower. Problems, threats and solving. Team conflict management	3 (3-0-6)
3643205	<b>พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจสมัยใหม่</b> <b>Consumer Behavior for Modern Business</b> ความหมาย ความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Meaning and significance of consumer behavior, factors affecting the purchasing decision making, consumer behavior analysis in various situations leading to apply for modern business management planning	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3643206	การจัดการนวัตกรรมในธุรกิจสมัยใหม่	3 (3-0-6)

**Innovation Management in Modern Business**

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมสินค้าและบริการ บทบาทของวัฒนธรรมองค์กรต่อการจัดการนวัตกรรม การเกิดองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม ทั้งด้านการวิจัย ด้านการผลิต และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีของบุคลากรในองค์กรและจากภายนอก การจัดการเชิงกลยุทธ์ของนวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เครื่องมือที่ใช้งานได้จริงสำหรับการจัดการ และควบคุมกระบวนการนวัตกรรมสินค้าและบริการ

Innovation management concepts for products and services. Skills creation for products and services. The role of organizational culture in innovation management, creating knowledge for innovativeness among research, production, and other related fields, transfer of knowledge and technology for internal and external staffing. Strategic management of innovations, products development, possible effective tools for management and process controlling innovation of products and services

3643207	การจัดซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังในธุรกิจสมัยใหม่	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

**Purchasing and Inventory Management in Modern Business**

กลยุทธ์ทางการดำเนินการทางด้านการจัดหาและจัดซื้อ การจัดซื้อจัดหาจากแหล่งสนับสนุนภายนอก และการตรวจสอบคุณภาพในโซ่อุปทาน กลยุทธ์การจัดซื้อจัดหาอย่างมีประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย และการควบคุมคุณภาพ เทคนิคการจัดซื้อโดยอาศัยระบบสารสนเทศ การออกแบบระบบการบริหารสินค้าคงคลัง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสินค้าคงคลัง อุปกรณ์ในการตรวจสอบ ติดตามสินค้า การจัดสรรพื้นที่ในคลังสินค้า การวิเคราะห์จุดสั่งซื้อที่ประหยัด เทคนิคการวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้าคงคลังด้วย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Supply and procurement strategies for external support and quality monitoring in the supply chain. Efficiency sourcing strategy, buyer-seller relationship and quality control and procurement techniques using information systems. Management Design inventory management system and use of information technology to manage inventory, monitoring equipment, tracing goods, allocation of goods in warehouse analysis of low-order point, analysis technical of the flow of inventory system with VMI

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3643208	<p>การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ</p> <p><b>Startup Business Management</b></p> <p>แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ การจัดทำแผนธุรกิจ การเติบโต การทำซ้ำ การขยายตัว การใช้เทคโนโลยี การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบการ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ การนำเสนอโครงการ</p> <p>Concepts of startup, business plan; growth, repeatable, scalable and technology. Feasibility analysis for startup, skills for startup owner and project presentation</p>	3 (3-0-6)
3644101	<p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจสมัยใหม่</p> <p><b>Human Resource Management in Modern Business</b></p> <p>แนวคิด ทฤษฎี หลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา คัดเลือก การสั่งการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน ความปลอดภัยในสถานประกอบการและการบริหารแรงงานสัมพันธ์</p> <p>Concepts and theories, principles of human resource management, scope of duties and responsibilities, human resource planning, recruitment, selection, directing, human resource development, performance evaluation, compensation management, workplace safety and labor relation management</p>	3 (3-0-6)
3644102	<p>การจัดการความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ</p> <p><b>Business Change Management</b></p> <p>หลักการจัดการความเปลี่ยนแปลงในองค์การ ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรม แนวคิดพื้นฐานของการจัดการความเปลี่ยนแปลงหลัก การสำคัญของการจัดการความเปลี่ยนแปลง การเผชิญหน้ากับการเปลี่ยนแปลง การประเมินผลการเปลี่ยนแปลง องค์ประกอบของการจัดการความเปลี่ยนแปลงในด้านกระบวนการและกลยุทธ์</p> <p>Principles of organizational change management; internal and external factors affecting change; innovation change; basic concepts of change management; key principles of change management; encountering changes; evaluation of changes; elements of change management in terms of processes and strategies</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3644904	สัมมนาธุรกิจสมัยใหม่ Seminar Modern Business	3 (2-2-5)

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ กระบวนการจัดสัมมนาทางธุรกิจ การนำเสนอประเด็นสัมมนาทางธุรกิจสมัยใหม่ จากกรณีศึกษา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง คลิปวิดีโอ การดำเนินงานของธุรกิจสมัยใหม่ การวิเคราะห์เพื่อให้ได้องค์ความรู้และหาข้อยุติปัญหาและเหตุการณ์ที่สนใจ การอภิปรายกลุ่ม โดยการนำความรู้มาประยุกต์ใช้โดยกระบวนการสัมมนา

Meaning and significance, format, business seminar process, presentation in modern business related to case study, relevant researches, clips, modern business management, analysis for knowledge, conclusion and finding solutions of interesting problems or situations, group discussion by applying knowledge for seminar process.

3644905	การวิจัยสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Research	3 (2-2-5)
---------	--	-----------

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ การกำหนดปัญหา และวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การสร้างเครื่องมือการวิจัย การเก็บ รวบรวมข้อมูล ประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ จรรยาบรรณของการวิจัยทางธุรกิจ

Definitions, significance and types of business research, formulating research problems and developing research objectives, literature reviews, construction of research instruments, collecting data, population and sampling design, data analysis, conducting a business research report, Implementation, business research ethics.



## 2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3644305	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Field Experience in Modern Business Management</p> <p>เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการการเสริมทักษะและจริยธรรม ในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ</p> <p>Applying for work and work interviews; basics of working for an organization to develop oneself in line with standards of the area of study, for example integrating into society; developing oneself, and one's English ability, IT skills, and interpersonal relations; teamwork; the structure of working for an organization; office work; basics of labor law and high-quality administration in an organization; improving skills and morality in the area of study; organizing projects; reporting on, writing about and presenting work experience</p>	2 (90)
3644803	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 1 Field Experience in Modern Business Management 1</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3644305 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่</p> <p>ปฏิบัติงานเสมือนเป็นผู้ช่วยผู้จัดการบริษัทที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การวางแผน การสั่งงาน การปรับปรุงงาน การบูรณาการ นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน เลือกรหัสข้อในการปรับปรุงงาน เขียนรายงานและนำเสนอต่อบริษัทและอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>Real-life work experience as an assistance manager in an organization which operates in Modern Business Management connected to the student's area of study; students are required to pass training prior to work experience such as planning, ordering, process improvement, integration, and innovation ; students present reports on their work experience at a seminar</p>	4 (360)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3644804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 2	4 (360)
	Field Experience in Modern Business Management 2	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3644305 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	
	ปฏิบัติงานเสมือนเป็นผู้จัดการในบริษัทที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการธุรกิจ การวางแผน การสั่งงาน การบูรณาการ การทำงานเป็นทีม การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ดำเนินการปรับปรุงงาน และติดตามผล เขียนรายงานและนำเสนอต่อบริษัทและอาจารย์ที่ปรึกษา	
	Real-life work experience as a manager in an organization which operates in Modern Business Management connected to the student's area of study; students are required to pass training prior to work experience such as planning, ordering, process improvement, team, human resource management, integration and innovation ; students present reports on their work experience at a seminar	

## ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม  
หลักสูตรฉบับปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

## เหตุผลและรายละเอียดในการปรับปรุง

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง มีเหตุผลและรายละเอียด ดังนี้

### 1. เหตุผลที่ขอปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด คือ ปรับปรุงทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ สภาพสังคมในปัจจุบัน เพื่อให้เป็นไปตาม

- 1) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2552
- 2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554
- 3) ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2564
- 4) เป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดให้นักศึกษาต้องฝึกการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ เป็นเวลา 2 ปี เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการบรรจุนานเมื่อสำเร็จการศึกษา

### 2. ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรเดิมและปีการศึกษาที่กำหนดให้ใช้หลักสูตรปรับปรุงใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ซึ่งเดิมชื่อสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ค้าปลีก ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) นี้กำหนดใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ตารางที่ ข เปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
สาขาวิชา	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
สถานภาพของหลักสูตร	ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) ปรับปรุงจากหลักสูตรธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร พ.ศ. 2560) เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
อาชีพที่สายงานประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้จัดการร้านอาหาร</li> <li>2. ผู้จัดการร้านค้าเครื่องแต่งกาย ร้านกาแฟ ร้านขายเครื่องสำอางค์และเครื่องสำอางค์</li> <li>3. ผู้จัดการร้านค้าเพื่อสุขภาพ ร้านขายสมุนไพร ร้านขายอาหารเสริม และอุปกรณ์เพื่อสุขภาพ</li> <li>4. ผู้จัดการร้านค้าทางด้านทันตกรรม เช่น ร้านขายอุปกรณ์เครื่องเขียน ร้านขายหนังสือ</li> <li>5. ผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการ หรือผู้การค้าปลีก เช่น ห้างสรรพสินค้า ซูเปอร์โลโก้ ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านค้าปลีก ร้านค้าชุมชน ร้านขายสินค้าทั่วไป</li> <li>6. ผู้บริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายสนับสนุนสายงานด้านต่างๆ ในองค์กรทั้งภาคเอกชน และภาครัฐวิสาหกิจได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด เจ้าหน้าที่ออกแบบและจัดการหน้าร้าน เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า</li> <li>7. นักวิชาการ และนักจัดฝึกอบรม ทางด้านการจัดการธุรกิจบัณฑิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกอบธุรกิจส่วนตัว หรือ ผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่</li> <li>2. ผู้บริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายสนับสนุนสายงานด้านต่างๆ ในองค์กร จากเอกชน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ การตลาด เจ้าหน้าที่ออกแบบและจัดการหน้าร้าน เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า มีจัดการฝึกอบรม</li> <li>3. ช่างเทคนิค/ช่างโรงงานอุตสาหกรรม</li> </ol>	ปรับเปลี่ยนรายชื่ออาชีพที่มีความใกล้เคียงกันได้มีความทันสมัยมากขึ้น และเพิ่มอาชีพที่หน่วยงานภาครัฐ

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
ปรัชญา	มีสำนึกของภาระเป็นผู้ประกอบการ ทำงานด้วยความอดทน เป็นคนคิดดี ทำดี และมีจิตอาสา	เป็นศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตในภาคระบบของความเป็นศาสตร์ด้านการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ บนฐานการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง	เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรปฏิบัติจริง
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจกับโลกที่โดดเด่น</li> <li>2) มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจตั้งแต่ตั้งโรง</li> <li>3) มีความซื่อสัตย์ อุดม และมีความรับผิดชอบในการประกอบวิชาชีพ</li> <li>4) มีทักษะและองค์ความรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพขั้นต้นเพื่อการจัดการธุรกิจสมัยใหม่</li> <li>2) มีความรู้เรื่อง จริยธรรม กับสังคมยุคใหม่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับจริยธรรมต่อวิชาชีพของตนเอง</li> <li>3) มีความสามารถในการประกอบธุรกิจของตนเองหรือทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ ตลอดจนแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>4) มีความคิดสร้างสรรค์ ริเริ่มหรือใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน</li> <li>5) มีความสามารถในการออกแบบและพัฒนากระบวนการระบบสารสนเทศของธุรกิจสมัยใหม่ พัฒนาการประสานงานและให้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>6) มีบุคลิกภาพความเป็นผู้ประกอบการ ที่มีคุณลักษณะที่ มีความสามารถทางด้านภาษาและการสื่อสาร</li> <li>7) มีความพร้อมในเชิงปฏิบัติการรับภาระงานจริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือรองรับเข้าสู่ตลาดแรงงานด้านอื่น</li> <li>8) มีทักษะของทางเรียนรู้อัตโนมัติพร้อมเรียนรู้และปรับตัวด้วยการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต</li> </ol>	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับลักษณะของหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรปฏิบัติจริง
จำนวนหน่วยกิต	134 หน่วยกิต	128 หน่วยกิต	ปรับลดลงแต่ยังอยู่ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
โครงสร้างหลักสูตร	<p>หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต</p> <p>1) หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและสารสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>1.1.1 บังคับ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.1.2 เลือก 6 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.3.1 บังคับ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3.2 เลือก 3 หน่วยกิต</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ 98 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา 30 หน่วยกิต</p> <p>2.1.1 วิชาแกนทางธุรกิจ 40 หน่วยกิต</p> <p>2.1.2 วิชาเฉพาะด้าน 21 หน่วยกิต</p> <p>2.1.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต</p> <p>1) หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้ ความสามารถและมีทักษะปฏิบัติงาน 6 หน่วยกิต</p> <p>1.1.1 บังคับ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.1.2 เลือก 6 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม 3 หน่วยกิต</p> <p>1.2.1 บังคับ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.2.2 เลือก 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3.1 บังคับ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.3.2 เลือก 3 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา 82 หน่วยกิต</p> <p>2.1.1 วิชาแกนบริหารธุรกิจ 30 หน่วยกิต</p> <p>2.1.2 วิชาเอกบังคับ 28 หน่วยกิต</p> <p>2.1.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 10 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>ปรับลดจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (เอกบังคับและเอกเลือก) แต่อยู่ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยกฎการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
การปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจและบริหารศิลป์ คำอธิบายรายวิชา		<p>3651101 หลักการบัญชีเบื้องต้น Principles of Accounting for Business</p> <p>หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป กรอบแนวคิดสำหรับกิจการ การบัญชี การชั่งตวงวัด การบัญชี การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน สมุดรายวันขาย บัญชีแยกแยะและแบบกระดาษ การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>Generally accepted accounting principles; conceptual framework for financial reporting; accounting process; preparation of a statement of financial position; sales journal; control account and ledger account; accounting for value added tax</p>	<p>เป็นรายวิชาที่พัฒนาใหม่ และเป็นไปตามแนวคิดที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564</p>
		<p>3651102 วิศวกรรมการเงินธุรกิจ Business Finance Innovation</p> <p>รูปแบบธุรกิจและการภาษีอากร การเงินส่วนบุคคล การเงิน การเงินธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน ระยะเวลาและมูลค่าของเงินตามเวลา ความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการลงทุน มูลค่าของเงิน การวิเคราะห์การเคลื่อนไหวของเงินทุน การบริหารสภาพคล่อง การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มาตรการการเงินธุรกิจ</p> <p>Business model; and taxation; personal finance; government finance; business finance; financial statement analysis; timeline and time value of money; risk and return on investment; capital budget; movement of fund analysis;</p>	



ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2565	<p>receivables management; working capital management; financial innovation in digital age.</p> <p>3651103 การจัดการสมัยใหม่และการประกอบการร่วมสมัย 3 (3-0-6)</p> <p>Modern Management and Contemporary Entrepreneurship</p> <p>ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีการบริหารจัดการสมัยใหม่</p> <p>วิวัฒนาการทางแนวคิดของการจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนและการตัดสินใจทางการบริหาร การจัดการสมัยใหม่ เทคนิคการจูงใจ การเป็นผู้นำ การประยุกต์ใช้นวัตกรรมกับการจัดการ การวิเคราะห์และหาโอกาสในการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ และการดำเนินงานของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง การบริหารการผลิต การจัดการทางการเงิน การสรรหาพนักงาน การจ้างงาน วิชาการและพัฒนาพนักงาน ทรัพยากรมนุษย์ผู้ประกอบการ</p> <p>Definitions, concepts and theories of modern management. The conceptual evolution of management. Strategic management Planning and administrative decisions, modern organization, leadership and motivation techniques, application of innovation to management, analyzing and looking for current business opportunities, business establishment, guidelines and operations of small and medium businesses, production management, financial management, recruiting, hiring, retaining and developing employees, business ethics</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3551104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)  Economics for Strategic Competitor</p> <p>ภาววิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์ทฤษฎี  พฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ทฤษฎีการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์  และไม่สมบูรณ์ แนวคิดความล้มเหลวของตลาดและบทบาทของภาครัฐ  ในการแทรกแซงตลาด เป้าหมายและปัญหาของเศรษฐกิจศาสตร์ในภาค  การกักตุนรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและ  การเงินระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การ  ประยุกต์ใช้สถิติทางเศรษฐกิจสำหรับการพยากรณ์เพื่อสร้างค่าไม่ได้  เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ</p> <p>Demand and supply analysis, consumer behavior  theory analysis, production theory analysis, perfect and  imperfect competitive markets, the concept of market failures  and the role of government intervention, objectives and  problems in macroeconomics, the determination of national  income, fiscal and monetary policies, international trade and  finance, economic situation analysis, applying economic  statistics for forecasting to gain a competitive advantage in  business.</p>	

<p>ประเด็นที่ปรับปรุง</p>	<p>หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560</p>	<p>หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565</p>	<p>ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง</p>
		<p>3651105 หลักการตลาดสมัยใหม่ Principles of Modern Marketing ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาด ทิวทัศน์ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การบูรณาการเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตสู่กระบวนการทางการตลาด การตลาดออนไลน์และเครื่องมือต่าง ๆ การเลือกใช้เครื่องมือและสื่อออนไลน์ จริยธรรมทางการตลาด Meaning, concept, importance of marketing process, marketing system, marketing functions, marketing environment, digital consumer behavior, market segmentation, target market, marketing positioning, marketing mix, Integrating internet technology into marketing processes, online marketing and tools, selection of tools and online media, ethics in marketing</p>	
		<p>3652101 สถิติเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน Business Statistics for Forecasting and Competition ระดับการวัดข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การประยุกต์ใช้สถิติสำหรับทางพยากรณ์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ Data level of measurement, population and sample, descriptive statistics, inferential statistics, applying statistics for forecasting to gain a competitive advantage in business</p>	

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	<p>หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565</p> <p>3652102 หลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Principles of Business Data Analytics</p> <p>โครงสร้างขององค์กรธุรกิจ วงจรชีวิตข้อมูล แนวคิดการจัด การข้อมูลองค์กร บทตั้งข้อมูลและการเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ตัวแปรกับการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทาง ธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การ นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตารางและกราฟ</p> <p>Business organization structure, data life cycle, organization data management: concept, data source and data preparation for analytics, basic statistics for business data analytics, using software package for business data analytics, presenting the data analytics result with table and graph</p>	
	<p>3652103 การทำธุรกิจเบื้องต้น</p> <p>Introduction to Doing Business</p> <p>ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดสรร การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>Basic characteristics of businesses and components used in the business management, accounting, finance, marketing, personnel management, business operating guidelines as well as study problems related to business operations</p>	

<p>ประเด็นที่ปรับปรุง</p>	<p>หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560</p>	<p>หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565</p>	<p>ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง</p>
		<p>3653:01: กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ  Commercial and Business Laws  ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล ได้ถูกรวม  สัญญา ห้มและเอกเทศสัญญา เฉพาะ สัญญาที่เกี่ยวกับซื้อ-ขาย เช่าเช่า  จ้างทำของ การยืม การค้ำประกัน การจำนอง - จ้างนำ การฝากทรัพย์สิน  เกี่ยวข้องโดยตรงกับคำ คำพยาน ภายหลัง การประนีประนอมยอมความ  ค้ำเงินและพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค การ  จัดตั้ง การดำเนินนาม ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด  พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน  Civil and commercial on individual acts, debt  contracts and independent contracts, specific contracts,  contracts relating to buy-sell, hire purchase, hire of borrowing,  guarantees, mortgage- pledging deposits, storage in  warehouse, broker, agents, compromise, bills and the act on  offenses resulting from the use of cheque, business  establishment, operations, partnerships, limited companies  and public limited companies bankruptcy act, factory act</p>	

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		<p>5653102 โปรแกรมประยุกต์ทางบริหารธุรกิจบนคลาวด์ 3 (2-2-5)  Cloud - based Business Administration Application  การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ  โปรแกรมการนำเสนองานบนระบบคลาวด์ โปรแกรมสำหรับการ  ติดต่อสื่อสารและการประชุมผ่านสื่อออนไลน์  The use of word processing, spreadsheet, and  presentation program on a cloud computing system,  communication and meeting online application</p>	

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
<p>การปรับปรุงรายวิชาใน หมวดวิชาเอกบังคับ และเสรี ย บ เที ย บ คำอธิบายรายวิชา</p>	<p>3641301 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจบังคับ 1 Work-Based Learning in Retail Business Management 1 4 (0-180-0)</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ศึกษาการนำเครื่องจักรผลิต ปฏิบัติงานพื้นฐานภายในร้านค้า การขายสินค้า การให้บริการ การจัดเก็บ การจัดเรียงสินค้าเบื้องต้น การดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน ภาษีได้กล่าว ดูแลเรื่องพนักงานที่เสื่องจากสภาพประกอบ การ และมี การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ความรู้และอัตรการทำงานประกอบ การและมหาวิทยาลัย</p>	<p>3641303 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 1 Work-Based Learning in Modern Business Management 1 4 (0-180-0)</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ฝึกประสบการณ์ การเสริมสร้างสมรรถนะการทำงานระบบร้านค้าคุณภาพ บทบาทหน้าที่ ของพนักงาน บทบาทหน้าที่บริการ สินค้าและบริการอื่น ๆ ของร้าน การ ดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของร้าน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สุขภาพที่ดี ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม และ Digital Content EP.1 ในสถาน ประกอบการที่กำหนดให้ ภายใต้กรอบโครงสร้างงานที่เรียนรู้จากสถาน ประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วม มือ ระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p> <p>Learning of performance in modern business management, field experience in standardized work of quality shop systems, employee roles, service standard, goods and other services, environment, safety, relevant laws for sanitation, primary food handlers, and digital content ep.1 in designated establishments requiring order supervision and performance evaluation cooperation between an establishment and a university</p>	<p>ปรับปรุงโดยเฉลี่ยเนื้อหา รหัส วิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ตามหัวข้อการฝึกอบรมก่อนลง วิชาสาขา ปี 1 ภาคเรียนที่ 1 - มีโครงสร้างการทำงานจะปรับวัน คู่ภาษา - บทบาทหน้าที่ของพนักงานร้าน ตามกระบวนการ - มาตรฐานการบริการ Service - สินค้าและบริการอื่น ๆ ของร้าน - การดูแลสภาพแวดล้อมและ ความปลอดภัยของร้าน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การประเมินผล</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	<p><b>หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560</b></p> <p>3641302 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2 Work-Based Learning in Retail Business Management 2 4 (C-180-0)</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด มีประสบการณ์ตรงจากภาคธุรกิจ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ภายในร้านค้าปลีก การขายสินค้าและการให้บริการ การส่งเสริมการขาย การตรวจเช็คคุณภาพสินค้า การดูแลสภาพแวดล้อมของร้านค้า การดูแลของพนักงานที่เลือกจากสถานประกอบการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความพร้อมระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565</b></p> <p>3641304 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 2 Work-Based Learning in Modern Business Management 2 4 (C-180-0)</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีประสบการณ์ตรงด้วย Wrap up OSS STANDARD การกระจายและจำหน่าย เป็นหน่วย การบริหารทรัพยากร การบริหารการขายปลีก และ Digital Content EP.2 ในส่วนประกอบการที่กำหนดให้ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เกี่ยวข้องงาน ประกอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความพร้อมระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p> <p>Learning of performance in modern business management, field experience in Wrap up OSS STANDARD, distribution and target management, resources management, sales management and Digital Content EP.2 in designated establishments under supervision, and performance evaluation cooperation between an establishment and a university</p>	<p><b>ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง</b></p> <p>ปรับปรุงโดยเปลี่ยนชื่อวิชา รหัส วิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ความพร้อมการฝึกอบรมก่อนลง วิชาสาขา ปี 1 ภาคเรียนที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wrap up OSS STANDARD</li> <li>- การกระจายและจำหน่าย</li> <li>- เป้าหมาย</li> <li>- การบริหารทรัพยากร</li> <li>- การบริหารการขายปลีก</li> <li>- Digital Content EP2</li> </ul>
--------------------	---	---	---



ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
<p>3๕๔2301 การเรียนรู้ทางปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจตั้งแต่เลือก 3 Work-Based Learning in Fetal Business Management 3 4 (0-180-0)</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจตั้งแต่เลือกอย่างเป็นระบบในสหภาพ ประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยองค์เทคโนโลยีการศึกษาด้านการศึกษาด้าน การปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าปลีก การปฏิบัติงานตามกระบวนการขายสินค้า การให้บริการ กระบวนการบริหารสินค้า การทำความเข้าใจและสร้างจากพึงพอใจให้กับลูกค้า การวางแผน ทรัพยากร การควบคุมและการตรวจสอบงานและสินค้า วิธีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่ดำเนินงานประสานงานประสาน และการประเมินผลการทำงานที่ตรงตามความต้องการร่วมกันระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	<p>3๕๔2303 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3 Work-Based Learning in Modern Business Management 3 4 (0-180-0)</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ สหภาพประกอบการด้านการบริหารจัดการสินค้าระดับผู้ช่วย สาขาวิชาโภชนาการ ผู้รับผิดชอบหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้องจากสถานการณ์จริง และมีการประเมินผล การปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของหน่วยงานและกระบวนการและ มหาวิทยาลัย</p> <p>Learning of performance in modern business management, field experience in product management, for assistant manager of food sanitation and food handlers in designated establishments under supervision, and performance evaluation cooperation between an establishment and a university</p>	<p>ปรับปรุงโดยเปลี่ยนชื่อวิชา รหัส วิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ตามหัวข้อการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ สาขาวิชา ปี 2 ภาคเรียนที่ 1 - การบริหารจัดการสินค้า ระดับผู้ช่วย - สหภาพโภชนาการ ผู้รับผิดชอบหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้องจากสถานการณ์จริง และมีการประเมินผล การปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของหน่วยงานและ มหาวิทยาลัย</p>	<p>ปรับปรุง</p>

<p>ประเด็นที่ปรับปรุง</p>	<p><b>หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560</b></p> <p>3642302 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจที่ปลีก 4 Work-Based Learning in Retail Business Management 4 4 (0-180-0)</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ ประกอบกับการศึกษาระบบงาน มีประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าปลีก ปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ตลาด การบริหารจำหน่าย การยกระดับการให้บริการและ การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ภายใต้งานดูแลพนักงานที่สั่งจากสถานประกอบการ แต่มีการประเมินผลการทำงานตามความร่วมมือนั้น ระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565</b></p> <p>3642304 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 4 Work-Based Learning in Modern Business Management 4 4 (0-180-0)</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีประสบการณ์ตรงกับการศึกษาระบบงานในร้านสาขา งานบริการ Service Leader การ Audit สินค้า และทราบจากมาตรฐานร้านคุณภาพ QSSI ผู้ช่วยฯ ในสถานประกอบการที่กำหนดให้ ภายใต้งานดูแลของพนักงาน งานที่เลี้ยง จากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการทำงานที่อิงตามความ ร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p> <p>Learning of performance in modern business management, field experience in communication in chain stores, services, service leader, product audit, audit standards, QSSI for assistant manager in designated establishments under supervision, and performance evaluation cooperation between an establishment and a university</p>	<p><b>ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง</b></p> <p>ปรับปรุงโดยเปลี่ยนชื่อวิชา รหัส วิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ตามพ่วงอิงการฝึกอบรมก่อนลง ร้านสาขา ปี 2 ภาคเรียนที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารภายในร้านสาขา</li> <li>- งานบริการ Service Leader</li> <li>- การ Audit สินค้า</li> <li>- การตรวจมาตรฐานร้านคุณภาพ QSSI ผู้ช่วย</li> </ul>
---------------------------	---	--	--

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
<p>3643301 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5 Work-Based Learning in Retail Business Management 5 (0-225-0)</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างที่เป็นระบบ สถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยเกี่ยวข้องทั้งหมด มีประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าปลีก การปฏิบัติงานการบริหารการขาย การบริการลูกค้า การบริหารทรัพยากรบุคคล การปฏิบัติงานและเงินต้น-ผลตอบแทน ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	<p>3643303 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 5 Work-Based Learning in Modern Business Management 5 (0-180-0)</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีประสบการณ์ตรงด้านมาตรฐานระบบร้านค้าคุณภาพ QSS Standard ผู้จัดการ การกระจายและบริหารห่วงโซ่อุปทาน การบริหารทรัพยากร (อุปกรณ์) การบริหารจัดการด้านการเงิน การบริหารงบประมาณ และการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลดำเนินงานร้านค้า ในสถานประกอบการที่กำหนดให้ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p> <p>Learning of performance in modern business management, field experience in quality store system standard (QSS standard), manager, distribution, and target management, resources management, equipment, financial management, income statement management and audit, and overall operation analysis in designated establishments under supervision, and performance evaluation cooperation between an establishment and a university</p>	<p>ปรับปรุงโดยเปลี่ยนชื่อวิชา รหัส วิชา ปรับรับจำนวนหน่วยกิตและ ปรับคำอธิบายรายวิชาตามหัวข้อ การฝึกอบรมก่อนลงรับสาขา ปี 3 ภาคเรียนที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตราฐานระบบร้านค้าคุณภาพ QSS Standard ผู้จัดการ</li> <li>- การกระจายและบริหารห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>- การบริหารทรัพยากร (อุปกรณ์)</li> <li>- การบริหารจัดการด้านการเงิน</li> <li>- การบริหารห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>- การตรวจสอบและวิเคราะห์ผลดำเนินงาน</li> </ul>	

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
<p>3643302 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติได้ดำเนินการจัดทำคู่มือฝึก 6 Work-Based Learning in Retail Business Management 5 5 (0-225-0)</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ฝึกประสบการณ์ตรงจากภาคธุรกิจ ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าปลีก การปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ของผู้มีอำนาจวางแผน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การดูแลสินค้า การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การบริหารงานด้านบุคคล การบริหารสินค้า การบริหารด้านการเงิน การตรวจสอบและวิเคราะห์ผลประกอบการ ภาควิชาควบคุมสินค้าและภาษีเงิน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภาควิชาการตลาดที่เชื่อมโยงจากสถานประกอบการ และมีภาควิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่ทำงานร่วมกันระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	<p>3643304 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 6 Work-Based Learning in Modern Business Management 6 4 (0-180-0)</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ฝึกประสบการณ์ตรงด้านการบริหารจัดการสินค้า (ลูกค้าและตลาด) การบริหารจัดการสินค้า Store Assortment การบริหารจัดการสินค้า (สินค้า กลุ่มอื่น) และการบริหารจัดการสินค้าโครงการ QA ในสถานประกอบการ ที่ทำหน้าที่ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เกี่ยวข้องจากสถานประกอบการ และมีภาควิชาอื่นที่เกี่ยวข้องทำงานร่วมกันระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p> <p>Learning of performance in modern business management, field experience in product management in customer and marketing, store assortment, other products, and quality assurance (QA) in designated establishments under supervisor, and performance evaluation cooperation between an establishment and a university</p>	<p>ปรับปรุงโดยเปลี่ยนชื่อวิชา รหัส วิชา ปรับจำนวนหน่วยกิตและ และปรับคำอธิบายรายวิชาตาม หัวข้อการฝึกอบรมของโรงเรียน สาขา จี 3 ภาคเรียนที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการสินค้า (ลูกค้า และตลาด)</li> <li>- การบริหารจัดการสินค้า Store Assortment</li> <li>- การบริหารจัดการสินค้า (สินค้า กลุ่มอื่น)</li> <li>- การบริหารจัดการสินค้า โครงการ QA</li> </ul>	

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
<p>3644301 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 7</p> <p>Work-Based Learning in Retail Business Management 7</p> <p>5 (C-225-0)</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด มีกฎระเบียบที่เคร่งครัดจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าปลีก การปฏิบัติงานที่เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการทำงาน ของหน่วยงานสนับสนุน และสถานงานที่ความรู้มาบูรณาการเพื่อจัดการกับปัญหาในร้านค้าและประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจค้าปลีก ภายใต้การดูแลพนักงานที่เลือกจากสถานประกอบการ และมีกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามความก้าวหน้าเมื่อระหว่างประสบการณ์และมหาวิทยาลัย</p>	<p>3544304 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 7</p> <p>Work-Based Learning in Modern Business Management 7</p> <p>4 (0-180-0)</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีกฎระเบียบ การแต่งตั้งทีม Audit ระดับผู้จัดการร้าน การตรวจประเมินมาตรฐานร้าน QSSI รายงาน All Report การควบคุมเอกสารและบันทึกเองร้าน สาขา การบริหารบุคคล HR Connect และบทบาทครูฝึกในสถานประกอบการที่กำหนดให้ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามความร่วมมือนระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p> <p>Learning of performance in modern business management, field experience in auditing store manager, audit standard of QSSI store, reporting, documentation control, and chain stores records, human resources management: HR Connect, and trainer role in designated establishments under supervisor, and performance evaluation cooperation between an establishment and a university</p>	<p>ปรับปรุงโดยมีดังนี้คือวิชา รหัส วิชา ปรับจำนวนหน่วยกิตและ ชั่วโมงของรายวิชาตามหัวข้อ การฝึกอบรมก่อนลงเรียนสาขา ปี 4 ภาคเรียนที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การ Audit ระดับผู้จัดการร้าน</li> <li>- การตรวจสอบมาตรฐานร้าน QSSI</li> <li>- รายงาน All Report</li> <li>- การควบคุมเอกสารและบันทึกของร้านสาขา</li> <li>- การบริหารงานบุคคล HR Connect</li> <li>- บทบาทครูฝึกในสถานประกอบการ</li> </ul>	

<p>ประเด็นที่ปรับปรุง</p> <p>การปรับปรุงรายวิชาใน หมวดวิชาชีพพื้นฐาน วิชาชีพ/เอกเลือกและ เปรียบเทียบคำอธิบาย รายวิชา</p>	<p>หลักสูตรเดิมนปี พ.ศ. 2560</p>	<p>หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565</p> <p>3641D4 หลักการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3 (3-0-6) Principles of Modern Business Management ความหมาย ลักษณะพื้นฐานของการค้าสมัยใหม่ ความ สำคัญของการค้าสมัยใหม่ รูปแบบการค้าสมัยใหม่ มคอ.ศรฐานการทำงาน ระบบร้านค้าคุณภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการค้าในร้านของระบบการค้า สมัยใหม่และการบริหารจัดการในรูปแบบ Offline และ Online หลักการบริหารจัดการในองค์การ จริยธรรมในการค้าและธุรกิจการค้า สมัยใหม่</p> <p>Meaning, basic characteristics of modern business, significance, types of modern trade, standardized work for quality shop systems, factors affecting the operation of modern trading systems, and implementation processes of online and offline management, principles of organizational management, ethics in modern trade management</p>	<p>ประเด็นและเหตุผลในการ ปรับปรุง</p> <p>สร้างรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้อง กับลักษณะของหลักสูตรและ สอดคล้องกับตัวอรรถารวมของ นักศึกษาคือต้องลงฝึกภาคปฏิบัติ ในหลักสูตรที่มีความทันสมัยของฝ่าย การศึกษา มคอ.ศร อออีล</p>
--	----------------------------------	--	--

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	<p>364-105 เทคนิคการขายและบริหารลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ 3 (3-0-6)</p> <p>Selling Technique and Customer Relationship for Modern Business</p> <p>ความสำคัญของการขาย กระบวนการขาย เทคนิคการขาย รวมถึงการบริหารการขายประจำชาติโดยประยุกต์ความรู้ทางเทคโนโลยี ที่สมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการบริการลูกค้าสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้า</p> <p>Significance of selling process and technique including shift in sales management applied by modern technology knowledge involved selling and efficient customer relationship service to motivate customer needs</p>	<p>364-106 จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics</p> <p>แนวคิด,เบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ธรรมเนียมและบรรทัดฐาน ความรับผิดชอบต่องสังคม จริยธรรมกับสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>Fundamental concepts of business ethics, good governance, social responsibility, environmental ethics, reinforcing business ethics</p>	<p>สร้างรายวิชาใหม่เพื่อใช้ทดแทนคลั่งงกับลักษณะของหลักสูตรและสอดคล้องกับหัวข้อการอบรมของนักศึกษาที่ต้องการศึกษาด้านวิชาการใหม่ต่อวิชาชีพด้านบริหาร การศึกษา บมจ. ซีพี ออลล์</p>
		<p>3 (3-0-6)</p>	<p>สร้างรายวิชาใหม่เพื่อเป็นสร้างความตระหนักในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
<p>3642201 การจัดการผลิตภัณฑ์ในธุรกิจค้าปลีก Product Management in Retail Business</p> <p>ความหมายและความสำคัญ การวิเคราะห์เกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ ประเภทชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับสถานที่ กลุ่มลูกค้า หรือตามสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการขายและการสร้างกำไร</p> <p>3 (3-0-6)</p>	<p>3642207 การจัดการผลิตภัณฑ์ในธุรกิจสมัยใหม่ Product Management in Modern Business</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนผลิตภัณฑ์ กลุ่มลูกค้า หรือตามสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการขายและการสร้างกำไร</p> <p>Meaning and significance of product management in modern business, type and product variety, product mix determination, product management corresponding to location, customer group, or depending on situation regarding to sales and profit suitability</p>	<p>3 (3-0-6)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ ประเภทชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับสถานที่ กลุ่มลูกค้า หรือตามสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการขายและการสร้างกำไร</p> <p>ความเหมาะสมในการจัดการผลิตภัณฑ์ที่มีหรือการขายและการสร้างกำไร</p> <p>การจัดการจัดการผลิตภัณฑ์ การจัดการผลิตภัณฑ์ที่มีหรือการขายและการสร้างกำไร</p>	<p>ปรับปรุงโดยเปลี่ยนชื่อวิชา รหัสวิชา และรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของหลักสูตรและสอดคล้องกับหัวข้อการอบรมของนักศึกษาที่รองรับตามมีภาคปฏิบัติ ในแต่ละชั้นปีตามแผนของฝ่ายการศึกษา ค.อ.จ. ชีพธออยู่</p>



<p>ประเด็นที่ปรับปรุง</p>	<p>หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560</p>	<p>หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565</p>	<p>ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง</p>
	<p>3-42208 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3 (3-0-6) Effective Communication ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะในการสื่อสาร ทั้งตัวภาษาและสายสัมพันธ์กัน รวมถึงบุคลิกภาพและเทคนิคการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง สามารถนำเสนอ หรือสื่อสารข้อมูลเป็นไปตามลำดับ มีการประเมินผลทางการสื่อสารเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป</p>	<p>Meaning and significance of communication, communication skills both of verbal and written including Personality , suitable and accurate communication techniques in variety of opportunities, be able to present and communicate in chronological order, communication evaluation for improving efficiently in the further opportunity or chance</p>	<p>สร้างรายวิชาใหม่เพื่อให้ออกคอลลีกับลักษณะของหลักสูตรแต่ละสอดคล้องกับสิ่งจำเป็นที่ผู้ปกครองรวมถึงนักศึกษาที่ต้องการฝึกฝนปฏิบัติ ตั้งแต่ระดับต้นแบบของสาขาวิชา ภาษา เมาจ. ซีพี ออลล์</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	<p>3642201 พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการบริหารสินค้าในธุรกิจค้าปลีก Consumer Behavior for Retail Business 3 (3-0-6)</p> <p>ความหมายและความสำคัญ ความต้องการและการพัฒนาความต้องการของลูกค้า การใช้เทคนิคในการพัฒนากรรมวิธีการขาย การบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ลักษณะและกิจกรรมในการบริหารหน้าร้านที่มีผลต่อการตัดสินใจของลูกค้า</p>	<p>3642209 การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา Team Management and Problem Solving 3 (3-0-6)</p> <p>แนวคิดการทำงานเป็นทีม ประเภทของทีม การสร้างทีมงาน คุณลักษณะของทีมงาน ประสิทธิภาพการบริหารทีมงานให้มีประสิทธิภาพ บทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ปัญหา อุปสรรคในการทำงานเป็นทีม แนวคิดการแก้ไขปัญหา การบริหารความขัดแย้งในทีม</p> <p>Concepts of team, team types, team building, team characteristics. Effective team management. Roles of leader and follower. Problems, threats and solving. Team conflict management.</p>	<p>สร้างรายวิชาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	<p>3642201 พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการบริหารสินค้าในธุรกิจค้าปลีก Consumer Behavior for Retail Business 3 (3-0-6)</p> <p>ความหมายและความสำคัญ ความต้องการและการพัฒนาความต้องการของลูกค้า การใช้เทคนิคในการพัฒนากรรมวิธีการขาย การบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ลักษณะและกิจกรรมในการบริหารหน้าร้านที่มีผลต่อการตัดสินใจของลูกค้า</p>	<p>3642205 พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Consumer Behavior for Modern Business 3 (3-0-6)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่</p> <p>Meaning and significance of consumer behavior, factors affecting the purchasing decision making, consumer behavior analysis in various situations leading to apply for modern business management planning</p>	<p>ปรับปรุงโดยเปลี่ยนชื่อวิชา รหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมและทันสมัย</p>

<p><b>ประเด็นที่ปรับปรุง</b></p>	<p><b>หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560</b></p>	<p><b>หลักสูตรปรับปรุง ปี.ศ. 2565</b></p>	<p><b>ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง</b></p>
<p>3643204 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม Entrepreneurship and Innovation</p> <p>ความหมายและความสำคัญ ทักษะของผู้ประกอบการ การแสวงหาและประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดการและภาวะวางแผนเพื่อการเพิ่มมูลค่าให้กับทรัพยากรทางเศรษฐกิจ แหล่งนวัตกรรมภายในและภายนอกองค์กร หลักการและกระบวนการนวัตกรรมในธุรกิจและการจัดการความคิดสร้างสรรค์และเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ การเติบโตทางธุรกิจด้วยนวัตกรรม กลยุทธ์ การพัฒนาธุรกิจ การวางแผนธุรกิจและการนำแผนธุรกิจไปสู่การปฏิบัติ แนวคิดและความสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจ</p>	<p>3643206 การจัดการนวัตกรรมในธุรกิจสมัยใหม่ Innovation Management in Modern Business</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมสินค้าและบริการ บทบาทของวัฒนธรรมองค์การต่อการจัดการนวัตกรรม การเกิดองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม ทั้งด้านทฤษฎี ด้านการผลิต และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีของบุคลากรในองค์กรและจากภายนอก การจัดการเชิงกลยุทธ์ของนวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เครื่องมือที่ใช้งานได้จริงสำหรับการจัดการ และควบคุมกระบวนการนวัตกรรมสินค้าและบริการ</p> <p>Innovation management concepts for products and services. Skills creation for products and services. The role of organizational culture in innovation management, creating knowledge for innovativeness among research, production, and other related fields, transfer of knowledge and technology for internal and external staffing. Strategic management of innovations, products development, possible effective tools for management and process controlling innovation of products and services.</p>	<p>3 (3-0-6)</p>	<p>3 (3-0-6)</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3643207 การสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังในธุรกิจสมัยใหม่ Purchasing and Inventory Management in Modern Business 3 (3-0-6)</p> <p>กลยุทธ์ทางการดำเนินงานด้านการจัดหาและจัดซื้อ การจัดซื้อจัดหาแหล่งสนับสนุนภายนอก และการตรวจสอบคุณภาพในโซ่อุปทาน กลยุทธ์การจัดซื้อจัดหาอย่างมีประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย และการควบคุมคุณภาพ เทคนิคการจัดซื้อโดยอาศัยระบบสารสนเทศ การออกแบบระบบการบริหารสินค้าคงคลัง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสินค้าคงคลัง อุปกรณ์ในการตรวจสอบ ติดตามสินค้า การจัดการพื้นที่ในคลังสินค้า การวิเคราะห์จุดสั่งซื้อที่ประหยัด เทคนิคการวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้าคงคลังด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>Supply and procurement strategies for external support and quality monitoring in the supply chain. Efficiency sourcing strategy, buyer-seller relationship and quality control and procurement techniques using information systems. Management Design inventory management system and use of information technology to manage inventory, monitoring equipment, trading goods, allocation of goods in warehouse analysis of low-order point, analysis technical of the flow of inventory system with VMI.</p>	<p>สร้างรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของหลักสูตรและสอดคล้องกับหัวข้อการอบรมของนักศึกษาที่ค่อนข้างมีภาคปฏิบัติในแต่ละชั้นปี ตามแผนของฝ่ายการศึกษา มจร. ซีพี ออลล์</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3643208 การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 (3-0-6)</p> <p>Startup Business Management</p> <p>แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ การจัดทำแผนธุรกิจ การเติบโต การทำซ้ำ การขยายตัว การใช้เทคโนโลยี การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบการ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ การนำเสนอโครงการ</p> <p>Concepts of startup, business plan, growth, repeatable, scalable and technology. Feasibility analysis for startup, skills for startup owner and project presentation.</p>	<p>สร้างรายวิชาใหม่เพื่อให้นักศึกษา</p>
		<p>3644101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจสมัยใหม่ 3 (3-0-6)</p> <p>Human Resource Management in Modern Business</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี หลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา คัดเลือก การสั่งการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน ความปลอดภัยในสถานประกอบการและการบริหารแรงงานสัมพันธ์</p> <p>Concepts and theories, principles of human resource management, scope of duties and responsibilities, human resource planning, recruitment, selection, directing, human resource development, performance evaluation, compensation management, workplace safety and labor relation management</p>	<p>สร้างรายวิชาใหม่เพื่อสอดคล้องกับลักษณะของหลักสูตรและสอดคล้องกับหัวข้อการอบรมของนักศึกษาที่ต้องลงมือฝึกปฏิบัติในแต่ละชั้นปีตามแผนของฝ่ายการศึกษา บมจ. ซีพี ออลล์</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3644102 การจัดการความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ 3 (3-0-6) Business Change Management</p> <p>หลักการจัดการความเปลี่ยนแปลงในองค์กร ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการความเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรม แนวคิดพื้นฐานของการจัดการความเปลี่ยนแปลง หลักการสำคัญของการจัดการความเปลี่ยนแปลง การเผชิญหน้ากับการเปลี่ยนแปลง การประเมินผลการเปลี่ยนแปลง องค์ประกอบของการจัดการความเปลี่ยนแปลงในด้านกระบวนการและกลยุทธ์</p> <p>Principles of organizational change management; internal and external factors affecting change; innovation change; basic concepts of change management; key principles of change management; encountering changes; evaluation of changes; elements of change management in terms of processes and strategies.</p>	สร้างรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	<p>3644901 สัมมนาธุรกิจค้าปลีก Seminar Retail Business</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ กระบวนการจัดสัมมนาทางธุรกิจ การนำเสนอประเด็นธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ จากกรณีศึกษาทางธุรกิจ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การศึกษาการค้าปลีกของธุรกิจค้าปลีก วิเคราะห์และหาข้อดีข้อเสียและเหตุการณ์ การพัฒนาวิธีการดำเนินงานธุรกิจค้าปลีก การวางแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจค้าปลีก การอภิปรายกลุ่มโดยนำความรู้มาประยุกต์ใช้โดยกระบวนการสัมมนา</p>	<p>3644904 สัมมนาธุรกิจสมัยใหม่ Seminar Modern Business</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ กระบวนการจัดสัมมนาทางธุรกิจ การนำเสนอประเด็นสัมมนาทางธุรกิจสมัยใหม่ จากกรณีศึกษา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง คดีคดีโต้ การดำเนินงานของธุรกิจสมัยใหม่ การวิเคราะห์เพื่อให้ได้ข้อดีข้อเสียและหาข้อดีปัญหาและเหตุการณ์ที่สนใจ การอภิปรายกลุ่มโดยการนำความรู้มาประยุกต์ใช้โดยกระบวนการสัมมนา</p> <p>Meaning and significance, format, business seminar process, presentation in modern trade related to case study, relevant researches, clips, modern business management, analysis for knowledge, conclusion and finding solutions of interesting problems or situations, group discussion by applying knowledge for seminar process</p>	<p>ปรับปรุงโดยเปลี่ยนชื่อวิชา รหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	<p>3644903 การวิจัยสำหรับธุรกิจปลีก  Research Method ology for Retail Business  ความหมาย แนวความคิดเกี่ยวกับการวิจัย ประเภทของการวิจัย  เพื่อการตัดสินใจในกา รดำเนินงานธุรกิจปลีก ประเภทของการวิจัย  กระบวนการในการวิจัย การกำหนดและวัตถุประสงค์ของการวิจัย การออก  แบบการวิจัย การสุ่มตัวอย่างและขนาดของกลุ่ม ตัวอย่าง มาตราวัด การ  ออกแบบสอบถาม การวิเคราะห์และการแปลผลข้อมูล การทดสอบ  สมมติฐาน การนำเสนอข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจสำหรับธุรกิจ  ปลีก และการวิจัยปฏิบัติการในสถานการณ์จริง</p>	<p>3644905 การวิจัยสำหรับธุรกิจสมัยใหม่  Modern Business Research  ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการวิจัยต่าง  ๆ การกำหนดปัญหา และวัตถุประสงค์การวิจัย การรวบรวม  วรรณกรรม การสร้างเครื่องมือการวิจัย การเก็บ รวบรวมข้อมูล  ประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียน  รายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ในชีวิตจริง จรรยาบรรณของการ  วิจัยทางธุรกิจ  Definitions, significance and types of business  research, formulating research problems and developing  research objectives, literature reviews, construction of  research instruments, collecting data, population and  sampling design, data analysis, conducting a business research  report, implementation, business research ethics</p>	<p>ปรับปรุงโดยเปลี่ยนชื่อวิชา รหัส  วิชาและรับคำอธิบายรายวิชา</p>



<p><b>ประเด็นที่ปรับปรุง</b></p> <p>การปรับปรุงรายวิชาในกลุ่มศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา และบริหารศิลป์ คำอธิบายรายวิชา</p>	<p><b>หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560</b></p> <p>3644302 การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก Preparation for Field Experience in Retail Business Management 2(90)</p> <p>การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการธุรกิจค้าปลีกโดย ให้อำนาจความรู้เรื่องหลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การพัฒนาความรู้และทักษะพื้นฐานเทคนิคการเขียนจดหมาย ด้านบุคลิกภาพ และการเลือกสถานประกอบการ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขา วิชา ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล มาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ</p>	<p><b>หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565</b></p> <p>3644305 การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Field Experience in Modern Business Management 2(90)</p> <p>เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพและสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการเสริมทักษะและจริยธรรม ในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ</p> <p>Applying for work and work interviews; basics of working for an organization to develop oneself in line with standards of the area of study, for example integrating into society; developing oneself, and one's English ability, IT skills, and interpersonal relations; teamwork; the structure of working for an organization; office work; basics of labor law and high-quality administration in an organization; improving skills and morality in the area of study; organizing projects; reporting on, writing about and presenting work experience</p>	<p><b>ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง</b></p> <p>ปรับปรุงโดยเปลี่ยนชื่อวิชา รายวิชา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ และมีความชัดเจนมากขึ้น</p>
--	---	---	--

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	<p>3544801 การมีประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5 (4.50) Field Experience in Retail Business Management</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3544302 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจค้าปลีก</p> <p>กรณีฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สถานประกอบการภายใต้การควบคุมดูแลและประสานงานของศูนย์จัดหางานภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ได้จัดทำใบรายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากกระศึกษาไปใช้ สถานะที่จริง จัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดของกิจกรรม และจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่ออธิบายปัญหาการมีประสบการณ์ และจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่ออธิบายปัญหาให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>3644803 การมีประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 1 Field Experience in Modern Business Management : 4(3.50)</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3644305 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่</p> <p>ปฏิบัติงานเสมือนเป็นผู้ช่วยผู้จัดการบริษัทที่เกี่ยวข้องตั้งแต่มหาภาคการ นวัตกรรม การวางแผน การสั่งงาน การปรับปรุงงาน การบูรณาการ การจัดการสมัยใหม่ การสั่งงาน การปรับปรุงงาน การบูรณาการ นวัตกรรม การปฏิบัติงาน เชื่อมทั้งข้อในการปรับปรุงงาน เพื่อรายงานและนำเสนอต่อบริษัทและอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>Real life work experience as an assistance manager in an organization which operates in Modern Business Management connected to the student's area of study; students are required to pass training prior to work experience such as planning, ordering, process improvement, integration, and innovation ; students present reports on their work experience at a seminar</p>	<p>ปรับปรุงโดยเปลี่ยนชื่อวิชา รหัส วิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีความชัดเจนและครอบคลุมกับลักษณะงานของนักศึกษาที่กระทำเมื่อต้องจบรายงานภาคอื่น</p>

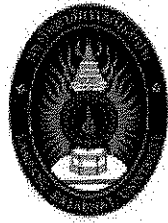
ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	<p>หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2560</p>	<p>หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565</p>	<p>ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง</p>
<p>3644304 การประกอบธุรกิจในชีวิตการศึกษาระดับมัธยมศึกษา 2</p> <p>Field Experience in Modern Business Management 2 (360)</p> <p>รายวิชาที่ค้องเรียนมาก่อน : 3644305 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่</p> <p>ปฏิบัติงานเสมือนเป็นผู้จัดการในบริษัทที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการธุรกิจ การวางแผน การสั่งงาน การบูรณาการ การทำงานเป็นทีม การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ บุคลากรในการปฏิบัติงาน ด้านเนกการปรับปรุงงาน และติดตามผล เพื่อนำรายงานและนำเสนอต่อผู้บริหารและอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>Real-life work experience as a manager in organization which operates in Modern Business Management connected to the student's area of study; students are required to pass training prior to work experience such as planning, ordering, process improvement, team, human resource management, integration and innovation ; students present reports on their work experience at a seminar</p>	<p>ปรับปรุงโดยเปลี่ยนชื่อวิชา รหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีความชัดเจนและครอบคลุมกับลักษณะงานของนักศึกษาระดับมัธยมศึกษา</p>		

## ภาคผนวก ซ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)



## บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

### ระหว่าง

#### มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้น วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดย รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ผู้มีอำนาจลงนาม ตั้งอยู่ที่ 119 หมู่ 9 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52100 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ การตลาดและการจัดจำหน่าย รวมถึงบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดความหมายในเรื่องบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมไว้เป็นเฉพาะ โดย นายโตมร จันทรา ผู้จัดการทั่วไป ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 313 อาคารซี.พี. ทาวเวอร์ ชั้น 24 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเรียกว่า "บริษัท" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความร่วมมือกันโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พุทธศักราช 2562 ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องเน้นการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ตนถนัด สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับโลกได้ นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาพึงสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยการปฏิบัติงานจริง และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอื่น ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาอาจจัดทำข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานในการจัดหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาและอีกส่วนหนึ่งในสถานประกอบการของหน่วยงานดังกล่าว นอกจากนี้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ยังได้เน้นการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาให้เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป และให้ความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานการศึกษาและสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานได้ บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงได้ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษา

ระดับอุดมศึกษา และเน้นการผลิตบัณฑิตในรูปแบบดังกล่าวข้างต้น ให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผ่านกระบวนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรงตามความต้องการกำลังคนของบริษัทต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและพัฒนารวมผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

## 3. กรอบและแนวทางการร่วมมือ

3.1 บริษัทบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ (จำนวน 70% ของค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร)

3.2 บริษัท เป็นผู้รับผิดชอบเงินค่าเบี้ยเลี้ยงตามที่ระเบียบบริษัทกำหนดในช่วงที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทที่จัดทำให้ และรับผิดชอบจัดหาสถานประกอบการให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อการสำเร็จศึกษาตามหลักสูตร และเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสมมีรายได้และอาชีพที่มั่นคง

3.3 บริษัท และมหาวิทยาลัยร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี ที่เน้นการเรียนรู้ด้วยการทำงานจริง โดยรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการของบริษัท

3.4 ร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในสาขาที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

3.5 ร่วมกันพัฒนาบุคลากรของทั้งสองฝ่าย

3.6 ร่วมกันดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินโครงการที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

## 4. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดในผลงานวิจัยเดิม รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และนำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาเดิมของอีกฝ่ายหนึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญานั้นก่อน

ทรัพย์สินทางปัญญาที่จะเกิดขึ้นจากการสร้างสรรค์ การทำโครงการวิจัย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรม ให้บริการทางวิชาการ หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้น รวมถึงการพัฒนาผลงาน หลักสูตร การเรียนการสอน ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายไปทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

## 5. การรักษาความลับหรือความลับทางการค้า

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันที่จะรักษาความลับหรือความลับทางการค้า โดยไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้กับบุคคลอื่น หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่า จะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

**6. ระยะเวลาความร่วมมือ**

บันทึกความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะห้าปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 ถึง ปีการศึกษา 2569

**7. การแก้ไขเปลี่ยนแปลง**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ด้วยความเห็นชอบทั้งสองฝ่ายที่ตกลงร่วมกัน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

**8. การยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**

หากคู่สัญญา任何一方ประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนยกเลิกบันทึกข้อตกลงไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ ตามที่ได้ตกลงกัน

**9. การบอกกล่าว**

การบอกกล่าวตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้หากได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ข้างต้น, ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail), ทางโทรสาร (FACSIMILE) หรือทางพนักงานเดินเอกสาร(MESSENGER)ให้ถือว่าเป็นการบอกกล่าวที่ถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมาย และอีกฝ่ายหนึ่งได้รับแล้ว

บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกความร่วมมือโดยตลอด เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อแสดงความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินการตามข้อตกลง ความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....  
(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)  
อธิการบดี

ลงชื่อ.....  
(นายโตมร จันทร์หา)  
ผู้จัดการทั่วไป

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนุสรา แสงอร่าม)  
พยาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรุณี กิ่งแก้ว)  
พยาน

## บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ปี 2560





## บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

### ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับ บริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่าย รวมถึงบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามกฎหมายใดๆ ที่กำหนดความหมายในเรื่องบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมไว้เป็นเฉพาะ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเรียกว่า "บริษัทและบริษัทในกลุ่มฯ" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความร่วมมือกันโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### 1. หลักการ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 ที่ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนา และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้การจัดการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนได้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการของบริษัทและบริษัทในกลุ่มฯ ซึ่งประกอบธุรกิจด้านการค้าปลีกเป็นหลัก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากำลังคนด้านการค้าปลีก ให้สอดคล้องกับความต้องการที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว จึงได้ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ผลิตกำลังคนที่มีประสิทธิภาพให้สามารถรองรับธุรกิจด้านการค้าปลีก ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

#### 3. กรอบและแนวทางการร่วมมือ

3.1 บริษัทบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (จำนวนร้อยละ 70 ของค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร) จำนวน 100 พัน ต่อปีการศึกษาต่อรุ่น

3.2 บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบเงินค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการอื่น ๆ ในช่วงที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในทันทีที่บริษัทจัดหาให้

3.3 บริษัทและมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เน้นการเรียนรู้ด้วยการทำงานจริง โดยรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการของบริษัท

3.4 ร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในสาขาที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

3.5 ร่วมกันพัฒนาบุคลากรของทั้งสองฝ่าย

3.6 ร่วมกันดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินโครงการที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

4. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาห้าปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ถึงปีการศึกษา 2564

5. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกบันทึกความร่วมมือ

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องทำความตกลงร่วมกัน และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะบอกเลิกความผูกพันตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบและยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกความร่วมมือโดยตลอด เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อแสดงความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินการตามข้อตกลง ความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ 28 กันยายน 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

บริษัท ซีที ออลดี จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)  
อธิการบดี

ลงชื่อ .....  
(นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์)  
ประธานกรรมการบริหาร

ลงชื่อ .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ ชัยเสนา)  
รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....  
(นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว)  
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

ลงชื่อ .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ อินตะขันธ์)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ลงชื่อ .....  
(นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด)  
รองกรรมการผู้จัดการ

สัญญาประกอบความร่วมมือ  
ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับ บริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับ บริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ แล้วนั้น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงานจริง และบริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการของบริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ นั้น

โดยสัญญาประกอบความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ โดย นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด รองกรรมการผู้จัดการ อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงที่จะร่วมกันดำเนินการพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง ตามกรอบและแนวทางการร่วมมือ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวของทั้งสองฝ่ายโดยเป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะผลิตกำลังคนที่มีประสิทธิภาพให้สามารถรองรับธุรกิจด้านการค้าปลีก จึงตกลงร่วมกันที่จะกำหนดสัญญาประกอบความร่วมมือ บางประการ ดังนี้

๑. บันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับ บริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ ให้มีการดำเนินการ โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘


๒. จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ตามบันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับ บริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๐. ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ทางปฏิบัติการ แต่ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้สอนของบริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ต้องไม่เกินสองคน ซึ่งได้แก่

๒.๑ นายประทาน แก้วกำพล


๒.๒ นายสรวิศกร กิพันธ์กุล

สัญญาประกอบความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาประกอบความร่วมมือโดยตลอด เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายอนุ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง


ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวตา เหล่มตระกูล)  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....

(นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด)  
รองกรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรุณี กิ่งแก้ว)  
รองผู้จัดการฝ่าย

## ภาคผนวก ฅ

มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คณะวิทยาการจัดการ  
รับเลขที่ 0076  
วันที่ 21 มี.ค. 2565

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)  
วันเสาร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโอหารฤทธิ ชั้น ๑๐ อาคารโอหาร โรจน์นิธิยม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณภักดิ์ สุวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณคณบดี บุญเกียรติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.	ศาสตราจารย์สุเทพ สอนใต้	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	รองศาสตราจารย์พงศ์ ทรศาล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	นายชนรศักดิ์ พุทธิมิถินประทีป	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	นายณรงค์ ธรรมจาวี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.	นายวรัชญ์ เพชรรวง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เปรี๊ตต์ สายสี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์ธรร คำใจหนัก	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๑.	รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมแสน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวงกลาง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณ จันทร์หา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ผู้มาประชุม

๑.	ศาสตราจารย์ไพบุณย์ วิวัฒน์วงศ์วนา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๒.	รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๓.	นายบัณฑิต โบลัดทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๔.	นายเฉลิมพล ประทีปพนวนิช	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	อาจารย์เสาวรีย์ บุญลา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๖.	รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์ อินท๊ะชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๗.	อาจารย์เวทฤทธิ วิญญา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๘.	รองศาสตราจารย์ปิยะศ สิริธรรมวง	เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการหรือติดภารกิจอื่น)

๑.	นายสุชาติ เมืองแก้ว	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒.	นายประเสริฐ รัตนไพศาลศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๓.	ศาสตราจารย์สุชาติ เชียงฉิน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันเสาร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

**ผู้ปฏิบัติงานในการประชุม**

๑. นายปวิชา	โฮงไฉ	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. อาจารย์เกษมวรรณ	ทากัน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร์	วันฉิม	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๔. นางสาวสุปราณี	ธีศานุตว	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๕. นางสาวณัฐญาอักษรณ์	ชนัดดี	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนาวรัตน์	วงษ์นันทน์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นายปฏิญญา	อินทรารุช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘. นายไพโรจน์	ปานะน้อย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๙. นายอิทธิพร	สุวรรณน้อย	เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ศรัทธา	อำนาจกสิกร	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒. รองศาสตราจารย์พิมพ์ภา	ไพฑูริย์ภา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจต่างประเทศ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไล	เจษฎ์ประยูร	คณบดีคณะครุศาสตร์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา	ภาดา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๕. อชชาณัฐภา	วิไลกานุชิต	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาคณะศึกษาศาสตร์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิไล	พัลลภบุษย์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ
๗. อาจารย์อัญชวีอา	ศุภาโรจน์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมสัมพันธ์
๘. อาจารย์อริสราทิพย์	วณิชพิพัฒน์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการประถมศึกษา
๙. รองศาสตราจารย์วิภาวี	วิภาวี	อาจารย์ประจำสาขาวิชาดนตรีศึกษา
๑๐. อาจารย์อติพร	สายธาดา	อาจารย์ประจำสาขาวิชาดนตรีศึกษา
๑๑. อาจารย์ชัชวาล	สุวรรณภูมิ	อาจารย์ประจำสาขาวิชาดนตรี
๑๒. อาจารย์พงษ์วิภากร	มัทรีทิพย์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาดนตรี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวี	เศรษฐกร	อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวี	พาสณกรณ์	อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๑๕. อาจารย์พัชรพงศ์	กนิษฐสุน	อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๑๖. นางสาววันฉิม	ระชัย	เจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุประวีณ์	นสรกานต์เมืองสุร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนพร	ชนกคุณ	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
๑๙. อาจารย์พัชรีชา	สุรเสถียร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
๒๐. อาจารย์ปฏิญญา	สุระวิสิทธิ์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
๒๑. อาจารย์ปิยะ	วิศกานันท์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ ในครั้งที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ๖

๒๒. อาจารย์สัญญา	นิตต์ภัก	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรมาลา	จันทร์เชาว	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบินธุลา	คือเป็รัมย์สุข	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
๒๕. อาจารย์เจ้าวุฒิ	สิทธิ์แก้ว	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
๒๖. อาจารย์เอกชัย	ชูแสง	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
๒๗. อาจารย์ศักดิ์ชัย	ศรีภักตร์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
๒๘. อาจารย์วิชา นภาพร	จระสิทธิ์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
๒๙. อาจารย์สันติ	วงศิษฐ์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าอุตสาหกรรม
๓๐. อาจารย์ประสงค์	ท่อนแก้ว	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าอุตสาหกรรม
๓๑. อาจารย์พรทอง	ศนิษฐาญาเจริญ	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าอุตสาหกรรม
๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวุฒิ	โกนาค	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมปัญญา
๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภุส	แสงงาม	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมปัญญา
๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชัย	ศรีสวย	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมปัญญา
๓๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัชศักดิ์	พ่อเงิน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมปัญญา
๓๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงษ์	เพ็ชรหาญ	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมปัญญา

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ท่านที่มิใช่คณาจารย์)**

๑. อาจารย์สุธา	ลลระวัฒน์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การศึกษาศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิต	ไทยสุชาติ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. รองศาสตราจารย์วิจิตร	คุณยศชัย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา	โพธิ์แดง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกภุส	อินศิริวงศา	ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์	เนติศักดิ์	ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรจิตรวัฒน์	ภักวิเศษ	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจมาศ	พุทธินา	อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปวัฒนธรรม
๙. อาจารย์ศรัญญา	วิไลภานนท์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและสุขภาพ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์ใหญ่สุด วิวัฒน์วงศ์วนา อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ครั้งที่ ๑๖๓๖๕ วันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๖ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

รองศาสตราจารย์กิติศักดิ์ สมุทรวิทย์ อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยคณะฯ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ได้ขออนุญาตที่ประชุมให้ศาสตราจารย์ วิศวาณิชย์ อากาศย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ เป็นผู้นำเสนอ

ศาสตราจารย์ วิศวาณิชย์ อากาศย์ ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ นำเสนอรายละเอียดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดคณาจารย์ประจำหลักสูตร ๕.๖.๑ - ๕.๖.๓

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและวินิจฉัยเสนอแนะว่าควรจัดวางวิชาวิชชธรรมการธุรกิจ อยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และเปิดสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เรียน คณะที่  
- ให้เสนอแนะวิชาที่ควรจัดรวมกับวิชาอื่น  
/ สภามหาวิทยาลัย

21 มี.ค. ๕๕

ขอรับรองรายงานการประชุมข้างต้น



(รองศาสตราจารย์ปิยะสิทธิ์ อิศรางกูร)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
และงานการสภามหาวิทยาลัย

ดำเนินการตามวาระ

10 ✓  
21/3/๕๕

21 มี.ค. ๕๕

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๑๖๕๖๕ ถนนราพี ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕